

Z8/19. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 8.9.2020

83. Návrh smlouvy o poskytnutí dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, na projekt "Kreativní vouchery Brno 2021"

Anotace

Kreativní vouchery Brno nabízí město Brno prostřednictvím JIC od roku 2016 jihomoravským obchodním společností. Cílí na malé a střední podniky, jejichž službám a produktům by prospěl originální a funkční design, kvalitní web nebo jiný typ profesionální prezentace.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje** - poskytnutí individuální dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO: 71180478 , na projekt „Kreativní vouchery Brno 2021“ ve výši 4 500 000,- Kč z rozpočtu města Brna, a
- smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 4 500 000- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO: 71180478, která tvoří přílohu č. ... těchto usnesení.
- 2. pověřuje** vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy.

Stanoviska

Materiál bude projednán Radou města Brna dne 2. 9. 2020.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno



vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

1.9.2020 v 08:47

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno



vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

1.9.2020 v 08:59

Důvodová zpráva

Kreativní vouchery Brno 2021, výzva 06

Kreativní vouchery Brno nabízí město prostřednictvím JIC již od roku 2016 jihomoravským obchodním společností, které spadají do jednoho z prioritních oborů RIS JMK nebo jsou součástí hodnotového řetězce takové obchodní společnosti. Cílí na malé a střední podniky, jejichž službám a produktům by prospěl originální a funkční design, kvalitní web nebo jiný typ profesionální prezentace.

V letošním roce bude výzva otevřená firmám ze všech oborů – bude tedy rozšířen pool žadatelů a vouchery tak mohou být použity jako velmi účinný a funkční nástroj podpory podnikání po pandemii koronaviru.

Kreativní vouchery pomáhají překonat počáteční obavy z navázání spolupráce se specifickým světem poskytovatelů kreativních služeb a plně využít potenciál neotřelých a profesionálních řešení.

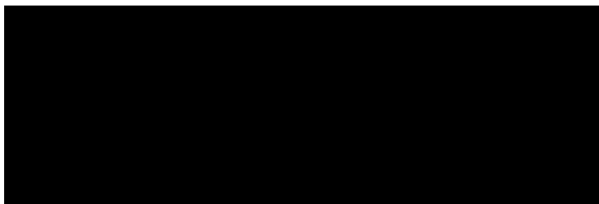
To, že se to díky voucherům daří, dokládá i vyhodnocení tří ročníků programu (2016, 2017, 2018), které jsou zveřejněny na webových stránkách <https://www.kreativnivouchery.cz/vyhodnoceni-prinosu-kreativnich-voucheru/>, a které má jež město Brno k dispozici.

Do jednoho roku po ukončení třetí výzvy zrealizovalo 41 % firem nad rámec programu na 51 dalších zakázek v hodnotě téměř 4,8 mil. korun a velká část firem spolupracuje s kreativcem i nadále.

Díky kreativním voucherům se podařilo vytvořit na jednom místě jedinečný zdroj kreativních agentur a freelancerů, tzv. Kreativní galerii, která je využívána i po zbytek roku jako přehled kontaktů na poskytovatele kreativních služeb.

Odbor strategického rozvoje a spolupráce MMB předkládá orgánům města ke schválení žádost JIC, zájmového sdružení právnických osob o poskytnutí dotace na šestý ročník tohoto projektu.

Finanční prostředky ve výši 4 500 tis. Kč na poskytnutí dotace na projekt „Kreativní vouchery Brno“ jsou obsaženy ve schváleném rozpočtu města Brna na rok 2020 ORJ 1500 OSRS, §3809, pol. 5222, ORG 7150.





Statutární město Brno

Doručeno: 19.08.2020

UH/MMB/0344433/2020

listy: přílohy:

druh: li/sv:



mmb1es773a4721

podnikání dává smysl

JIC, zájmové sdružení právnických osob
Purkyňova 127
612 00
Brno

Bc. Tomáš Koláčný
Náměstek primátorky města Brna
Magistrát města Brna
Dominikánské nám. 1
602 00
Brno

Předmět: Žádost o poskytnutí dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, na projekt „Kreativní vouchery Brno 2021“

Brno 12. 8. 2020

Vážený pane náměstku,

KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO prokázaly během posledních pěti let, že jsou vhodným nástrojem pro podporu nových spoluprací mezi malými či středními podniky a kreativními odvětvími. Díky kreativním voucherům nyní dochází často i k dlouhodobému pracovnímu propojení firem, které by za běžných okolností cestu k sobě nenašly nebo ji hledaly velmi dlouho.

V letošním roce jsme úspěšně dokončili evaluaci prvních tří ročníků programu a zveřejnily podrobné výstupy. Kladné ohlasy na koncept programu a výsledky evaluace nás vedou k tomu, že bychom chtěli statutární město Brno požádat o podpoření dalšího, již šestého ročníku programu KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO.

Věřím, že budoucí kreativní projekty posunou nejen prezentaci jihomoravských firem, ale budou i přínosem pro kreativce působící v našem regionu.

Přílohou tohoto dopisu je žádost o dotaci na šestý ročník programu KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO 2021, důvodová zpráva, projektový manuál a prezentace dopadů prvních tří ročníků programu (evaluace).

Děkuji, s pozdravem,

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor strategického rozvoje a spolupráce
Dominikánské nám. 1, Brno
-001-

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA Odbor strategického rozvoje a spolupráce	
Došl:	19-08-2020
Č.j.:	210 Příl.:

JIC

JIC, zájmové sdružení právnických osob
Purkyňova 127
612 00 Brno

Vážený pan
Bc. Tomáš Koláčný
Náměstek primátorky města Brna
Magistrát města Brna
Dominikánské nám. 1
602 00 Brno

Brno 12. 8. 2020

Vážený pane náměstků,

žádám o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Brna ve výši 4,5 mil. korun na program KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO 2021.

Kreativní vouchery nabízíme již od roku 2016 jihomoravským obchodním společnostem, které spadají do jednoho z prioritních oborů RIS JMK nebo jsou součástí hodnotového řetězce takové obchodní společnosti. Cílíme na malé a střední podniky, jejichž službám a produktům by prospěl originální a funkční design, kvalitní web nebo jiný typ profesionální prezentace. V letošním roce bychom navíc výzvu chtěli otevřít firmám ze všech oborů – tedy rozšířit pool žadatelů a vouchery tak použít jako velmi účinný a funkční nástroj ve finanční krizi po koruně. Zároveň Kreativní vouchery ob zapadají do nové RIS JMK 2021-27, která je právě v procesu schvalování.

Kreativní vouchery pomáhají překonat počáteční obavy z navázání spolupráce se specifickým světem poskytovatelů kreativních služeb a plně využít potenciál neotřelých a profesionálních řešení. To, že se to díky voucherům daří, dokládá i vyhodnocení tří ročníků programu (2016, 2017, 2018), které jsme zveřejnili na webových stránkách <https://www.kreativnivouchery.cz/vyhodnoceni-prinosu-kreativnich-voucheru/> a které má již město Brno k dispozici. Do jednoho roku po ukončení třetí výzvy zrealizovalo 41 % firem nad rámec programu na 51 dalších zakázek v hodnotě téměř 4,8 mil. korun a velká část firem spolupracuje s kreativcem i nadále.

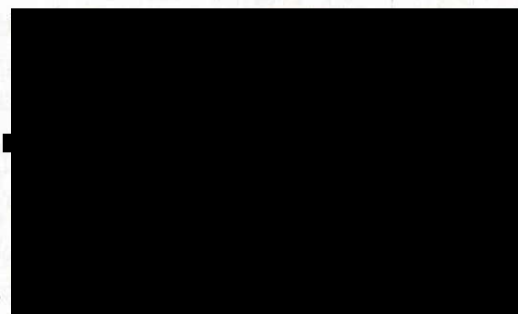
Byli bychom rádi, kdybychom tuto zkušenost se zadáváním kreativních zakázek mohli zprostředkovat dalším zájemcům z řad malých a středních firem a podpořili tak vyšší

standard designu jejich produktů a přístup k profesionální prezentaci. Kreativci tím zároveň získají zajímavé klienty.

Šestý ročník KREATIVNÍCH VOUCHERŮ BRNO můžeme v případě kladné odezvy Rady a Zastupitelstva města Brna na naši žádost o dotaci zahájit v první polovině října 2020.

Předpokládaná doba trvání programu je říjen 2020 až leden 2022, vyúčtování bude předloženo nejpozději do 30. 4. 2022.

Děkuji,
S pozdravem,



Žádost o poskytnutí dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, na projekt „Kreativní vouchery Brno 2021“

Důvodová zpráva

Žadatel:

JIC, zájmové sdružení právnických osob

Zapsáno ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19606,

Adresa: Purkyňova 649/127, 612 00 Brno

IČO: 71180478

Bankovní spojení: [REDACTED]

Požadovaná výše dotace: 4 500 000 Kč (slovy: čtyři miliony pět set tisíc korun českých)

Účel dotace: projekt Regionální inovační strategie 4, kreativní vouchery, specifikace v příloze

Doba poskytnutí dotace: 1. 10. 2020 – 31. 1. 2022

Odůvodnění žádosti:

Kreativní voucher je jednorázová dotace poskytnutá obchodním společností na využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Jedná se o program určený na podporu spolupráce jihomoravských firem se subjekty působícími v kulturních a kreativních odvětvích (dále KKO) uvnitř Jihomoravského kraje.

Vytvoření programu na propojení firemního sektoru s kreativními profesionály předcházela úvaha, že obchodní společnosti si neuvědomují potenciál designu pro své podnikání a podceňují jeho význam. Přitom design je často nejsnadněji inovovatelnou součástí výrobku nebo služby. Kreativní vouchery tak slouží především k tomu, aby si obchodní společnosti mohly relativně bez rizika vyzkoušet spolupráci s kreativním odvětvím a zprofesionalizovat aktivity, které dříve byly řešeny interně nebo vůbec.

Kreativní vouchery však neplní jen roli „propojovatele“, součástí programu je pro žadatele o kreativní voucher i povinný seminář. Jeho cílem je sjednotit žadatelům informace o marketingové strategii, vysvětlit jim princip programu, upozornit je na možná rizika, a především připravit je na způsob spolupráce s tak specifickým sektorem, jakým kreativní odvětví bezesporu jsou. *Osvěta pak přispívá k tomu, že kreativní spolupráce probíhají bez zádrhelů a obchodní společnosti jsou ochotnější v tomto typu spolupráce pokračovat i po skončení programu.*

Díky kreativním voucherům se navíc podařilo vytvořit na jednom místě *jedinečný pool kreativních agentur a freelancerů, tzv. kreativní galerii*, která je využívána i po zbytek roku jako přehledný zdroj kontaktů na poskytovatele kreativních služeb. Její

funkčnost i mimo rámec programu je vedlejším efektem programu, který dokazuje, že kreativní pohled na podnikání a profesionální uchopení marketingových aktivit jihomoravských podnikatelů je žadaným artiklem.

