

Z8/24. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 16.2.2021

9. Změna zakládací smlouvy a stanov Centrály cestovního ruchu - Jižní Morava, z. s. p. o.

Anotace

Kancelář marketingu a cestovního ruchu MMB předkládá návrh na změnu zakládací smlouvy a stanov Centrály cestovního ruchu - Jižní Morava, z. s. p. o. Navrhuje se upravit rozdělení hlavní a vedlejší činnosti a upřesnit distanční jednání orgánů sdružení.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
- dodatek č. 5 zakládací smlouvy Centrály cestovního ruchu - Jižní Morava, z. s. p. o., se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČO: 75063638, který tvoří přílohu č. ... těchto usnesení
 - stanovy Centrály cestovního ruchu - Jižní Morava, z. s. p. o., se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČO: 75063638, které tvoří přílohu č. ... těchto usnesení.

Stanoviska

Materiál projednala Rada města Brna na R8/128. schůzi dne 27. 1. 2021 a doporučila schválit.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Markéta Soukupová MBA

vedoucí odboru - Kancelář marketingu a cestovního
ruchu

5.2.2021 v 13:08

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Kristýna Černá

eZMB / eRMB - Člen Zastupitelstva města Brna -
předkladatel/ka

5.2.2021 v 09:47

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 1
Obsah materiálu	2 - 2
Důvodová zpráva	3 - 5
Příloha k usnesení (Dod. c. 5 zakl. smlouvy CCRJM.pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Stanovy CCRJM.pdf)	10 - 24

Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města Brna v roce 2005 schválilo založení Centrály cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. (původně Agentury cestovního ruchu jižní Moravy, zájmového sdružení právnických osob, později změněn název na Centrálu cestovního ruchu – Jižní Morava, zájmové sdružení právnických osob, současný název Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.), aktuálně se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno, IČ: 75063638 (dále jen „CCR JM“).

Členy CCR JM jsou:

- Jihomoravský kraj,
- statutární město Brno,
- Svaz obchodu a cestovního ruchu České republiky.

Orgány CCR JM jsou:

- valná hromada,
- ředitel,
- dozorčí rada – má 5 členů, kteří jsou jmenováni valnou hromadou (2 členové za Jihomoravský kraj, 2 členové za statutární město Brno, 1 člen za Svaz obchodu a cestovního ruchu České republiky). Výkon funkce člena dozorčí rady je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce v CCR JM.

Předmětem materiálu je návrh na souhlas Zastupitelstva města Brna se změnou zakládací smlouvy CCR JM Dodatkem č. 5 a se změnou stanov CCR JM. Poslední změna zakládací smlouvy byla provedena Dodatkem č. 4, který odsouhlasilo Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou stanov na zasedání č. Z8/04 dne 5. 3. 2019.

Předmětem změn v zakladatelských dokumentech jsou následující oblasti:

- a) rozdělení předmětů činnosti CCR JM na činnosti hlavní a doplňkové
- b) explicitní zapracování možnosti konání valné hromady a dozorčí rady per rollam a online,
- c) zjednodušení procesu volby orgánů sdružení, pokud k nové volbě do orgánů sdružení dochází na základě návrhu člena sdružení.

a) rozdělení předmětů činnosti CCR JM na činnosti hlavní a doplňkové:

Účelem a předmětem činnosti sdružení je především:

- zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v Jihomoravském kraji,
- koordinace a usměrňování služeb a činností cestovního ruchu v Jihomoravském kraji,
- spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
- účast a realizace vnitrostátních i mezinárodních projektů,
- naplňování zájmů a partnerství mezi subjekty cestovního ruchu,
- vytváření odborného potenciálu cestovního ruchu v regionu, včetně celoživotního vzdělávání,
- poskytování servisu zainteresovaným subjektům,
- zajišťování informačních potřeb a požadavků klientů,
- sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
- marketing, propagace a public relations,
- komunikace s médii a obdobnými subjekty,
- publikační činnost,
- příprava a realizace projektů v oblasti cestovního ruchu z krajských, národních i evropských zdrojů,
- administrace oficiálního webového portálu www.jizni-morava.cz,
- realizace fam/press tripů,
- pořádání a organizace místních, regionálních a mezinárodních festivalů, přehlídek a soutěží v oblasti zájmových i profesionálních aktivit,
- organizace a pořádání výstav v tuzemsku i v zahraničí,
- činnost Moravia Convention Bureau – cílem je zvýšení počtu konaných akcí v destinaci a s tím související propagace Jižní Moravy a města Brna jako destinace vhodné pro pořádání kongresů, konferencí, veletrhů a incentivních programů,
- spolupráce s organizacemi destinačního managementu v turistických oblastech v Jihomoravském kraji, včetně podpory a koordinace jejich činností,
- spolupráce s organizacemi destinačního managementu v ostatních krajích České republiky,

- výkon činností v souvislosti s procesem certifikace a recertifikace organizací destinačního managementu v turistických oblastech v Jihomoravském kraji,
- zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.

Předmětem činnosti sdružení je dále výkon doplňkové činnosti:

- tvorba a rozvoj klíčových produktů a produktových balíčků (např. turistické balíčky), jejich organizace a uplatnění na trhu,
- poradenská, školicí a konzultační činnost,
- prodej upomínkových předmětů a suvenýrů,
- prodej reklamních předmětů,
- podpora organizovaného cestovního ruchu,
- zajišťování turistické dopravy v Jihomoravském kraji,
- pořádání a organizace místních, regionálních a mezinárodních akcí, veletrhů, eventů na podporu volnočasového turistického ruchu v Jihomoravském kraji a v rámci činnosti Moravia Convention Bureau (na podporu kongresové a incentivní turistiky).

