

Z8/23. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 19.1.2021

## 10. Návrh aktualizovaného znění Metodiky participativního rozpočtu statutárního města Brna a návrh aktualizovaného znění Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna

### Anotace

V rámci materiálu jsou předkládána aktualizovaná znění Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna a Metodiky participativního rozpočtu statutárního města Brna.

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
- aktualizované znění Metodiky participativního rozpočtu statutárního města Brna, které tvoří přílohu č...těchto usnesení,
  - aktualizované znění Zásad participativního rozpočtu statutárního města Brna, které tvoří přílohu č.....těchto usnesení

### Stanoviska

Materiál bude projednán na RMB dne 13. 1. 2021.

#### Podpis zpracovatele pro archivaci

#### Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. František Kubeš**

vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

12.1.2021 v 10:38

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

#### Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Jiří Kučera**

vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

12.1.2021 v 11:52

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 1
Obsah materiálu	2 - 2
Důvodová zpráva	3 - 3
Příloha k usnesení (Metodika PARO 2021.pdf)	4 - 8
Příloha k usnesení (Zasady PARO 2021.pdf)	9 - 12

## **Důvodová zpráva**

Tato Metodika a Zásady jsou ústředními dokumenty upravujícími průběh a celkové nastavení procesu participativního rozpočtu v rámci statutárního města Brna. Dokumenty, které jsou předkládány ke schválení pro 5. ročník participativního rozpočtu zůstávají stejné, jako pro 4. ročník, dochází pouze k formálním změnám způsobených organizační změnou schválenou na schůzi Rady města Brna č. R8/123 konané dne 22. 12. 2020.

Metodika a Zásady upravují role, postupy, práva a povinnosti jednotlivých subjektů města, které do procesu participativního rozpočtu vstupují a podílejí se na něm.

# METODIKA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Metodika participativního rozpočtu statutárního města Brna (dále jen „Metodika“) upravuje role, postupy, práva a povinnosti jednotlivých subjektů města, které do procesu Participativního rozpočtu vstupují.
2. Pro účely této Metodiky se za subjekt považují také útvary Magistrátu města Brna.
3. Metodika je závazná pro útvary Magistrátu města Brna (dále jen „MMB“), městské části statutárního města Brna (dále jen „městské části“) a příspěvkové organizace.
4. Metodika je doporučující pro městské společnosti a navrhovatele z řad obyvatel.
5. Metodika nepodléhá Metodice investičního procesu MMB.

## 2. POJMY

1. Participativní rozpočet je proces, v rámci kterého je občanům města umožněno rozhodovat o části rozpočtu.
2. Občan města je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v Brně a dosáhla věku 18 let.
3. Obyvatel města je fyzická osoba starší 15 let, která se v Brně zdržuje.
4. Město je statutární město Brno a jeho městské části.
5. Projekt je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území a majetku města,
  - a. investiční projekt – je zaměřen zejména na pořízení hmotného i nehmotného majetku. Investiční neboli „tvrdý“ projekt zahrnuje jak náklady na jeho pořízení, tak i provozní náklady po dobu 3 let. Provozní náklady není možné využít k jinému účelu.
  - b. neinvestiční projekt – je zaměřen na tzv. „měkké“ aktivity, při kterých nedochází k pořízování, budování nebo rekonstrukcím majetku města. Náklady neinvestičního projektu jsou určeny pouze na jeho realizaci.
6. Odbor participace (dále jen „PARO“) MMB, do jeho kompetence spadá koordinace celého procesu participativního rozpočtu včetně dohledu nad realizací projektu a následná kontrola.
7. Realizátor projektu je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu Radou města Brna (dále jen „RMB“) na základě doporučení PARO.
8. Správce projektu zajišťuje u investičních projektů provoz majetku, jenž je výstupem zrealizovaného projektu, jeho údržbu a případné opravy.
9. Navrhovatel projektu je obyvatel města, který návrh projektu podal.
10. Výzva je dokument schválený RMB obsahující základní informace k zahajovanému ročníku participativního rozpočtu.

