

Z8/28. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 22.6.2021

74. Projekt "Integrace cizinců ve městě Brně II", návrh smlouvy o partnerství - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Obsahem předkládaného materiálu je návrh smlouvy o partnerství v rámci projektu "Integrace cizinců ve městě Brně II". Projekt se primárně zaměřuje na: 1) udržení a rozvoj interkulturního pracovníka pro mateřské a základní školy s vietnamštinou, 2) vytvoření on-line dostupné databáze lektorů českého jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem, 3) analýza dalších potřeb pedagogů, rodičů - cizinců a žáků - cizinců v kontextu proti-epidemiologických opatření, 4) spolupráce s Knihovnou Jiřího Mahena v oblasti socio-kulturní integrace vietnamské a ukrajinské cizinecké komunity do majoritní společnosti a 5) v případě schválení Akčního plánu Strategie cizinců ve městě Brně pro roky 2021-2023 zajištění organizační a obsahové stránky jeho naplňování. Celkový rozpočet projektu se předpokládá v objemu 1.234.500,- Kč, z čehož statutární město Brno bude čerpat 546.570,- Kč a 60.730,- Kč bude tvořit kofinancování z úrovně města. Projektový záměr projednala Rada města Brna na svém zasedání č. R8/120 dne 02. 12. 2020 a Zastupitelstvo města Brna na svém zasedání č. Z8/22 dne 08. 12. 2020. Souhlas s podáním projektové žádosti vyjádřila Rada města Brna na svém zasedání č. R8/125 dne 13. 01. 2021.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. bere na vědomí

- Rozhodnutí Ministerstva vnitra České republiky o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 č. 2/2021/IC OBCE na projekt "Integrace cizinců ve městě Brně II" ve výši 1. 111. 050,- Kč

2. schvaluje

- Smlouvu o partnerství mezi statutárním městem Brnem, společností SocioFaktor s.r.o., se sídlem Daliborova 631/22, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČO: 28586336 a Knihovnou Jiřího Mahena v Brně, příspěvkovou organizací, se sídlem Kobližná 4, 602 00 Brno, IČO: 00101494, jejímž předmětem je zajištění realizace projektu "Integrace cizinců ve městě Brně II", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

3. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R8/155 dne 16. 6. 2021.

Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 16. 6. 2021. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

11.6.2021 v 10:05

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.

náměstka primátorky

14.6.2021 v 15:40

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1
	-
	2
	3
Obsah materiálu	-
	3
	4
Důvodová zpráva	-
	5
	6
Příloha k usnesení (smlouva_o_partnerstvi_2021.pdf)	-
	13
Příloha k usnesení (Rozhodnuti_c._2_-_projekty_obci_na_podporu_integrace_cizincu_-_statutarni_mesto_Brno.pdf)	14
	-
	16
	17
Příloha k usnesení (Zásady pro poskytování dotací.pdf)	-
	25
	26
Příloha k usnesení (RO.pdf)	-
	26

Důvodová zpráva

Voleným orgánům je tímto materiálem předložen návrh smlouvy o partnerství k **projektu „Integrace cizinců ve městě Brně II“**. Projekt navazuje na rozvíjející se spolupráci a vzájemné pozitivní pracovní zkušenosti statutárního města Brna a Ministerstva vnitra ČR (dále MVČR) v oblasti integrace cizinců. Podání projektové žádosti bylo schváleno na zasedání Rady města Brna R8/120 konaném dne 2. 12. 2020. MVČR vydalo kladné rozhodnutí o poskytnutí dotace v požadované výši dne 08. 03. 2021. Avízo o uvolnění finančních prostředků obdrželo OSP MMB dne 17. 03. 2021.

Spolupráce s MVČR byla zahájena v roce 2017 projektem zaměřeným na sběr a analýzu dat o cizincích ve městě. V roce 2018 byly v návazném projektu zahájeny práce na vytvoření Strategie integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2020–2026, kterou v září 2020 schválilo Zastupitelstvo města Brna. V současné době vrcholí práce na prvním Akčním plánu pro roky 2021–2023, předpoklad předložení voleným orgánům k projednání je třetí kvartál 2021. Cílem projektu pro rok 2021 je zahájit implementaci Strategie formou prvních konkrétních kroků a aktivit.

