

Z8/35. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 25.1.2022

24. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace na provoz Potravinové banky pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s. - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Odbor sociální péče předkládá návrh na poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2022 na provoz Potravinové banky pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. (IČ 03010376) v celkové výši 300 tis. Kč. Zdrojem pro poskytnutí dotace bude rozpočet OSP pro rok 2022 ORJ 7200, § 4359, položka 5222 a zapojení Fondu rezerv a rozvoje OSP - zajištění služeb sociální prevence. Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj spolupracuje s organizacemi, které se zaměřují na občany v nouzi či v krizových situacích. Posláním banky je shromažďovat přebytečné potraviny a dary od obchodních řetězců a dalších subjektů a následně je distribuovat organizacím, které pracují s lidmi v sociální tísní.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s., se sídlem Řípská 960/9a, Slatina, 627 00 Brno, IČO: 03010376 ve výši 300 tis. Kč na projekt „Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj“
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s., se sídlem Řípská 960/9a, Slatina, 627 00 Brno, IČO: 03010376 ve výši 300 tis. Kč na projekt „Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj“, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R8/192 dne 19. 1. 2022.
Finanční výbor Zastupitelstva města Brna materiál projednal dne 19. 1. 2022. Výpis usnesení Finančního výboru bude Zastupitelstvu města Brna předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

18.1.2022 v 09:33

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.
náměstka primátorky

18.1.2022 v 10:57

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (žádost o ID 2022_Potravinova banka.pdf)	6 - 12
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_Potravinova banka.pdf)	13 - 18
Příloha k usnesení (RO_ID_Potravinová banka.pdf)	19 - 19

Důvodová zpráva

Odbor sociální péče předkládá **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. (IČO 03010376) ve výši 300 tis. Kč na projekt „Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj“**

Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj byla založena roku 2014. Jejím cílem je shromažďovat potravinové přebytky, skladovat je a následně je distribuovat organizacím, pracujícím s chudými a sociálně vyloučenými lidmi. Kromě toho se věnuje i osvětové činnosti v boji proti plýtvání potravinami. Většina získaných potravin pochází z neprodaných zásob obchodních řetězců, důležitá je také každoroční Sběrka potravin, kterou v kraji organizuje. Daří se rozšíření zařízení pro permanentní sbírku potravin, tzv. FoodBoxů, do velkých marketů na území Brna a JMK.

Potravinová banka ročně distribuuje v rámci Jihomoravského kraje více než 430 tun potravin, získaných především z darů obchodních řetězců a při Sběrce potravin, kterou každoročně koordinuje. V roce 2021 předpokládá překročení hranice 500 tun zachráněných potravin.

V současnosti eviduje potravinová banka 114 partnerských organizací, které distribuují koncovým uživatelům na území celého Jihomoravského kraje. Celkový počet jejich klientů je odhadován na šest tisíc.

Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. předložila na Odbor sociální péče MMB žádost o individuální dotaci (evidovanou pod č.j. MMB/0671156/2021) na podporu výše uvedeného projektu v celkové výši 300 000 Kč, tj. kofinancování ve výši 8,22 % z celkových nákladů, které pro rok 2022 činí 3 650 000 Kč.

Hlavním zdrojem financování je dotační program Ministerstva zemědělství ve výši přibližně 3 mil. Kč. S ohledem na čerpání budou tyto prostředky použity na mzdy od dubna do prosince a na provozní náklady na zbytek roku.

Od svého vzniku je Potravinová banka finančně podporována z rozpočtu města Brna i Jihomoravského kraje. Požadovaná dotace z OSP MMB je určena výhradně na mzdové náklady pro čtyři klíčové pracovníky na první dva měsíce roku 2022, kteří jsou nezbytní pro provoz potravinové banky. Finanční prostředky z JMK ve výši 300 tis. Kč budou použity na mzdy za březen a provozní náklady na část roku.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnout individuální neinvestiční dotaci na provoz Potravinové banky pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. v celkové výši 300 tis. Kč. Zdrojem financování budou prostředky OSP v ORJ 7200 (§ 4359, pol. 5222) a zapojení Fondu rezerv a rozvoje na zajištění služeb sociální prevence (100 tis. Kč).