## 3. SUBJEKTY A JEJICH ROLE

1. PARO:
  - a. řídí celou agendu participativního rozpočtu,
  - b. propojuje jednotlivé fáze participativního rozpočtu,
  - c. předává informace mezi všemi subjekty,
  - d. zodpovídá za komunikaci s veřejností,
  - e. provádí formální kontrolu, kontrolu vhodnosti projektu a souladu s Výzvou,
  - f. vyhodnocuje hlasování,
  - g. provádí vyhodnocení uplynulých ročníků participativního rozpočtu,
  - h. řídí činnost Stálé pracovní skupiny (dále jen „SPS“), vede zápisy z jednání a evidenci stavu posuzování,
  - i. realizuje vítězné projekty, neurčí-li RMB jinak.
2. SPS:
  - a. je jmenována RMB a skládá se ze zaměstnanců města a městských organizací,
  - b. provádí prvotní zhodnocení projektů,
  - c. určuje, které útvary MMB budou zpracovávat odborná posouzení,
  - d. doporučuje vhodné realizátory,
  - e. doporučuje vhodné správce projektů,
  - f. v případě sporných projektů při posuzování proveditelnosti kolektivně rozhoduje o dalším postupu,
  - g. spolupracuje s PARO na kontrole vhodnosti projektu.
3. Útvary MMB:
  - a. na základě požadavku PARO zpracovávají (dílčí) odborná posouzení projektů,
  - b. vyjadřují se k možnosti být realizátorem či správcem projektu,
  - c. realizují jim svěřené vítězné projekty,
  - d. spravují jim svěřené projekty.
4. Městské části:
  - a. na základě žádosti PARO poskytují souhlas s proveditelností projektu,
  - b. na základě vlastní žádosti mohou být určeny jako realizátor projektu,
  - c. na základě souhlasu rady příslušné městské části spravují projekty na svém území.

5. *Správce:*
  - a. *zajišťuje u investičních projektů provoz majetku, jenž je výstupem zrealizovaného projektu, jeho údržbu a případné opravy.*
6. *RMB:*
  - a. *jmenuje SPS,*
  - b. *schvaluje Výzvu participativního rozpočtu statutárního města Brna (dále jen „Výzva“) na daný ročník.*
7. *Zastupitelstvo města Brna:*
  - a. *schvaluje zařazení vítězných projektů do rozpočtu,*
  - b. *při překročení nákladů na projekt o více než 20 % z celkové ceny schvaluje materiál obsahující možné následné postupy, předložený PARO.*
8. *Odbor rozpočtu a financování MMB (dále jen „ORF“):*
  - a. *spolupracuje při zařazování finančních prostředků do rozpočtu,*
  - b. *spolu s realizátorem a správcem sleduje čerpání prostředků na jednotlivé projekty.*
9. *Tiskové středisko MMB:*
  - a. *spolupracují na přípravě a realizaci komunikační kampaně.*
10. *Navrhovatelé z řad obyvatel města:*
  - a. *navrhují a předkládají projekty pro participativní rozpočet,*
  - b. *na žádost PARO opravují formální nedostatky podaných projektů, aby se projekty staly vhodnými,*
  - c. *na základě výstupů odborných posouzení mohou své projekty v rámci daných termínů upravit.*
11. *Příslušný náměstek, do jehož působnosti patří participativní rozpočet města Brna:*
  - a. *zaštiťuje celý proces participativního rozpočtu,*
  - b. *spolupracuje s PARO při řešení složitějších situací,*
  - c. *spolupracuje s PARO na návrhu Výzvy.*

## 4. FÁZE PROCESU PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

### 4.1. ZAHÁJENÍ ROČNÍKU

1. *Ročník je zahájen schválením Výzvy stanovující částku vyčleněnou z rozpočtu města, časový harmonogram, způsob podávání projektů, oblasti projektů a další podmínky.*
2. *Výzvu schvaluje RMB.*
3. *Návrh podmínek Výzvy zpracovává PARO ve spolupráci příslušným náměstkem, do jehož působnosti patří participativní rozpočet města Brna.*

### 4.2. PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ OBYVATELI

1. *Projekty je možné podávat prostřednictvím webových stránek participativního rozpočtu nebo osobně u koordinátorek participativního rozpočtu pomocí předem připraveného podkladu.*
2. *Projekt v elektronické podobě je podaný, jakmile jej navrhovatel takto označí.*
3. *Všechny podané projekty jsou po formální kontrole zpřístupněny členům SPS.*

