

Z8/20. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 20.10.2020

## 119. Návrh změny Jednacího řádu Zastupitelstva města Brna a návrh změny Statutu výborů Zastupitelstva města Brna

### Anotace

S ohledem na aktuální pandemickou situaci je předkládán návrh změny Jednacího řádu Zastupitelstva města Brna a návrh změny Statutu výborů Zastupitelstva města Brna, umožňující účast členů Zastupitelstva města Brna a členů výborů Zastupitelstva města Brna distančně.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

##### 1. schvaluje

- změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Brna účinnou k okamžiku schválení změny, která tvoří přílohu č. .... těchto usnesení;
- změnu Statutu výborů Zastupitelstva města Brna, která tvoří přílohu č. .... těchto usnesení.

### Stanoviska

Změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Brna byla schválena na R8/108. schůzi Rady města Brna dne 14. 10. 2020. Schváleno jednomyslně 9 členy.

Změna Statutu výborů Zastupitelstva města Brna byla schválena na R8/109. schůzi Rady města Brna dne 16. 10. 2020. Schváleno jednomyslně 7 členy

#### Podpis zpracovatele pro archivaci

#### Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**JUDr. Rostislav Obrlík**

pověřen zastupováním v plném rozsahu dočasně neobsazené funkce vedoucí/ho Organizačního odboru MMB - Organizační odbor

19.10.2020 v 09:08

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

## Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**JUDr. Rostislav Obrlík**

vedoucí úseku - Úsek tajemníka

19.10.2020 v 09:09

## Důvodová zpráva

Je předkládán návrh změny Jednacího řádu Zastupitelstva města Brna, který umožňuje distanční účast členů Zastupitelstva města Brna.

Dle názoru Ministerstva vnitra obsaženého v „Informaci pro obce – konání zasedání zastupitelstev obcí po ukončení nouzového stavu“ ze dne 27. 7. 2020 zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o obcích) vychází z osobní účasti členů zastupitelstva na jednání zastupitelstva, a to v době, kdy jednání probíhá.

To však neznamená, že je vyloučena **distanční účast** zastupitelů, **pokud obec shledá, že je takový způsob účasti i nadále vhodný** (optimálně jen části členů zastupitelstva). Podmínkou je účast zastupitelům tzv. „v reálném čase“, jímž je třeba rozumět v čase, kdy probíhá zasedání. Typickými příklady, jak lze zasedání provést, jsou **videokonference nebo telekonference**, při nichž jsou členové zastupitelstva obce „přítomni“ při jednání *distančním způsobem* (nikoli tedy fyzicky v jednací místnosti), avšak „on-line“.

Není však možné konat zasedání tzv. *per rollam*, tedy aby členové zastupitelstva předem písemně zaslali svá stanoviska k navrženým věcem a svá rozhodnutí. Zákon o obcích totiž stanoví bezvýjimečný princip veřejnosti zasedání, přičemž současně upravuje i pravidla usnášeníschopnosti, při níž vychází z počtu **přítomných** členů zastupitelstva. Zasedání tedy musí probíhat v určitém okamžiku a v tomto okamžiku se jej též zastupitelé účastní (aby jejich účast a případné hlasování měly právní relevanci). To by v případě hlasování *per rollam* splněno nebylo.

Podmínkou distanční účasti členů zastupitelstva obce (všech či jen některých) je, že tyto prostředky jim umožňují uplatňovat práva zastupitele, tj. zjednodušeně řečeno hlasovat, vyjadřovat se a navrhopvat.

V současné době Ministerstvo vnitra připravuje změnu zákona o obcích, která by měla podmínky pro distanční účast členů zastupitelstva obce upravit.

**Změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Brna byla schválena na R8/108. schůzi Rady města Brna dne 14. 10. 2020:**

Schváleno jednomyslně 9 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolářný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	nepř.	pro	pro	pro	nepř.	pro	pro	pro	pro	pro

Dále je předkládán návrh změny Statutu výborů Zastupitelstva města Brna, který umožňuje distanční účast členů výborů Zastupitelstva města Brna.

Dle sdělení Ministerstva vnitra „Informace pro obce“ platí výše uvedené obdobně i pro jednání ostatních kolektivních orgánů, tj. i výborů zastupitelstva obce. Ani v případě výborů zastupitelstva obce tedy není možné korespondenční jednání – rozhodování *per rollam*.

