

Z8/22. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 8.12.2020

73. Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví

Anotace

Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví, který tvoří přílohu č.....těchto usnesení.

Stanoviska

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R8/120 konané dne 2. 12. 2020.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Kateřina Vorlíčková

vedoucí odboru - Odbor kultury

1.12.2020 v 13:17

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

1.12.2020 v 12:55

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 1
Obsah materiálu	2 - 2
Důvodová zpráva	3 - 4
Příloha k usnesení (SKKO_AP_2021-2022_ver4.0.pdf)	5 - 18

Důvodová zpráva

Strategie kultury a kreativních odvětví byla přijata Zastupitelstvem města Brna 15. 5. 2018. Ve Strategické části stanovila vizi kulturního a kreativního Brna a 5 cílů kulturní politiky k roku 2050. Programová část rozvedla cíle do 17 priorit a 53 opatření k roku 2025. Nejnižším patrem strategie jsou akční plány vymezující specifické aktivity k naplnění opatření, priorit, cílů i samotné vize.

První verze Akčního plánu č. 1 byla diskutována na poradách vedení města Brna v červnu – září 2018. V důsledku voleb do obecních zastupitelstev (říjen 2018) a odchodu pracovníka Odboru kultury MMB, který měl zpracování strategie a plánu na starosti (listopad 2018) a jehož místo zůstalo po jeho odchodu neobsazené, byla práce na akčním plánu pozastavena až do vzniku Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury MMB (květen 2019).

Druhá verze Akčního plánu č. 1 byla připravena k internímu a externímu připomínkování na jaře 2020, avšak v důsledku koronavirové krize byla předložena k veřejnému připomínkování až v říjnu 2020. Třetí verze Akčního plánu č. 1 je předkládána do orgánů města Brna po zpracování a vypořádání připomínek.

Následující stránky představují první akční plán na období 2021 – 2022. Obsahuje 31 aktivit sloučených do čtyř skupin: Systém a koordinace, Mapování, data, aplikace, Infrastruktura a Akce. Tabulka uvádí pro každou aktivitu čísla opatření z programové části strategie, na které aktivita navazuje, konkrétní úkoly pro jednotlivé roky platnosti plánu, odpovědnost za realizaci a finanční zdroje potřebné pro realizaci aktivit. Jednotlivé aktivity mají také v rámci plánování svou prioritu:

- Kritická – bezpodmínečně nutná aktivita
- Důležitá – aktivita je nezbytná pro realizaci klíčových bodů Strategie kultury a kreativních odvětví a další činnosti Odboru kultury MMB
- Běžná – výhledově potřebná aktivita, bez nezbytného časového ohraničení
- Nízká – rozšiřující aktivita uskutečněná pouze v případě dostatečných finančních a časových zdrojů

Třebaže je plán překládán k projednání až po dvou letech od schválení Strategie kultury a kreativních odvětví, na mnoha aktivitách se pracovalo již průběžně před schválením Akčního plánu (aktivity č. 1, 6, 8, 11 – 15, 19, 21, 23 – 30), pro roky 2021 a 2022 se tak navrhuje jejich rozšíření nebo se jedná o kontinuální aktivitu. Jelikož text samotné Strategie kultury a kreativních odvětví nepředjímá žádný závažný krizový scénář, byla na začátek tohoto plánu začleněna aktivita 0 reagující na dopady současné světové epidemické krize.

Koordinaci realizace a průběžné vyhodnocení Akčního plánu zajistí Magistrát města Brna prostřednictvím Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury MMB ve spolupráci s kulturními příspěvkovými organizacemi, s ostatními věcně příslušnými odbory MMB a zástupci odborné i laické veřejnosti. Vedle průběžného monitoringu a hodnocení plnění jednotlivých aktivit, bude po uplynutí doby platnosti Akčního plánu č. 1 SKKO za období 2021–2022 zpracována Informativní zpráva o průběhu realizace, která bude předložena Radě města Brna. Tato informativní zpráva bude obsahovat zejména:

- informace o realizaci jednotlivých aktivit a dílčích projektů
- zdůvodnění odchylek od plánovaného průběhu realizace

V případě potřeby aktualizace bude dokument znovu podroben procesu schválení příslušnými orgány města a poté zveřejněn na webových stránkách města.

Veškeré dokumenty strategického plánování v kultuře jsou také k dispozici na adrese kulturniparlament.brno.cz

Příloha materiálu – Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví

Komise RMB pro kulturu projednala materiál na svém R8/KK/24. zasedání dne 18. 11. 2020.

Hlasování: přítomno 11 členů – 11 pro, 0 proti, 0 se zdržel/z 11 členů. Komise doporučila.

Mgr. Monika Lukášová Spilková, Ph.D.	Ing. Stanislav Michalík	Mgr. Miriam Kolářová	Oldřich Gardáš	Bc. Marie Paděrová	Ing. Eva Svobodová	Mgr. Pavel Uretšlégr	Petr Šafařík	Roman Freimuth	PhDr. Alžběta Vlčková	Mgr. Lucie Pokorná
Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro

Materiál byl předložen Radě města Brna na schůzi č. R8/120 konané dne 2. 12. 2020.