V souvislosti s probíhajícím pátým ročníkem tedy můžeme říci, že *kreativní vouchery plní svou roli impulzu pro nové mezioborové spolupráce a přispívají svou měrou k rozvoji jihomoravských firem.*

Osoby zastupující právnickou osobu:

Zastoupeno: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Jihomoravský kraj, Statutární město Brno, Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Mendelova univerzita v Brně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:

JIC Ventures, s.r.o., IČO 04156293, výše podílu žadatele: 100 %

Intemac Solutions, s.r.o., IČO 02277387: výše podílu žadatele: 100 %

Rozpočet

Aktivita	náklady
Přímá podpora žadatelům	4 500 000 Kč
Marketing, ostatní náklady	0 Kč
Celkem	4 500 000 Kč

Příloha žádosti:

Projektový manuál Kreativní vouchery Brno, výzva o6

Harmonogram 2021

Evaluační Kreativní vouchery 2016-17-18

Den vyhotovení žádosti: 12. 8. 2020



Mgr. Petr Chládek

Ředitel JIC, zájmové sdružení právnických osob

Evaluace Kreativní vouchery 2016-17-18

Před pěti lety přišlo město Brno a inovační agentura JIC s nápadem podpořit spolupráci kreativců, kteří tvoří až 10% ekonomicky aktivních obyvatel města, a ostatních firem. Jako vůbec první v České republice se rozhodlo využít kreativní vouchery, které v té době úspěšně fungovaly třeba ve Velké Británii. Od té doby město podpořilo už **228 firem** celkovou částkou ve výši **21 milionů korun**.

Role JIC – více než pouhá administrace

- **Naprostá spokojenost firem se spoluprací s JIC** – 109 ze 110 podpořených firem hodnotilo spolupráci s JIC velmi pozitivně. Více jak 10 firem vyzdvihlo profesionalitu a ochotu přímo konkrétní pracovníce JIC.
- **Význam kreativní galerie nad rámec programu** – kreativní galerie usnadnila výběr kreativce 85 % firem. Některé firmy navíc používají kreativní galerii jako „rozcestník“ pro nabídku kreativců nad rámec programu (viz komentář v rámečku vpravo dole).

Pozitivní dopady služeb kreativců na výkonnost firem po 1 roce

- 85 ze 110 podpořených firem deklarovalo pozitivní dopad služeb kreativců po 1 roce
- Služby kreativců měly pozitivní dopad především na oslovení nového segmentu klientů a zvýšení tržeb či přidané hodnoty produktů/služeb firmy
- Nejvyšší účinnost po 1 roce na výkonnost firem (zvýšení tržeb/přidané hodnoty) měly inovace v oblasti marketingových strategií (66 % projektů)



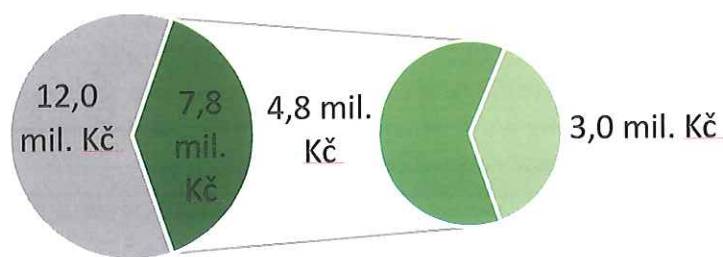
Pozitivní změna pohledu firem na kreativce

- 94 % firem vnímá služby kreativců přínosné pro svůj byznys.
- 63 % firem (69 z celkových 110 firem) změnilo svůj pohled na kreativce, resp. firmy si po realizaci projektu uvědomily přínos služeb kreativců pro svůj byznys.
- Jsou to tedy 2/3 firem, jejichž pozitivní vnímání služeb kreativců jsme dokázali ovlivnit skrze program kreativní vouchery.

Iniciace dlouhodobé spolupráce a generování dalších zakázek pro kreativce I.

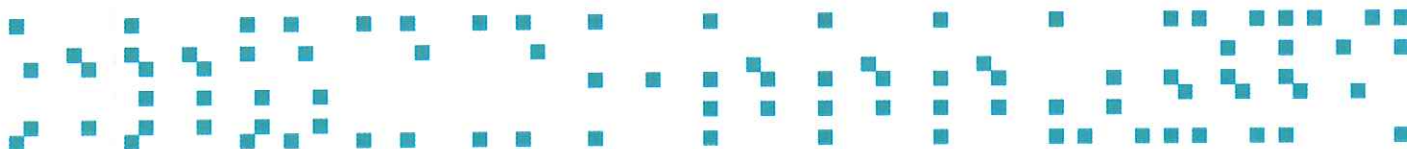
- 46 ze 110 podpořených firem navázalo pouhý 1 rok po realizaci projektu na další spolupráci s daným kreativcem i mimo grantové schéma.

Pákový efekt kreativních voucherů (objem návazné spolupráce)



- Projekty (objem dotace) v rámci Kreativního vouchery
- Návazné zakázky do 1 roku od ukončení podpořených projektů
- Nepodpořené (nevylosované) projekty realizované i bez podpory Kreativního vouchery

- Návazná spolupráce s tím stejným kreativcem pouhý 1 rok po ukončení projektu vygenerovala min. 4,8 mil. Kč.
- Další zakázky v hodnotě téměř 3 mil. Kč vygenerovaly nepodpořené (nevylosované) firmy, které nakonec realizovaly spolupráci s kreativcem i bez udělení kreativního vouchery.
- **Existence programu Kreativní vouchery Brno má tudíž významný pákový efekt – díky existenci programu vznikly nad rámec dotace pouhý 1 rok po faktickém ukončení výzvy zakázky (spolupráce s kreativci) o hodnotě min. 7,8 mil. Kč.**



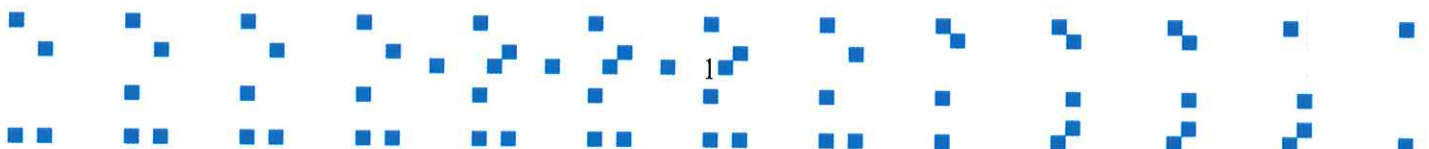


Příloha č.1

Projektový manuál

Kreativní vouchery Brno 2021

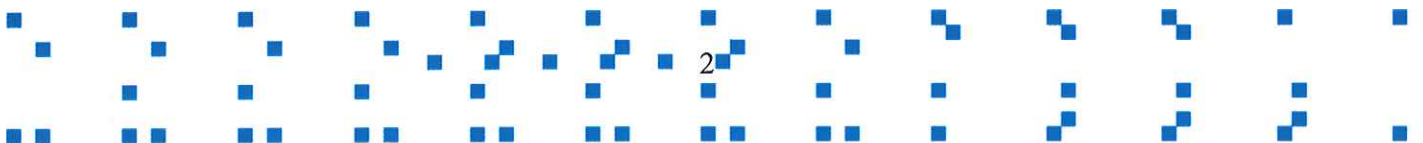
Výzva 06

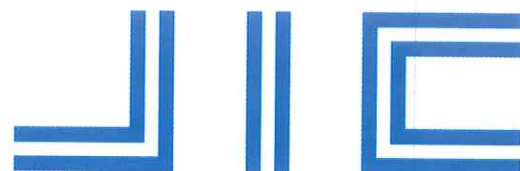




Obsah

Projektový manuál.....	1
Kreativní vouchery Brno 2021.....	1
Výzva 06.....	1
1 Co je kreativní voucher?.....	4
2 K čemu slouží?.....	4
3 Zúčastněné strany.....	4
3.1. Finanční garant.....	4
3.2 Implementační agentura.....	4
3.3 Žadatel o kreativní voucher.....	4
3.4 Poskytovatel služby.....	5
4 Žádost o kreativní voucher.....	6
4.1 Návrh projektu.....	8
4.2 Podporované aktivity.....	8
4.3 Nezpůsobilé aktivity.....	8
5 Výběr příjemců kreativních voucherů.....	9
5.1 Formální a věcná kontrola.....	9
5.2 Návodné hodnotící otázky.....	9
5.3 Veřejné losování.....	10
6 Použití vouchery.....	10
6.1 Smlouva o poskytnutí kreativního vouchery (implementační agentura – příjemce vouchery).....	10
6.2 Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce vouchery – poskytovatel služby).....	11
6.2.1 Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby.....	11
6.2.2 Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby.....	11
6.3 Změna projektu.....	12
6.3.1 Změna projektu týkající se obsahu zakázky.....	12
6.3.2 Změna projektu v části týkající se ceny zakázky.....	12
6.3.2 Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby.....	12
6.4 Žádost o proplacení dotace.....	12
6.4.1 Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace.....	13





6.5 Výše a charakter dotace	14
7 Evaluace	14
8 Internetové stránky programu	15



1 Co je kreativní voucher?

Kreativní voucher Brno je jednorázová dotace poskytnutá firmám na využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Jedná se o program určený na podporu spolupráce jihomoravských malých a středních firem se subjekty působícími v kulturních a kreativních průmyslech (dále KKP) v Jihomoravském kraji.

2 K čemu slouží?

Záměrem je podpořit firmy z Jihomoravského kraje v tvorbě inovací a růstu získáním konkurenční výhody díky využití služeb subjektů z KKP. Hlavním cílem programu Kreativní vouchery je nabídnout způsob, jak vytvořit trvalou hodnotu ve firmách tak, aby rozvíjely svou pozici na trhu a byly schopné oslovit dostatečné množství klientů na stávajících i nových trzích, popřípadě byly schopny expanze do zahraničí.

Kreativní vouchery míří na uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení komunikace firem při zadávání projektů kreativním subjektům a na osvojení si nových dovedností obou stran. Dílčím cílem je využití potenciálu KKP uvnitř regionu jejich propojením s novou částí trhu.

3 Zúčastněné strany

3.1 Finanční garant

Finančním garantem je statutární město Brno.

3.2 Implementační agentura

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob.

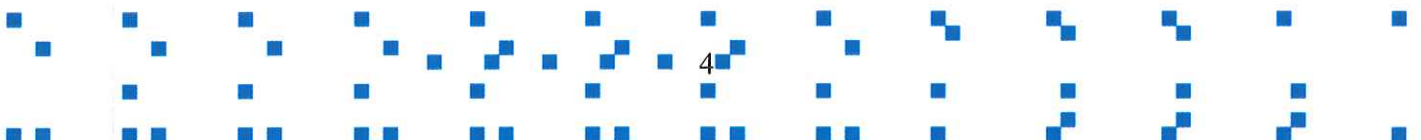
3.3 Žadatel o kreativní voucher

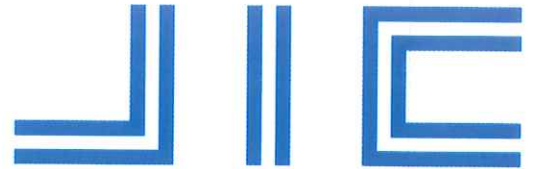
Způsobilým žadatelem může být pouze obchodní společnost (tj. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení) nebo družstvo podnikající na základě živnostenského oprávnění se sídlem nebo provozovnou v Jihomoravském kraji a spadající do kategorie **malých a středních podniků**¹ s prokazatelnou historií² min. 3 měsíce před vyhlášením výzvy (vyhlášením výzvy je zahájení programu, kdy dochází k přihlašování kreativců do kreativní galerie).