**Změna Statutu výborů Zastupitelstva města Brna byla schválena na R8/109. schůzi Rady města Brna dne 16. 10. 2020:**

Schváleno jednomyslně 7 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolačný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	---	pro	---	pro	pro	---	---	pro

# STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Zastupitelstvo města

## JEDNACÍ ŘÁD

### ZASTUPITELSTVA MĚSTA BRNA

**Brno, listopad 2000**

(ve znění dle úpravy, schválené zasedáními ZMB č. Z5/001 dne 7. 11. 2006, č. Z5/004 dne 20. 3. 2007, č. Z5/008 dne 4. 9. 2007, č. Z5/013 dne 4. 3. 2008, č. Z5/018 dne 9. 9. 2008, č. Z5/034 dne 18. 5. 2010, Z6/006 dne 17. 5. 2011, Z7/007 dne 23. 6. 2015, Z8/06 dne 14. 5. 2019 a Z8/20 dne 20. 10. 2020)

## Obsah:

článek	strana
1 - Úvodní ustanovení.....	2
2 - Právní moc Zastupitelstva města Brna.....	2
3 - Zasedání Zastupitelstva města Brna.....	2
4 - Příprava zasedání Zastupitelstva města Brna.....	2
5 - Program zasedání.....	3
<u>6</u> - Jednání na zasedáních Zastupitelstva města Brna.....	4
<u>6a</u> - Účast členů ZMB na zasedání distančně.....	7
<u>67</u> - Změny programu v průběhu zasedání.....	7
<u>78</u> - Hlasování.....	7
<u>89</u> - Dotazy, připomínky, podněty členů ZMB a občanů	8
<u>910</u> - Zápis.....	9
<u>1011</u> - Kluby členů Zastupitelstva města Brna.....	9
<u>112</u> - Závěrečná ustanovení.....	9

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Brna upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

## Článek 2 Pravomoc Zastupitelstva města Brna

1. Pravomoc Zastupitelstva města Brna je vymezena na základě čl. 104 Ústavy ČR zejména zákonem o obcích a Statutem města Brna.

## Článek 3 Zasedání Zastupitelstva města Brna

1. Zastupitelstvo města Brna (dále jen ZMB) se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 2 měsíce, s výjimkou letních prázdnin. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného ZMB na základě doporučení Rady města Brna (dále jen „RMB“). Zasedání svolává primátor města Brna nebo jeho zástupce.

2. Primátor města Brna nebo jeho zástupce je povinen svolat zasedání ZMB, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMB nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMB se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Magistrátu města Brna nebo primátorovi města Brna. Žádost o svolání ZMB se předává písemně s uvedením předmětu jednání.

Primátor města Brna nebo jeho zástupce svolá zasedání také na základě předchozího usnesení ZMB nebo RMB k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.

3. Zasedání ZMB jsou veřejná. Kromě členů Zastupitelstva města Brna jsou na zasedání pravidelně zváni:
  - a) starostové městských částí,
  - b) ředitelé právnických osob, které město Brno zřídilo či založilo,
  - c) vedoucí organizačních složek města Brna,
  - d) vedoucí úseků a odborů Magistrátu města Brna; jejich účast je povinná při projednávání dotazů, připomínek a podnětů a dále při projednávání těch bodů programu, které se svým obsahem dotýkají předmětu činnosti příslušného úseku a odboru.

Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník Magistrátu města Brna, a to s hlasem poradním.

4. Jednání ZMB je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím internetových stránek města Brna. Videopřenos je nahráván, archivován a prostřednictvím těchto internetových stránek zveřejňován.