### 4.3. POSUZOVÁNÍ PROVEDITELNOSTI NÁVRHŮ

#### 4.3.1. FORMÁLNÍ KONTROLA

1. *Je uskutečňována PARO.*
2. *Spočívá v prověření, zda podaný projekt obsahuje všechny předepsané náležitosti a zda projekt není ve zřejmém rozporu s právními zákony.*
3. *Po úspěšné formální kontrole projekt postupuje k dalšímu posouzení.*

#### 4.3.2. KONTROLA VHODNOSTI PROJEKTU A SOULADU S VÝZVOU

1. *Je uskutečňována PARO ve spolupráci se SPS.*
2. *Spočívá v prověření, zda podaný projekt splňuje požadavky uvedené v Zásadách na vhodné projekty participativního rozpočtu a Výzvou.*
3. *Po úspěšné kontrole je projekt zveřejněn a postupuje k prvotnímu zhodnocení.*
4. *Informace o projektu, který neprošel kontrolou, bude zveřejněna na webových stránkách participativního rozpočtu.*

#### 4.3.3. PRVOTNÍ ZHODNOCENÍ

1. *Je prováděné SPS.*
2. *Spočívá v prvotním kvalifikovaném odhadu, zda je projekt alespoň teoreticky realizovatelný.*
3. *SPS určí útvary způsobilé k dílčím odborným posouzením.*
4. *SPS doporučí realizátora a správce majetku.*

5. Výběr posuzovatelů je zveřejněn na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.3.4. ODBORNÉ POSOUZENÍ

1. Je uskutečňováno útvary MMB.
2. Je zahájeno, jakmile je projekt podaný a získá dostatečnou podporu veřejnosti.
3. Oslovené útvary posuzují projekt v oblasti své kompetence dle žádosti PARO.
4. Posouzení spočívá v kvalifikovaném odhadu, zda je projekt v předložené podobě proveditelný.
5. Posuzováno je zejména:
  - a. ověření majetkoprávních poměrů,
  - b. prověření možných kolidujících aktivit města,
  - c. prověření právních a technických aspektů realizace projektu,
  - d. prověření souladu s územním plánem a územním rozvojem města,
  - e. prověření předpokládaných nákladů projektu a případná úprava rozpočtu projektu,
  - f. určení případných rizikových faktorů a omezujících podmínek realizace projektu.
6. Výstupem odborného posouzení je sdělení, zda je projekt proveditelný či neproveditelný.
7. Posouzení obsahuje zdůvodnění, popřípadě i popis doporučení k fázi realizace.
8. Posouzení je provedeno bez zbytečného odkladu.
9. Požadavky na výstupy jiných subjektů města (útvary, městských částí, ...) si útvary MMB vyžadují ve spolupráci s PARO.
10. Dílčí výstupy posouzení jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.3.5. VYJÁDŘENÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI

1. Je uskutečňováno městskou částí, na jejímž území se projekt nachází.
2. Probíhá souběžně s odborným posouzením.
3. Spočívá ve vyslovení souhlasu či nesouhlasu městské části s projektem.
4. Součástí vyjádření by mělo být i jeho zdůvodnění.
5. Může obsahovat i vyjádření k případné roli realizátora, správce či finanční účasti na provozních výdajích.
6. V případě neudělení souhlasu do termínu ukončení posuzování je projekt neproveditelný.
7. Vyjádření městské části je zveřejněno na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.3.6. VYHODNOCENÍ PROVEDITELNOSTI

1. Jako proveditelné jsou vyhodnoceny pouze ty projekty, které do termínu ukončení posuzování úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení; a jejich seznam bude dán na vědomí RMB formou informativní zprávy.
2. Výsledky vyhodnocení proveditelnosti jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.
3. Proveditelné projekty postupují do hlasování.