Primárním cílem projektu je implementovat systematickou a jednotnou integrační politiku města Brna (projekt bude naplňovat jeden z cílů Strategie 2050, hodnota mezinárodní město, je v synergii se Strategií rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje či Národní koncepcí integrace cizinců), založenou na principech transparentnosti, spolupráce a zakotvenosti v datech. **Projekt zároveň umožní naplňovat vybrané aktivity z prvního Akčního plánu pro roky 2021–2023**, které se týkají aktuální a dlouhodobě nedostatečně řešené problémy integrace dětí cizinců na školách v Brně (pokračování a rozšíření podpory MŠ a ZŠ prostřednictvím interkulturního pracovníka s vietnamským jazykem, analýza potřeb pedagogů, žáků a rodičů, analýza dopadů protiepidemiologických opatření na tyto CS, vytvoření databáze lektorů pro děti s odlišným mateřským jazykem) a socio-kulturních aspektů integrace (spolupráce s Knihovnou Jiřího Mahena v oblasti prezentací vietnamské a ukrajinské literatury pro majoritu i cizince samotné).

Primární cílovou skupinou projektu je každoročně narůstající skupina cizinců ze zemí EU a z tzv. třetích zemí, kteří do města přicházejí především za prací v rámci tzv. ekonomické migrace, přičemž tuto skupinu pokrývá v celé šíři, od nekvalifikovaných či nízko kvalifikovaných až po vysoce kvalifikované cizince a jejich rodinné příslušníky. Sekundárně jsou cílovou skupinou aktéři integrace ve městě, především pak školská zařízení.

Statutární město Brno se bude projektu účastnit jako **nositel**. **Partnery projektu jsou Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace, a výzkumná společnost SocioFactor, s. r. o.** **Role města Brna** bude spočívat v řízení procesu implementace Strategie, mapování služeb pro cizince a ve spolupráci na síťování aktérů integrace. Dále bude pokračovat v navazování spolupráce se školami, zajištění interkulturní práce s Vietnamci pro školy ve městě a koordinaci a organizační zajištění celého procesu.

Celkové náklady projektu jsou 1.234.500,- Kč. **Rozpočet** určený na financování **aktivit statutárního města Brna činí 607.300,- Kč**. Tato částka představuje odhadované mzdové náklady na koordinaci a organizační zajištění úvazků potřebných k facilitaci pracovních skupin řešících otázky integrace cizinců ve městě Brně, zajištění služeb interkulturního pracovníka s Vietnamci pro školy v Brně. **Kofinancování města činí 10 % celkových nákladů**, v případě města Brna jde tedy o **60.730,- Kč**. Projekt byl podán do výzvy „Projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni 2021“, financovaném ze státního rozpočtu. **Délka realizace projektu** je 11 měsíců. Časový harmonogram projektu je stanoven od února do prosince roku 2021.

Struktura výdajů a financování projektu <i>Integrace cizinců ve městě Brně II</i>					
	Předpokládaný rozpočet	Míra spolufinancování	Spolufinancování	Míra dotace	Dotace
statutární město Brno	607.300,- Kč	10%	60.730,- Kč	90%	546.570,- Kč
SocioFactor, s. r. o.	441.200,- Kč	10%	44.120,- Kč	90%	397.080,- Kč
Knihovna Jiřího Mahena v Brně	186.000,- Kč	10%	18.600,- Kč	90%	167.400,- Kč
CELKEM	1.234.500,- Kč		123.450,- Kč		1.111.050,- Kč

Aktivity projektu bude zajišťovat Odbor sociální péče MMB. Nepředpokládá se požadavek na zřízení nových funkčních míst.

Komise sociální RMB dne 20. 5. 2021.

Hlasování: 9 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Komise doporučila.

Ing. Bohuňovská	Bc. Mlota	Ludvík Kadlec	Mgr. Ing. Vondráčková	Bc. Logrová	Mgr. Bc. Borovská	PhDr. Krytinář	Natálie Bezvodová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	omluvena	omluven

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ č.