## Článek 4

### Příprava zasedání Zastupitelstva města Brna

1. Program zasedání ZMB připravuje RMB. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMB, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musejí být předloženy písemně Organizačnímu odboru MMB nejpozději 21 kalendářních dnů před termínem zasedání.
2. S návrhem předběžného programu zasedání seznámí RMB písemně předsedy jednotlivých klubů a nezařazené členy ZMB nejméně 14 dnů před zasedáním.
3. Zasedání ZMB jsou svolávána písemným pozváním doručeným spolu s programem navrženým Radou města Brna všem členům ZMB nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je oznámena doba, místo a navržený program zasedání ZMB veřejnosti vyvěšením na úředních deskách MMB, úřadů městských částí a zveřejněním na oficiálních stránkách města Brna na Internetu.
4. Nejpozději 6 dnů před zasedáním ZMB budou materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání k dispozici v elektronické verzi. Pro členy ZMB, kteří budou požadovat materiály v listinné podobě, budou připraveny k převzetí na určeném místě na MMB nejpozději 5 dnů před zasedáním ZMB (zpravidla čtvrtek) do konce pracovní doby. Nejpozději 4 dny před zasedáním ZMB budou materiály v elektronické podobě zveřejněny na oficiálních internetových stránkách města Brna. Zveřejněné materiály nebudou obsahovat osobní údaje fyzických osob v souladu s příslušnými právními předpisy a informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. V průběhu zasedání ZMB budou tyto materiály k dispozici veřejnosti k nahlédnutí v jednacím sále.

## Článek 5

### Program zasedání

1. Návrh programu zasedání ZMB předkládá jménem RMB předsedající zasedání v rámci „Technického bodu“.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání v ZMB mají jeho členové, Rada města Brna a výbory ZMB.
3. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMB mohou být podány členy ZMB po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání v rámci „Technického bodu“. Musejí mít písemnou formu a musejí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění návrhovatelem ZMB hlasováním bez rozpravy.
4. Na prvním zasedání ZMB v každém čtvrtletí, konaném v termínu podle schváleného harmonogramu, je předkládána zpráva Kontrolního výboru ZMB, Finančního výboru ZMB, Výboru pro národnostní menšiny ZMB, Policie ČR, Městské policie Brno a Hasičského záchranného sboru, zpravidla jako první bod jednání druhého dne zasedání ZMB. Projednávání je časově omezeno na dobu maximálně 60 minut.



5. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty členů ZMB, zpravidla jako první nebo druhý bod jednání druhého dne zasedání ZMB s dobou trvání maximálně 60 minut.
6. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty občanů, a to vždy v první den zasedání v 8.30 s dobou trvání maximálně 30 minut. Jednání v rámci tohoto bodu se řídí ustanoveními článků 6 a 9 Jednacího řádu ZMB. Pokud kdykoliv v průběhu projednání bodu nastane situace, kdy není žádný občan přihlášen do diskuse, předsedající bod ukončí a pokračuje jednání ZMB dle schváleného programu

## Článek 6

### Jednání na zasedáních Zastupitelstva města Brna

1. Člen ZMB je povinen se účastnit každého zasedání ZMB. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit primátorovi města Brna. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje předsedajícímu. Člen ZMB se může účastnit zasedání ZMB distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení. V tomto případě pro něj platí ustanovení článku 6a Jednacího řádu ZMB, ostatní ustanovení Jednacího řádu ZMB se použijí přiměřeně.
2. Přítomní členové ZMB se podepisují do prezenční listiny.
3. Předsedající je povinen zahájit zasedání ZMB a jednání ZMB po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů ZMB.
4. Jestliže není možné ve smyslu odst. 3 tohoto článku zahájit jednání ZMB nejpozději do 30 minut po stanovené anebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá primátor, se koná do 15 dnů.
5. Zasedání ZMB řídí primátor města Brna, jeho zástupce, případně jiný pověřený člen ZMB.
6. Po zahájení zasedání schválí ZMB 2 ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým Radou města Brna. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů dle čl. 5 odst. 3, pak rozhodne ZMB hlasováním bez další rozpravy.
7. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
8. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
  - a) členové ZMB,
  - b) čestní občané města Brna,
  - c) občané města Brna, kteří dosáhli věku 18 let,
  - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
  - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou ve městě Brně přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
  - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,

- g) starostové městských částí,
- h) dotčení ředitelé organizací založených nebo zřízených městem Brnem, obchodních společností s 50 % a vyšší majetkovou účastí města Brna, vedoucí organizačních složek města Brna a vedoucí útvarů Magistrátu města Brna.

Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZMB uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZMB rozhodne hlasováním.

Osoby uvedené pod písm. b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana města Brna uplatnit na zasedání ZMB ústně připomínky k návrhu rozpočtu města Brna a k vyúčtování jeho hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.