Dne 18. 11. 2020 vzniklo CCR JM živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Obory činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

b) explicitní zapracování možnosti konání valné hromady a dozorčí rady per rollam a online:

Článek XI. odst. 4 stanov se doplňuje takto (tučně):

Místo, datum, hodinu konání a program valné hromady navrhuje na základě domluvy se členy sdružení ředitel. Členové sdružení oprávnění zúčastnit se valné hromady musí obdržet písemnou pozvánku obsahující místo, datum, hodinu konání a program valné hromady. Pozvánka musí být doporučeně zaslána nebo osobně oproti podpisu předána odpovědnému zástupci člena sdružení, nejméně 15 dnů před konáním valné hromady. **Valná hromada se může konat korespondenčně nebo prostřednictvím technických prostředků (per rollam) nebo prostřednictvím vzdáleného elektronického přístupu členů sdružení (on-line).**

Článek XI. odst. 11 se doplňuje takto (tučně):

O jednání valné hromady se vyhotovuje zápis, který podepíší e zapisovatel a ověřovatel zápisu zvolení ý valnou hromadou. **V případě konání valné hromady korespondenčně nebo per rollam, zajistí ředitel zpřístupnění průběhu a hlasování členů zapisovateli a ověřovateli zápisu zvolenými valnou hromadou.** Členové sdružení a zástupci členů sdružení obdrží kopii zápisu, a to do 10 dnů od vyžádání.

Článek XV. odst. 11 stanov se mění takto (tučně):

Jednání dozorčí rady se koná podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Dozorčí radu svolává písemně předseda dozorčí rady. Dozorčí rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů dozorčí rady. **K přijetí rozhodnutí v případě jednání dozorčí rady korespondenčně nebo per rollam je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.**

Článek XV. odst. 12 stanov se mění takto (tučně):

Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. O průběhu jednání dozorčí rady a jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje osoba, která jednání dozorčí rady řídila, **a zapisovatel a ověřovatel zvolení dozorčí radou. V případě konání dozorčí rady korespondenčně nebo per rollam, zajistí osoba, která jednání dozorčí rady řídila, zpřístupnění průběhu a hlasování členů zapisovateli a ověřovateli.** Každý člen dozorčí rady má právo, aby na jeho žádost bylo v zápise uvedeno jeho stanovisko.

Článek XV. odst. 13 stanov se mění takto (tučně):

Dozorčí rada může na návrh předsedy přijímat rozhodnutí i mimo jednání dozorčí rady, a to písemným, faxovým nebo e-mailovým sdělením stanoviska jednotlivých členů dozorčí rady. Takové rozhodnutí je platné, pouze pokud s ním souhlasili všichni členové dozorčí rady. se může konat korespondenčně nebo prostřednictvím technických prostředků (per rollam) nebo prostřednictvím vzdáleného elektronického přístupu členů sdružení (on-line). Předseda výsledek rozhodnutí doručí všem členům dozorčí rady. Na nejbližším příštím jednání dozorčí rady musí být toto rozhodnutí zapsáno do zápisu. Přílohou zápisu budou e-mailová sdělení jednotlivých členů dozorčí rady převedená do materializované podoby.

c) zjednodušení procesu volby orgánů sdružení, pokud k nové volbě do orgánů sdružení dochází na základě návrhu člena sdružení:

Článek XI. odst. 5 stanov se doplňuje takto (tučně):

V případě voleb do orgánů sdružení:

- a) je ředitel povinen nejméně 50 dnů přede dnem konání valné hromady vyzvat členy sdružení k předložení návrhů na kandidáty, **pokud k nové volbě do orgánů sdružení nedochází na základě návrhu člena sdružení,**
- b) návrhy musí být předloženy ve lhůtě 20 dnů před konáním valné hromady; návrh kandidátů předkládá statutární orgán nebo pověřený zástupce člena sdružení, **pokud k nové volbě do orgánů sdružení nedochází na základě návrhu člena sdružení,**
- c) je valná hromada svolávána pozvánkou v písemné podobě (v listinné či elektronické podobě), která musí být zaslána nebo osobně oproti podpisu předán členům sdružení, a to nejméně 15 dnů před konáním valné hromady; součástí nebo přílohou pozvánky musí být seznam kandidátů navržených dle písm. b).

Dodatek č. 5 zakládací smlouvy a stanovy jsou v identickém znění ve schvalovacím procesu Jihomoravského kraje. Rada Jihomoravského kraje projednala na 8. schůzi dne 27. 1. 2021 a doporučila ZJMK materiál schválit.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje bude tento materiál projednávat 18. 2. 2021.

Materiál projednala Rada města Brna na R8/128. schůzi dne 27. 1. 2021:

Schváleno jednomyslně 9 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolačný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chváta	Ing. Kratohvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	----	pro	pro	nepř.	pro

ZAKLÁDACÍ SMLOUVY

Centrály cestovního ruchu - Jižní Morava, z.s.p.o.

Na základě tohoto dodatku se mění Zakládací smlouva Centrály cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. ze dne 14. 12. 2005, ve znění jejích dodatků č. 1 ze dne 12. 1. 2007, č. 2 ze dne 7. 6. 2011, č. 3 ze dne 2. 9. 2016 a č. 4 ze dne 25. 3. 2019, přičemž nově bude Zakládací smlouva znít takto:

I.

Název a sídlo

1. Název sdružení zní: „Centrála cestovního ruchu - Jižní Morava, z.s.p.o.“ (dále jen „sdružení“).
2. Sídlem sdružení je: Radnická 365/2, 602 00 Brno.
3. Zájmové sdružení právnických osob Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava je dobrovolné zájmové sdružení právnických osob, které vzniklo v souladu s ust. § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
4. Dle ust. § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zájmové sdružení právnických osob se i nadále řídí dosavadními právními předpisy.

II.

Zakládající členové sdružení

Zakládajícími členy sdružení jsou:

- a) Jihomoravský kraj, se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82, IČO: 70888337,
- b) Statutární město Brno, se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00, IČO: 44992785;
- c) Svaz obchodu a cestovního ruchu České republiky, Těšnov 1163/5, PSČ 110 01 Praha 1, IČO: 65994272.

III.