#### 4.3.7. PŘERUŠENÍ/UKONČENÍ VYHODNOCENÍ PROVEDITELNOSTI

1. V případě, že některý z posuzujících útvarů vydá nezvratné negativní stanovisko, může být další vyhodnocování na základě pokynu SPS pozastaveno nebo ukončeno.
2. Rozhodnutí o přerušování/ukončení posuzování je zveřejněno na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.4. VYHODNOCENÍ HLASOVÁNÍ

1. Spočívá ve vyhodnocení pořadí projektů a stanovení vítězných projektů algoritmem dle této Metodiky a Výzvy (tedy označování vítězných projektů dle dosaženého pořadí až do okamžiku, kdy následuje první projekt, který nelze plně finančně pokrýt).
2. Pořadí projektů je zveřejněno a vítězné projekty jsou označeny na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.5. REALIZACE PROJEKTŮ

1. Vítězné projekty jsou přiděleny jednotlivým realizátorům.
2. Realizátor projektu je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu RMB na základě doporučení PARO.
3. Průběh realizace je zveřejňován na webových stránkách participativního rozpočtu.
4. Finanční prostředky na realizaci jsou hrazeny z prostředků PARO a jsou zařazovány do rozpočtu ve spolupráci s ORF.

#### 4.6. VEŘEJNÁ SETKÁNÍ

1. Probíhají v průběhu celého procesu participativního rozpočtu podle schváleného harmonogramu.
2. Veřejná setkání připravuje a organizuje PARO, ve spolupráci s příslušným náměstkem, do jehož působnosti patří participativní rozpočet města Brna.
3. Informace o termínech jednotlivých setkání jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.

#### 4.7. VYHODNOCENÍ ROČNÍKU

1. Je prováděno PARO.
2. Spočívá v základní rekapitulaci o průběhu ročníku (počtu navržených, podpořených a vítězných projektů, počtu zapojených obyvatel města,...).
3. Je zveřejněno na webových stránkách participativního rozpočtu.

### 5. REALIZACE A SPRÁVA PROJEKTŮ (mimo PARO)

#### 5.1. REALIZÁTOR PROJEKTU

1. V případě, že realizátorem není PARO, je určený subjekt povinen dodržovat zejména článek 5 této Metodiky.
2. Realizátor projektu zodpovídá v souladu s Výzvou a touto Metodikou za kompletní realizaci vítězného projektu a je povinen spolupracovat s PARO. Do jeho kompetence spadá zejména:
  - a. přípravná fáze projektu,
  - b. výběr zhotovitele v souladu s právními předpisy a zejména zákony České republiky a přiměřeně interními normativními akty Magistrátu města Brna,
  - c. spolupráce s úřady, zejména na zajišťování potřebných stanovisek a povolení,
  - d. komunikace s navrhovatelem projektu.
3. Realizátor zajistí vyvedení do majetku a předání hotového díla správci.
4. Realizátor je povinen za účelem ověřování plnění povinností vztahujících se k danému projektu uchovávat podklady (v originálech) způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně po dobu 10 let, která počíná běžet prvním dnem kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla provedena poslední platba za daný projekt.
5. V případě nedodržování této Metodiky ze strany realizátora předloží PARO orgánům statutárního města Brna návrh na změnu realizátora.

#### 5.2. ŽÁDOST O REALIZACI PROJEKTU

1. V případě zájmu o realizaci zašle daný subjekt bez odkladu žádost PARO.
2. Žádost musí obsahovat:
  - a. časový harmonogram realizace projektu,
  - b. zdůvodnění převzetí realizace projektu,
  - c. kontaktní údaje na osobu zodpovědnou za realizaci (zpravidla investiční manažer).
3. Časový harmonogram realizace projektu musí obsahovat:
  - a. termíny zahájení výběrových řízení,
  - b. termín vyhotovení projektové dokumentace, je-li třeba,
  - c. předpokládanou dobu přípravy projektu, která nesmí překročit 24 měsíců,
  - d. dobu fyzické realizace projektu, která nesmí překročit 12 měsíců.
4. Na základě předložené a ze strany PARO schválené žádosti doporučí PARO RMB pověřit daný subjekt realizací projektu.
5. Realizátor má povinnost písemně nebo e-mailem informovat PARO v případě jakýchkoliv změn údajů uvedených v žádosti.