I. Smluvní strany

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

E-mail: informace@brno.cz

Telefon: [REDACTED]

zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou

k podpisu smlouvy pověřen PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče MMB
(dále jen „**příjemce**“)

a

SocioFactor s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298
se sídlem Daliborova 631/22 Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

IČO: 28586336

DIČ: CZ28586336

E-mail: info@sociofactor.eu

Telefon: [REDACTED]

zastoupený PhDr. Danielem Topinkou, Ph.D., jednatelem

(dále jen „**partner č. 1**“)

a

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace

Kobližná 4, 602 00 Brno

IČO: 00101494

DIČ: CZ00101494

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

zastoupená Ing. Libuší Nivnickou, ředitelka Knihovny Jiřího Mahena v Brně

(dále jen „**partner č. 2**“)

(partner č. 1 a partner č. 2 dále společně také jako „**partneři**“)

uzavírají

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) tuto smlouvu o partnerství

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy při zajištění realizace projektu „**Integrace cizinců ve městě Brně II.**“ podpořeného finančními prostředky

z dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021 (dále jen „projekt“).

Poskytovatelem prostředků ze státního rozpočtu na realizaci projektu je Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“).

2. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021 (dále jen „Zásady“) a v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 č. 2/2021/IC OBCE (dále jen „Rozhodnutí“).
3. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně prohlašují, že se seznámily se Zásadami a Rozhodnutím a zavazují se je dodržovat po celou dobu trvání této smlouvy.

III. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami příjemce jsou:

Kontaktní osoba pro odborné záležitosti:

Mgr. Lenka Šafránková Pavlíčková

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti:

Mgr. Veronika Kotýnková

e-mail: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

2. Kontaktními osobami partnera č. 1 jsou:

Kontaktní osoba pro odborné záležitosti:

PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.

e-mail: [REDACTED]

tel. + [REDACTED]

Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti:

Ing. Monika Kolářová

e-mail: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

3. Kontaktními osobami partnera č. 2 jsou:

Kontaktní osoba pro odborné záležitosti:

Mgr. Olga Čejková

e-mail: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti:

Mgr. Olga Čejková

e-mail: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

IV. Informace o projektu

1. Datum zahájení realizace projektu: 01. 01. 2021

Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2021
2. Cílem projektu je nastavit účinnou implementaci Strategie Integrace cizinců ve městě Brně, konkrétně prvního Akčního plánu pro roky 2021-23 (dále jen Akční plán) zaměřeného na podporu školských zařízení v Brně (ZŠ, MŠ, SŠ), spolu s nastavením efektivního vyhodnocování této implementace. Stejně tak se bude pokračovat v podpoře školských zařízení v rámci interkulturní práce zaměřené na vietnamskou komunitu (zejména kvůli nejvýraznější jazykové a kulturní bariéře). Součástí je také nastavení procesu monitoringu a evaluace. Dojde ke zmapování projektů a služeb pro cizince ve městě Brně a vytvoření jejich katalogu. To umožní maximalizovat využívání a dopad již stávajících projektů a služeb, zpřehlednění a zprůhlednění integračního prostředí v Brně. Dále dojde k vytvoření databáze lektorů zabývajících se výukou češtiny u dětí s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ). Prostřednictvím spolupráce s interkulturními pracovníky MMB a nabytých zkušeností při realizaci projektových aktivit budou zmapovány možné oblasti ke změně přístupu Knihovny Jiřího Mahena (dále jen KJM). Aktivita KJM zaměřené na cílové skupiny potenciálních čtenářů z ukrajinské a vietnamské komunity žijících v Brně a zprostředkování kontaktu s majoritou v rámci kulturních akcí přispějí k sociokulturní integraci příslušníků těchto cílových skupin.
3. Cílovou skupinou projektu jsou aktéři lokální integrace – zástupci cizinců (rodiče žáků a žáci), pedagogičtí pracovníci, interkulturní pracovník/ce, aktéři integrace (jak z veřejného, tak soukromého sektoru), místní aktéři samosprávy a státní správy, neziskový sektor ve městě Brně.
4. Role partnera č. 1 v projektu spočívá v podpoře naplňování klíčových aktivit Akčního plánu pro roky 2021-23. Partner zajistí plnění Prioritní oblasti Strategie A.2 – propojování aktérů integrace jako systematickou, plánovanou činnost, ujme se role průvodce metodou síťování a její aplikace v prostředí místních aktérů. Dále zajistí plnění Prioritní oblasti Strategie B.1 – shromažďování a interpretace dat o cizincích formou expertní zprávy Data a fakta o cizincích v Brně. Zpracuje Analýzu potřeb pedagogů, rodičů a žáků – zajistí tak aktivitu Akčního plánu – tyto potřeby budou vneseny do návrhů řešení jiných částí projektu. Pro větší transparentnost bude taktéž provedena evaluace procesu v roce 2021, a to formou sebe evaluace prováděných činností. Výsledkem bude evaluační zpráva.
5. Role partnera č. 2 v projektu spočívá v mapování možného rozvoje integračních aktivit KJM, jehož součástí bude vyhodnocení aktivit a potřeb cizineckých komunit ve vztahu ke KJM – výstupem bude mapa problémů a možných řešení která bude vypracována ve spolupráci s týmem interkulturních pracovníků MMB a koordinátorkou projektu. Dále proběhne čtení pro školní kolektivy zaměřené na vietnamskou literaturu a na ukrajinskou literaturu. Dále proběhne literární workshop pro rodiče s dětmi s výtvarnou dílnou a exkurzí po knihovně určený široké veřejnosti, avšak cílící převážně na vietnamské rodiny. Poté se uskuteční workshop zaměřený na vietnamskou a ukrajinskou komunitu s cílem propojit dané komunity s majoritou. V případě špatné epidemiologické situace bude aktivita realizována v online prostředí. Dále bude vytvořeno tematické číslo časopisu Impulsy.