Účel sdružení a předmět činnosti

1. Účelem a předmětem činnosti sdružení je především:
 - zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v Jihomoravském kraji,
 - koordinace a usměrňování služeb a činností cestovního ruchu v Jihomoravském kraji,
 - spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - účast a realizace vnitrostátních i mezinárodních projektů,
 - naplňování zájmů a partnerství mezi subjekty cestovního ruchu,
 - vytváření odborného potenciálu cestovního ruchu v regionu, včetně celoživotního vzdělávání,
 - poskytování servisu zainteresovaným subjektům,
 - zajišťování informačních potřeb a požadavků klientů,

- sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
- marketing, propagace a public relations,
- komunikace s médii a obdobnými subjekty,
- publikační činnost,
- příprava a realizace projektů v oblasti cestovního ruchu z krajských, národních i evropských zdrojů,
- administrace oficiálního webového portálu www.jizni-morava.cz,
- realizace fam/press tripů,
- pořádání a organizace místních, regionálních a mezinárodních festivalů, přehlídek a soutěží v oblasti zájmových i profesionálních aktivit,
- organizace a pořádání výstav v tuzemsku i v zahraničí,
- činnost Moravia Convention Bureau – cílem je zvýšení počtu konaných akcí v destinaci a s tím související propagace Jižní Moravy a města Brna jako destinace vhodné pro pořádání kongresů, konferencí, veletrhů a incentivních programů,
- spolupráce s organizacemi destinačního managementu v turistických oblastech v Jihomoravském kraji, včetně podpory a koordinace jejich činností, zajišťování turistické dopravy v Jihomoravském kraji,
- spolupráce s organizacemi destinačního managementu v ostatních krajích České republiky,
- výkon činností v souvislosti s procesem certifikace a recertifikace organizací destinačního managementu v turistických oblastech v Jihomoravském kraji,
- zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.

2. Předmětem činnosti sdružení je dále výkon doplňkové činnosti:

- tvorba a rozvoj klíčových produktů a produktových balíčků (např. turistické balíčky), jejich organizace a uplatnění na trhu,
- poradenská, školící a konzultační činnost,
- prodej upomínkových předmětů a suvenýrů,
- prodej reklamních předmětů,
- podpora organizovaného cestovního ruchu,
- zajišťování turistické dopravy v Jihomoravském kraji,
- pořádání a organizace místních, regionálních a mezinárodních akcí, veletrhů, eventů na podporu volnočasového turistického ruchu v Jihomoravském kraji a v rámci činnosti Moravia Convention Bureau (na podporu kongresové a incentivní turistiky).

3. Doplňková činnost je vykonávána v tomto předmětu podnikání a oborech činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
 Velkoobchod a maloobchod
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 Provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

4. Příjmy z doplňkové činnosti musí být odděleně účtovány a sledovány a podléhají dani z příjmu. Prostředky získané doplňkovou činností použije organizace pro financování hlavního účelu a předmětu své činnosti.
5. Tyto činnosti provozuje organizace v místě svého sídla a případně i v dalších, k tomu určených prostorách.
6. Sdružení spolupracuje s partnery v oblasti cestovního ruchu a je oprávněno uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci a partnerství.
7. Účelem sdružení není dosahování zisku.

IV.

Statutární orgán sdružení

1. Statutárním orgánem sdružení je ředitel, který jedná za sdružení.
2. V době jeho nepřítomnosti jej zastupuje zástupce ředitele.
3. Při jednání za sdružení se ředitel či zástupce ředitele podepisuje tak, že k názvu sdružení připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

V.

Stanovy

Nedílnou součástí této zakládací smlouvy jsou stanovy sdružení, které určí název, sídlo a předmět činnosti sdružení, úpravu majetkových poměrů, vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů, orgány sdružení a vymezení jejich působnosti, způsob zrušení sdružení a naložení s jeho likvidačním zůstatkem.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto zakládací smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato zakládací smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každý člen sdružení, jedno bude uloženo v archívu sdružení a jedno vyhotovení bude poskytnuto k založení do spolkového rejstříku.
3. Zakládací smlouva se stává platnou a účinnou dnem jejího podepsání všemi zakládajícími členy sdružení.
4. Zástupci členů sdružení prohlašují, že návrh smlouvy a návrh stanov projednali v orgánech subjektů, jejichž jménem jednají, a jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat.
5. Dodatky k zakládací smlouvě musí mít písemnou formu a po jejich schválení Valnou hromadou se stávají nedílnou součástí zakládací smlouvy. Dodatky se číslují vzestupně.

Tato zakládací smlouva byla schválena Valnou hromadou sdružení usnesením č.
ze dne 2021 a v plném rozsahu nahrazuje zakládací smlouvu schválenou Valnou
hromadou sdružení ze dne 14. 12. 2005 ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 1. 2007, dodatku
č. 2 ze dne 7. 6. 2011, dodatku č. 3 ze dne 2. 9. 2016 a dodatku č. 4 ze dne 25. 3. 2019.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších
předpisů:

S tímto Dodatkem č. 5 k Zakládací smlouvě vyjádřilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje
souhlas v souladu s § 36 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů, na jeho zasedání konaném dne usnesením č.
.....

Doložka

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem města Brna na zasedání č.
konaném dne

V Brně, dne

Jihomoravský kraj

V Brně, dne

Statutární město Brno

V Brně, dne

Svaz obchodu a cestovního ruchu České
republiky

Stanovy zájmového sdružení právnických osob Centrála cestovního ruchu - Jižní Morava

I.

Úvodní ustanovení

1. Zájmové sdružení právnických osob Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava je dobrovolné zájmové sdružení právnických osob, které vzniklo v souladu s ust. § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
2. Dle ust. § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zájmové sdružení právnických osob se i nadále řídí dosavadními právními předpisy.
3. Účelem těchto stanov je určení názvu, sídla a předmětu činnosti sdružení, úprava majetkových poměrů, vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů, úprava orgánů sdružení a vymezení jejich působnosti, způsob zrušení sdružení a naložení s jeho likvidačním zůstatkem, v souladu s právními předpisy, dle nichž zájmové sdružení vzniklo, za současného respektování nové právní úpravy obsažené v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

II.

Název a sídlo

1. Název sdružení zní: „Centrála cestovního ruchu - Jižní Morava, z.s.p.o.“ (dále jen „sdružení“).
2. Sídlem sdružení je: Brno, Radnická 365/2, PSČ 602 00.

III.

Založení sdružení

Sdružení bylo založeno zakládací smlouvou ze dne 14. 12. 2005, ve znění jejích dodatků č. 1 ze dne 12. 1. 2007, č. 2 ze dne 7. 6. 2011, č. 3 ze dne 2. 9. 2016, č. 4 ze dne 25. 3. 2019 a č. 5, který je schválen současně s těmito stanovami.