Součástí materiálu je předložená žádost o individuální dotaci, návrh smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2022 a rozpočtové opatření.

Komise sociální RMB dne 18.11.2021.

Hlasování: 9 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Komise doporučila.

Ing. Bohuňovská	Bc. Mlilota	Ludvík Kadlec	Mgr. Ing. Vondráčková	Mgr. Janečková	Mgr. Bc. Borovská	PhDr. Krytínář	Natálie Bezvodová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	omluven	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	omluvena	pro

datum přijetí: 15.11.2021

registrační číslo:

Žádost o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2022

NMO zajišťující veřejně prospěšnou činnost ve městě Brně v sociální oblasti
veškeré finanční údaje se uvádí v korunách
žadatel nijak nezasaňuje do nastavení projektové fiche, řídí se možnými komentáři

Identifikační údaje žadatele

název žadatele	Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s.
forma právní subjektivity	zapsaný spolek
<i>osoby s podílem v této právnické osobě</i>	
<i>osoby mající přímý podíl a o výši tohoto podílu</i>	
IČ / DIČ	03010376 / CZ03010376
adresa sídla poskytovatele	Řípská 960/9a, 627 00 Brno
telefon	
e-mail	
webová adresa	http://www.foodbankbrno.cz/
telefon (Brno)	
e-mail (Brno)	
číslo bankovního účtu	2800611562/2010
statutární zástupce	FIIO banka jméno příjmení, titul Pavel Kosorin, Bc. funkce ředitel telefon e-mail

Projekt

název projektu	Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj
adresa místa realizace projektu v Brně	Řípská 960/9a, 627 00 Brno
doba realizace projektu (od - do, celoročně)	od 1.1. do 31.12 (celoročně) .
cílová skupina (vč. věkové struktury klientů)	klienti pomáhajících organizací v Brně a Jihomoravském kraji v tíživé sociální situaci (všechny věkové kategorie)
počet klientů	klienti 114 pomáhajících organizací na území Brna a JMK (celkem více než 6 tis. osob)
stručná charakteristika projektu a jeho přínos a odůvodnění podpory	Posláním projektu je přispívat ke snížení plynutí potravinami a podporovat pomáhající organizace. Cílem projektu je sfinancovat potravinové přebytky, skladovat je a následně je distribuovat organizacím pracujícím s chudými a sociálně vyloučenými lidmi, organizovat veřejné potravinové sírky a vyvíjet osvětovou činnost v oblasti boje proti plýtvání potravinami. V roce 2020 jsme sfinancovali a s pomocí našich partnerů distribuovali více než 425 tun potravin a drogistického zboží v celkové hodnotě 1 306 385 Kč. Na základě dohody o potravinové pomoci jsme spolupracovali s celkem 101 organizacemi (k 14.10.2021 máme celkem 114 smluvních partnerů).
vedoucí/kontaktní osoba	jméno příjmení, titul Bc. Pavel Kosorin funkce ředitel telefon e-mail

Plánované finanční zajištění projektu

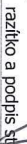
celkové náklady na projekt v roce 2022	3 650 000 Kč	
výše požadované dotace z OSP MMB na rok 2022	300 000 Kč	%
Zdroje financování v roce 2022		komentář
Odbor sociální péče MMB	300 000 Kč	
Jiný odbor MMB (v komentáři uveďte jaký)	0 Kč	
Úřady městských částí (uveďte v komentáři které)	0 Kč	
Jiná ORP (uveďte v komentáři která)	0 Kč	
Jihomoravský kraj	300 000 Kč	provozní dotace
MPSV	0 Kč	
Jiný resort státní správy (uveďte konkrétně: ministerstvo, orgán Úřadu vlády...)	3 000 000 Kč	ministerstvo zemědělství
Strukturální fondy EU	0 Kč	
Příspěvek zřizovatele	0 Kč	
Příjmy od klientů	0 Kč	
Fondy zdravotních pojišťoven	0 Kč	

Nadace zahraniční i tuzemské (uveďte v komentáři)	0 Kč
Sponzorské dary	50 000 Kč
Členské příspěvky za rok celkem	0 Kč
Jiné (uveďte v komentáři konkrétně jaké...)	0 Kč
Celkem	3 650 000 Kč

Prostor pro připadné další poznámky a komentáře

Žádáme o dotaci pokrývající mzdové náklady na první dva měsíce roku, protože počítáme s vícezdrojovým financováním. Finance z JMik budou použity na mzdy za březen a provozní náklady na část roku. Finance z MZE budou použity na mzdy od dubna do prosince a provozní náklady na zbytek roku, které nepokryje dotace z JMik.