9. Členové ZMB se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní osoby uvedené v odstavci 8 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
10. Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům ZMB a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v pořadí, jak se do diskuse přihlásili.
11. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
12. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
13. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchylujeli se od projednávaného tématu, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka k odnětí slova rozhodne ZMB bez rozpravy hlasováním.
14. Členové Zastupitelstva města Brna mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMB usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena ZMB, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení - ani po případném upřesnění - neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy. Předkladatel návrhu při projednávání daného bodu musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně.
15. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušení projednávání věci. O návrhu na přerušení projednávání rozhodne ZMB bez rozpravy.
16. Dokud ZMB nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMB. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením a členové ZMB, kteří dosud k

projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.

18. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí bez použití elektronického hlasovacího zařízení, pouze pomocí rukou s naznačením písmene „T“ k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu, nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi ZMB, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu ZMB.
19. V průběhu hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
20. ZMB se může usnést, že nikdo z osob uvedených v odst. 8 písm. a) a g) tohoto článku nemůže v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro tyto osoby omezuje, nikoliv však pod 3 minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod 10 minut.
21. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně, nejde-li o člena ZMB. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
22. Člen ZMB, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu. O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.  
Veřejný funkcionář je povinen při jednání Zastupitelstva města Brna, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.  
Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než Zastupitelstvo města Brna přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
23. Předsedající přeruší jednání ZMB:
  - a) na základě rozhodnutí ZMB,
  - b) v případě podle odst. 21 tohoto článku,
  - c) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání ZMB a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 14 dnů se bude v jednání pokračovat.
24. Předsedající ukončí zasedání ZMB:
  - a) pokud nastane případ podle odst. 4 tohoto článku,
  - b) pokud není v průběhu jednání ZMB přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMB; náhradní zasedání, které svolá primátor, se koná do 15 dnů,
  - c) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,

- d) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMB.
25. Jednací doba zasedání je od 8.00 do 12.00 a od 14.00 do 18.00 hodin, přičemž přestávky vyhlašuje předsedající. ZMB může hlasováním rozhodnout, že bude jednání prodlouženo, nebo zkráceno, a stanovit jiný čas jeho ukončení.

#### Článek 6a

#### Účast členů ZMB na zasedání distančně

1. Člen ZMB, který se bude účastnit zasedání ZMB distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, je povinen o této skutečnosti informovat primátora/primátorku města Brna, včetně sdělení důvodu distanční účasti, a to nejpozději do konce pracovní doby pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMB.
2. Účast na zasedání ZMB potvrzují členové ZMB přihlášením se do virtuální jednotky hlasovacího zařízení tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku.
3. Členové ZMB se hlásí o slovo v průběhu rozpravy prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení.
4. Člen ZMB, jemuž bylo uděleno slovo a není přihlášen a přítomen prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, ztrácí pořadí.
5. Pozměňující návrhy může člen ZMB v rámci rozpravy a uděleného slova přednést ústně a současně je povinen je písemně zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu ZMB@brno.cz. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMB usnést.
6. Člen ZMB hlasuje prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, a to pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v době vymezené pro hlasování zvedne ruku a odhlasuje prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení. Jeho hlasování bude zaznamenáno v rámci hlasovacího systému.

#### Článek 7

#### **Změny programu v průběhu zasedání**

1. Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZMB, a to pokud možno písemně, v případě:
  - a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
  - b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z dosavadního průběhu zasedání, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu,
  - c) změny pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu.
2. O návrhu rozhodne ZMB hlasováním bez rozpravy.

## Článek 8 Hlasování

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMB.  
2. O každém návrhu rozhoduje ZMB hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby rozhodne o zjištění počtu přítomných členů ZMB prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě nefunkčnosti elektronického hlasovacího zařízení zjišťují počet přítomných členů ZMB sčítatelé, schválení operativně pro tyto případy.

Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování o písemně odevzdaných návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.

3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMB.
4. Na návrh člena ZMB se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávhrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, která nerozporují, ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. ZMB hlasuje veřejně. Tajně hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZMB, nestanoví-li volební řád jinak. Tajně hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním.
8. Veřejně se hlasuje zpravidla elektronickým hlasovacím zařízením, přičemž je hlasování současně vyjádřeno zvednutím ruky, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Průběh veřejného hlasování, vyhlášení výsledků hlasování a řešení námitek proti hlasování upravují části A a B tohoto odstavce.