V. Spolupráce v partnerství

1. Komunikace mezi příjemcem a partnery bude probíhat osobně na pravidelných setkáních a dále telefonicky a emailem operativně dle potřeby.

2. Smluvní strany prohlašují, že budou v průběhu realizace aktivit uskutečněných v rámci partnerství dodržovat platné právní předpisy.
3. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
4. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.

VI.

Povinnosti příjemce a partnerů při věcné realizaci projektu

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci věcné stránky projektu následujícím způsobem:
 - a) Příjemce se zavazuje provádět zejména tyto činnosti:
 - *koordinace, síťování, kontrola naplňování projektových aktivit a harmonogramu, spolupráce při zajištění zapojení případných stakeholderů;*
 - *podílení se na PR a šíření informací o projektu (prezentace Akčního plánu integrace cizinců ve městě Brně pro roky 2021-2023 a dalších aktivit projektu);*
 - *zmapování projektů a služeb pro cizince v Brně a vytvoření jejich katalogu;*
 - *vytvoření databáze lektorů češtiny pro děti s OMJ;*
 - *zajištění realizace interkulturní práce pro vietnamskou komunitu speciálně zaměřenou na potřeby školských zařízení.*
 - b) Partner č. 1 se zavazuje provádět zejména tyto činnosti:
 - *podpora naplňování aktivit Akčního plánu pro roky 2021-2023;*
 - *poskytnutí podpory, organizace a řízení aktérů integrace k plnění vybraných prioritních oblastí a cílů Akčního plánu v roce 2021-2023, a tedy propojování aktérů integrace a vzdělávání tak, aby se naplnil společný cíl s co nejlepšími výsledky;*
 - *vytvoření analýzy potřeb pedagogů, rodičů a žáků, výstupem bude analytická zpráva Analýza potřeb pedagogů, rodičů a žáků;*
 - *aktualizace dat o cizincích ve městě Brně za rok 2021, která vznikne na základě sekundárního zpracování dostupných dat o cizincích žijících v Brně, zejména srovnání s roky 2017-2020;*
 - *souhrnná zpráva, která bude výsledkem aktualizace dat a která přehledně uvede základní informace a data o cizincích v Brně včetně námětů a doporučení pro proces integrace;*
 - *evaluační proces působení v roce 2021, která se zaměří na proces plnění jednotlivých činností, jejímž výsledkem bude evaluační zpráva;*
 - *neprovádění činností, které by měly za následek snížení účinnosti projektu či mu vytvářely nevhodnou či neadekvátní konkurenci využitím kapacit či podpory projektu pro vlastní činnost.*
 - c) Partner č. 2 se zavazuje provádět zejména tyto činnosti:
 - *mapování možného rozvoje integračních aktivit v KJM;*
 - *realizace následujících aktivit:*
 - (1) *Čtení pro školní kolektivy zaměřené na vietnamskou literaturu,*
 - (2) *Čtení pro školní kolektivy zaměřené na ukrajinskou literaturu,*
 - (3) *„Vietnam – země draků a pohádek“ – realizace literárního workshop pro rodiče s dětmi s výtvarnou dílnou a exkurzí po knihovně,*

- (4) „Ukrajina plná barev“ – realizace literárního workshop pro rodiče s dětmi s výtvarnou dílnou a exkurzí po knihovně,
- (5) „Vietnam – země draků a pohádek“ – realizace kreativního prostoru pro setkání vietnamské komunity v Brně s majoritou,
- (6) „Ukrajina plná barev“ – realizace kreativního prostoru pro setkání ukrajinské komunity v Brně s majoritou;
- příprava tematického čísla časopisu *Impulsy*.