#### 5.3. PRŮBĚH REALIZACE

1. Realizátor zahájí práce na projektu bezodkladně a v souladu s navrženým harmonogramem.
2. Před vyhlášením výběrového řízení podléhá příslušná zadávací dokumentace odsouhlasení ze strany PARO.
3. V případě, že je vyhotovena projektová dokumentace, předá realizátor vždy jedno její vyhotovení PARO. Projektovou dokumentaci zasílá realizátor PARO k připomínkám.
4. Realizátor má povinnost PARO písemně nebo e-mailem informovat o kontrolních dnech, jsou-li s ohledem na povahu projektu konány, a to minimálně 3 pracovní dny před konáním kontrolního dne. Kontrolní den probíhá zpravidla za přítomnosti vedoucího PARO nebo jím pověřeného zaměstnance PARO a rozumí se jím osobní setkání za účelem kontroly průběhu realizace projektu.
5. Účast zaměstnanců PARO na kontrolních dnech musí být realizátorem uvedena ve smlouvě se zhotovitelem.
6. U ostatních dokumentů realizátor pořídí kopii, nejsou-li v elektronické verzi. Rozsah dokladů je přiměřený rozsahu a charakteru díla. Jedná se například o tyto dokumenty:
  - a. zadávací dokumentace, protokoly o průzkumu trhu,
  - b. veškeré smlouvy a objednávky,
  - c. zákresy v katastrální mapě,
  - d. kopie usnesení v orgánech města anebo městských částí,
  - e. závěrečný předávací protokol včetně soupisu vad a nedodělků ke dni převzetí díla, včetně termínů k jejich odstranění,

- f. projekt skutečného provedení stavby včetně seznamu dokumentace,
  - g. geodetické zaměření skutečného provedení stavby,
  - h. atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, záruční listy,
  - i. protokoly o provedených zkouškách a revizích,
  - j. písemné záznamy o zaškolení obsluhy,
  - k. manipulační a provozní řády, návody k obsluze,
  - l. doklady o odvozu a likvidaci odpadů,
  - m. kopie stavebního/montážního deníku.
7. Kopie výše uvedených dokumentů odevzdá realizátor PARO, případně je odešle v elektronické verzi, a to nejpozději 15. den po předání díla.
  8. Realizátor má dále povinnost bezodkladně informovat PARO v případě, že se projekt bude lišit od původně schváleného návrhu nebo projektové dokumentace, a tuto skutečnost odůvodnit.
  9. Změny v projektové dokumentaci nebo realizaci projektu je nutné písemně odsouhlasit ze strany PARO.
  10. Při zadávání zakázky nebo provádění průzkumu trhu na zpracování projektové dokumentace musí být dodržen maximální finanční limit projektu, tj. částka určená na realizaci projektu. Tento limit nezahrnuje částku určenou na udržitelnost.
  11. V případě potřeby navýšení investičních či neinvestičních nákladů na realizaci projektu upozorní bezodkladně realizátor na tuto skutečnost PARO a požádá o navýšení, včetně zdůvodnění. K navýšení může dojít pouze do výše 20 % od původně navrženého rozpočtu, při překročení o více jak 20 % bude projekt považován za nerealizovatelný a PARO předloží do Zastupitelstva města Brna materiál obsahující možné následné postupy.
  12. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora statutárnímu městu Brno.
  13. Realizátor je povinen viditelně označit projekty logem Dáme na vás.
  14. Realizátor zodpovídá za dodržování všech účinných právních předpisů, zejména zákonů České republiky a technických norem.

#### 5.4. PŘEDÁNÍ DÍLA

1. O termínu předání díla má realizátor povinnost vyrozumět PARO.
2. Předání se zúčastní vedoucí PARO, případně jím pověřený zaměstnanec PARO.
3. O předání díla bude sepsán předávací protokol.
4. Součástí předávacího protokolu bude přehled konečného finančního vyúčtování, které bude obsahovat soupis vydaných faktur a bude předán PARO.

#### 5.5. PRAVIDLA PRO SPRÁVCE

1. Zrealizované projekty mohou být svěřeny jednotlivým správcům rozhodnutím Zastupitelstva města Brna (na základě doporučení RMB).
2. Správce je povinen jednat s péčí řádného hospodáře; řádně se o svěřený majetek starat, opravovat ho a udržovat stále v provozu.
3. Provoz a údržba je po první 3 roky udržitelnosti projektu financována z rozpočtu PARO, popř. městské části, a v následujících letech přechází tato povinnost financování na správce.
4. Do uplynutí doby udržitelnosti projektu je správce povinen spolupracovat s PARO.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Toto aktualizované znění Metodiky bylo schválena Zastupitelstvem města Brna dne ..... na jeho ..... zasedání a nabývá účinnosti dne 1. 4. 2020.