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Brně, dne	
žádost podal(a)	
	 razítko a podpis statutárního zástupce

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volněn pohybů těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-clinnostech-zpracovani/>.

Žadatel k žádosti připojuje tyto povinné přílohy

- popis projektu (druhý list)
- celkový rozpočet projektu (třetí list)
- záměsnání (čtvrtý list)
- čestné prohlášení (pátý list)
- dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výňsky z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů);
- doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li totožné s bodem 1;
- smlouvu o zřízení běžného účtu předkládajícího subjektu;
- doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.); není-li totožné s bodem 1

Pozvánky k požadovaným přílohám:

1. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
2. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
3. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

<p>Popis projektu</p>	
<p>Základní charakteristika organizace předkládající projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -představení organizace -poslání a hlavní cíl -za jakým účelem byla založena -další projekty -dosavadní zkušenosti -další relevantní informace 	<p>Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj byla založena roku 2014. Jejím hlavním cílem je shromážďovat potravinové přebytky, skladovat je a následně je distribuovat organizacím pracujícím s chudými a sociálně vyloučenými lidmi. Kromě toho se věnuje i osvětové činnosti v boji proti plýtvání potravinami. Většina získaných potravin pochází z přebytků obchodních řetězců a producentů potravin, důležitá je také každoroční celostátní Sbirka potravin, kterou organizujeme v Brně a Jihomoravském kraji. Kromě toho provozujeme na území města a kraje tzv. foodboxy, které slouží pro permanentní sbírku potravin.</p>
<p>Popis projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -základní idea, účel a cíle projektu -vychází situace a zdůvodnění případného rozvoje -představa dosažení cílového stavu a přínosu projektu -harmonogram projektu -popis konkrétních aktivit -přehled plánovaných spolupracujících subjektů -další relevantní informace 	<p>V roce 2020 distribuovala Potravinová banka 425 tun potravin. V roce 2021 předpokládáme překročení hranice 500 tun zachráněných potravin. Pro rok 2022 plánujeme 550 tun zachráněných potravin. Žádáme finanční prostředky pouze na klíčové zaměstnance pracující na plný úvazek na část 1. Q. Kromě každodenního provozu, rozvozu a skladování potravin se podílíme na dvou celostátních Sbírkách potravin organizovaných Českou federací potravinových bank.</p>
<p>Cílová skupina, které se projekt věnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -popis cílové skupiny -předpokládány počet osob, které mohou být do projektu zahrnuty -předpokládány přínos pro cílovou skupinu projektu -další relevantní informace 	<p>Prioritní cílovou skupinou projektu jsou organizace pracující s lidmi ohroženými chudobou. Takových organizací je v říjnu 2021 na území Brna a JMK celkem 114, což představuje více než 6 tisíc osob. Smyslem činnosti Potravinové banky je snižovat plýtvání potravinami a současně podporovat sociálně ohrožené osoby.</p>
<p>Hodnotící ukazatele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kritéria hodnocení -kvantitativní a kvalitativní ukazatele (př. předpokládány počet osob, které projekt využije, počet setkání a počty jejich účastníků apod.) -četnost jednotlivých aktivit projektu -celkový objem času, který bude cílové skupině v rámci projektu poskytnut -počet dobrovolníků -další relevantní informace 	<p>Základními kvantitativními ukazateli jsou: váha shromážděných a distribuovaných potravin a počet partnerských organizací, resp. jejich klientů. V roce 2022 plánujeme další navýšení objemu distribuovaných potravin (cílem je 550tun potravin a základního drogistického zboží) a počtu partnerských organizací. Podílíme se na organizace dvou celostátních sbírek potravin (v rámci Brna a JMK). Spolupracujeme se 3 dobrovolníky.</p>