### **A) Veřejné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením**

1. Každý člen zastupitelstva smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou, a to po přihlášení provedeném zasunutím jeho hlasovací karty do hlasovacího zařízení.
2. Za přítomného při hlasování se považuje člen zastupitelstva, který je v souladu s odstavcem 1 písmene A) přihlášen nebo se v době vymezené pro hlasování přihlásil stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.
3. Člen zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku.
4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo. 5. Vznese-li kterýkoliv člen ZMB bezprostředně po hlasování pochybnost o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V

případě opakované námitky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZMB o oprávněnosti této námitky hlasováním.

6. Sestava výsledků jednotlivých hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.

### **B) Veřejné hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení**

1. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.
2. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námitky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZMB o oprávněnosti této námitky hlasováním.
3. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
4. Pokud ZMB rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
5. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.
6. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) a hlasování v případech, kdy není možné použít elektronické hlasovací zařízení, sčítání hlasů zajišťují sčítatelé, schválení operativně pro tyto případy.

## **Článek 9**

### **Dotazy, připomínky, podněty členů ZMB a občanů**

1. V rámci těchto bodů mají členové ZMB, resp. občané, právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMB a její jednotlivé členy, na výbory ZMB, na členy ZMB zastupující město Brno v dalších institucích, na vedoucí organizačních složek města Brna, na ředitele příspěvkových organizací, které město Brno zřídilo, nebo na zástupce města Brna v orgánech právnických osob, které město Brno založilo, či na jejich ředitele.
2. Adresát dotazu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotazy, připomínky či podněty směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMB.
3. V případě, že člen ZMB, resp. občan přihlášený do tohoto bodu nestihne z časových důvodů přednést svůj dotaz, připomínku či podnět, předá jej osobně v písemné formě Organizačnímu odboru MMB, a to nejpozději do konce zasedání ZMB.
4. Pokud obsah dotazu, připomínky či podnětu vyžaduje, aby záležitost byla prošetřena, popř. není-li adresát na zasedání přítomen anebo je o to požádán, musí písemně odpovědět nejpozději do 30 dnů po zasedání ZMB.
5. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

6. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání ZMB se zaznamenávají v zápisu a je o nich i o jejich vyřízení vedena evidence na Organizačním odboru MMB.

## Článek 10

### Zápis

1. O průběhu zasedání ZMB se do 10 dnů pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a podepsání primátorem a 1. náměstkem primátora poskytnut všem členům ZMB.
2. K jednotlivým bodům programu zasedání ZMB jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu.  
Usnesení musejí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmějí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musejí být formulovány adresně a s termíny plnění. Součástí zápisu musejí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
3. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání primátorem města Brna a 1. náměstkem primátora, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
4. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZMB.
5. O námitkách člena ZMB proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva v rámci Technického bodu.
6. Usnesení se zasílají kromě adresátů zápisu i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy, případně doporučeny úkoly.
7. Zápis ze zasedání je uložen na Organizačním odboru MMB k nahlédnutí.

## Článek 11

### Kluby členů Zastupitelstva města Brna

1. Členové ZMB se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. K ustavení klubu je třeba nejméně 3 členů zastupitelstva.
3. Každý člen ZMB může být členem nejvýše 1 klubu.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
5. Předseda klubu písemně oznámí primátorovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů zastupitelstva, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Primátor seznámí se složením klubů všechny členy zastupitelstva.

6. Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň dvou klubů svolává primátor města Brna předsedy klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit též náměstci primátora.

## Článek 12

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZMB podléhají schválení ZMB.
2. Tento Jednací řád ZMB ruší dosavadní Jednací řád ZMB schválený zasedáním ZMB č. Z2/034 dne 11. 11. 1997.
3. Tento Jednací řád ZMB byl schválen Z3/023 zasedáním ZMB dne 7. 11. 2000 a nabývá účinnosti dnem 12. 11. 2000.



Aktualizované úplné znění

# STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Zastupitelstvo města Brna

## STATUT

## VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA BRNA

Brno říjen 2020

## Obsah:

článek	strana
1 - Úvodní ustanovení.....	2
2 - Postavení výborů.....	2
3 - Povinně zřízené výbory.....	2
4 - Členové výborů.....	3
5 - Schůze výborů.....	3
6 - Jednání výborů.....	4
7 - Usnesení výborů.....	<u>54</u>
8 - Závěrečná ustanovení.....	5

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut výborů Zastupitelstva města Brna stanovuje základní okruh jejich působnosti, upravuje zásady členství ve výborech, organizační zajištění jejich jednání a způsob usnášení.
2. Statut výborů Zastupitelstva města Brna (dále jen „Statut“) je zpracován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (**obecní zřízení**), **ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „zákon o obcích“), jehož ustanovení v potřebné míře konkretizuje na podmínky statutárního města Brna.