Způsobilým žadatelem je pouze malý a střední podnik s vlastním výrobkem či službou, tzn. firma předmětný produkt či službu vyvíjí/vyrábí/poskytuje. Zároveň se jedná o firmu s potenciálem mezinárodní expanze. Způsobilým žadatelem bude firma, která řádně vyplní registraci v administrativním systému programu, ve které zodpoví otázky týkající se firmy, produktu a projektového záměru (viz Postup na str. 7) a výše uvedené podmínky splní.

¹ Dle Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků.

² Za prokazatelnou historii se pokládá datum založení právního subjektu.





Firma realizující čistě obchodní činnost (pře prodej předmětného produktu) není způsobilým žadatelem.

Žadatelem nemůže být právnická či fyzická osoba, jejíž hlavní podnikatelská činnost spadá do kulturních a kreativních průmyslů (dále jen KKP), ani subjekt zapojený v programu Kreativní vouchery Brno jako poskytovatel služby (viz kapitola 3.4).

Žadatel neprovádí činnost, která je neslučitelná s [etickým kodexem JIC](#), nebo činnost v oblasti provozování loterií a jiných podobných her, výroby nebo distribuce tabákových výrobků, tvrdého alkoholu (s výjimkou tradičních regionálních produktů), omamných a psychotropních látek nebo pornografie.

3.4 Poskytovatel služby

Poskytovatelem služby ve smyslu tohoto manuálu může být pouze osoba působící v níže vymezených KKP na území Jihomoravského kraje (tj. se sídlem nebo provozovnou na území Jihomoravského kraje). Poskytovatel služby nemůže být současně zaměstnancem implementační agentury JIC, ani zaměstnancem poskytovatele dotace, statutárního města Brno.

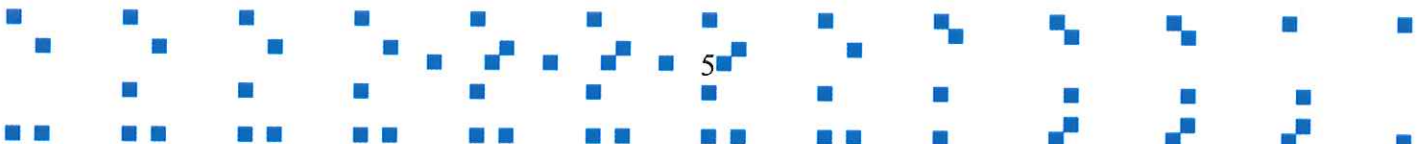
Osoba se stane poskytovatelem služby, pokud splní veškeré následující podmínky, tedy pokud:

- doloží uskutečněné realizace projektů (celkem 5) týkající se oboru, v němž bude nabízet služby,
- doloží zhodnocení spolupráce od klienta (reference - alespoň 3), přičemž pro účely kreativních voucherů se za klienta nepovažují nepodnikající fyzické osoby, rodinní příslušníci, přátelé či osoby poskytovateli služby blízké,
- má praxi v oboru, v němž bude nabízet své služby, minimálně 3 roky,
- se zaregistruje do kreativní galerie na internetových stránkách implementační agentury a vyplní si profil

Je-li registrovaným poskytovatelem služby právnická osoba, nemůže se fyzická osoba, která je členem, společníkem nebo statutárním orgánem této registrované právnické osoby registrovat samostatně jako další poskytovatel služby (např. pod vlastním IČO podnikající fyzické osoby). Fyzická osoba může být registrovaná jako poskytovatel služby samostatně nebo jako člen, společník či jednatel nejvýše jedné právnické osoby.

Po splnění výše uvedených podmínek implementační agentura zveřejní jméno a profil poskytovatele v kreativní galerii.

Poskytovatelům služeb implementační agentura nezaručuje, že budou osloveni žadateli o kreativní voucher ke spolupráci.





Poskytovatel služby může v rámci jednoho ročníku programu Kreativní vouchery **postoupit do slosování** s maximálně 3 spolupracemi³.

Implementační agentura má právo zrušit profil poskytovatele služby v kreativní galerii, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

- poskytovatel služby nesdělí do 14 dnů od obdržení výzvy implementační agentury, zda má zájem být v kreativní galerii zaregistrován i v následujícím ročníku,
- uvede na svém profilu v kreativní galerii nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje,
- implementační agentura obdrží opakované stížnosti na poskytovatele služeb ze strany jeho klientů nebo třetích osob.

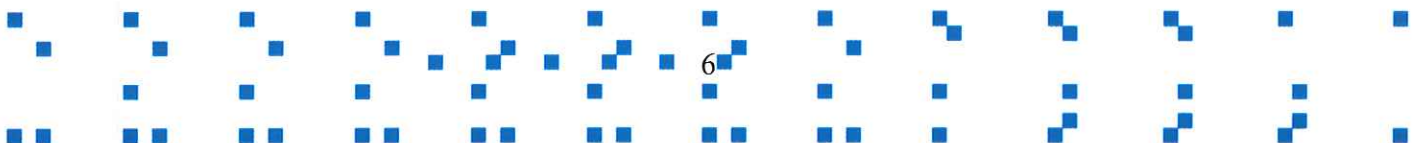
Kulturní a kreativní odvětví (KKP) s doplňkovými obory v kreativní galerii programu Kreativní vouchery Brno

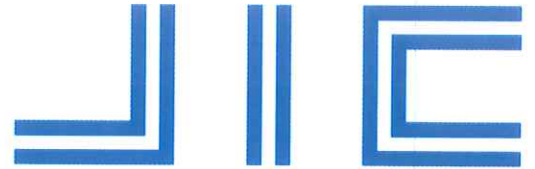
- Architektura / interiérový design / design nábytku
- UX design
- Film / video (např. hrané, animované, virální...) / televize
- Fotografie
- Grafický design
- Hudba / zvuk / rozhlas
- Informační a komunikační technologie (např. mobilní aplikace, multimediální prezentace, rozšířená realita, vývoj softwaru...)
- Kulturní dědictví
- Marketingové strategie (např. branding...)
- Online marketing (např. strategie pro online nástroje PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě...)
- PR
- Práce s texty (např. copywriting, literatura a knižní trh) – vyjma překladů
- Produktový design / průmyslový design
- Řemesla
- Scénická umění
- Videohry a hry (např. hry a gamifikace v marketingu)
- Výtvarná umění
- Webdesign (jako komplexní disciplína)

4 Registrace do programu Kreativní vouchery

Osoba vymezená v článku 3.3 tohoto manuálu může zaregistrovat do programu kreativní vouchery ve lhůtě a za podmínek stanovených ve výzvě k podání žádostí zveřejněné na internetových stránkách programu.

³ Přičemž prvními třemi spolupracemi jsou závazně ty, které budou v administrativním systému zadány jako první tři. Dále pak již kreativce nebude možné zvolit a firma si bude muset vybrat jiného.





Každý žadatel se může v rámci jedné výzvy registrovat pouze jedenkrát. Za žadatele se pro tyto účely považuje osoba s přiděleným identifikačním číslem osoby (IČO).

Příjemci kreativního voucheru z minulých výzev se již nemohou o kreativní voucher znovu ucházet. Taktéž nemohou být podpořeny již probíhající spolupráce. Nevylosování žadatelé z předchozích výzev se mohou zapojit do další výzvy a znovu požádat o kreativní voucher, přičemž musí doplnit potřebné informace k registraci.

O kreativní voucher se nemohou ucházet ani subjekty, jejichž členem, společníkem nebo statutárním orgánem (členem statutárního orgánu) je osoba, která získala kreativní voucher v některé z předchozích výzev nebo osoba, která jako člen, společník nebo statutární orgán (člen statutárního orgánu) působila v jiném subjektu, jenž získal kreativní voucher v některé z předchozích výzev, pokud tyto subjekty působí ve stejném odvětví. Porušení podmínky dle předchozí věty, které vyjde najevo dodatečně, může být důvodem pro odebrání kreativního voucheru příjemci.

Postup:

1. Žadatel se **zaregistruje** na internetových stránkách implementační agentury a uvede základní informace o sobě a o projektovém záměru.
2. Implementační agentura posoudí základní informace o žadateli a projektovém záměru. Pokud bude vše odpovídat podmínkám a cílům programu, bude žadatel pozván na seminář, jehož absolvování je nezbytnou podmínkou účasti v programu.
3. Žadatel absolvuje seminář implementační agentury týkající se zadávání kreativních projektů. Pokud je žadatelem firma, která byla neúspěšným žadatelem o kreativní voucher v předchozí výzvě, a její zástupce seminář absolvoval v rámci některé z předchozích výzev (max. poslední čtyři ročníky), nemusí takový žadatel seminář absolvovat znovu.
4. Žadatel si vybere z kreativní galerie poskytovatele služby a domluví se na společném **návru projektu** (může jich oslovit více, ke spolupráci si však vybere jen jednoho).
5. Žadatel získá od poskytovatele služby návrh projektu či si vytvoří vlastní (viz bod 4.1 tohoto manuálu), návrh projektu přiloží ke své registraci na internetových stránkách programu.
6. Takto **kompletní registrace včetně návrhu projektu** projde na JIC hodnocením formální a věcné způsobilosti a na jeho základě případně také postoupí či nepostoupí do veřejného losování příjemců voucherů a jejich náhradníků (viz bod 5.3 Veřejné losování). Potřebné čestné prohlášení malého a středního podniku s podpisem žadatele bude vyžadováno až po losování a v té fázi též kontrolováno.

Případný střet zájmů mezi žadatelem o voucher a poskytovatelem služby je důvodem k vyloučení žádosti z výběrového procesu. Žádný ze zástupců žadatele o voucher (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Žadatel o voucher a



poskytovatel služby také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků. Za střet zájmů se považují také rodinné vazby mezi žadatelem a poskytovatelem.

Pro podání návrhu projektu s vybraným poskytovatelem služby je podmínkou, že spolu obě strany (žadatel a poskytovatel služby) nespolupracovaly v uplynulých pěti letech.

4.1 Návrh projektu

Po absolvování semináře žadatel do své registrace doplní návrh projektu vystavený poskytovatelem služby. Návrh projektu obsahuje následující informace:

1. Identifikační údaje adresáta návrhu projektu, kterým je žadatel o kreativní voucher;
2. Identifikační údaje osoby realizující zakázku, kterou je typicky poskytovatel služby nebo osoba pověřená tímto poskytovatelem služby realizací zakázky;
3. Předmět spolupráce;
4. Předpokládané výstupy spolupráce vedoucí k naplnění předmětu spolupráce;
5. Plánovaný položkový rozpočet dle výstupů a předpokládaná celková cena zakázky bez DPH;
Poznámka: do rozpočtu lze zahrnout náklady na materiál nezbytný pro realizaci zakázky.
6. Podpis a datum poskytovatele služby nebo osoby tímto poskytovatelem služby pověřené k realizaci zakázky.