Akční plán č. 1 Strategie kultury a kreativních odvětví

(pro období 2021 – 2022) – listopad 2020

Strategie kultury a kreativních odvětví byla přijata Zastupitelstvem města Brna 15. 5. 2018. Ve Strategické části stanovila vizi kulturního a kreativního Brna a 5 cílů kulturní politiky k roku 2050. Programová část rozvedla cíle do 17 priorit a 53 opatření k roku 2025. Nejnižším patrem strategie jsou akční plány vymezující specifické aktivity k naplnění opatření, priorit, cílů i samotné vize.

První verze Akčního plánu č. 1 byla diskutována na poradách vedení města Brna v červnu – září 2018. V důsledku voleb do obecních zastupitelstev (říjen 2018) a odchodu pracovníka Odboru kultury, který měl zpracování strategie a plánu na starosti (listopad 2018) a jehož místo zůstalo po jeho odchodu neobsazené, byla práce na akčním plánu pozastavena až do vzniku Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury (květen 2019).

Druhá verze Akčního plánu č. 1 byla připravena k internímu a externímu připomínkování na jaře 2020, avšak v důsledku koronavirové krize byla předložena k veřejnému připomínkování až v říjnu 2020.

Třetí verze Akčního plánu č. 1 je předkládána do orgánů města Brna po zapracování a vypořádání připomínek.

Následující stránky představují první akční plán na období 2021 – 2022. Obsahuje 31 aktivit sloučených do čtyř skupin: Systém a koordinace, Mapování, data, aplikace, Infrastruktura a Akce. Tabulka uvádí pro každou aktivitu čísla opatření z programové části strategie, na které aktivita navazuje, konkrétní úkoly pro jednotlivé roky platnosti plánu, odpovědnost za realizaci a finanční zdroje potřebné pro realizaci aktivit. Jednotlivé aktivity mají také v rámci plánování svou prioritu:

- Kritická – bezpodmínečně nutná aktivita
- Důležitá – aktivita je nezbytná pro realizaci klíčových bodů Strategie kultury a kreativních odvětví a další činnosti Odboru kultury MMB
- Běžná – výhledově potřebná aktivita, bez nezbytného časového ohraničení
- Nízká – rozšiřující aktivita uskutečněná pouze v případě dostatečných finančních a časových zdrojů

Třebaže je plán překládán k projednání až po dvou letech od schválení Strategie kultury a kreativních odvětví, na mnoha aktivitách se pracovalo již průběžně před schválením Akčního plánu (aktivity č. 1, 6, 8, 11 – 15, 19, 21, 23 – 30), pro roky 2021 a 2022 se tak navrhuje jejich rozšíření nebo se jedná o kontinuální aktivitu. Jelikož text samotné Strategie kultury a kreativních odvětví nepředjímá žádný závažný krizový scénář, byla na začátek tohoto plánu začleněna aktivita 0 reagující na dopady současné světové epidemické krize.

Koordinaci realizace a průběžné vyhodnocení Akčního plánu zajistí Magistrát města Brna prostřednictvím Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury ve spolupráci s kulturními příspěvkovými organizacemi, s ostatními věcně příslušnými odbory MMB a zástupci odborné i laické veřejnosti. Vedle průběžného monitoringu a hodnocení plnění jednotlivých aktivit, bude po uplynutí doby platnosti Akčního plánu č. 1 SKKO za období 2021–2022 zpracována Informativní zpráva o průběhu realizace, která bude předložena Radě města Brna.

Tato informativní zpráva bude obsahovat zejména:

- informace o realizaci jednotlivých aktivit a dílčích projektů
- zdůvodnění odchylek od plánovaného průběhu realizace

V případě potřeby aktualizace bude dokument znovu podroben procesu schválení příslušnými orgány města a poté zveřejněn na webových stránkách města.

Veškeré dokumenty strategického plánování v kultuře jsou také k dispozici na adrese kulturniparlament.brno.cz

0 Aktivita Priorita kritická	Minimalizace dopadů protipandemických opatření proti COVID 19
Popis aktivity	- soubor činností reagujících na krizovou situaci
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - 2022 - ustanovit krizovou pracovní skupinou složenou ze zástupců zřizovaných i nezřizovaných organizací zastřešujících jednotlivá KKO v Brně. Tato skupina se bude scházet měsíčně či dle vývoje situace; - definovat v rámci pracovní skupiny priority k udržení širokého spektra aktivit kulturního portfolia a ve spolupráci s organizátory nejvýznamnějších akcí na území města; - průběžně zjišťovat aktuální potřeby jednotlivých KKO; - komunikovat a vyjednávat s JMK, MK, MPO a dalšími ohledně saturace zjištěných potřeb KKO; - informovat zástupce brněnských KKO o státních programech podpory; - v případě rizika zániku či fatálního poškození některého z KKO bezprostředně využít dostupné nástroje k jeho záchraně (odpuštění nájmu v prostorách vlastněných městem, přímá finanční podpora aj.); - komunikovat s kulturními příspěvkovými organizacemi ohledně možností dalšího postupu, nutných opatření, úsporách či případně k přechodné reorganizaci; - nastavit způsoby podpory kultury ze strany publika a motivovat jej k tomu
Opatření	-
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

SYSTEM A KOORDINACE

Skupina aktivit týkajících se nastavování pravidel a procesů, fungování Odboru kultury, koordinace mezi org. složkami MMB, koordinace s externími subjekty apod.