## ZÁSADY PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA

Cílem těchto Zásad je nastavit fungování participativního rozpočtu ve statutárním městě Brně tak, aby se každý občan či obyvatel mohl zúčastnit.

### 1. POJMY

1. Participativní rozpočet je proces, v rámci kterého je občanům města umožněno rozhodovat o části rozpočtu.
2. Občan města je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v Brně a dosáhla věku 18 let.
3. Obyvatel města je fyzická osoba starší 15 let, která se v Brně zdržuje.
4. Město je statutární město Brno a jeho městské části.
5. Projekt je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území a majetku města,
  - a. investiční projekt – je zaměřen zejména na pořízení hmotného i nehmotného majetku. Investiční neboli „tvrdý“ projekt zahrnuje jak náklady na jeho pořízení, tak i provozní náklady po dobu 3 let. Provozní náklady není možné využít k jinému účelu.
  - b. neinvestiční projekt – je zaměřen na tzv. „měkké“ aktivity, při kterých nedochází k pořízování, budování nebo rekonstrukcím majetku města. Náklady neinvestičního projektu jsou určeny pouze na jeho realizaci.
6. Odbor participace (dále jen „PARO“), do jeho kompetence spadá koordinace celého procesu participativního rozpočtu včetně dohledu nad realizací projektu a následná kontrola.
7. Realizátor projektu je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu Radou města Brna (dále jen „RMB“) na základě doporučení PARO.
8. Správce projektu zajišťuje u investičních projektů provoz majetku, jenž je výstupem zrealizovaného projektu, jeho údržbu a případné opravy.
9. Navrhovatel projektu je obyvatel města, který návrh projektu podal.
10. Výzva je dokument schválený RMB obsahující základní informace k zahajovanému ročníku participativního rozpočtu.

### 2. PRŮBĚH PROCESU

1. Participativní rozpočet se skládá z několika navazujících a pravidelně se opakujících fází:
  - a. zahájení ročníku RMB,
  - b. podávání návrhů obyvateli,
  - c. sběr podpory,
  - d. posuzování proveditelnosti návrhů,
  - e. hlasování občanů,
  - f. realizace projektů.
2. Termíny pro jednotlivé fáze participativního rozpočtu stanovuje RMB v souladu s článkem 3 těchto Zásad.

### 3. ROČNÍKY

1. Participativní rozpočet probíhá v jednotlivých ročnících.
2. Každý ročník zahajuje RMB schválením Výzvy, která obsahuje především:
  - a. objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města,
  - b. tematické okruhy pro projekty,
  - c. harmonogram participativního rozpočtu.

### 4. PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

1. Každý obyvatel města může podat návrh na nejvýše pět projektů.
2. Návrh musí obsahovat minimálně tyto informace:
  - a. název projektu,
  - b. popis návrhu projektu a stručné shrnutí,
  - c. veřejný přínos projektu,
  - d. umístění projektu (nebo informaci o jeho nevázanosti na místo),
  - e. předpokládaná finanční náročnost,
  - f. kontakt na navrhovatele,
  - g. tematický okruh projektu.
3. Kontakty pro podávání projektů budou uvedeny ve Výzvě vydané RMB.

## 5. VHODNÉ PROJEKTY

1. Podané projekty musí vyhovět následujícím omezením:
  - a. projekt je veřejně prospěšný,
  - b. doba přípravy projektu nesmí přesáhnout 24 měsíců,
  - c. doba fyzické realizace projektu nesmí překročit 12 měsíců,
  - d. město má kompetenci projekt realizovat,
  - e. projekt musí být na majetku a území města,
  - f. celkové předpokládané náklady na realizaci projektu včetně jeho provozních nákladů po dobu 3 let nepřekračují 3 mil. Kč (včetně DPH),
    - i. do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje (investiční i provozní) projektu, bez ohledu na případné příjmy,
    - ii. veškeré příjmy generované projektem budou náležet do rozpočtu realizátora/správce (města),
    - iii. finanční prostředky alokované na projekty participativního rozpočtu nesmí být použity k jinému účelu,
  - g. projekt nesměřuje do bytového fondu města,
  - h. projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního i nekomerčního charakteru, zejména náboženského či politického,
  - i. cílem projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů),
  - j. u investičních projektů, které nejsou vázány na jedno konkrétní místo, ale mají být realizovány na území více městských částí, je nutný souhlas všech městských částí, do jejichž území realizace projektu zasahuje,
  - k. projektem není – návrh na změnu legislativy, návrh na zavedení, změnu či rušení regulačního omezení (zákazy, dopravní značky), materiál předkládaný orgánům města ke schválení apod.
  - l. projekty, které byly označeny jako nevhodné, jsou uvedeny na webových stránkách participativního rozpočtu: <https://damenavas.brno.cz/nevhodne-projekty/>.
2. Na provozních výdajích se může finančně podílet městská část:
  - a. zapojení městské části musí být uvedeno navrhovatelem v návrhu projektu,
  - b. závazné stanovisko městské části o finanční účasti na provozních výdajích musí být vydáno před ukončením posuzování proveditelnosti projektu,
  - c. prostředky poskytnuté městskou částí se nezapočítávají do limitu dle článku 5. odst. 1 bodu f. těchto Zásad.