Absence kteréhokoliv z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí kreativního voucheru.

Rozsah návrhu projektu nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor návrhu projektu je umístěn ke stažení v registračním profilu žadatelů na internetových stránkách programu uvedených v bodě 8 tohoto manuálu.

4.2 Podporované aktivity

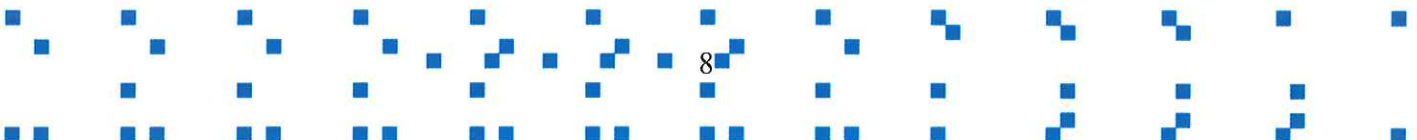
Kreativní vouchery podporují projekty, které díky spolupráci s profesionály z KKP povedou k k uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení a zlepšení produktu nebo služby žadatelů směrem ke klientům.

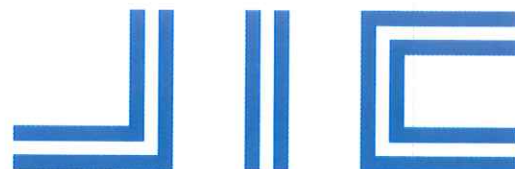
Důležitým znakem podávaných projektů musí být interaktivita (společný tvůrčí proces založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní).

4.3 Nezpůsobilé aktivity

Kreativní voucher nelze použít na podporu aktivit, které jsou v rozporu s cíli projektu, zejména pak na podporu následujících aktivit:

- vzdělávání a nábor zaměstnanců
- jazykové překlady
- vybavení interiéru





- návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení firemního prostředí směrem k zaměstnancům
- zakoupení hotového uměleckého díla
- teambuilding
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy
- nákup mediálního prostoru

5 Výběr příjemců kreativních voucherů

Způsobilými žadateli o kreativní voucher se stanou pouze žadatelé, kteří splní formální a věcné podmínky. Implementační agentura si vyhrazuje právo posoudit, zdali žadatel svým zaměřením odpovídá poslání a podmínkám programu. V případě, že počet registrací přesáhne počet 250, má implementační agentura právo ukončit výzvu.

5.1 Formální a věcná kontrola

Formální a věcnou kontrolu provede implementační agentura. Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti. Věcná kontrola bude provedena srovnáním obsahu registrace a návrhu projektu s cíli a podmínkami programu. Kontrola informací zadaných při registraci proběhne ještě před semináři, kontrola návrhů projektu až po semináři a před losováním.

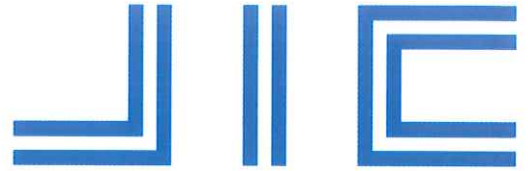
5.2 Návodné hodnotící otázky

Při hodnocení způsobilosti jednotlivých registrací a návrhů projektu se bude požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

1. Byly registrace a návrh projektu řádně vyplněny, podány a splňují všechny formální požadavky?
2. Splňuje žadatel kritéria způsobilosti (viz bod 3.3)?⁴
3. Jsou identifikační údaje žadatele v žádosti uvedeny správně a v souladu s příslušným rejstříkem právnických osob?
4. Jsou v rámci registračního formuláře žadatele doložena všechna požadovaná čestná prohlášení?
5. Absolvoval žadatel seminář implementační agentury k zadávání kreativních projektů?
6. Odpovídá expertíza poskytovatele služby plánovanému projektu?

⁴ Výjimku tvoří kritéria zjišťovaná Čestným prohlášením žadatele o podporu v režimu de minimis a Čestným prohlášením malého či středního podniku, která jsou vyhodnocována po losování. Vylosovaný žadatel, který nesplní kritéria zjišťovaná na základě těchto čestných prohlášení, bude vyřazen.



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

1. Jedná se o firmu s potenciálem mezinárodní expanze a tvorbou vlastního produktu?
2. Je předmět spolupráce popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně?
3. Vysvětlil žadatel dostatečně způsob využití poskytnuté služby pro své podnikání?
4. Vede projekt k uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení stávajícího produktu/služby směrem ke klientům, případně je součástí vývoje nového produktu/služby?
5. Je v rozpočtu zahrnut nákup pouze takového materiálu, který je nezbytný k realizaci zakázky?
6. Odpovídá plánovaná spolupráce cílům programu?

5.3 Veřejné losování

V případě, že počet žadatelů splňujících podmínky formální i věcné způsobilosti bude vyšší, než je stanovená alokace programu, budou příjemci voucherů vybráni z těchto způsobilých žadatelů losem při veřejném losování.

V rámci veřejného losování budou vylosováni také náhradníci, kteří mohou nastoupit na místo vylosovaného příjemce voucheru v případě, že příjemci voucheru nebude možné kreativní voucher poskytnout, zejména pokud příjemce voucheru nesplní své povinnosti plynoucí mu ze smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru (viz bod 6.1 tohoto manuálu) nebo odmítne smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru uzavřít.

Termín a místo veřejného losování oznámí implementační agentura na internetových stránkách programu nejméně týden předem.

Vylosovaný žadatel, který nesplní kritéria na základě čestných prohlášení⁵, bude vyřazen.

6 Použití voucheru

6.1 Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)

Implementační agentura uzavře s příjemci voucherů smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru. Příjemce voucheru je povinen poskytnout implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru. V případě, kdy příjemce voucheru neposkytne implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy, zejména pokud příjemce voucheru opakovaně (alespoň dvakrát) nereaguje na písemné výzvy implementační agentury k poskytnutí součinnosti, má implementační agentura právo tomuto příjemci voucher odebrat a přidělit ho náhradníkovi, vylosovanému v souladu s článkem 5.3 tohoto Manuálu.

⁵ Čestné prohlášení malého a středního podniku a čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.



Součástí smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru jsou čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis a čestné prohlášení malého či středního podniku. V těchto prohlášeních žadatel závazně prohlašuje skutečnosti, týkající se jeho firmy. Prohlášením těchto skutečností firma potvrzuje způsobilost pro získání požadované dotace. Podpis smlouvy včetně všech příloh je preferován elektronickým podpisem.

Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru vymezí podmínky, které musí příjemce kreativního voucheru splnit, aby mu implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností příjemce voucheru je implementační agentura oprávněna odstoupit od smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru a kreativní voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí. Stejným způsobem implementační agentura postupuje v případě, že příjemce voucheru smlouvu neuzavře a rozhodne se voucher nevyužít.

Implementační agentura má právo v případech a za podmínek stanovených tímto manuálem upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru s žadatelem formou číslovaných dodatků. V jiných případech má implementační agentura možnost upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru toliko s předchozím písemným souhlasem SMB, který bude tvořit přílohu takového dodatku; to neplatí, pokud úprava smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru spočívá pouze v opravě zjevných nesprávností či ustanovení bránících řádné realizaci programu.

6.2 Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce voucheru – poskytovatel služby)

Na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby dodává poskytovatel služby příjemci voucheru dohodnutou službu a příjemce voucheru zaplatí za tuto službu poskytovateli služby dohodnutou odměnu.

6.2.1 Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Ve lhůtě maximálně 6 týdnů od podpisu smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru s implementační agenturou uzavře příjemce voucheru smlouvu s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“). Přílohou této smlouvy je návrh projektu v původní podobě, který příjemce přiložil ke své žádosti o kreativní voucher. Příjemce voucheru dodá kopii smlouvy včetně přílohy implementační agentuře. Smlouva mezi žadatelem a poskytovatelem služby je uzavírána za podmínek, které si obě strany stanoví samy bez jakékoliv asistence implementační agentury. Agentura pak v dodané kopii smlouvy pouze kontroluje, zdali se shoduje její obsah s návrhem projektu a částkou vydanou na projekt.

6.2.2 Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“) může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti (e-mailem) příjemce voucheru, ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nemusí přihlížet.



O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro uzavření smlouvy prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy implementační agentura bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce voucheru.

6.3 Změna projektu

6.3.1 Změna projektu týkající se obsahu zakázky

Příjemce voucheru je oprávněn v mimořádných případech požádat implementační agenturu o změnu projektu. Tato žádost musí být podána bezodkladně poté, co se příjemce voucheru dozví o okolnostech vynucujících si změnu projektu. V žádosti o změnu projektu je nezbytné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.

Žádost o změnu projektu musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky. Implementační agentura je oprávněna při odpovědi na žádost použít elektronickou poštu (e-mail).

6.3.2 Změna projektu v části týkající se ceny zakázky

Při změně projektu po přiznání nároku na dotaci (kreativní voucher) má příjemce voucheru nárok na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace, a to i za situace, kdy taková výše přiznané dotace nebude představovat 75 % z ceny zakázky bez DPH změněného projektu. V případě, že změna projektu povede ke snížení celkové ceny zakázky, má příjemce voucheru nárok na dotaci pouze ve výši 75 % z ceny zakázky změněného projektu. Příklady výpočtu viz Často kladené otázky (FAQ) na internetových stránkách programu.

6.3.2 Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby

Po vložení návrhu projektu v rámci registrace žadatele o kreativní voucher na web implementační agentury nebude žadateli již umožněna výměna poskytovatele kreativních služeb. Dojde-li po vložení projektu na web implementační agentury k ukončení spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, a to z důvodů na straně poskytovatele služby (např. porušení podmínek spolupráce ze strany poskytovatele služby, odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele služby apod.), může implementační agentura umožnit příjemci voucheru oslovit ke spolupráci jiného poskytovatele služeb. Implementační agentura v takovém případě zváží zejména, zda výběr nového poskytovatele služby je slučitelný s časovými možnostmi programu.

6.4 Žádost o proplacení dotace

Příjemce voucheru podá bezodkladně po realizaci zakázky (avšak nejpozději do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí kreativního voucheru) implementační agentuře písemnou



žádost o proplacení dotace. Má se za to, že datem podání žádosti o proplacení dotace je datum jejího odeslání na adresu sídla implementační agentury. Implementační agentura má právo rozhodnout o případném prodloužení doby pro podání žádosti o proplacení dotace na základě písemné žádosti příjemce kreativního voucheru (viz bod 6.4.1). Žádost o proplacení dotace bude zaslána elektronickou formou na kontaktní email kreativních voucherů, uvedeného na webových stránkách.

Spolu s žádostí o proplacení dotace zašle příjemce voucheru implementační agentuře následující dokumentaci:

1. předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, z něhož bude patrné, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce voucheru převzal výsledky zakázky;
2. kopii faktury nebo jiného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby s uvedením předmětu plnění (s návazností na kreativní voucher);
3. výpis z účtu prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady dle bodu 2; výpis z účtu musí být podepsán zástupcem příjemce voucheru;
4. podklady pro vytvoření případové studie, která je zveřejněna na webových stránkách.