1 Aktivita Priorita důležitá	Brněnský kulturní parlament (BKP)
Popis aktivity	- nastavit propojení s aktivitami Strategie Brno 2050 - správa facebookové stránky Brněnský kulturní parlament a webové stránky kulturniparlament.brno.cz, vydávání newsletteru Odboru kultury
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - uspořádat 2 setkání - umožnit podávání podnětů ze strany zástupců KKO - offline propagace (KAM, Metropolitan) - udržovat online platformu placené propagace 2022 - uspořádat 2 setkání - udržovat rozsah a formu komunikace na úrovni roku 2021
Opatření	A.3.1; C.1.1; C.1.2
Odpovědnost za realizaci	OK (ve spolupráci s OMI)
Odhad nákladů	každoročně 400 tis.

2 Aktivita Priorita nízká	Koordinační skupina pro záležitosti kultury a kreativních odvětví
Popis aktivity	- interní skupina MMB, skládající se ze zástupců následujících odborů MMB: - kultura (OK), kreativní odvětví a strategické plánování (OSRS), marketing (TIC, KMCR), prostory (MO), vzdělávání (OŠ/MT), strategické plánování (OSRS), ochrana památek (OPP), příp. zásadní P.O.

	<ul style="list-style-type: none"> - bez nutnosti častých fyzických setkání – komunikační kanál, ideálně online prostředí pro komunikaci a sdílení, jedno setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace - systematizace koordinace v konkrétních oblastech (např. v dotacích), stanovení styčných pracovníků a přímých kontaktů - nastavit propojení s Komisí kulturní RMB
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - zřízení skupiny (na úrovni tajemníka MMB) - nastavení komunikačních kanálů (využít v nejširší možné míře dostupná online řešení) - 1 setkání ročně k revizi fungování komunikace a koordinace - zabezpečení chodu komunikační platformy/platformem <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 setkání ročně
Opatření	A.1.3; A.2.1; A.3.2; C.3.1; D.1.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

3 Aktivita Priorita důležitá	Kulturní a kreativní rada
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - účel: pravidelná odborná evaluace příspěvkových organizací včetně srovnání v rámci ČR i zahraničí - placené pozice (renomované mezinárodní osobnosti dle odvětví, sociolog, urbanista apod., podmínkou znalost brněnského kulturního prostředí a výzev souvisejících s digitalizací kultury) - fyzické i online zasedání - propojení s BKP
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - přesně definovat účel a programovou náplň rady včetně počtu členů - schválit v RMB - otevřít nominace - jmenovat členy <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečit chod (setkávání, sdílení informací) - zahájení setkávání a činnosti rady
Opatření	A.3.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	500 tis. (2022)

4 Aktivita Priorita kritická	Stabilizace příspěvkových organizací v kultuře
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - udržet kvalitu produkce příspěvkových organizací v kultuře na současné nebo vyšší úrovni
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení pravidelné evaluace a následné tvorby plánů rozvoje včetně plánů digitalizace kulturní nabídky, - případné přehodnocení vytváření stávajících dokumentů <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - návaznost na Aktivitu 3 – Kulturní a kreativní rada - aktualizace Zásad vztahu k příspěvkovým organizacím
Opatření	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB
Odhad nákladů	700 tis (2021 – evaluace a plány rozvoje)

5 Aktivita Priorita důležitá	Revize dotačního systému
---	---------------------------------

Popis aktivity	<p>Analýza a implementace potřeb identifikovaných touto strategií do dotačního systému, systém pro výběr individuálních dotací, uživatelsky příjemné technické rozhraní pro žadatele i hodnotitele, systém kvalitní evaluace dopadů grantového systému.</p> <p>Témata (například):</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj experimentální, progresivní a originální tvorby, nových formátů a médií - provoz kulturních prostorů a posílení páteřní infrastruktury - export a mezinárodní spolupráce - rezidence (pro mladé, tematické atd.) - recenzní činnost v kultuře - multižánrové a multioborové projekty - ožívování veřejných prostranství - vzdělávání pro kulturu a vzdělávání pracovníků kult. organizací - saturace potřeb v oblasti prostor pro tvorbu a prezentaci - specifická témata pro každý rok (např. výročí Mendel 2022) - každoroční přehodnocování fin. alokací pro jednotlivé programy - umění ve veřejném prostoru <p>Navazuje na aktivitu č. 6 "Zvýšení objemu dotací pro nezřizovanou kulturní scénu"</p>
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - otevřít diskusi po uzavření dotačních programů na rok 2021 - provést sběr dat a evaluaci stávajícího systému vč. dopadů na kulturní scénu (za využití dat do roku 2019) - začít nastavovat úpravy k implementaci opatření dle Strategie kultury a kreativních odvětví - rozhodnout, které oblasti budou z navyšovaných dotačních prostředků saturovány a jak (nové programy, víceleté dotace, navýšení prostředků ve stávajících) - schválit a vyhlásit renovovaný dotační program na rok 2022 <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy evaluovat uplynulý rok dotací a optimalizovat nadcházející
Opatření	<p>A.1.2; A.1.3; A.1.4; A.2.3, A.4.5, A.5.1; B.1.1; B.1.2; B.1.5; B.2.1; B.2.4; B.2.5; C.1.3; C.2.1; D.2.1; D.3.1; E.1.1; E.2.1; E.2.2; E.3.1; E.3.2; E.3.3; E.4.1; E.4.2</p>
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OMI (technické rozhraní)
Odhad nákladů	100 tis. (2021 - evaluace, sběr a zpracování dat)