## Článek 2 Postavení výborů

1. Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány Zastupitelstva města Brna (dále jen „ZMB“), které:
  - a) výbory zřizuje a zrušuje,
  - b) řídí jejich činnost a ukládá jim úkoly,
  - c) kontroluje jejich činnost,
  - d) přezkoumává na základě podnětů jimi přijatá opatření,
  - e) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené mu výbory.
2. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny ZMB.
3. Základní úkoly výborů spočívají zejména v tom, že:
  - a) plní úkoly, kterými je pověřilo ZMB,
  - b) projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v ZMB, resp. Radě města Brna (dále jen „RMB“),
  - c) projednávají a řeší iniciativní návrhy svých členů.
4. Výbory mají právo předkládat ZMB svá další stanoviska a náměty.

## Článek 3 Povinně zřízené výbory

1. ZMB zřizuje vždy tyto výbory:
  - a) finanční výbor,
  - b) kontrolní výbor,
  - c) výbor pro národnostní menšiny.
2. Finanční výbor, kontrolní výbor a výbor pro národnostní menšiny jsou nejméně tříčlenné. Členy finančního výboru a kontrolního výboru nemohou být primátor města Brna, jeho náměstci, tajemník MMB ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce Magistrátu města Brna (dále jen „MMB“).
3. Finanční výbor:
  - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky statutárního města Brna,
  - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMB.

4. Kontrolní výbor:
  - a) kontroluje plnění usnesení ZMB a RMB,
  - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory ZMB a MMB na úseku samostatné působnosti,
  - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo ZMB.
5. Zápisy z kontrolních akcí finančního a kontrolního výboru ZMB:
  - a) o provedené kontrole pořídí výbor zápis o tom, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků; zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala,
  - b) výbor předloží zápis ZMB a připojí k němu vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

#### Článek 4

##### Členové výborů

1. Počet členů výborů stanovuje ZMB při jejich zřízení.
2. Počet členů výboru je vždy lichý.
3. Předsedu, místopředsedu a členy výboru volí a odvolává ZMB.
4. Předsedou a místopředsedou výboru jsou pouze členové ZMB. V případě Výboru pro národnostní menšiny ZMB musí být nejméně polovina členů výboru tvořena zástupci národnostních menšin delegovanými spolkem utvořeným dle občanského zákoníku. Člen výboru ZMB, který není členem ZMB, musí mít po celou dobu výkonu funkce trvalé bydliště na území statutárního města Brna.
5. Členové výboru mají právo podílet se aktivně na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
6. Členové výboru jsou povinni účastnit se jeho schůzí a plnit úkoly, kterými je výbor pověřil.
7. Organizační odbor MMB eviduje účast předsedů, místopředsedů a členů výborů na jejich schůzích. Prostřednictvím primátora města Brna tuto evidenci čtvrtletně předkládá k projednání ZMB. V případě opakované neúčasti předsedy, místopředsedy nebo člena výboru vyšší než 50 % projedná ZMB možnost jeho odvolání z funkce.

#### Článek 5

##### Schůze výborů

1. Výbory se scházejí v termínech, které si stanoví harmonogramem zasedání přijatém na schůzi výboru a uloženém na Organizačním odboru MMB. Výbory vycházejí při své práci zejména z úkolů, kterými je pověřilo ZMB, a z programu zasedání ZMB.
2. Při přípravě harmonogramu zasedání výbor spolupracuje s Organizačním odborem MMB, se kterým je rovněž povinen konzultovat termín mimořádného zasedání.
3. Schůze výboru svolává předseda. Ten rovněž organizuje práci výboru a dbá na plnění výborem přijatých usnesení. V případě nečinnosti předsedy (po dobu nejméně 3 měsíců) a nutnosti projednání nebo řešení úkolů zadaných ZMB svolá schůzi místopředseda výboru, popř. tajemník výboru.