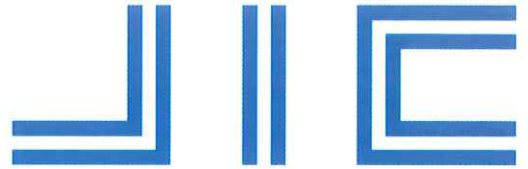
Implementační agentura po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu oficiálně akceptuje žádost o proplacení dotace a o tomto příjemce vyrozumí písemně (elektronickou formou na kontaktní e-mail udaný při registraci) a do 21 pracovních dnů od vyrozumění proplatí příjemci voucheru dotaci.

6.4.1 Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace

Lhůta pro podání žádosti o proplacení dotace může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti příjemce voucheru (za písemnou formu se považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky), ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nebude přihlížet.

O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro podání žádosti o proplacení dotace prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace implementační agentura (manažer programu KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO) bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce voucheru.



6.5 Výše a charakter dotace

Dotace poskytnutá implementační agenturou jednomu příjemci voucheru pokryje 75 % ceny realizované zakázky dle přihlášeného návrhu projektu.

V případě, že v odůvodněných případech dojde se souhlasem implementační agentury ke změně přihlášeného návrhu projektu, příjemce je oprávněn obdržet dotaci pouze do výše dotace dle původního přihlášeného návrhu projektu. To platí i v případě, že dotace poskytnutá na zakázku realizovanou dle nového projektu pokryje méně než 75 % ceny zakázky. V případě, že zakázka dle změněného projektu bude realizována za nižší cenu než dle původního projektu, bude žadateli poskytnuta dotace ve výši 75 % z ceny skutečně realizované zakázky.

Totéž se uplatní v případě náhradníka, kterému může být poskytnuta dotace namísto původně vybraného žadatele maximálně ve výši dle přihlášeného projektu původně vybraného žadatele.

Maximální hodnota dotace na jeden voucher je vždy **100 000 Kč**.

Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů příjemce voucheru zahrnout pouze v případě, že příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty a zároveň poskytovatel služby je plátcem daně z přidané hodnoty.

Dotace bude příjemci kreativního voucheru poskytnuta jako veřejná podpora *de minimis*⁶.

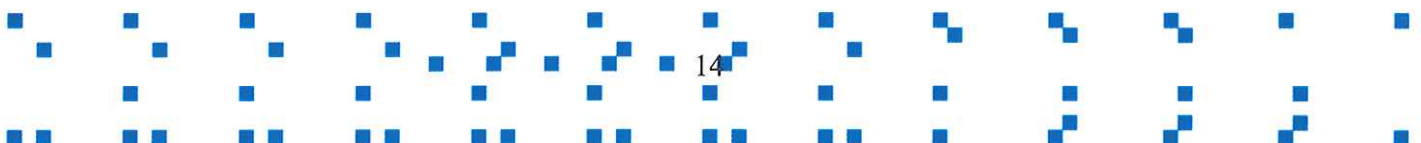
Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů.

Minimální celková hodnota zakázky specifikovaná v návrhu projektu je **50 000 Kč bez DPH**.

7 Evaluace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání implementační agentury bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů kreativních voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu a budou klíčové k rozhodnutí o jeho budoucí podobě.

⁶ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.





8 Internetové stránky programu

Hlavním prostředkem komunikace se zúčastněnými subjekty jsou internetové stránky programu, www.kreativnivouchery.cz.

příloha č. 2

Závazné a sledované ukazatele projektu Kreativní vouchery Brno

Závazný ukazatel Kreativní vouchery Brno	počet
Počet realizovaných spoluprací zadavatel-poskytovatel služby (minimálně)	40
Počet eventů pro seznámení se změnami v programu	1
Počet workshopů pro žadatele (možná i online varianta)	2
Sledovaný ukazatel Kreativní vouchery Brno	počet
Počet účastníků workshopu pro žadatele (minimálně)	50
Počet účastníků na eventu pro seznámení se změnami v programu	20
Počet zapojených kreativců (minimálně)	20
Počet kreativců v Kreativní galerii	100



KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO 2021 - HARMONOGRAM


9	2020		2021										2022			
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3
příprava výzvy	mkt + 13.10. 2020 event - oznámení kreativcůs novou výzvou	kreativci - registrace 30.10. - 25.11. 2020 (8,25h)	ledení KG a adminu pro firmy 26.11. - 21.12. 2020 (4h)	firmy - registrace 4.1. - 29.1. 2021 (4h)	hodnocení registrační 1.2. - 22.2. (3h) semináře 2.-3.3. 2021	firmy pracující na projektech, registrace projektů 3.3. - 24.3. 2021 (3h)	hodnocení žádostí na JICU 24.3 - 14.4. 2021 (3h)	ledení přihlášek + příprava losování 14.4. - 28.4. 2021 (2h)	distribuce smluv 22.5. 2021 (2h)	odevzdání smluv firmám a kreativcům 30.6.	realizace projektů + žádosti o propištění do 25. 10. 2021	Propištění voucherů	Finální zpráva			


|

**Smlouva č. ...
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:


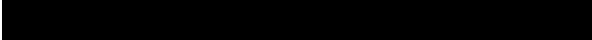
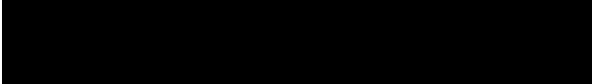
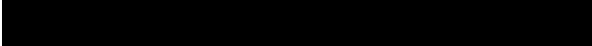
statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
pověřený podpisem smlouvy: 

kontaktní osoba: 
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
č. účtu: 111158222/0800 (pro vrácení dotace)
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

JIC, zájmové sdružení právnických osob

se sídlem: Purkyňova 649/127, 612 00 Brno – Medlánky
IČO: 71180478
DIČ: CZ71180478 (plátce DPH)
zastoupená: 
kontaktní osoba: 
bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „**příjemce**“)

**I.
Předmět smlouvy a účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Kreativní vouchery Brno“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0344433/2021 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností je definován v příloze č. 1 – Projektový manuál Kreativní vouchery Brno 2021, Výzva 06, která je nedílnou součástí této smlouvy. Závazné a sledované ukazatele pro tento projekt jsou stanoveny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 4 500 000 Kč (slovy: čtyři milióny pět set tisíc korun českých) na realizaci projektu.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.

Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 1. 2022. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době od 1. 10. 2020 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity pouze na přímou podporu žadatelů.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Pokud příjemce jako plátce DPH:
 - a) má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb.,

- o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši ...,- Kč na základě smlouvy č. ...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
 9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
 10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 3. 2022 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
 11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
 - e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 2 této smlouvy, a
 - f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
 12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
 13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
 14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.

15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese <https://www.brno.cz/logo>.
17. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
 - a) žádost včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
19. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností bude řešeno jako porušení

rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 17, 19 a 20 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 17, 19 a 20 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků.

Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle toho článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.

3. Nepředloží-li příjemce závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití též dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
5. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
6. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e. je v likvidaci,
 - f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmaří, a to 3. dnem pro dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo
 - h) v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech

osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmové sdružení právnických osob, byly schváleny na Z8/19. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne 8. 9. 2020.

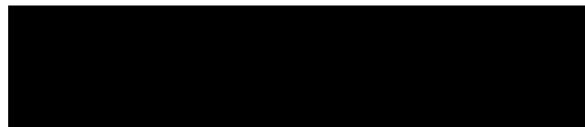
V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:

za příjemce:

.....


.....


Přílohy:

1. Projektový manuál Kreativní vouchery Brno 2021, Výzva 06
2. Závazné a sledované ukazatele projektu Kreativní vouchery Brno

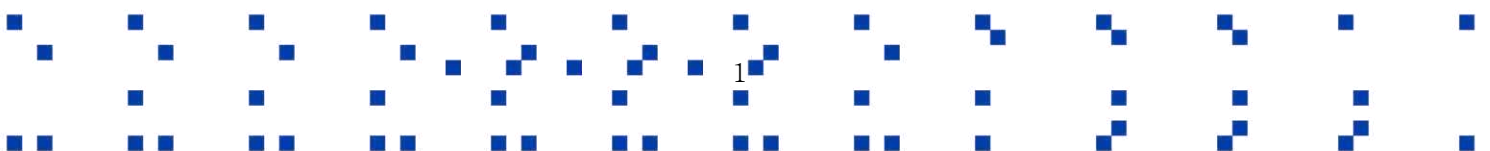


Příloha č.1

Projektový manuál

Kreativní vouchery Brno 2021

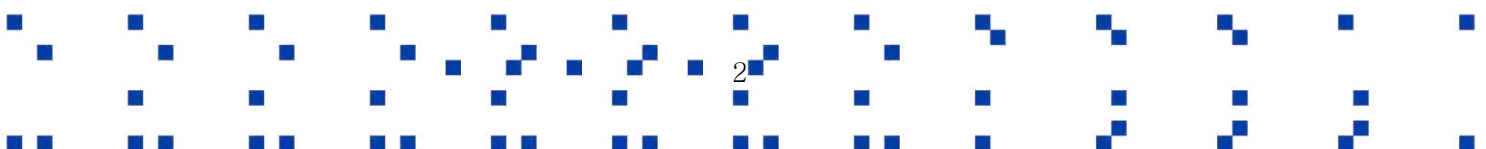
Výzva 06





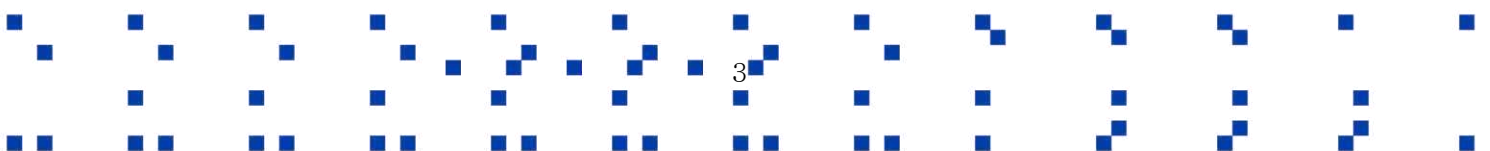
Obsah

Projektový manuál	1
Kreativní vouchery Brno 2021	1
Výzva 06	1
1 Co je kreativní voucher?	4
2 K čemu slouží?	4
3 Zúčastněné strany	4
3.1. Finanční garant	4
3.2 Implementační agentura	4
3.3 Žadatel o kreativní voucher	4
3.4 Poskytovatel služby	5
4 Žádost o kreativní voucher	6
4.1 Návrh projektu	8
4.2 Podporované aktivity	8
4.3 Nezpůsobilé aktivity	8
5 Výběr příjemců kreativních voucherů	9
5.1 Formální a věcná kontrola	9
5.2 Návodné hodnotící otázky	9
5.3 Veřejné losování	10
6 Použití voucheru	10
6.1 Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)	10
6.2 Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce voucheru – poskytovatel služby)	11
6.2.1 Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby	11
6.2.2 Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby	11
6.3 Změna projektu	12
6.3.1 Změna projektu týkající se obsahu zakázky	12
6.3.2 Změna projektu v části týkající se ceny zakázky	12
6.3.2 Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby	12
6.4 Žádost o proplacení dotace	13
6.4.1 Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace	13





6.5 Výše a charakter dotace	14
7 Evaluace	14
8 Internetové stránky programu	15





1 Co je kreativní voucher?

Kreativní voucher Brno je jednorázová dotace poskytnutá obchodním společností na využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Jedná se o program určený na podporu spolupráce jihomoravských malých a středních společností se subjekty působícími v kulturních a kreativních průmyslech (dále KKP) v Jihomoravském kraji.