6 Aktivita Priorita běžná	Zvýšení objemů dotací pro nezřizovanou kulturní scénu
Popis aktivity	- za předpokladu stabilizace financování kultury města a zabezpečení zvýšení podílu rozpočtů Jihomoravského kraje a státu na městském kulturním rozpočtu
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021 – 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - při sestavování rozpočtů na roky 2021 a 2022 zajistit rostoucí trend při alokaci finančních prostředků na dotační systém s cílem dosažení 10 % běžných výdajů OK v roce 2025
Opatření	A.4.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB
Odhad nákladů	dle možností rozpočtu SMB

7 Aktivita Priorita běžná	Evaluace procesů v rámci Odboru kultury
--	--

Popis aktivity	- zjednodušení interních procesů OK a snížení administrativní zátěže kladené na PO
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - identifikace slabých/zjednodušitelných procesů - systematické zapojení stážistů a dobrovolníků na OK i v PO 2022 - design nových řešení za využití IT - implementace nových řešení (novelizace příslušných městských předpisů) - formulace potřeb směrem k zjednodušení procesů celého MMB, zahájení jednání o implementaci - formulace potřeb směrem k celostátní legislativě a vyjednávání se státní správou/politickou reprezentací
Opatření	A.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OMI
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

8 Aktivita Priorita důležitá	Podpora podnikání v kultuře a kreativních odvětvích (KKO)
Popis aktivity	- podpora podnikavosti a tvořivosti kreativních podnikatelů - navázání kreativních podnikatelů na inovační infrastrukturu Brna a JMK - zviditelnění Kreativního Brna v národním i mezinárodním kontextu
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - vytvořit specifický Plán podpory kreativních odvětví se zaměřením na podporu podnikání v provazbě na národní Strategii rozvoje kulturních a kreativních odvětví (MK ČR 2020) - rozvíjet platformu pro networking a spolupráci v rámci KKO v Brně, respektive JMK Kreativní Brno (aktualizace webu a FB Kreativní Brno jako rozcestníku pro zástupce KKO) - podpořit tvorbu a financování konkrétních nástrojů podpory KKO (Kreativní vouchery Brno, FabLab, Filmová kancelář Brno, herní asociace) - podporovat prezentaci zástupců KKO na místních a mezinárodních odvětvových veletrzích a přehlídkách (např. herní veletrhy, Creative Brno Days, přehlídky designu) - podpořit spolupráce/přesahy KKO do oblasti znalostní ekonomiky a definovaných strategických oborů - spolupracovat na příchodu investorů spolupracujících s KKO - spolupracovat s ministerstvy (MK, MPO, MMR, MZV), JIC, CzechInvestem, CzechTradem, CzechTourism, CCRJM a IDU a dalšími institucemi, firmami a školami na podpoře kreativních odvětví - podpořit pravidelné setkávání zástupců jednotlivých sektorů KKO - zapojovat kreativce do řešení problematiky města (vizuální smog, participativní rozpočet, podpora retailu, ožívování veřejných prostranství atd.) - zapojovat se do procesu tvorby věcně příslušných strategií, koncepcí nových platform podpory KKO na úrovni JMK i státu 2022 - zlepšit povědomí o grantových možnostech a vytvořit nový dotační model města (výzvu) pro kreativní podnikatele a organizátory akcí z oblastí KKO - podpořit spolupráci aktérů KKO se školami a sportovními organizacemi
Opatření	A.1.6
Odpovědnost za realizaci	OSRS ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	OSRS: Kreativní vouchery Brno 4,5 mil./rok Creative Brno Days 2 mil./rok

	Další projekty v rámci výzvy pro KKO: 1 mil./rok.
--	---

9 Aktivita Priorita běžná	Rezidenční pobyty
Popis aktivity	- systematická podpora rezidenčních pobytů umělců a aktérů KKO
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - analyzovat dosavadní systém existujících rezidencí 2022 - navrhnout platformu pro koordinaci a networking, sdílení dobré praxe rezidenčních pobytů z ČR i zahraničí
Opatření	A.1.2., A1.3, A1.4
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s Domem umění města Brna
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

10 Aktivita Priorita kritická	Změna právní formy PO
Popis aktivity	- v případě legislativního ukotvení specifické právní formy pro kulturní organizace určit, které PO transformovat a které ponechat v režimu PO - vyjednávat s MK i JMK o spoluúčasti na financování vybraných organizací - připravit a zahájit postup transformace
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - vyjednávání s relevantními partnery na státní a krajské úrovni 2022 - rozhodnutí o řešení a plán jeho implementace v AP2
Opatření	A.4.3
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s OK a příslušnými PO
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