VII.

Povinnosti příjemce a partnerů vzhledem k administrativní stránce projektu

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci administrativní stránky projektu následujícím způsobem:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - zabezpečení odpovídající výše financování projektu;
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnerů;
 - řízení projektu;
 - propojení projektu s aktéry integrace cizinců ve městě;
 - pravidelné informování partnerů ohledně realizace projektu, jeho finančního řízení a související dokumentace;
 - zpracování změn projektu a jeho doplnění;
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu;
 - provádění publicity projektu;
 - projednávání veškerých změn a povinností s partnery;
 - finanční a věcné vyhodnocení projektu, zpracování Zprávy o realizaci projektu.
 - b) Partneři budou provádět tyto činnosti:
 - vyúčtování vynaložených prostředků;
 - poskytování součinnosti při zpracování Zprávy o realizaci projektu včetně poskytnutí potřebné dokumentace týkající se mzdových nákladů (např. výpis z účtu, výkazy práce, pracovní smlouvy, rozpočet vyúčtování, vypořádání dotace, přehled z účetního programu aj.), dalších výdajů a indikátorů nejpozději do 15. ledna 2022;
 - průběžné zachycování evidence podpořených osob (v rozsahu stanoveném žádostí o dotaci) a předávání vzniklé dokumentace příjemci;
 - poskytování součinnosti při kontrole týkající se činností realizovaných v rámci projektu;
 - řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR.

VIII.

Financování

1. Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 č. 2/2021/IC OBCE.
2. Přehled nákladů obou partnerů je uveden v žádosti o podporu (rozpočtu projektu).
3. Bankovní spojení příjemce: 94-313621/0710, Česká národní banka.
Bankovní spojení partnera č. 1: 43-4656150237/0100, Komerční banka, pobočka Ostrava.
Bankovní spojení partnera č. 2: 101739621/0100, Komerční banka, pobočka Brno-město.

4. Podmínky finančních vztahů mezi smluvními stranami jsou mimo obecné podmínky upraveny následovně:
- příjemce převede partnerovi č. 1, partnerovi č. 2, částku, odpovídající podílu příslušného partnera na celkovém rozpočtu, bez zbytečného odkladu po obdržení na účet příjemce;
 - partneři převedou finanční prostředky z nedočerpané zálohy, výdaje označené za nezpůsobitelné a způsobené škody do 20 pracovních dní od doručení výzvy příjemce na účet příjemce.

IX.

Majetková práva, licenční ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Akční plán naplňuje anebo může naplňovat znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) a dle Zákona. Proto se příjemce a partner č. 1 dohodli také na níže uvedených ujednáních.
2. Partner č. 1 touto smlouvou převádí na příjemce v celém rozsahu veškerá práva vyplývající z Akčního plánu dle autorského zákona, včetně práva k užití Akčního plánu a práva Akční plán měnit, zpřístupnit ji třetí osobě anebo na třetí osobu postoupit či převést práva.
3. Příjemce a partner č. 1 se dohodly dle ustanovení § 2371 a následujících Zákona a ustanovení § 9 odst. 3 a § 12 autorského zákona, že nabytím vlastnictví k Akčnímu plánu, či k jakékoli jeho části ze strany příjemce, nabývá příjemce právo Akční plán, či jakoukoliv jeho část užít, s tím, že příjemce je na základě této písemné dohody o užití Akčního plánu tímto učiněné oprávněn do Akčního plánu, jakkoliv zasáhnout.
4. Partner č. 1 jako autor poskytl touto smlouvou, která je současně i příslušnou smlouvou upravenou v ustanovení § 2371 a následujících Zákona příjemci výhradní a neomezenou licenci ke všem způsobům užívání Akčního plánu, s tím, že se příjemce a partner č.1 dohodli na tom, že:
 - příjemce je oprávněn, nikoliv však povinen, tuto licenci využít;
 - partner jako autor nemůže Akční plán užít a poskytnout licenci jinému;
 - příjemce může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě;
 - časový rozsah licence je sjednán na 100 let;
 - příjemce v rámci licence může upravit či jinak měnit Akční plán;
 - příjemce není povinen při každém užití Akčního plánu označit partnera č. 1 jako autora;
 - příjemce je také držitelem licence k rozmnožování Akčního plánu, jako oprávnění k pořízení rozmnoženin přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmikoli prostředky a v jakékoli formě, a pokud jde o rozmnoženiny v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line;
 - ustanovení § 2378 až § 2382 Zákona se pro tento vztah neužijí a příjemce a partner č. 1 jejich použití vylučují.
5. Partner č. 1 tak touto smlouvou poskytuje příjemci výhradní a neomezenou licenci ke všem způsobům užívání Akčního plánu. Licence se poskytuje bezúplatně.