IV.

Zakládající členové sdružení

Zakládajícími členy sdružení jsou:

- a) Jihomoravský kraj, se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82, IČO: 70888337;
- b) Statutární město Brno, se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00, IČO: 44992785;
- c) Svaz obchodu a cestovního ruchu České republiky, Těšnov 1163/5, PSČ 110 01 Praha 1, IČO: 65994272.

V.

Účel sdružení a předmět činnosti

1. Účelem a předmětem činnosti sdružení je především:
 - zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v Jihomoravském kraji,
 - koordinace a usměrňování služeb a činností cestovního ruchu v Jihomoravském kraji,
 - spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
 - účast a realizace vnitrostátních i mezinárodních projektů,
 - naplňování zájmů a partnerství mezi subjekty cestovního ruchu,
 - vytváření odborného potenciálu cestovního ruchu v regionu, včetně celoživotního vzdělávání,
 - poskytování servisu zainteresovaným subjektům,
 - zajišťování informačních potřeb a požadavků klientů,
 - sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
 - marketing, propagace a public relations,
 - komunikace s médii a obdobnými subjekty,
 - publikační činnost,
 - příprava a realizace projektů v oblasti cestovního ruchu z krajských, národních i evropských zdrojů,
 - administrace oficiálního webového portálu www.jizni-morava.cz,
 - realizace fam/press tripů,
 - pořádání a organizace místních, regionálních a mezinárodních festivalů, přehlídek a soutěží v oblasti zájmových i profesionálních aktivit,
 - organizace a pořádání výstav v tuzemsku i v zahraničí,
 - činnost Moravia Convention Bureau – cílem je zvýšení počtu konaných akcí v destinaci a s tím související propagace Jižní Moravy a města Brna jako destinace vhodné pro pořádání kongresů, konferencí, veletrhů a incentivních programů,
 - spolupráce s organizacemi destinačního managementu v turistických oblastech v Jihomoravském kraji, včetně podpory a koordinaci jejich činností,
 - spolupráce s organizacemi destinačního managementu v ostatních krajích České republiky,
 - výkon činností v souvislosti s procesem certifikace a recertifikace organizací destinačního managementu v turistických oblastech v Jihomoravském kraji,
 - zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.

2. Předmětem činnosti sdružení je dále výkon doplňkové činnosti:
 - tvorba a rozvoj klíčových produktů a produktových balíčků (např. turistické balíčky), jejich organizace a uplatnění na trhu,
 - poradenská, školící a konzultační činnost,
 - prodej upomínkových předmětů a suvenýrů,
 - prodej reklamních předmětů,
 - podpora organizovaného cestovního ruchu,
 - zajišťování turistické dopravy v Jihomoravském kraji,
 - pořádání a organizace místních, regionálních a mezinárodních akcí, veletrhů, eventů na podporu volnočasového turistického ruchu v Jihomoravském kraji a v rámci činnosti Moravia Convention Bureau (na podporu kongresové a incentivní turistiky).

3. Doplňková činnost je vykonávána v tomto předmětu podnikání a oborech činnosti:
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

4. Příjmy z doplňkové činnosti musí být odděleně účtovány a sledovány a podléhají dani z příjmu. Prostředky získané doplňkovou činností použije organizace pro financování hlavního účelu a předmětu své činnosti.
5. Tyto činnosti provozuje organizace v místě svého sídla a případně i v dalších, k tomu určených prostorách.
6. Sdružení spolupracuje s partnery v oblasti cestovního ruchu a je oprávněno uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci a partnerství.
7. Účelem sdružení není dosahování zisku.

VI.

Práva a povinnosti členů

1. Člen sdružení má právo zejména:
 - a) účastnit se prostřednictvím svého zástupce zasedání valné hromady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy,
 - b) být informován o činnosti a hospodaření sdružení
 - c) kontrolovat činnost sdružení a vyjadřovat se k jeho činnosti,
 - d) předkládat připomínky a podněty orgánům sdružení,
 - e) obdržet odpověď na své podněty,
 - f) využívat know-how získané činností sdružení,
 - g) podílet se na jmenování členů orgánů sdružení,
 - h) navrhopvat a volit své zástupce do orgánů sdružení,
 - i) nahlížet do dokladů sdružení a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit třetí osobu.
2. Člen sdružení je povinen zejména:
 - a) napomáhat podle svých možností uskutečňování účelu a předmětu činnosti sdružení vymezených ve stanovách a vyplývajících z rozhodnutí valné hromady,
 - b) prostřednictvím svých zástupců se aktivně podílet na práci sdružení, zejména na zasedání valné hromady a v dalších orgánech sdružení,
 - c) chránit dobré jméno sdružení,
 - d) platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínech, dle rozhodnutí valné hromady,

- e) vypořádat své závazky (zejména neuhrazený členský příspěvek a závazky nemajetkové povahy plynoucí z členství ve sdružení) vůči sdružení v případě ukončení členství.

VII.

Dobrovolnost členství

Nikdo nesmí být nucen k účasti ve sdružení a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.

VIII.

Vznik členství

1. Zakládajícím členům sdružení vzniklo členství uzavřením zakládací smlouvy.
2. Sdružení může přijmout nového člena na základě písemné přihlášky podané u sdružení. V přihlášce se nový člen zavazuje, že při své účasti ve sdružení přistoupí v plném rozsahu k těmto stanovám, tedy kdo se uchází o členství ve sdružení, projevuje tímto vůli být vázán stanovami sdružení od okamžiku, kdy se stane členem sdružení.
3. Členství ve sdružení novému členu vznikne rozhodnutím valné hromady.
4. Přijetím členství ve sdružení se člen vůči sdružení zavazuje chovat se čestně a zachovávat jeho vnitřní řád.

IX.