11 Aktivita Priorita důležitá	Podpora propagace a exportu kultury
Popis aktivity	- vytvoření systému identifikace marketingově využitelných aktivit a kritéria výběru prioritních akcí, které město marketingově podporuje - vytvoření databáze aktivit/počinů s exportním potenciálem a kritéria pro její plnění - ustavit koordinační platformu mezi KMCR, OK a TIC, přizvat MČ a PO (přesahy do tématu veřejného prostoru a pravidel jeho využívání) - formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města (plakátovací plochy, propagace velkých akcí, zapojení sítě městských firem a jejich propagačních nástrojů apod.) - zabezpečení viditelnost TOP akcí v celém městě - vytvoření plánu propagace brněnské kultury ve Vídni, Bratislavě, Praze, Ostravě, Katovicích, příp. dalších městech a realizace aktivit dle tohoto plánu - hledat inspiraci pro další nástroje propagace a případně je implementovat
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - vytvořit kritéria pro výběr prioritních akcí - ustavit koordinační platformu - zabezpečit setkávání a výměnu informací v rámci koordinační skupiny - vyhlásit dotační program na podporu marketingově významných akcí 2022 - vytvořit databázi aktivit a počinů s exportním potenciálem - formulovat a přijmout metodiku pro propagaci kultury na území města

	- vytvořit plán propagace brněnské kultury v okolních metropolích a realizovat aktivity z něj vyplývající - evaluovat funkčnost zavedených nástrojů
Opatření	A.1.3, D.1.2; D.2.2
Odpovědnost za realizaci	KMCR ve spolupráci s TIC, OK, JIC, OSRS
Odhad nákladů	běžné výdaje KMCR (2021), samostatný dotační program pro významné akce dle rozpočtu SMB (2022)

12 Aktivita Priorita běžná	Jihomoravský filmový nadační fond
Popis aktivity	- podporovat činnost fondu a Filmové kanceláře Brno v rámci TIC BRNO
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - podpořit navýšení financování a víceletý smluvní závazek s JMK - vyhodnotit výzvy z předešlých let 2022 - každoročně upravit systém na následující rok
Opatření	A.1.1; A.1.6
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s JFF
Odhad nákladů	10 mil. ročně

13 Aktivita Priorita kritická	Spolupráce s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury
Popis aktivity	- aktivně jednat s Jihomoravským krajem a Ministerstvem kultury o navýšení jejich spolufinancování kultury ve městě Brně
Postup řešení a časový harmonogram	2021 – 2022 - zpracovávat, aktualizovat a poskytovat politické reprezentaci města podklady pro jednání s MK a JMK - aktivně se zapojovat do procesu tvorby kulturních a jiných věcně příslušných strategií a koncepcí na úrovni státu a JMK
Opatření	A.4.1
Odpovědnost za realizaci	RMB ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

14 Aktivita Priorita běžná	Rozvoj mezinárodní spolupráce města v oblasti kultury
Popis aktivity	- zapojení do mezinárodních sítí Stávající: Eurocities, Síť kreativních měst UNESCO Nově: United Cities And Local Governments (UCLG) - aktivní zapojení - zacílení na konkrétní formy spolupráce s partnery - sdílení know-how - propagace Brna - spolupráce s partnerskými městy - spolupráce s Czech Music Office, ambasádami, Českými centry, MZV
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - aktivně se zapojovat do činnosti sítí, cílit na rozvoj partnerských projektů, přenos know-how a dobrých praxí a evaluovat přínosy pro město - informovat brněnské aktéry KKO o mezinárodních grantových příležitostech (EU, Visegrad) prostřednictvím FB BKP a newsletteru 2022 - vytvořit metodiku pro spolupráci s partnerskými městy v oblasti kultury - realizovat spolupráce s partnerskými městy v oblasti kultury dle schválené metodiky

	<ul style="list-style-type: none"> - zapojovat se do projektů Czech Music Office, českých ambasad a Českých center a rozvíjet nové projekty - podpořit zapsání Mendelova rukopisu do seznamu Paměť světa UNESCO - stát se členem UCLG
Opatření	A.1.3; C.2.1; C.3.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OZV
Odhad nákladů	běžné výdaje OK a OZV

15 Aktivita Priorita běžná	Aktivní spolupráce se subjekty v ČR
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivní zapojení do platformy Kreativní Česko koordinované IDU - založení platformy krajských měst pro spolupráci v oblasti kultury - Unie zaměstnavatelských svazů - svazy/asociace (např. AND, BACH) - Czech Music Office - ČT, ČRo a další subjekty
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - definovat oblasti, subjekty a záměry spolupráce - výměna kontaktů, možností spolupráce apod. s vybranými subjekty - přenos zkušeností - iniciace/zapojení do společných projektů - iniciace/zapojení do společného prosazování zájmů kulturních organizací, pracovníků v kultuře, organizací a kultury obecně u státní správy a politické reprezentace <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvořit databázi subjektů a zpřístupnit jí kulturní veřejnosti - udržovat spolupráci a zapojení - evaluovat dosavadní přínosy pro město - poskytnout součinnost organizátorům multižánrového festivalu Mendel 2022 (oslavy výročí 200 let narození G.J.Mendela)
Opatření	C.3.3; C.3.4
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

MAPOVÁNÍ, DATA, APLIKACE

Skupina aktivit řešící sběr dat, rešerše a analýzy a jejich interpretaci jako podklad dalším aktivitám či jejich zveřejňování/zpřístupnění.