X. Ostatní

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách údajů uvedených v této smlouvě, dotýkajících se plnění této smlouvy a navazujících smluvních vztahů i plnění úkolů smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách předpokladů a podmínek platných při uzavření této smlouvy, které by na plnění této smlouvy mohly mít podstatný vliv.
3. Na jednání a kroky směřující k plnění účelu této smlouvy, které byly smluvními stranami provedeny již před účinností této smlouvy, se taktéž přiměřeně vztahují ustanovení této smlouvy.
4. Partneri odpovídají za škodu, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021, Podmínek pro přidělení a použití dotace uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 č. 2/2021/IC OBCE, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Za každé jednotlivé porušení povinnosti partnera vyplývající z této smlouvy je příjemce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Řešení sporů a další smlouvou neupravené vztahy mezi příjemcem a partnery se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, pokud jiná smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem, kterým se zejména rozumí:
 - a) nesplnění některé z povinností příjemce nebo partnerů stanovené v čl. IV., V., VI. a VII. této smlouvy,
 - b) užívání projektu nebo jednotlivých částí příjemcem nebo partnery v rozporu s touto smlouvou.
7. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo dodatky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou se souhlasem všech smluvních stran.
2. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této Smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku a/nebo její části lze platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu druhých stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že žádná ze stran není oprávněna proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za druhou stranou započíst své pohledávky a/nebo jejich části za druhou smluvní stranou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Ustanovení odstavce 1) § 1765 Zákona se neuplatní; každá ze smluvních stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 Zákona převzala nebezpečí změny okolností.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy každý z partnerů obdrží po jednom stejnopise a příjemce dva stejnopisy.
6. Tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, podléhá uveřejnění v registru smluv umožňující dálkový přístup. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá příjemce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Práva a závazky smluvních stran vzniklé předem dnem nabytí účinnosti této smlouvy se řídí dle příslušných ustanovení této smlouvy, zejména čl. V., VI. a VII. smlouvy.
8. Zástupci smluvních stran se seznámili s celým obsahem této smlouvy včetně Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021 a prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru smluvních stran si smluvní strany svým podpisem této smlouvy vzájemně udělují svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
10. Přílohou této smlouvy jsou Zásady pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021 a Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 č. 2/2021/IC OBCE.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/ ..., konaném dne

V Brně dne

V Brně dne

.....
Statutární město Brno
příjemce

.....
Knihovna Jiřího Mahena
partner č. 2

V Brně dne

.....
SocioFactor s.r.o.
partner č. 1

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV-25934-3/OAM-2021

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 č. 2/2021/IC OBCE

Příjemce dotace:	Statutární město Brno		
IČO:	44992785		
Ulice:	Dominikánské náměstí 1		
Město:	Brno	PSČ:	602 00
Bankovní spojení:	94-110621/0710 (Jihomoravský kraj), 94-313621/0710 (Statutární město Brno)		
Název programu:	Projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021		
Účelové určení dotace:	Primárním cílem projektu je realizovat implementaci strategie integrace cizinců pro město Brno, konkrétně vybraných aktivit prvního tříletého Akčního plánu pro roky 2021–23, spolu s nastavením efektivního vyhodnocování této implementace, a vyplnit tak zásadní mezeru v realizaci systematických funkčních opatření zaměřujících se na integraci cizinců ve městě Brně. Dalším cílem projektu je cíleně podporovat integraci vietnamských obyvatel města, především se zaměřením na školy a školská zařízení, a to zejména prostřednictvím interkulturní práce s Vietnamci – specificky zaměřené na potřeby školských zařízení. Dále se bude pokračovat v systematické podpoře školských zařízení a síťování aktérů integrace. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Integrace cizinců ve městě Brně II.		
Poskytnutá částka:	1 111 050,- Kč		
Lhůta pro realizaci:	od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			