## 6. OVĚŘENÍ PROVEDITELNOSTI PROJEKTU

1. Jako podporované budou označeny ty projekty, které získají podporu minimálně 50 obyvatel v případě užití podpisového archu, nebo 300 „líbí se mi“ od návštěvníků webových stránek participativního rozpočtu: <https://damenavas.brno.cz/>
2. U každého podporovaného návrhu projektu bude městem prověřena jeho proveditelnost, a to především se zřetelem na:
  - a. formální náležitosti projektu (k tomu blíže článek 5 odst. 1 těchto Zásad),
  - b. soulad projektu s požadavky stanovenými v těchto zásadách pro vhodné projekty,
  - c. přiměřenost předpokládaných nákladů projektu,
  - d. přiměřenost předpokládané časové náročnosti projektu,
  - e. skutečnost, zda projekt není v rozporu s plánovanými investičními či neinvestičními akcemi města,
  - f. soulad se zákony, jinými právními předpisy a s veřejným zájmem.
3. Proveditelnost projektu je podmíněna souhlasem městské části, na jejímž území má být projekt realizován, o který žádá PARO.
4. Navrhovatel projektu bude vyrozuměn, zda je jím navržený projekt:
  - a. proveditelný, či
  - b. neproveditelný.
5. Navrhovatel bude průběžně informován ze strany PARO o stavu posuzování jeho projektu.
6. Ve fázi podávání návrhů bude mít navrhovatel možnost provést dílčí úpravy projektu, zejména aby vyhověl požadavkům na proveditelnost.
7. Do hlasování postupují pouze proveditelné projekty, které prošly ověřením.

## 7. HLASOVÁNÍ

1. Hlasovat může každý občan města.
2. Termín pro zahájení a ukončení hlasování vyhláší RMB ve Výzvě.
3. Hlasování probíhá následujícími způsoby:
  - a. v elektronické podobě na webových stránkách,
  - b. osobně na veřejných setkáních nebo na PARO.
4. Každý občan může využít obě z výše uvedených možností, v případě pochybností o platnosti elektronického hlasování je závazné osobní hlasování.
5. Podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, kterých má k dispozici 5 (z toho maximálně dva na jeden projekt).
6. Nesouhlas s projektem občan vyjadřuje zápornými hlasy, které má 2 (z toho maximálně jeden na projekt).
7. Počet kladných i záporných hlasů pro jednotlivé projekty, včetně jejich pořadí bude průběžně zveřejňován na webových stránkách <https://damenavas.brno.cz/>
8. Hlasování je tajné.
9. Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s těmito Zásadami.

## 8. VÝBĚR PROJEKTŮ K REALIZACI

1. Po ukončení hlasování budou sečteny všechny platné kladné hlasy.
2. Projekty, pro které bude hlasovat více občanů záporně než kladně, nebudou zahrnuty.
3. Projekty budou seřazeny dle počtu dosažených kladných hlasů, v případě shody rozhodují doplňující kritéria v následujícím pořadí: počet záporných hlasů, počet hlasujících.
4. Projekty budou dle dosaženého pořadí zařazovány do seznamu vítězných projektů, a to až do vyčerpání finanční částky na příslušný ročník participativního rozpočtu určené ve Výzvě.
5. Vítězné projekty se stanou součástí návrhu rozpočtu města na následující rok.
6. Výsledky hlasování a vítězné projekty budou zveřejněny.