Celkový rozpočet projektu v roce 2022

Nákladové položky	Celkové náklady v roce 2022	Požadovaná dotace z OSP		Poznámka
		MIMB v Kč	v %	
PROVOZNÍ NÁKLADY celkem	1 150 000,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
Materiálové náklady	180 000,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
DDHM (do 40 tis. Kč)	40 000,00 Kč		0,0%	
kancelářské potřeby	60 000,00 Kč		0,0%	
potravné hmoty	100 000,00 Kč		0,0%	
potraviny			#####	
ostatní - uveďte v poznámce			#####	
Nemateriálové náklady	970 000,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
Energie:	80 000,00 Kč		0,0%	
elektrina	55 000,00 Kč		0,0%	
plyn	0,00 Kč		#####	
vodné a stočné	25 000,00 Kč		0,0%	
ostatní - uveďte v poznámce			#####	
Opravy a udržování:	0,00 Kč		#####	
opravy a udržování budov	20 000,00 Kč		0,0%	
opravy a udržování aut	100 000,00 Kč		0,0%	
opravy ostatní - uveďte v poznámce			#####	
Cestovní náhrady:	2 000,00 Kč		0,0%	
Ostatní služby:			#####	
bankovní služby	5 000,00 Kč		0,0%	
spoje celkem	83 000,00 Kč		0,0%	
právní a ekonomické služby	100 000,00 Kč		0,0%	
školení a kurzy			#####	
pořízení DDNM (do 60 tis. Kč)			#####	
Jiné ostatní služby - uveďte v poznámce	500 000,00 Kč		0,0%	pronájem skladu a kanceláře
Jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	#####	
odpisy			#####	
Jiné - uveďte v poznámce			#####	
OSOBNÍ NÁKLADY celkem	2 500 000,00 Kč	300 000,00 Kč	12,0%	
Mzdové náklady	1 900 000,00 Kč	290 000,00 Kč	15,3%	
hrubé mzdy	1 900 000,00 Kč		15,3%	
OODN na DPČ			#####	
OODN na DPP			#####	
ostatní mzdové náklady			#####	
Zákonné soc. a zdrav. pojištění	600 000,00 Kč	98 600,00 Kč	16,4%	
pojistné k mzdám	600 000,00 Kč	98 600,00 Kč	16,4%	
pojistné k DPČ			#####	
ostatní pojistné			#####	
Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	#####	
CELKEM	3 650 000,00 Kč	300 000,00 Kč	8,2%	

Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci – mzdové náklady

Pracovníci v přímé péči (pracovní poměr) - pracovní pozice

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve vyšší podílu úvazku	roční celková mzda / ve vyšší podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
	ředitel	1,00	12	34 000 Kč	45 560 Kč	546 720 Kč	91 120 Kč	16,67%
	vedoucí skladník	1,00	12	28 000 Kč	37 520 Kč	450 240 Kč	75 040 Kč	16,67%
	skladník	1,00	12	27 000 Kč	36 180 Kč	434 160 Kč	72 360 Kč	16,67%
	administrativní pracovník	1,00	12	28 000 Kč	37 520 Kč	450 240 Kč	75 040 Kč	16,67%
	koordinátor	1,00	12	28 000 Kč	37 520 Kč	450 240 Kč	75 040 Kč	16,67%
					0 Kč		0 Kč	
					0 Kč		0 Kč	
					0 Kč		0 Kč	
					0 Kč		0 Kč	
Celkem		5,00	60	145 000 Kč	194 300 Kč	2 331 600 Kč	388 600 Kč	16,67%

Ostatní personál (pracovní poměr) - pracovní pozice

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve vyšší podílu úvazku	roční celková mzda / ve vyšší podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
Celkem		0,00	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Dohody o pracovní činnosti

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve vyšší podílu úvazku	roční celková mzda / ve vyšší podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	
Celkem		0,00	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Dohody o provedení práce

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	počet hodin	hodinová sazba	případné odvozy	přepočteno na úvazek	mzdové náklady vztahující se k projektu	OSP MMB	
							v Kč	v %
						0 Kč	0 Kč	
						0 Kč	0 Kč	
						0 Kč	0 Kč	
Celkem		0,00	0 Kč	0 Kč	0,00	0 Kč	0 Kč	

Dobrovolníci

počet osob	rozsah práce (hod.)
0	0

Přepočtený počet úvazků celkem

5,00

Celkové mzdové náklady

2 331 600 Kč	388 600 Kč	17%
---------------------	-------------------	------------

Čestné prohlášení

Organizace:

PO TRŽEVINOVÁ BDNWA PRO BRNO A JIHOVÝSTRAVSKÝ VÝSTAV. 2.0.