16 Aktivita Priorita běžná	Evaluace Strategie kultury a kreativních odvětví
Popis aktivity	<ul style="list-style-type: none"> - nastavení evaluační matice, kvalitativních a kvantitativních ukazatelů - nastavení způsobů sběru dat - úzké provázání se systémem sběru dat o kultuře (viz. níže)
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavit evaluační nástroje Strategie kultury a kreativních odvětví - propojit se systémem sběru dat a mapování (op. A.3.3) - provést první evaluaci naplňování SKKO - zpracovat AP2 2023-2025 - nastavit evaluační nástroje a indikátory pro AP2
Opatření	A.3.2; A.3.3
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

17 Aktivita Priorita důležitá	Automatizace sběru dat kulturních institucí
--	--

Popis aktivity	- vývoj aplikace pro automatizovaný sběr relevantních dat u kulturních institucích za účelem zvýšení efektivity sdílení dat v reálném čase včetně vyhodnocování ukazatelů úspěšnosti, efektivity dotační podpory atd.
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - vypsání veřejné zakázky na realizaci - započítání prací na aplikaci 2022 - dokončení aplikace a zahájení pilotního provozu
Opatření	A.1.1; A.1.6.; A.2.3; A.3.2; A.3.3; A.4.3; A.4.4; D.1.2, D.3.1
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2.000.000,- (1.000.000,-/rok)

18 Aktivita Priorita běžná	Mapové aplikace zpřístupňující data o kultuře
Popis aktivity	- veřejně přístupné aplikace s kompletními daty v automaticky zpracovatelném formátu - databáze kulturní infrastruktury, databáze prostranství a ploch, databáze městských objektů a nebytových prostor vč. pasportizace objektů využitelných pro kulturní účely - databáze problémů/potřebných projektů a aktivit k řešení ze strany nezávislých subjektů
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - zahájení mapování potřeb a poptávky po GIS aplikacích - sběr a čištění dat - stanovení plánu realizace a odhad nákladů 2022 - zprovoznění a zveřejnění aplikací - evaluace využívání aplikací na konci akčního období a případně jejich modifikace
Opatření	A.2.2; A.2.3; A.5.1; B.1.4; B.2.2; D.2.1
Odpovědnost za realizaci	OK, OSRS, OMI
Odhad nákladů	600.000,- (300.000,-/rok)

19 Aktivita Priorita běžná	Podpora excelentních kulturních aktivit
Popis aktivity	- vytvoření databáze excelentních kulturních aktivit (mimo zřizované p.o.), které jsou stěžejní pro město Brno v rámci nastavování transparentního systému pro zveřejňování a výběr projektů pro tzv. individuální dotace a další spolupráci
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - vytvoření a cílence Metodiky vlajkových lodí - vytvoření databáze klíčových excelentních projektů a činností (tzv. vlajkových lodí) na základě vytvořené metodiky za účelem vytipování stěžejních uměleckých aktivit, které město Brno reprezentují v tuzemsku i zahraničí - konkretizace aspektů podpory a spolupráce s organizátory těchto aktivit - finanční i nefinanční podpora těchto aktivit 2022 - finanční i nefinanční podpora těchto aktivit - vyhodnocení a revize databáze vlajkových lodí
Opatření	A.1.1; A.1.2; A.1.5; A.4.4; D.2.1; D.2.2; E.1.1; E.2.2; E.3.1; E.3.3; E.4.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s KMCR, OZV, TiS
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

20 Aktivita Priorita běžná	Propojení rozvoje výzkumu a vývoje v oblasti KKO s potřebami města
Popis aktivity	- zapojení brněnských výzkumných a vědeckých institucí do nastavování systému i do sběru a interpretace dat o kultuře
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - 2022 - zapojit zástupce VV do realizace předchozích čtyř aktivit
Opatření	B.1.3
Odpovědnost za realizaci	OSRS ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	Běžné výdaje OSRS a OK

INFRASTRUKTURA

Skupina aktivit zahrnuje činnosti k zabezpečení fyzického zázemí pro tvorbu či prezentaci

21 Aktivita Priorita běžná	Kultura ve veřejném prostoru
Popis aktivity	- vytvoření konceptu podpory umění ve veřejném prostoru a jejich prezentace (výtvarné soutěže, výtvarná díla a památky drobné architektury, projekt Sochy pro Brno a Brno Art Open, projekt Sochařské Brno a GISová mapa památek, streetart, aj.) - usnadnění organizace menších kulturních akcí ve veřejném prostoru, vč. rozšíření do okrajových MČ - vytvoření plánu prevence vůči graffiti (příklad z města Gent)
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - aktivně prosazovat koncept 1 % na kulturu na území města Brna - převod památkové chráněných objektů (soch) z Odboru správy majetku na Odbor kultury - pořádat výtvarné soutěže na umělecká díla dle doporučení ČKA s důrazem na transparentnost a odbornost procesu - rozvoj 2. fáze projektu Plug & Play (interaktivní formulář) - podpora projektu Sochy pro Brno (Mendel/genetika, Marie Restituta ad.) – vytvořit prezentaci probíhajících projektů (webové stránky, GIS aplikace, např. web Sochařské Brno) - spoluúčast na soutěži na sochu Mendela/genetiky - realizace soutěže na sochu Marie Restituty 2022 - vytvořit databázi veřejných míst, prostranství a budov vhodných pro umístění uměleckého díla včetně legálních ploch pro streetart - spolupráce na realizaci sochy Mendela/genetiky
Opatření	A.1.2, A.1.4, A.1.5, A.2.2., A.5.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s KAM, MČ, Dům umění města Brna, OPP, Městská policie, Společně o.p.s
Odhad nákladů	běžné výdaje OK + socha Mendela samostatný rozpočet mimo MMB