Zánik členství

1. Členství ve sdružení zaniká:
 - a) dohodou,
 - b) vystoupením člena,
 - c) vyloučením člena,
 - d) zánikem člena,
 - e) zánikem sdružení.
2. Zánik členství dohodou:

V průběhu trvání sdružení se mohou člen sdružení a sdružení dohodnout na skončení členství ve sdružení. Tato dohoda musí být písemná, jinak je neplatná. O schválení této dohody rozhoduje valná hromada nadpoloviční většinou všech hlasů. Není-li schválena valnou hromadou, je dohoda neplatná.
3. Zánik členství vystoupením člena:

Účast člena ve sdružení může zaniknout na základě vystoupení člena ze sdružení. Člen má povinnost oznámit písemně sdružení skutečnost, že ze sdružení vystupuje. Členství vystupujícího člena pak končí uplynutím 3 měsíců, přičemž uvedená doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bylo sdružení doručeno oznámení o vystoupení člena.
4. Zánik členství vyloučením člena:

V případě, že člen poruší zvláště hrubým způsobem zakládací smlouvu, tyto stanovy, nebo jinou povinnost vyplývající z členství ve sdružení, a v přiměřené lhůtě nezjedná nápravu, a to ani po výzvě sdružení, může být ze sdružení vyloučen. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li sdružení zvláště závažnou újmu. Rozhodnutí o vyloučení musí být písemné. K zániku členství dojde uplynutím 3 měsíců a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bylo rozhodnutí o vyloučení doručeno druhé straně. O vyloučení rozhoduje valná hromada nadpoloviční většinou všech hlasů. Výpověď ze strany sdružení může být členovi dána nejpozději ve lhůtě 6 měsíců ode dne, kdy se sdružení o porušení dozvědělo. V případě, že člen sdružení nesouhlasí s vyloučením, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení.

5. Zánik člena:

Zánikem právnické osoby, která je členem sdružení, zaniká její členství ve sdružení.

6. Zánik sdružení:

Zánikem sdružení zaniká i členství všech členů ve sdružení.

X.

Orgány sdružení

1. Orgány sdružení jsou:

- a) valná hromada,
- b) dozorčí rada,
- c) ředitel.

2. Fyzická osoba, která je členem orgánu sdružení a která je do funkce volena, jmenována či jinak povolána, musí být plně svéprávná. To platí i pro zástupce právnické osoby, která je sama členem voleného orgánu sdružení.

XI.

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení a tvoří ji všichni členové sdružení. Valnou hromadu řídí předsedající zvolený valnou hromadou. Právo účasti na valné hromadě bez hlasovacího práva má ředitel a členové dozorčí rady. Valné hromady se rovněž může účastnit osoba, s jejíž účastí na jednání vysloví valná hromada souhlas většinou hlasů. Členy sdružení zastupuje osoba pověřená orgány člena sdružení.

2. Do působnosti valné hromady patří:

- a) jmenování, odvolávání a rozhodování o odměňování ředitele, schvalování smlouvy o výkonu funkce ředitele,
- b) jmenování a odvolávání členů dozorčí rady,
- c) schvalování změn a doplnění stanov,
- d) rozhodování o přijetí nového člena do sdružení,
- e) projednávání otázek spojených s vystoupením člena ze sdružení,
- f) rozhodování o vyloučení člena ze sdružení,

- g) rozhodování o splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení sdružení a s tím souvisejících opatřeních,
 - h) rozhodování o přeměně na spolek,
 - i) rozhodování o účasti sdružení v jiných subjektech,
 - j) rozhodování o majetkových dispozicích s nemovitostmi zapisovanými do katastru nemovitostí,
 - k) schvalování koncepce sdružení, ročního plánu činnosti sdružení a akčního plánu činnosti sdružení na následujících šest měsíců,
 - l) schvalování účetní závěrky,
 - m) schvalování výroční zprávy,
 - n) schvalování rozpočtu na kalendářní rok,
 - o) schvalování koncepce sdružení, ročního plánu činnosti sdružení a akčního plánu činnosti sdružení na následujících šest měsíců,
 - p) schvalování zprávy o činnosti sdružení a o stavu jeho majetku,
 - q) schvalování částky do rezervního fondu a způsobu jeho využívání,
 - r) rozhodnutí o vzniku povinnosti hradit roční členský příspěvek, o jeho výši a splatnosti
 - s) rozhodnutí o vstupním členském příspěvku, o jeho výši a splatnosti,
 - t) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřují tyto stanovy nebo jejichž rozhodování si valná hromada vyhradila.
3. Valná hromada se koná dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Svolává ji ředitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. V případech stanovených těmito stanovami může svolat valnou hromadu dozorčí rada.
4. Místo, datum, hodinu konání a program valné hromady navrhuje na základě domluvy se členy sdružení ředitel. Členové sdružení oprávnění zúčastnit se valné hromady musí obdržet písemnou pozvánku obsahující místo, datum, hodinu konání a program valné hromady. Pozvánka musí být doporučeně zaslána nebo osobně oproti podpisu předána odpovědnému zástupci člena sdružení, nejméně 15 dnů před konáním valné hromady. Valná hromada se může konat korespondenčně nebo prostřednictvím technických prostředků (per rollam) nebo prostřednictvím vzdáleného elektronického přístupu členů sdružení (on-line).
5. V případě voleb do orgánů sdružení:
- a) je ředitel povinen nejméně 50 dnů přede dnem konání valné hromady vyzvat členy sdružení k předložení návrhů na kandidáty, pokud k nové volbě do orgánů sdružení nedochází na základě návrhu člena sdružení,
 - b) návrhy musí být předloženy ve lhůtě 20 dnů před konáním valné hromady; návrh kandidátů předkládá statutární orgán nebo pověřený zástupce člena sdružení, pokud k nové volbě do orgánů sdružení nedochází na základě návrhu člena sdružení,
 - c) je valná hromada svolávána pozvánkou v písemné podobě (v listinné či elektronické podobě), která musí být zaslána nebo osobně oproti podpisu předán členům sdružení, a to nejméně 15 dnů před konáním valné hromady; součástí nebo přílohou pozvánky musí být seznam kandidátů navržených dle písm. b).
6. V případě nedodržení podmínek stanovených v odst. 4 a 5 tohoto článku vůči členu sdružení se postupuje takto:

- a) valná hromada není oprávněna přijímat rozhodnutí, pokud člen, vůči kterému došlo k porušení stanovených podmínek, podá proti této skutečnosti námitky nebo se nedostaví na zasedání valné hromady,
- b) valná hromada je oprávněna přijímat rozhodnutí, pokud se člen sdružení zasedání valné hromady účastní a námitky proti porušení odst. 4 a 5 na začátku zasedání nepodá nebo se námitky výslovně vzdá.
7. Valná hromada musí být svolána vždy, když o to ředitele sdružení požádá nadpoloviční většina členů sdružení. Svoji žádost jsou povinni odůvodnit a navrhnout program jednání valné hromady sdružení. Valná hromada poté musí být svolána nejpozději do 30 dnů od obdržení návrhu na její svolání; výjimkou jsou případy uvedené v odst. 5 tohoto článku, dále v článku XII. odst. 6 a článku XV. odst. 8 těchto stanov, kdy musí být valná hromada svolána do 60 dnů od obdržení návrhu.
8. V případě svolání valné hromady dle odst. 7 tohoto článku, musí být na program zařazeny body, o jejichž projednání požádala nadpoloviční většina členů.
9. Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové disponující celkem alespoň nadpoloviční většinou všech hlasů. Není-li valná hromada schopna usnášení, do 7 dnů musí být svolána nová valná hromada, která je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných. Na takto svolané valné hromadě se smí rozhodovat pouze body uvedené v původním programu.
10. Nestanoví-li zakládací smlouva nebo tyto stanovy jinak, usnáší se valná hromada většinou hlasů svých členů. Hlasům je přidělena tato váha:
- | | |
|------------------------------------|----|
| Jihomoravský kraj | 4, |
| Statutární město Brno | 4, |
| Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR | 2. |
- K přijetí usnesení je potřeba tedy nejméně 6 hlasů.
11. O jednání valné hromady se vyhotovuje zápis, který podepíší zapisovatel a ověřovatel zápisu zvolení valnou hromadou. V případě konání valné hromady korespondenčně nebo per rollam, zajistí ředitel zpřístupnění průběhu a hlasování členů zapisovateli a ověřovateli zápisu zvolenými valnou hromadou. Členové sdružení a zástupci členů sdružení obdrží kopii zápisu, a to do 10 dnů od vyžádání.
12. Osoba pověřená orgány člena sdružení je povinna vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.

XII. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem sdružení, jenž řídí činnost sdružení a zastupuje je. Ředitel je za výkon své funkce odpovědný valné hromadě. Ředitele jmenuje a odvolává valná hromada sdružení. Ředitel je do funkce jmenován na dobu neurčitou.

2. Ředitel svou funkci vykonává na základě smlouvy o výkonu funkce, kterou schvaluje valná hromada.
3. Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který jej v nepřítomnosti zastupuje a vykonává činnosti upravené v čl. XIII. těchto stanov.
4. Ředitel se při své činnosti řídí stanovami a pokyny schválenými valnou hromadou v souladu s právními předpisy.
5. Ředitel rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou stanovami sdružení vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady nebo pokud si je valná hromada do své působnosti nevyhradí svým rozhodnutím. Do působnosti ředitele patří zejména:
 - a) obchodní vedení sdružení,
 - b) zajištění řádného vedení účetnictví,
 - c) informování valné hromady o záležitostech sdružení,
 - d) svolávání valné hromady,
 - e) zajištění zpracování a předkládání zprávy o činnosti sdružení a o stavu jeho majetku valné hromadě,
 - f) zajištění vypracování účetní závěrky po skončení účetního období a její předložení dozorčí radě,
 - g) vykonávání nebo zajišťování výkonů rozhodnutí valné hromady,
 - h) vedení seznamu členů sdružení,
 - i) zřizování odborných poradních orgánů,
 - j) schvalování organizačního, pracovního a mzdového řádu sdružení,
 - k) návrh činnosti sdružení a návrh rozpočtu.
6. Ředitel může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným členům sdružení. Ředitel je povinen svolat valnou hromadu, na jejímž programu bude jmenování nového ředitele, a to tak, aby se valná hromada konala nejpozději do 60 dnů od doručení písemného prohlášení ředitele o odstoupení z funkce, nebo od okamžiku, kdy se sdružení stane známa jiná skutečnost způsobující zánik výkonu funkce ředitele. Výkon funkce ředitele končí dnem, kdy jeho prohlášení o odstoupení z funkce bylo projednáno valnou hromadou nebo uplynutím 60 dnů od doručení písemného prohlášení o odstoupení z funkce. Nesvolá-li valnou hromadu ředitel sdružení, učiní tak zástupce ředitele. Pokud tak neučiní zástupce ředitele, svolá valnou hromadu dozorčí rada a není-li tato ustavena, svolá valnou hromadu kterýkoliv ze členů sdružení. Na programu tímto způsobem svolané valné hromady bude jmenování nového ředitele.

Návrh na jmenování nového ředitele je oprávněn valné hromadě předložit každý člen sdružení a stávající ředitel.

7. Výkon funkce ředitele je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.
8. Ředitel nesmí:

- a) podnikat v oboru, který je stejný nebo obdobný jako předmět činnosti sdružení, ani vstupovat se sdružením do obchodních vztahů,
 - b) vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavírat obchody, jež souvisí s činností sdružení,
 - c) zprostředkovávat pro jiné osoby obchody sdružení, jež souvisí s činností sdružení,
 - d) účastnit se na činnosti jiného subjektu jako společník nebo jako ovládající osoba jiného subjektu se stejným nebo podobným předmětem činnosti,
 - e) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiného subjektu se stejným nebo obdobným předmětem činnosti.
9. V případě porušení zákazů podle ustanovení odst. 8 je sdružení oprávněno požadovat, aby ředitel vydal prospěch z obchodu, při kterém porušil zákaz konkurence, anebo převedl tomu odpovídající práva na sdružení. Tím není dotčeno právo sdružení na náhradu škody.
10. Práva sdružení podle odst. 9 tohoto článku zanikají, nebyla-li uplatněna u odpovědné osoby do 6 měsíců ode dne, kdy se sdružení o této skutečnosti dozvědělo, nejpozději však uplynutím jednoho roku od jejich vzniku. Tím není dotčeno právo sdružení na náhradu škody.
11. Omezení stanovená v odst. 8 tohoto článku se neuplatní v případě, kdy ředitel předem svůj záměr oznámí členům sdružení a tito se zamýšlenou činností ředitele písemně vyjádří svůj souhlas.
12. Ředitel je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.
13. Řediteli náleží za výkon jeho funkce finanční odměna.
14. Podrobnosti stanoví smlouva o výkonu funkce, kterou sdružení s ředitelem uzavírá.