2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-110621/0710 (Jihomoravský kraj), který ji následně převede na účet 94-313621/0710 (Statutární město Brno). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců .
3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2022 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva , která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném přiloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí.
5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.
6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2021. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.
7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech . Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 31. října 2021 . V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Nebudou povolovány změny žádající přesun z materiálních a nemateriálních nákladů na mzdové náklady (DPP, DPČ) a opačně. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.
8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Všechny výstupy, propagační a informační materiály, kampaně, spoty atd. projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu „Integrace cizinců ve městě Brně II“ na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů).
Vyúčtování dotace a kontrolní činnost
9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

10. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2021, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.	
11. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2022 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.	
12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.	
13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum: 23. února 2021	
Razítko a podpis:	

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované
v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální
úrovni v roce 2021**

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2021 (dále jen „Zásady“)

Projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni (dále jen „projekty obcí na integraci cizinců“) jsou v roce 2021 realizovány na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

V rámci aktuálního usnesení k Postupu při realizaci aktualizované Koncepce jsou vyčleněny i finanční prostředky v kapitole státního rozpočtu Ministerstvo vnitra (dále jen „kapitola MV“).

Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů obcí na integraci cizinců v roce 2021 tyto Zásady:

Čl. 1

Vymezení účelu a výše poskytnutí finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV jsou účelově určeny na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni. Poskytovány jsou formou dotací na projekty podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).

(2) Projekty obcí na integraci cizinců mohou být realizovány **v obcích, městech nebo městských částech, kde dochází k aktuálnímu nebo potenciálnímu krizovému vývoji ve vztazích mezi cizinci a místními obyvateli, zejména pak v lokalitách, kde sídlí významný počet cizinců. Projekty musí být souborem intenzivních a komplexních integračních aktivit a opatření, směřujících k řešení či zlepšení stávající situace v dané lokalitě a prevenci případných konfliktů.**

Cílovou skupinou v plném rozsahu jsou cizinci z třetích zemí, kteří dlouhodobě legálně pobývají na území České republiky. Některé integrační nástroje (např. poskytování informací, jazykové kurzy či pomoc v tíživé životní situaci) mohou být zaměřeny na občany Evropské unie, a dále na držitele mezinárodní ochrany, a to nad rámec služeb poskytovaných v rámci Státního integračního programu. Ve výjimečných případech pak mohou být součástí cílové skupiny i státní občané České republiky, kteří mají prokazatelně obdobné integrační potřeby jako výše uvedené skupiny obyvatel. Vzhledem k tomu, že integrace je oboustranným procesem, je cílovou skupinou i majoritní společnost. Cílovou skupinou nejsou žadatelé o mezinárodní ochranu.

Projekt se může sestávat z dílčích projektů poskytovatelů konkrétních integračních aktivit/služeb v rámci projektu. Projekt může být realizován i formou partnerství.

O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Všechny výstupy, propagační a informační materiály, kampaně, spoty atd. projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu obce zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů).

Rozsah jednotlivých poskytovaných služeb musí odpovídat reálným potřebám cílové skupiny a běžnému standardnímu časovému rozsahu dané služby.

V případě, že situace v lokalitě vyžaduje pokračování projektu, lze podat žádost o dotaci na projekt i v následujícím roce.

(3) Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční. **Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec, město nebo městská část.** Partnery mohou být i jiné organizace.

(4) Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok¹.

(6) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel o dotaci nerespektuje obecně Koncepti integrace cizinců v ČR schválenou vládou ČR²,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem finanční vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., § 12.