4. Program schůze výboru navrhuje předseda výboru. S ohledem na odborné zaměření výboru přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů výboru a zejména z úkolů uložených nebo doporučených ZMB.
5. Odborné podklady pro jednání výboru připravují:
  - a) členové výboru,
  - b) členové RMB a ZMB,
  - c) tajemník MMB, vedoucí úseků a odborů MMB, jestliže:
    - se jedná o materiál určený k dalšímu projednání v ZMB,
    - si tyto podklady výbor vyžádal, a to ve věcech spadajících do působnosti výboru,
  - d) příspěvkové organizace a obchodní společnosti s 50procentní a vyšší majetkovou účastí města,
  - e) Městská policie Brno,
  - f) starostové MČ,
  - g) ti, kteří k tomu byli ZMB vyzváni. Přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje tajemník výboru a věcně příslušný odbor MMB.
6. Tajemníkem výboru je zpravidla zaměstnanec věcně příslušného odboru MMB, kterého na návrh vedoucího odboru jmenuje do funkce tajemník MMB. Úkolem tajemníka výboru je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti výboru.
7. V zájmu úspěšného plnění úkolů společných městu a městským částem výbory ZMB spolupracují jak vzájemně, tak popřípadě i s příslušnými výbory zastupitelstev městských částí či se Sněmem starostů. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou konat společné schůze a podávat ZMB společné návrhy, zprávy, stanoviska atd. Usnesení ke společně projednávaným otázkám však přijímá každý výbor samostatně. O svolání společné schůze rozhoduje dohoda předsedů dotčených výborů.

## Článek 6

### Jednání výborů

1. Jednání výboru je zahájeno a trvá, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru.
2. Jednání výboru je možné uskutečnit také při distanční účasti všech nebo jenom některých členů výboru, a to prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při tomto dálkovém audiovizuálním přenosu musí být jednoznačné ztotožnění člena výboru prostřednictvím obrazu i zvuku. Člen výboru, který se bude účastnit jednání výboru distančně, je povinen o této skutečnosti informovat předsedu výboru a tajemníka výboru. Předseda výboru je oprávněn v mimořádných případech (bezpečnostní situace, hygienická a protiepidemická opatření apod.) rozhodnout, že jednání výboru se uskuteční pouze prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference).
- ~~2.3.~~ Jednání výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný, přítomnými zvolený, člen výboru.
- ~~3.4.~~ Výbor jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí.
- ~~4.5.~~ Pokud to členové výboru požadují, zařadí výbor na program jednání i zprávy svých členů o aktuálních otázkách města spadajících do oblasti působnosti výboru.

## Článek 7 Usnesení výborů

1. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Hlasy členů ZMB a ostatních členů výboru mají stejnou platnost.
2. Předsedající může přizvat k jednotlivým bodům programu další odborníky – nečleny výboru. Ti však mají vždy pouze hlas poradní.
3. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla:
  - a) stanoviska a návrhy výboru pro ZMB,
  - b) úkoly členům výboru,
  - c) stanoviska k materiálům na vyžádání,
  - d) návrhy opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a kontrolní činnosti výboru,
  - e) požadavky na příslušné útvary MMB k zajištění usnesení výboru a k vypracování odborných podkladů pro jednání výboru.
4. Součástí zápisu musí být i jmenovité hlasování k jednotlivým usnesením s explicitním vyjádřením, zda usnesení bylo či nebylo přijato.
5. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předsedající schůzi výboru.
6. Zápis včetně usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru, který rovněž zabezpečuje doručení zápisu všem členům výboru a všem usnesením dotčeným subjektům, a to nejpozději do 7 dnů ode dne konání schůze výboru. Jedno vyhotovení zápisu doručí vždy Organizačnímu odboru MMB do centrální evidence.
7. Zápis (bez příloh) je k dispozici na Internetu.

## Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu výborů ZMB podléhají schválení Zastupitelstvem města Brna.
2. Tento Statut výborů ZMB byl schválen Z3/023 zasedáním ZMB dne 7. 11. 2000 a nabývá účinnosti dnem 12. 11. 2000.
3. Změny Statutu výborů ZMB byly schváleny Z7/01 zasedáním ZMB dne 25. 11. 2014, Z7/02 zasedáním ZMB dne 19. 12. 2014 a Z8/20. zasedáním ZMB dne 20. 10. 2020.