XIII.

Zástupce ředitele

1. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti.
2. Pokud funkce ředitele není obsazena, vykonává oprávnění ředitele zástupce ředitele, a to až do doby jmenování ředitele.
3. Zástupce ředitele je povinen dbát pokynů ředitele, které mu tento udělí pro dobu své nepřítomnosti. Ředitel je oprávněn omezit pravomoci zástupce ředitele, přičemž omezení je povinen zástupci ředitele oznámit písemně.
4. V případě závažných rozhodnutí je zástupce ředitele povinen vyžádat si stanovisko ředitele, pokud rozhodnutí nesnese odkladu až do okamžiku, kdy bude ředitel přítomen.

5. Zástupce ředitele může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným řediteli sdružení. Výkon funkce zástupce ředitele končí uplynutím 30 dnů od doručení písemného prohlášení o odstoupení z funkce.
6. Výkon funkce zástupce ředitele je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.
7. Zástupce ředitele nesmí:
 - a) provádět personální změny a zasahovat zásadním způsobem do organizace činnosti sdružení,
 - b) objednávat zboží či služby přesahující výši stanovenou vnitřním předpisem sdružení bez písemného pověření ředitelem,
 - c) podnikat v oboru, který je stejný nebo obdobný jako předmět činnosti sdružení, ani vstupovat se sdružením do obchodních vztahů,
 - d) vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavírat obchody, jež souvisí s činností sdružení,
 - e) zprostředkovávat pro jiné osoby obchody, jež souvisí s činností sdružení.
 - f) účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání a
 - g) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání.
8. V případě porušení zákazů podle ustanovení odst. 7 platí ustanovení čl. XII. odst. 9, 10 a 11 těchto stanov obdobně.
9. Zástupce ředitele je povinen vykonávat svou činnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.
10. Odměňování zástupce ředitele probíhá v souladu s vnitřními předpisy sdružení.

XIV.

Jednání za sdružení

Sdružení zastupuje ředitel. V době jeho nepřítomnosti sdružení zastupuje zástupce ředitele. Při jednání za sdružení se podepisují tak, že k názvu sdružení připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

XV.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdružení, který dohlíží na činnost sdružení.
2. Dozorčí rada:
 - a) dohlíží na činnost ředitele a zástupce ředitele, zejména z hlediska dodržování platných právních předpisů, stanov a pokynů valné hromady, ročního plánu činnosti sdružení a akčního plánu činnosti sdružení na následujících šest měsíců,
 - b) přezkoumává účetní závěrku a předkládá své vyjádření valné hromadě,
 - c) podává zprávy o své činnosti valné hromadě,

- d) svolává valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy sdružení, přičemž postupuje obdobně podle čl. XI. odst. 4 a násl. těchto stanov.
3. Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.
 4. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání valné hromady.
 5. Dozorčí rada se řídí pokyny schválenými valnou hromadou v souladu s právními předpisy a stanovami sdružení.
 6. Členové dozorčí rady jsou jmenováni valnou hromadou. Dozorčí rada se skládá z pěti členů:
 - Jihomoravský kraj - 2 členové
 - Statutární město Brno - 2 členové
 - Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR - 1 člen.
 7. Funkční období člena dozorčí rady jsou čtyři roky. Opětovné jmenování členů dozorčí rady je možné.
 8. Jestliže člen dozorčí rady zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, je ředitel povinen svolat valnou hromadu, na jejímž programu bude jmenování nového člena dozorčí rady, a to tak, aby se valná hromada konala nejpozději do 60 dnů od skončení funkčního období člena dozorčí rady. Funkce člena dozorčí rady, který z funkce odstoupil, zaniká dnem, kdy je jeho odstoupení z funkce projednáno valnou hromadou nebo uplynutím 60 dnů ode dne, kdy bylo sdružení doručeno písemné prohlášení o odstoupení z funkce.
 9. Klesne-li po dobu funkčního období dozorčí rady počet jejích členů na méně jak tři, končí ke dni zániku funkčního období rozhodného člena dozorčí rady i funkční období stávajících členů a je třeba dozorčí radu nově konstituovat.
 10. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
 11. Jednání dozorčí rady se koná podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Dozorčí radu svolává písemně předseda dozorčí rady. Dozorčí rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů dozorčí rady. K přijetí rozhodnutí v případě jednání dozorčí rady korespondenčně nebo per rollam je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.
 12. Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. O průběhu jednání dozorčí rady a jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje osoba, která jednání dozorčí rady řídila, zapisovatel a ověřovatel zvolení dozorčí radou. V případě konání dozorčí rady korespondenčně nebo per rollam, zajistí osoba, která jednání dozorčí rady řídila, zpřístupnění průběhu a hlasování členů zapisovateli a ověřovateli. Každý člen dozorčí rady má právo, aby na jeho žádost bylo v zápise uvedeno jeho stanovisko.

13. Dozorčí rada se může konat korespondenčně nebo prostřednictvím technických prostředků (per rollam) nebo prostřednictvím vzdáleného elektronického přístupu členů sdružení (on-line).
14. Výkon funkce člena dozorčí rady je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.
15. Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.

XVI.