22 Aktivita Priorita běžná	Zásady pronájmu kulturním a kreativním subjektům a tvůrcům
Popis aktivity	- startovací pronájmy: ateliéry, zkušebny - netržní nájemné - krátkodobé pronájmy
Postup řešení a časový harmonogram	2022 - vytvořit metodiku krátkodobých pronájmů a schválit ji v orgánech města - vytvořit specifickou metodiku pronájmů aktérům kulturních a kreativních odvětví (startovací pronájmy, netržní nájemné...) a schválit ji v orgánech města

	- v rámci veškerých nájemních smluv z úrovně města a PO zajistit požadavek na nepoužívání jednorázových plastů na kulturních akcích při dodržení aktuálních hygienických nařízení
Opatření	A.5.1
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OSRS, OSP, MO
Odhad nákladů	Běžné výdaje OK

23 Aktivita Priorita běžná	Posílení kulturní infrastruktury
Popis aktivity	- dostupné zkušebny a ateliery - prostory pro prezentaci/hraní/vystavování
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - na základě potřeb a možností zjistitelných v databázi identifikovat možné prostory pro posílení infrastruktury - posilování provozu kreativního hubu KUMST - propagační podpora projektu obnovy Divadla na Výstavišti - koordinační podpora projektu Dokumentačního centra holocaustu na Moravě (naplňování memoranda o spolupráci, účast na konferencích) - podpora rekonstrukce/sanace Arnoldovy vily (v návaznosti na výsledky žádosti o finance z norských fondů z roku 2020) - vytvoření záměru projektu edukačního centra v prostorách Janáčkova divadla ve spolupráci s JMK 2022 - zjišťovat další potřeby sektoru
Opatření	A.5.1; A.5.2
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s RMB, OSRS, JIC, Muzeem města Brna, MČ Brno-sever
Odhad nákladů	běžné výdaje OK

24 Aktivita Priorita běžná	Kreativní centrum Brno (býv. káznice mezi ul. Bratislavská a Cejl)
Popis aktivity	- realizace dle Plánu podpory kreativních odvětví ve městě Brně na období 2018-2022 a řídicí skupiny projektu - důraz na negentrifikační přístup k objektu a především k lokalitě
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - 2022 - realizace dle vlastního harmonogramu - zapojení dalších relevantních subjektů včetně zástupců veřejné správy (Ministerstvo kultury ČR, Jihomoravský kraj, MČ Brno sever) a příspěvkových organizací města (TIC, Knihovna Jiřího Mahena).
Opatření	A.5.2
Odpovědnost za realizaci	OSRS, OK
Odhad nákladů	dle vlastního harmonogramu projektu

25 Aktivita Priorita důležitá	Janáčkovo kulturní centrum (koncertní sál)
Popis aktivity	- realizace dle vlastního plánu
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - 2022 - realizace dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.5.2
Odpovědnost za realizaci	BKOM ve spolupráci s IO, OK, Filharmonii Brno
Odhad nákladů	dle vlastního harmonogramu projektu

26 Aktivita Priorita důležitá	Podpora památkové péče
Popis aktivity	- podpora soustavné péče o kulturní památky

	<ul style="list-style-type: none"> - oprava památkových objektů v majetku města a regenerace veřejných prostor historického jádra - dotační program na zachování a obnovu kulturních památek minimálně v současném rozsahu - naplňování Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno - zaměřit se na architektonicky cenné objekty v majetku města a tyto citlivým způsobem rekonstruovat - zaměřit se na dochované autentické detaily a vybavení domů v majetku města a tyto zachovávat na původním místě a obnovovat - podpora památkově chráněných náhrobků na Ústředním hřbitově města Brna
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskuze o vytvoření památkových zón Brno – širší centrum a Královo Pole – historické centrum - vyhlášení ochranného pásma Vily Tugendhat - implementace a rozvoj hodnotící metodiky architektury z let 1945 – 1979 <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžná aktualizace Programu regenerace Městské památkové rezervace Brno - vytvořit pasportizaci městských domů v zájmových městských částech Brno-střed, Žabovřesky a Brno-sever - vytvořit metodiku pro MMB i MČ jak citlivě rekonstruovat architektonicky cenné objekty v majetku města - vytvořit systém podpory (krátkodobý dotační program, adopce) zaměřený na obnovu památkově chráněných náhrobků
Opatření	A.1.5
Odpovědnost za realizaci	OPP ve spolupráci s OI, MČ, OŽP
Odhad nákladů	běžné výdaje OPP

AKCE

Skupina aktivit zahrnující akce pro odbornou či širší veřejnost v produkci MMB či významných externích pořadatelů.