2 K čemu slouží?

Záměrem je podpořit obchodní společnosti z Jihomoravského kraje v tvorbě inovací a růstu získáním konkurenční výhody díky využití služeb subjektů z KKP. Hlavním cílem programu Kreativní vouchery je nabídnout způsob, jak vytvořit trvalou hodnotu v obchodních společnostech tak, aby rozvíjely svou pozici na trhu a byly schopné oslovit dostatečné množství klientů na stávajících i nových trzích, popřípadě byly schopny expanze do zahraničí.

Kreativní vouchery míří na uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení komunikace obchodních společností při zadávání projektů kreativním subjektům a na osvojení si nových dovedností obou stran. Dílčím cílem je využití potenciálu KKP uvnitř regionu jejich propojením s novou částí trhu.

3 Zúčastněné strany

3.1 Finanční garant

Finančním garantem je statutární město Brno.

3.2 Implementační agentura

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob.

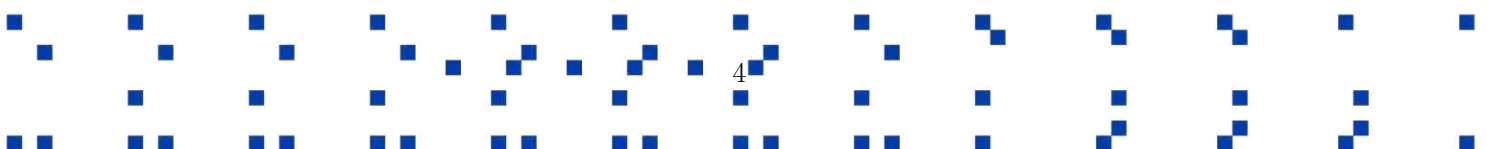
3.3 Žadatel o kreativní voucher

Způsobilým žadatelem může být pouze obchodní společnost (tj. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení) nebo družstvo podnikající na základě živnostenského oprávnění se sídlem nebo provozovnou v Jihomoravském kraji a spadající do kategorie **malých a středních podniků**¹ s prokazatelnou historií² min. 3 měsíce před vyhlášením výzvy (vyhlášením výzvy je zahájení programu, kdy dochází k přihlašování kreativců do kreativní galerie).

Způsobilým žadatelem je pouze malý a střední podnik s vlastním výrobkem či službou, tzn. žadatel předmětný produkt či službu vyvíjí/vyrábí/poskytuje. Zároveň se jedná o obchodní společnost s potenciálem mezinárodní expanze. Způsobilým žadatelem bude obchodní společnost, která řádně vyplní registraci v administrativním systému programu, ve které zodpoví otázky týkající se žadatele, produktu a projektového záměru (viz Postup na str. 7) a výše uvedené podmínky splní.

¹ Dle Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků.

² Za prokazatelnou historii se pokládá datum založení právního subjektu.





Obchodní společnost realizující čistě obchodní činnost (pře prodej předmětného produktu) není způsobilým žadatelem.

Žadatelem nemůže být právnická či fyzická osoba, jejíž hlavní podnikatelská činnost spadá do kulturních a kreativních průmyslů (dále jen KKP), ani subjekt zapojený v programu Kreativní vouchery Brno jako poskytovatel služby (viz kapitola 3.4).

Žadatel neprovádí činnost, která je neslučitelná s [etickým kodexem JIC](#), nebo činnost v oblasti provozování loterií a jiných podobných her, výroby nebo distribuce tabákových výrobků, tvrdého alkoholu (s výjimkou tradičních regionálních produktů), omamných a psychotropních látek nebo pornografie.

3.4 Poskytovatel služby

Poskytovatelem služby ve smyslu tohoto manuálu může být pouze osoba působící v níže vymezených KKP na území Jihomoravského kraje (tj. se sídlem nebo provozovnou na území Jihomoravského kraje). Poskytovatel služby nemůže být současně zaměstnancem implementační agentury JIC, ani zaměstnancem poskytovatele dotace, statutárního města Brno.

Osoba se stane poskytovatelem služby, pokud splní veškeré následující podmínky, tedy pokud:

- doloží uskutečněné realizace projektů (celkem 5) týkající se oboru, v němž bude nabízet služby,
- doloží zhodnocení spolupráce od klienta (reference - alespoň 3), přičemž pro účely kreativních voucherů se za klienta nepovažují nepodnikající fyzické osoby, rodinní příslušníci, přátelé či osoby poskytovateli služby blízké,
- má praxi v oboru, v němž bude nabízet své služby, minimálně 3 roky,
- se zaregistruje do kreativní galerie na internetových stránkách implementační agentury a vyplní si profil

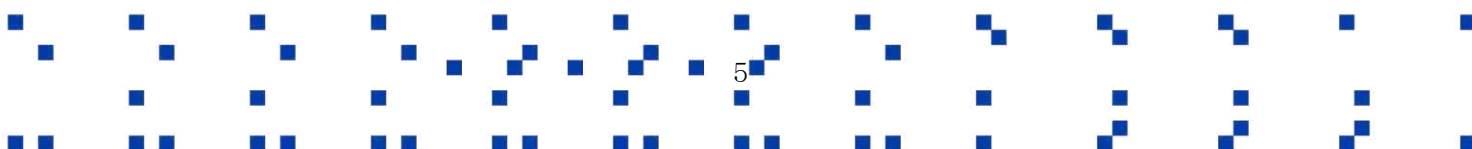
Je-li registrovaným poskytovatelem služby právnická osoba, nemůže se fyzická osoba, která je členem, společníkem nebo statutárním orgánem této registrované právnické osoby registrovat samostatně jako další poskytovatel služby (např. pod vlastním IČO podnikající fyzické osoby). Fyzická osoba může být registrovaná jako poskytovatel služby samostatně nebo jako člen, společník či jednatel nejvýše jedné právnické osoby.

Po splnění výše uvedených podmínek implementační agentura zveřejní jméno a profil poskytovatele v kreativní galerii.

Poskytovatelům služeb implementační agentura nezaručuje, že budou osloveni žadateli o kreativní voucher ke spolupráci.

Poskytovatel služby může v rámci jednoho ročníku programu Kreativní vouchery **postoupit do slosování** s maximálně 3 spolupracemi³.

³ Přičemž prvními třemi spolupracemi jsou závazně ty, které budou v administrativním systému





Implementační agentura má právo zrušit profil poskytovatele služby v kreativní galerii, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

- poskytovatel služby nesdělí do 14 dnů od obdržení výzvy implementační agentury, zda má zájem být v kreativní galerii zaregistrován i v následujícím ročníku,
- uvede na svém profilu v kreativní galerii nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje,
- implementační agentura obdrží opakované stížnosti na poskytovatele služeb ze strany jeho klientů nebo třetích osob.

Kulturní a kreativní odvětví (KKP) s doplňkovými obory v kreativní galerii programu Kreativní vouchery Brno

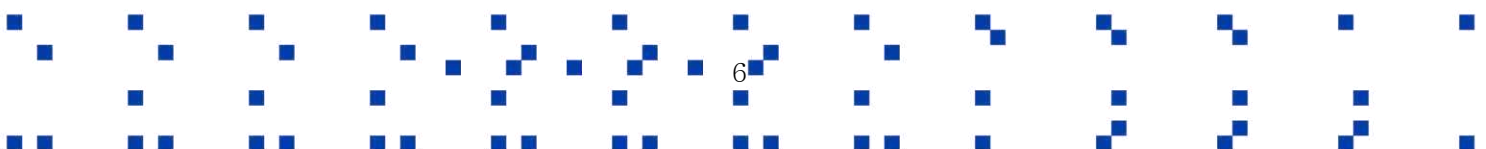
- Architektura / interiérový design / design nábytku
- UX design
- Film / video (např. hrané, animované, virální...) / televize
- Fotografie
- Grafický design
- Hudba / zvuk / rozhlas
- Informační a komunikační technologie (např. mobilní aplikace, multimediální prezentace, rozšířená realita, vývoj softwaru...)
- Kulturní dědictví
- Marketingové strategie (např. branding...)
- Online marketing (např. strategie pro online nástroje PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě...)
- PR
- Práce s texty (např. copywriting, literatura a knižní trh) – vyjma překladů
- Produktový design / průmyslový design
- Řemesla
- Scénická umění
- Videohry a hry (např. hry a gamifikace v marketingu)
- Výtvarná umění
- Webdesign (jako komplexní disciplína)

4 Registrace do programu Kreativní vouchery

Osoba vymezená v článku 3.3 tohoto manuálu může zaregistrovat do programu kreativní vouchery ve lhůtě a za podmínek stanovených ve výzvě k podání žádostí zveřejněné na internetových stránkách programu.

Každý žadatel se může v rámci jedné výzvy registrovat pouze jedenkrát. Za žadatele se pro tyto účely považuje osoba s přiděleným identifikačním číslem osoby (IČO).

zadány jako první tři. Dále pak již kreativce nebude možné zvolit a žadatel si bude muset vybrat jiného.





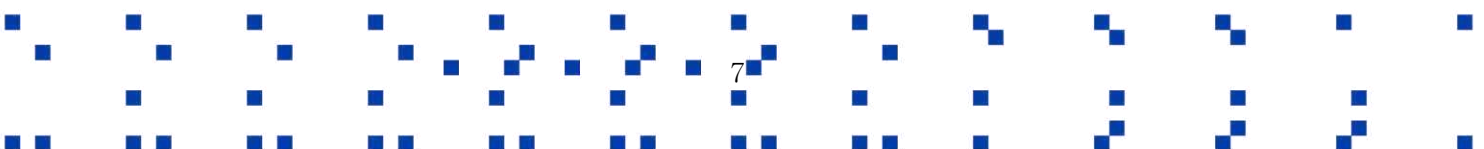
Příjemci kreativního vouchery z minulých výzev se již nemohou o kreativní voucher znovu ucházet. Taktéž nemohou být podpořeny již probíhající spolupráce. Nevylosovaní žadatelé z předchozích výzev se mohou zapojit do další výzvy a znovu požádat o kreativní voucher, přičemž musí doplnit potřebné informace k registraci.

O kreativní voucher se nemohou ucházet ani subjekty, jejichž členem, společníkem nebo statutárním orgánem (členem statutárního orgánu) je osoba, která získala kreativní voucher v některé z předchozích výzev nebo osoba, která jako člen, společník nebo statutární orgán (člen statutárního orgánu) působila v jiném subjektu, jenž získal kreativní voucher v některé z předchozích výzev, pokud tyto subjekty působí ve stejném odvětví. Porušení podmínky dle předchozí věty, které vyjde najevo dodatečně, může být důvodem pro odebrání kreativního vouchery příjemci.