IČO: 03010376

Sídlo: Řípská 960/9a, 627 00 BRNO

Jednatel/zastoupený

PAVLA KOŠOŘIN

Jméno a příjmení, titul:

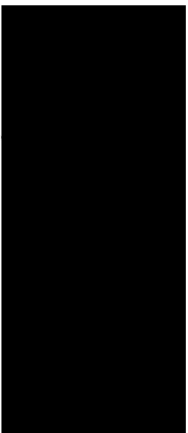
prohlašuje na svou čest, že

- není v úpadku
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění
- není v likvidaci
- nevede se statutárním městem Brnem žádný soudní spor, a pokud ano, jaký je předmět sporu:
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v *Zásadách*
- dle jeho znalosti není proti němu veden výkon exekuce

v.....BRNĚ

dne.....

15.10.2021



.....
podpis statutárního zástupce a razítko

S M L O U V A č.
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

- Poskytovatel:** **Statutární město Brno**
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha
4, č. ú. 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna ze dne 25.1. 2022
- Příjemce:** **Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s.**
Řípská 960/9a, 627 00 Brno
IČO: 03010376
zástupce: Bc. Pavel Kosorin, předseda
bank. spojení: 2800611562/2010
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L,
vložka 19830
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II.

Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční dotace ve výši 300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) na projekt **„Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj“** (dále jen „projekt“), a to v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. MMB/0671156/2021
- 2.2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada mzdových nákladů příjemce dle předloženého projektu.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci v souladu s právními předpisy, Dotačními pravidly statutárního města Brna a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit.
 - c) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.
- 3.3. Dotaci nelze použít na odměny členům statutárních či jiných orgánů příjemce; na pohoštění, peněžní a věcné dary; odpis dlouhodobého majetku; nákup nemovitostí; úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů; zahraniční cesty; dotace jiným subjektům; nákup výpočetní techniky, mobilních telefonů apod.; úhradu úvěrů a zápůjček, penále, pokut, správních a místních poplatků.
- 3.4. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti s touto smlouvou.
- 3.5. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.6. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2022. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Brna ve výši (částka) Kč“ a číslo smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2023 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace tak, že vyplní předepsaný formulář, který je k dispozici na webových stránkách města <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-4-namestka-primatorky/odbor-socialni-pece/> v části „dotační programy“. Příjemce doloží poskytovateli hlavní knihu a účetní deník, dále doklady prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit v roce 2022 na účet č. 111211222/0800 a v roce 2023 na účet 111350222/0800 VS 64022229.
- 4.3. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.4. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.5. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.6. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- a) žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) finanční vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu, je-li poskytovatelem vyžadována

V.

Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu.
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
 - c) a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
 - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna...“ činí odvod 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za opožděné dodání vyúčtování dle článku IV. odst.4. 2. této smlouvy nejvýše o 10 dní činí odvod 10 % z poskytnuté dotace,
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změní právní formu bez souhlasu poskytovatele,
 - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 8.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.6. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.7. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

- 8.8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- 9.10. Smlouva je sepsána v 4 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/35 konaném dne 25. 1. 2022.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato

smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

Za statutární město Brno:

V Brně dne

za Potravinovou banku pro Brno a
Jihomoravský kraj, z.s.:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

Bc. Pavel Kosorin
předseda

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje– zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 3.1.2022	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	74 001	100	74 101
Financování - zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 3.1.2022	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
1700		8115			Zapojení Fondu rezerv a rozvoje (Rezerva OSP - zajištění služeb sociální prevence)	1 630	100	1 730