## 9. REALIZACE PROJEKTŮ

1. Realizace vítězných projektů bude financována a realizována městem.
2. Realizátorem je PARO, popřípadě jiný subjekt, který byl pověřen realizací projektu RMB na základě doporučení PARO.
3. Pokud skutečné náklady na projekt překročí předpokládanou částku o maximálně 20 % z celkové ceny na daný projekt, budou městem dofinancovány. Při vyšším překročení bude projekt považován za nerealizovatelný a PARO předloží do Zastupitelstva města Brna materiál obsahující možné následné postupy.
4. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora statutárnímu městu Brno.
5. Pokud jsou dva nebo více vítězných projektů neslučitelné (místně nebo časově) je realizován ten s větším počtem hlasů.
6. Pokud dojde zásahem vyšší moci k prodloužení realizace projektu nad 12 měsíců, bude projekt dokončen.
7. Pokud dojde zásahem vyšší moci k nerealizovatelnosti projektu, nebude projekt dokončen.
8. Na realizaci projektu není právní nárok.
9. Průběh realizace bude zveřejňován na webových stránkách <https://damenavas.brno.cz/>
10. Projekty realizované v rámci participativního rozpočtu budou viditelně označeny logem Dáme na vás.

## 10. SETKÁNÍ S VEŘEJNOSTÍ

1. V průběhu procesu participativního rozpočtu probíhá několik typů setkání s občany:
  - a. veřejná setkání zaměřená na informace, jak vypracovat návrh projektu,
  - b. setkání navrhovatelů projektů s možností projekty upravit, sloučit nebo stáhnout,
  - c. veřejná představení podaných projektů za účasti navrhovatelů projektů a moderátora s možností vyslovit podporu až čtyřem projektům (v hlasovací galerii budou po celou dobu finálového hlasování umístěny na prvních místech),
  - d. veřejná zvažování, na kterých bude probíhat hlasování o navržených projektech,
  - e. hodnotící setkání zaměřená na nápady, jak participativní rozpočet zlepšit.

2. Setkání budou probíhat ve všední dny v odpoledních hodinách.
3. Setkání budou svolávána prostřednictvím PARO s dostatečným časovým předstihem.

## 11. ODBOR PARTICIPACE

1. O průběh participativního rozpočtu se starají pracovníci Magistrátu města Brna zařazení v PARO.
2. PARO se věnuje zejména:
  - a. komunikaci s obyvateli, občany a navrhovateli projektů,
  - b. spolupráci na tvorbě a realizaci komunikační kampaně participativního rozpočtu,
  - c. navrhování termínů zahájení a ukončení jednotlivých fází participativního rozpočtu,
  - d. prověřování proveditelnosti projektů včetně komunikace s městskými částmi, volenými orgány města Brna a dalšími útvary MMB,
  - e. zveřejňování podaných návrhů na projekty, výsledků hlasování, průběhu realizace projektů.
  - f. realizaci projektů.
3. PARO provádí formální kontrolu navržených projektů a spolupracuje s navrhovateli při odstranění jejich nedostatků.

## 12. INFORMOVANOST

1. Informování veřejnosti probíhá průběžně ve všech fázích procesu.
2. Město využívá všechny vhodné dostupné komunikační kanály, zejména pak:
  - a. webové stránky participativního rozpočtu,
  - b. sociální sítě,
  - c. tištěná média, letáky,
  - d. kontaktní místa a kampaň ve veřejném prostoru.
3. Informace o časovém harmonogramu, setkáních, hlasování, projektech a průběhu jejich realizace jsou zveřejňovány na webových stránkách participativního rozpočtu.

## 13. VYHODNOCENÍ PROCESU PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

1. Celý proces participativního rozpočtu bude pravidelně vyhodnocován a zlepšován.
2. Hodnotit se bude především:
  - a. dostupnost procesu pro veřejnost,
  - b. splnění cílů komunikační kampaně participativního rozpočtu,
  - c. kvalita uskutečněných setkání,
  - d. zatížení úřadu,
  - e. úspěšnost realizace projektů.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Toto aktualizované znění Zásad bylo schváleno Zastupitelstvem města Brna dne ... na jeho ... zasedání a nabývá účinnosti dne 1. 4. 2021.