Postup:

1. Žadatel se **zaregistruje** na internetových stránkách implementační agentury a uvede základní informace o sobě a o projektovém záměru.
2. Implementační agentura posoudí základní informace o žadateli a projektovém záměru. Pokud bude vše odpovídat podmínkám a cílům programu, bude žadatel pozván na seminář, jehož absolvování je nezbytnou podmínkou účasti v programu.
3. Žadatel absolvuje seminář implementační agentury týkající se zadávání kreativních projektů. Pokud je žadatelem obchodní společnost, která byla neúspěšným žadatelem o kreativní voucher v předchozí výzvě, a její zástupce seminář absolvoval v rámci některé z předchozích výzev (max. poslední čtyři ročníky), nemusí takový žadatel seminář absolvovat znovu.
4. Žadatel si vybere z kreativní galerie poskytovatele služby a domluví se na společném **návrhu projektu** (může jich oslovit více, ke spolupráci si však vybere jen jednoho).
5. Žadatel získá od poskytovatele služby návrh projektu či si vytvoří vlastní (viz bod 4.1 tohoto manuálu), návrh projektu přiloží ke své registraci na internetových stránkách programu.
6. Takto **kompletní registrace včetně návrhu projektu** projde na JIC hodnocením formální a věcné způsobilosti a na jeho základě případně také postoupí či nepostoupí do veřejného losování příjemců vouchery a jejich náhradníků (viz bod 5.3 Veřejné losování). Potřebné čestné prohlášení malého a středního podniku s podpisem žadatele bude vyžadováno až po losování a v té fázi též kontrolováno.

Případný střet zájmů mezi žadatelem o voucher a poskytovatelem služby je důvodem k vyloučení žádosti z výběrového procesu. Žádný ze zástupců žadatele o voucher (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Žadatel o voucher a poskytovatel služby také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků. Za střet zájmů se považují také rodinné vazby mezi žadatelem a poskytovatelem.





Pro podání návrhu projektu s vybraným poskytovatelem služby je podmínkou, že spolu obě strany (žadatel a poskytovatel služby) nespolupracovaly v uplynulých pěti letech.

4.1 Návrh projektu

Po absolvování semináře žadatel do své registrace doplní návrh projektu vystavený poskytovatelem služby. Návrh projektu obsahuje následující informace:

1. Identifikační údaje adresáta návrhu projektu, kterým je žadatel o kreativní voucher;
2. Identifikační údaje osoby realizující zakázku, kterou je typicky poskytovatel služby nebo osoba pověřená tímto poskytovatelem služby realizací zakázky;
3. Předmět spolupráce;
4. Předpokládané výstupy spolupráce vedoucí k naplnění předmětu spolupráce;
5. Plánovaný položkový rozpočet dle výstupů a předpokládaná celková cena zakázky bez DPH;
Poznámka: do rozpočtu lze zahrnout náklady na materiál nezbytný pro realizaci zakázky.
6. Podpis a datum poskytovatele služby nebo osoby tímto poskytovatelem služby pověřené k realizaci zakázky.

Absence kteréhokoliv z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí kreativního voucheru.

Rozsah návrhu projektu nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor návrhu projektu je umístěn ke stažení v registračním profilu žadatelů na internetových stránkách programu uvedených v bodě 8 tohoto manuálu.

4.2 Podporované aktivity

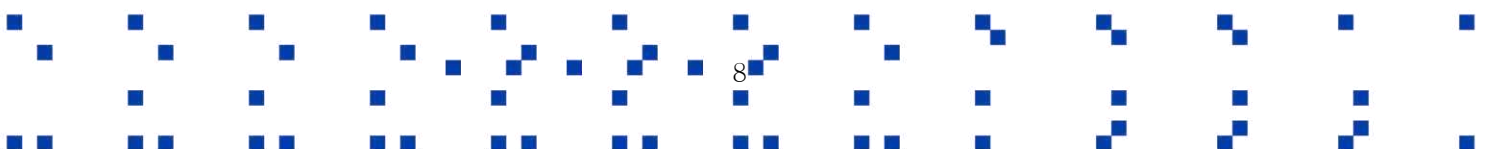
Kreativní vouchery podporují projekty, které díky spolupráci s profesionály z KKP povedou k k uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení a zlepšení produktu nebo služby žadatelů směrem ke klientům.

Důležitým znakem podávaných projektů musí být interaktivita (společný tvůrčí proces založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní).

4.3 Nezpůsobilé aktivity

Kreativní voucher nelze použít na podporu aktivit, které jsou v rozporu s cíli projektu, zejména pak na podporu následujících aktivit:

- vzdělávání a nábor zaměstnanců
- jazykové překlady
- vybavení interiéru
- návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům





- zakoupení hotového uměleckého díla
- teambuilding
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř obchodní společnosti
- nákup mediálního prostoru

5 Výběr příjemců kreativních voucherů

Způsobilými žadateli o kreativní voucher se stanou pouze žadatelé, kteří splní formální a věcné podmínky. Implementační agentura si vyhrazuje právo posoudit, zdali žadatel svým zaměřením odpovídá poslání a podmínkám programu. V případě, že počet registrací přesáhne počet 250, má implementační agentura právo ukončit výzvu.

5.1 Formální a věcná kontrola

Formální a věcnou kontrolu provede implementační agentura. Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti. Věcná kontrola bude provedena srovnáním obsahu registrace a návrhu projektu s cíli a podmínkami programu. Kontrola informací zadaných při registraci proběhne ještě před semináři, kontrola návrhů projektu až po semináři a před losováním.

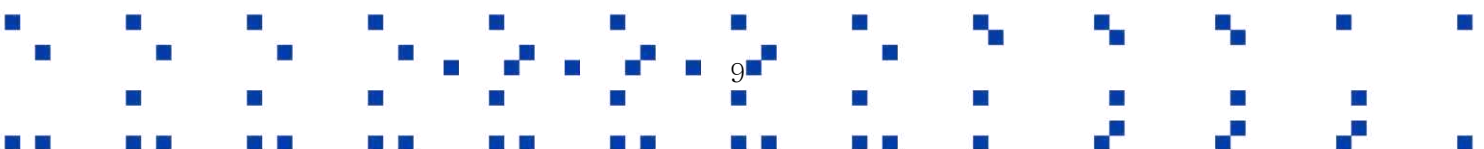
5.2 Návodné hodnotící otázky

Při hodnocení způsobilosti jednotlivých registrací a návrhů projektu se bude požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

1. Byly registrace a návrh projektu řádně vyplněny, podány a splňují všechny formální požadavky?
2. Splňuje žadatel kritéria způsobilosti (viz bod 3.3)?⁴
3. Jsou identifikační údaje žadatele v žádosti uvedeny správně a v souladu s příslušným rejstříkem právnických osob?
4. Jsou v rámci registračního formuláře žadatele doložena všechna požadovaná čestná prohlášení?
5. Absolvoval žadatel seminář implementační agentury k zadávání kreativních projektů?
6. Odpovídá expertíza poskytovatele služby plánovanému projektu?

⁴ Výjimku tvoří kritéria zjišťovaná Čestným prohlášením žadatele o podporu v režimu de minimis a Čestným prohlášením malého či středního podniku, která jsou vyhodnocována po losování. Vylosovaný žadatel, který nesplní kritéria zjišťovaná na základě těchto čestných prohlášení, bude vyřazen.





VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

1. Jedná se o obchodní společnost s potenciálem mezinárodní expanze a tvorbou vlastního produktu?
2. Je předmět spolupráce popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně?
3. Vysvětlil žadatel dostatečně způsob využití poskytnuté služby pro své podnikání?
4. Vede projekt k uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení stávajícího produktu/služby směrem ke klientům, případně je součástí vývoje nového produktu/služby?
5. Je v rozpočtu zahrnut nákup pouze takového materiálu, který je nezbytný k realizaci zakázky?
6. Odpovídá plánovaná spolupráce cílům programu?

5.3 Veřejné losování

V případě, že počet žadatelů splňujících podmínky formální i věcné způsobilosti bude vyšší, než je stanovená alokace programu, budou příjemci voucherů vybráni z těchto způsobilých žadatelů losem při veřejném losování.

V rámci veřejného losování budou vylosováni také náhradníci, kteří mohou nastoupit na místo vylosovaného příjemce voucheru v případě, že příjemci voucheru nebude možné kreativní voucher poskytnout, zejména pokud příjemce voucheru nesplní své povinnosti plynoucí mu ze smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru (viz bod 6.1 tohoto manuálu) nebo odmítne smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru uzavřít.

Termín a místo veřejného losování oznámí implementační agentura na internetových stránkách programu nejméně týden předem.

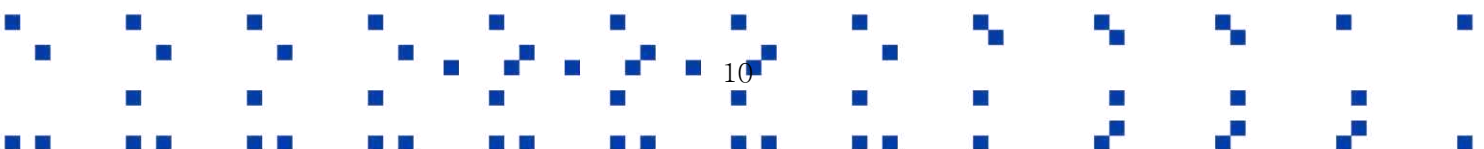
Vylosovaný žadatel, který nesplní kritéria na základě čestných prohlášení⁵, bude vyřazen.

6 Použití voucheru

6.1 Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)

Implementační agentura uzavře s příjemci voucherů smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru. Příjemce voucheru je povinen poskytnout implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru. V případě, kdy příjemce voucheru neposkytne implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy, zejména pokud příjemce voucheru opakovaně (alespoň dvakrát) nereaguje na písemné výzvy implementační agentury k poskytnutí součinnosti, má implementační agentura právo tomuto

⁵ Čestné prohlášení malého a středního podniku a čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.





příjemci voucher odebrat a přidělit ho náhradníkovi, vylosovanému v souladu s článkem 5.3 tohoto Manuálu.

Součástí smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru jsou čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis a čestné prohlášení malého či středního podniku. V těchto prohlášeních žadatel závazně prohlašuje skutečnosti, které se ho týkají. Prohlášením těchto skutečností žadatel potvrzuje způsobilost pro získání požadované dotace. Podpis smlouvy včetně všech příloh je preferován elektronickým podpisem.

Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru vymezí podmínky, které musí příjemce kreativního voucheru splnit, aby mu implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností příjemce voucheru je implementační agentura oprávněna odstoupit od smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru a kreativní voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí. Stejným způsobem implementační agentura postupuje v případě, že příjemce voucheru smlouvu neuzavře a rozhodne se voucher nevyužít.

Implementační agentura má právo v případech a za podmínek stanovených tímto manuálem upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru s žadatelem formou číslovaných dodatků. V jiných případech má implementační agentura možnost upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru toliko s předchozím písemným souhlasem SMB, který bude tvořit přílohu takového dodatku; to neplatí, pokud úprava smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru spočívá pouze v opravě zjevných nesprávností či ustanovení bránících řádné realizaci programu.