27 Aktivita Priorita běžná	Kreativní město hudby UNESCO
Popis aktivity	- realizace dle vlastního plánu
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - 2022 - realizace aktivit dle vlastního harmonogramu
Opatření	A.2.4
Odpovědnost za realizaci	TIC ve spolupráci s OK
Odhad nákladů	1 mil. ročně v rámci rozpočtu TIC

28 Aktivita Priorita běžná	Velké letní hudební festivaly
Popis aktivity	- součinnost a podpora města s pořadateli velkých letních festivalů
Postup řešení a časový harmonogram	<p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizace aktivit dle vlastního harmonogramu - finanční podpora festivalům: <p>Pop Messe Maraton hudby Brno TrutnOFF BrnoON</p> <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční podpora se bude odvíjet na základě výsledků dotačního programu na podporu marketingově významných akcí
Opatření	A.1.1, A.1.2
Odpovědnost za realizaci	pořadatelé festivalů, TIC, OK

Odhad nákladů	2021: Pop Messe – 2 400 tis. Kč Maraton hudby Brno – 4 120 tis. Kč TrutnOFF BrnoON – 2 500 tis. Kč
---------------	---

29 Aktivita Priorita běžná	ONSTAGE – Music Schools For Social Change
Popis aktivity	- přenos dobré praxe získané skrze projekt v rámci OP URBACT III - implementace metodiky skupinového hudebního vzdělávání dětí a mládeže ohrožené sociálním vyloučením
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - implementovat metodu výuky do 2 základních škol s vysokou koncentrací žáků ohrožených sociálním vyloučením - podpořit vznik komunitního pěveckého sboru a kapely 2022 - vyhodnotit dopady výuky ve spolupráci s Masarykovou univerzitou - zapojit další 2 základní školy
Opatření	B.2, E.3
Odpovědnost za realizaci	OK ve spolupráci s OŠMT, MU
Odhad nákladů	1 mil (2021 – OŠMT, již zahrnuto v rozpočtu jako prodloužení účelové dotace z roku 2020), 2 mil (2022 – OŠMT, předpoklad)

30 Aktivita Priorita důležitá	Evropské hlavní město kultury 2028
Popis aktivity	- zahájit proces k získání titulu EHMK 2028
Postup řešení a časový harmonogram	2021 - 2022 - sbírat know-how, inspiraci z dalších EHMK (dobré i špatné praxe) - připravit Plán kandidatury včetně finanční rozvahy do roku 2023 a předložit do ZMB - realizovat pilotní projekty - zapojit do přípravy kandidatury JMK a vyjednávat s MK dostatečnou finanční podporu pro celou soutěž - zabezpečení veřejné, odborné a politické (RMB, ZMB) kontroly naplňování - postup dle termínů EHMK a dle samostatného plánu specifikujícího finanční náklady i požadavky na lidské zdroje na straně města
Opatření	A.2.4
Odpovědnost za realizaci	OK
Odhad nákladů	2 mil. (2021), 10 mil. (2022)

SEZNAM ZKRATEK

AND ČR – Asociace nezávislých divadel ČR
AP – Akční plán
BACH – Brněnská asociace clubové hudby
BKP – Brněnský kulturní parlament
CCRJM – Centrála cestovního ruchu jižní Moravy
ČKA – Česká komora architektů
ČRo – Český rozhlas
ČSÚ – Český statistický úřad
ČT – Česká televize
EHMK – Evropské hlavní město kultury
EU – Evropská unie
FaVU VUT – Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického

FB – Facebook
FF MU – Filozofická fakulta Masarykovy univerzity
FSS MU – Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity
GIS – Geografický informační systém
HDP – hrubý domácí produkt
IDU – Institut umění – Divadelní ústav
IT – informační technologie
JFF – Jihomoravský filmový nadační fond
JIC – Jihomoravské informační centrum
JMK – Jihomoravský kraj
KAM – Kancelář architekta města Brna
KKO – kulturní a kreativní odvětví
KMCR – Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB
MČ – městská část
MK ČR – Ministerstvo kultury České republiky
MMB – Magistrát města Brna
MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MO – Majetkový odbor MMB
MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky
MU – Masarykova univerzita
MZM – Moravské zemské muzeum
MZV – Ministerstvo zahraničních věcí České republiky
NIPOS – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OI – Odbor investiční MMB
OK – Odbor kultury MMB
OMI – Odbor městské informatiky MMB
OP – operační program
OPP – Odbor památkové péče MMB
OSN – Organizace spojených národů
OSP – Odbor sociální péče MMB
OSRS – Odbor strategického rozvoje a spolupráce
OŠ/MT – Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMB
OZV – Odbor zahraničních vztahů MMB
OŽP – Odbor životního prostředí MMB
PdF MU – Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity
PO – příspěvková organizace
RMB – Rada města Brna
SKKO – Strategie kultury a kreativních odvětví
SMB – Statutární město Brno
SUŠ – střední umělecké školy
SWOT – analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb
TIC – Turistické informační centrum
TiS – Tiskové středisko MMB
UCLG – United Cities And Local Governments
UNESCO – The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
VV – výzkum a vývoj
ZMB – Zastupitelstvo města Brna