Majetek a hospodaření sdružení, financování sdružení

1. Finanční příjmy sdružení jsou tvořeny:
 - a) příspěvky členů sdružení, jejichž výši určuje valná hromada,
 - b) přímou podporou orgány státní správy,
 - c) finanční prostředky získané vlastní činností sdružení,
 - d) fondy, granty,
 - e) dotace,
 - f) podpůrné prostředky a sponzorské dary.
2. Za majetek sdružení se považuje zejména movitý a nemovitý majetek získaný za dobu trvání sdružení a práva a jiné penězi ocenitelné hodnoty získané za dobu trvání sdružení.
3. Sdružení hospodaří se svým majetkem a za závazky odpovídá svým majetkem. Členové sdružení neručí svým majetkem za závazky sdružení.
4. Zisk z činnosti sdružení lze použít pouze pro činnost sdružení v souladu s účelem sdružení včetně správy sdružení. Zisk sdružení se nerozděluje mezi jeho zakladatele, členy, zaměstnance, členy jeho orgánů nebo osoby jim blízké.
5. Účetním obdobím je kalendářní rok, první účetní období sdružení začíná dnem zápisu do rejstříku a končí 31. 12. 2005.
6. Sdružení hospodaří na základě ročního rozpočtu. Rozpočet schvaluje a o jeho realizaci rozhoduje valná hromada. Není-li valnou hromadou schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem rozpočtového roku, řídí se hospodaření v době od prvního dne roku do schválení rozpočtu (dále jen „období rozpočtového provizoria“) objemem příjmů a výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rok. Příjmy a výdaje uskutečněné v období rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu schválením rozpočtu na příslušný rok.
7. Finanční příjmy získané v průběhu činnosti sdružení, které je možno považovat po ukončení daného účetního období za nevyčerpané, užije sdružení na financování své činnosti v tomto pořadí:
 - a) k úhradě zákonem stanovených daní a poplatků,

- b) k přidělům do rezervního fondu,
 - c) k přidělům do ostatních fondů, pokud je společnost vytvoří,
 - d) k dalším účelům stanoveným valnou hromadou.
8. Sdružení vytváří rezervní fond. Rezervní fond se doplňuje z finančních příjmů sdružení získaných v průběhu činnosti sdružení, které je možno považovat po ukončení účetního období za nevyčerpané, a to ve výši stanovené valnou hromadou a z 10 % ze zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž sdružení poprvé vytvoří zisk. Tento rezervní fond se vždy ročně doplňuje o částku 10 % ze zisku.
9. Rezervní fond sdružení používá:
- a) k časovému překlenutí rozdílů mezi finančními příjmy a náklady,
 - b) k úhradě případných závazků,
 - c) k úhradě případných sankcí,
 - d) k jiným výdajům schváleným valnou hromadou.
10. Sdružení rozděluje zisk ze své činnosti v tomto pořadí:
- a) k úhradě zákonem stanovených daní a poplatků,
 - b) k stanovenému přidělu do rezervního fondu, a to do jeho těmito stanovami stanovené výše,
 - c) k přidělům do ostatních fondů, pokud je sdružení vytvoří,
 - d) k dalším účelům stanoveným valnou hromadou.
11. V případě zániku členství ve sdružení se majetkové vypořádání neprovádí.

XVII.

Zrušení a zánik sdružení

1. Sdružení zaniká ke dni výmazu sdružení ze spolkového rejstříku vedeného příslušným rejstříkovým soudem. Zániku sdružení předchází zrušení sdružení. Sdružení se zrušuje rozhodnutím valné hromady.
2. Sdružení může být zrušeno s likvidací nebo bez likvidace. Sdružení zaniká bez likvidace v případě, že má právního nástupce. Zaniká-li sdružení bez právního nástupce, jeho zániku musí předcházet likvidace.
3. Sdružení se zrušuje:
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.
4. O vstupu sdružení do likvidace rozhoduje valná hromada zároveň s rozhodnutím o zrušení sdružení. Likvidátora jmenuje valná hromada sdružení na návrh kteréhokoliv člena sdružení nebo ředitele sdružení. Likvidátorem může být jen fyzická osoba.
5. Likvidátor činí jménem sdružení jen úkony směřující k likvidaci sdružení. Při výkonu této působnosti plní závazky sdružení, uplatňuje pohledávky a přijímá plnění, zastupuje

sdužení před soudy a jinými orgány, uzavírá smíry a dohody o změně a zániku práv a závazků. Nové smlouvy může uzavírat jen v souvislosti s ukončením nevyřízených věcí.

6. Likvidátor oznámí vstup do likvidace všem známým věřitelům. Zároveň je povinen zveřejnit, že sdužení vstoupilo do likvidace s výzvou, aby věřitelé a jiné osoby a orgány, které jsou tím dotčeny, přihlásili své pohledávky, popř. jiná práva ve lhůtě, která nesmí být kratší než 3 měsíce.
7. Likvidátor sestaví ke dni vstupu sdužení do likvidace likvidační účetní rozvahu a je povinen zaslat přehled o jmění sdužení každému členovi sdužení. Ke dni skončení likvidace sestaví likvidátor účetní závěrku a předloží ji členům sdužení ke schválení spolu s konečnou zprávou o průběhu likvidace a návrhem na rozdělení majetkového zůstatku, jenž vyplýne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy sdužení.
8. Členům nelze poskytnout plnění z nároku na podíl na likvidačním zůstatku dříve, než jsou uspokojeny nároky všech známých věřitelů sdužení.
9. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor návrh na výmaz sdužení ze spolkového rejstříku vedeného příslušným rejstříkovým soudem.
10. Zaplacené členské příspěvky se v případě zániku členství (vyjma zániku členství z důvodu zániku sdužení) nevracejí. Majetkové vypořádání se neprovádí.

XVIII.

Doba trvání sdužení

Sdužení je založeno na dobu neurčitou.

XIX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vyplývající ze stanov, vzájemné vztahy mezi členy sdužení související s jejich účastí ve sdužení, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř sdužení se řídí ve věcech, které neupravují stanovy, obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Dodatky ke stanovám musí mít písemnou formu a po jejich schválení valnou hromadou se stávají nedílnou součástí stanov. Dodatky se číslují vzestupně.
3. Tyto stanovy byly schváleny Valnou hromadou sdužení usnesením č.ze dne a v plném rozsahu nahrazují stanovy schválené Valnou hromadou sdužení ze dne 14. 12. 2005 ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 1. 2007, dodatku č. 2 ze dne 7. 6. 2011, dodatku č. 3 ze dne 2. 9. 2016 a dodatku č. 4 ze dne 25. 3. 2019.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

S těmito Stanovami vyjádřilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje souhlas v souladu s § 36 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na jeho zasedání konaném dne usnesením č.

Doložka

**podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Tyto stanovy byly schváleny Zastupitelstvem města Brna na zasedání č.
konaném dne**

V Brně, dne

Jihomoravský kraj

V Brně, dne

Statutární město Brno

V Brně, dne

Svaz obchodu a cestovního ruchu České republiky