6.2 Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce voucheru – poskytovatel služby)

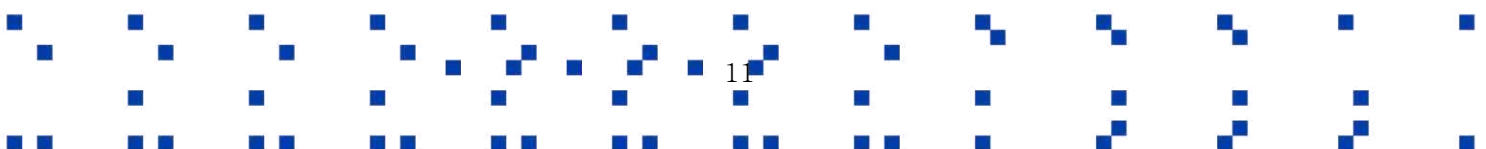
Na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby dodává poskytovatel služby příjemci voucheru dohodnutou službu a příjemce voucheru zaplatí za tuto službu poskytovateli služby dohodnutou odměnu.

6.2.1 Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Ve lhůtě maximálně 6 týdnů od podpisu smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru s implementační agenturou uzavře příjemce voucheru smlouvu s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“). Přílohou této smlouvy je návrh projektu v původní podobě, který příjemce přiložil ke své žádosti o kreativní voucher. Příjemce voucheru dodá kopii smlouvy včetně přílohy implementační agentuře. Smlouva mezi žadatelem a poskytovatelem služby je uzavírána za podmínek, které si obě strany stanoví samy bez jakékoliv asistence implementační agentury. Agentura pak v dodané kopii smlouvy pouze kontroluje, zdali se shoduje její obsah s návrhem projektu a částkou vydanou na projekt.

6.2.2 Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“) může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti (e-mailem) příjemce voucheru, ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty





pro uzavření smlouvy musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nemusí přihlížet.

O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro uzavření smlouvy prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy implementační agentura bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce voucheru.

6.3 Změna projektu

6.3.1 Změna projektu týkající se obsahu zakázky

Příjemce voucheru je oprávněn v mimořádných případech požádat implementační agenturu o změnu projektu. Tato žádost musí být podána bezodkladně poté, co se příjemce voucheru dozví o okolnostech vynucujících si změnu projektu. V žádosti o změnu projektu je nezbytné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.

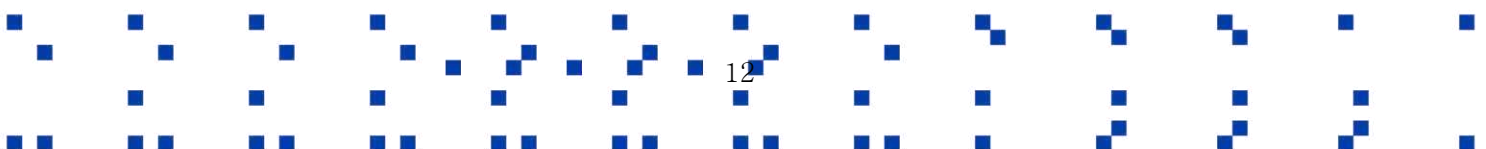
Žádost o změnu projektu musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky. Implementační agentura je oprávněna při odpovědi na žádost použít elektronickou poštu (e-mail).

6.3.2 Změna projektu v části týkající se ceny zakázky

Při změně projektu po přiznání nároku na dotaci (kreativní voucher) má příjemce voucheru nárok na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace, a to i za situace, kdy taková výše přiznané dotace nebude představovat 75 % z ceny zakázky bez DPH změněného projektu. V případě, že změna projektu povede ke snížení celkové ceny zakázky, má příjemce voucheru nárok na dotaci pouze ve výši 75 % z ceny zakázky změněného projektu. Příklady výpočtu viz Často kladené otázky (FAQ) na internetových stránkách programu.

6.3.2 Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby

Po vložení návrhu projektu v rámci registrace žadatele o kreativní voucher na web implementační agentury nebude žadateli již umožněna výměna poskytovatele kreativních služeb. Dojde-li po vložení projektu na web implementační agentury k ukončení spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, a to z důvodů na straně poskytovatele služby (např. porušení podmínek spolupráce ze strany poskytovatele služeb, odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele služeb apod.), může implementační agentura umožnit příjemci voucheru oslovit ke spolupráci jiného poskytovatele služeb. Implementační agentura v takovém případě zvažuje zejména, zda výběr nového poskytovatele služby je slučitelný s časovými možnostmi programu.





6.4 Žádost o proplacení dotace

Příjemce voucheru podá bezodkladně po realizaci zakázky (avšak nejpozději do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí kreativního voucheru) implementační agentuře písemnou žádost o proplacení dotace. Má se za to, že datem podání žádosti o proplacení dotace je datum jejího odeslání na adresu sídla implementační agentury. Implementační agentura má právo rozhodnout o případném prodloužení doby pro podání žádosti o proplacení dotace na základě písemné žádosti příjemce kreativního voucheru (viz bod 6.4.1). Žádost o proplacení dotace bude zaslána elektronickou formou na kontaktní email kreativních voucherů, uvedeného na webových stránkách.

Spolu s žádostí o proplacení dotace zašle příjemce voucheru implementační agentuře následující dokumentaci:

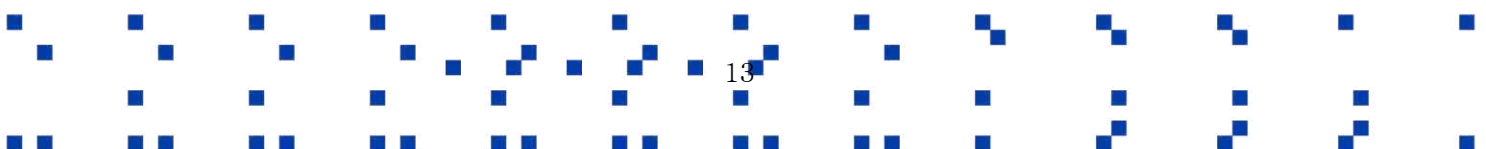
1. předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, z něhož bude patrné, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce voucheru převzal výsledky zakázky;
2. kopii faktury nebo jiného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby s uvedením předmětu plnění (s návazností na kreativní voucher);
3. výpis z účtu prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady dle bodu 2; výpis z účtu musí být podepsán zástupcem příjemce voucheru;
4. podklady pro vytvoření případové studie, která je zveřejněna na webových stránkách.

Implementační agentura po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu oficiálně akceptuje žádost o proplacení dotace a o tomto příjemce vyrozumí písemně (elektronickou formou na kontaktní e-mail udaný při registraci) a do 21 pracovních dnů od vyrozumění proplatí příjemci voucheru dotaci.

6.4.1 Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace

Lhůta pro podání žádosti o proplacení dotace může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti příjemce voucheru (za písemnou formu se považuje rovněž zaslání žádosti v elektronické podobě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem, případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo prostřednictvím datové schránky), ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nebude přihlížet.

O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro podání žádosti o proplacení dotace prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.





O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace implementační agentura (manažer programu KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO) bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce vouchery.

6.5 Výše a charakter dotace

Dotace poskytnutá implementační agenturou jednomu příjemci vouchery pokryje 75 % ceny realizované zakázky dle přihlášeného návrhu projektu.

V případě, že v odůvodněných případech dojde se souhlasem implementační agentury ke změně přihlášeného návrhu projektu, příjemce je oprávněn obdržet dotaci pouze do výše dotace dle původního přihlášeného návrhu projektu. To platí i v případě, že dotace poskytnutá na zakázku realizovanou dle nového projektu pokryje méně než 75 % ceny zakázky. V případě, že zakázka dle změněného projektu bude realizována za nižší cenu než dle původního projektu, bude žadateli poskytnuta dotace ve výši 75 % z ceny skutečně realizované zakázky.

Totéž se uplatní v případě náhradníka, kterému může být poskytnuta dotace namísto původně vybraného žadatele maximálně ve výši dle přihlášeného projektu původně vybraného žadatele.

Maximální hodnota dotace na jeden voucher je vždy **100 000 Kč**.

Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů příjemce vouchery zahrnout pouze v případě, že příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty a zároveň poskytovatel služby je plátcem daně z přidané hodnoty.

Dotace bude příjemci kreativního vouchery poskytnuta jako veřejná podpora *de minimis*⁶.

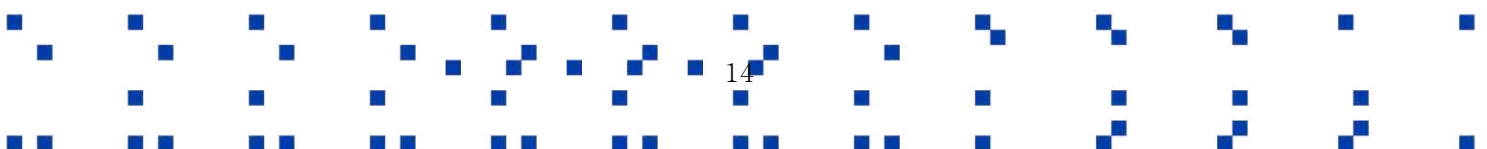
Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů.

Minimální celková hodnota zakázky specifikovaná v návrhu projektu je **50 000 Kč bez DPH**.

7 Evaluace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání implementační agentury bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů kreativních voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu a budou klíčové k rozhodnutí o jeho budoucí podobě.

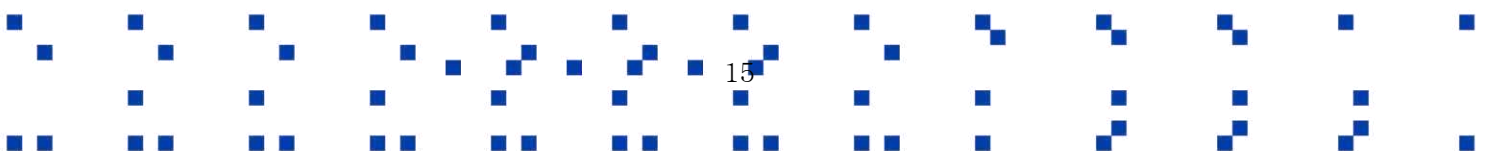
⁶ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.





8 Internetové stránky programu

Hlavním prostředkem komunikace se zúčastněnými subjekty jsou internetové stránky programu, www.kreativnivouchery.cz.



příloha č. 2

Závazné a sledované ukazatele projektu Kreativní vouchery Brno

Závazný ukazatel Kreativní vouchery Brno	počet
Počet realizovaných spoluprací zadavatel-poskytovatel služby (minimálně)	40
Počet eventů pro seznámení se změnami v programu	1
Počet workshopů pro žadatele (možná i online varianta)	2
Sledovaný ukazatel Kreativní vouchery Brno	počet
Počet účastníků workshopu pro žadatele (minimálně)	50
Počet účastníků na eventu pro seznámení se změnami v programu	20
Počet zapojených kreativců (minimálně)	20
Počet kreativců v Kreativní galerii	100