(7) Dotaci nelze poskytnout na:

- a) projekty jakoukoliv formou spojené s řešením situace žadatelů o mezinárodní ochranu (zajišťují jiné fondy), a to ani doplňkově,
- b) na zimní a jiné pobyty, které vyžadují zapůjčení či koupi speciálních nákladných pomůcek či vybavení. **Naopak příměstské tábory či pobyty zaměřené na výuku českého jazyka jsou podporovány.**
- c) aktivity spojené pouze s řešením situace držitelů mezinárodní ochrany,
- d) pomoc materiální, lékovou, potravinovou, zajištění nouzového ubytování, úhrady na nezbytnou zdravotní péči a náklady spojené s návratem do vlasti,
- e) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- f) pojištění majetku a osob,
- g) motivační odměny vyplácené v penězích,
- h) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- i) financování podnikatelských a výdělečných aktivit,
- j) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- k) výdaje na dary,
- l) ceny do soutěží v hodnotě převyšující částku 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- m) výuku jiného jazyka než českého (v odůvodněných případech lze hradit cizincům výuku jejich rodného jazyka),

¹ § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

² Zejména usnesení vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a následná usnesení vlády k Postupu při realizaci aktualizované Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu

Čl. 2

A. Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Obec je povinna splnit tyto podmínky:

- zajistit institucionální předpoklady k realizaci projektu obce na integraci cizinců,
- zpracovat projekt obce na integraci cizinců na lokální úrovni pro rok 2021 a koordinovat a administrovat jeho realizaci,
- zdůvodnit ve formuláři Žádosti potřebnost projektu na integraci cizinců formou stručné analýzy situace (1-2 str.) vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím předkládaného projektu.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace na projekt obce na integraci cizinců je:

- a) podání **řádně vyplněné Žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) na odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) na předepsaném formuláři (**Příloha 1**), který je uveden v příloze Zásad – v elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/dotace-a-granty.aspx>

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem obce. V případě, že nepůjde o elektronický podpis, musí být opatřena příslušnými razítky.

Termín zaslání Žádosti elektronicky do datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, je do 15. 01. 2021 včetně. Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátech docx (vložit do zprávy zaslané datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.

Věc: „Neotvírat do 17. 01. 2021 – pro OAMP – Projekty obcí na integraci cizinců 2021“

Při nedodržení těchto podmínek může dojít k vyřazení žádosti.

- b) **garance finanční spoluúčasti žadatele o dotaci, případně jiného nestátního subjektu, ve výši minimálně 10% z celkových nákladů na projekt (stvrzeno podpisem na první straně žádosti).** Výše celkových nákladů na jednotlivé projekty a program, spoluúčast a výše dotace je nutné uvést v Žádosti.

(3) Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. U žádosti s formálními nedostatky (tzn. neúplné, nesprávně vyplněné nebo bez povinných příloh a součástí) může být vyžádáno doplnění. Žádosti předložené po určeném termínu nemusí být do dalšího řízení zařazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

(4) Důvody neschválení projektu se nesdělují a předložené projekty se žadatelům nevracejí. Vyrozměnění o schválení dotace na projekty bude žadateli sděleno písemně. Informace o poskytnutých dotacích a všechny dokumenty související s dotací budou zveřejněny na portálu <http://www.dotinfo.cz>.

(5) Poskytnutí dotace obci bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly (zákon č. 218/2000 Sb.), a to Rozhodnutím, kterým budou stanoveny veškeré podmínky dotace po časové, věcné i finanční stránce.

(6) Změna účelu, na který byla dotace poskytnuta, může být v rámci původního projektu výjimečně v odůvodněných případech povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění požadované změny. Pokud změna účelu nebude schválena a realizátor změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků.

(7) Žádost o změnu účelu dotace musí být podána na OAMP nejpozději do 31. října 2021. Vyrozhodnutí o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude předkladateli sděleno. V případě schválení změny bude vydáno nové Rozhodnutí.

(8) Změnu rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí, která však nebude současně změnou účelu projektu, je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude **změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě žádosti a podrobného zdůvodnění**. Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OAMP nejpozději do 31. října 2021.

(9) V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je obec povinna o tom bez prodlení písemně informovat OAMP, včetně řádného zdůvodnění.

(10) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy obec, město nebo městská část (dále jen „obec“). Poskytnutou dotaci může obec dále převést jako dotaci jiným partnerským subjektům (právníké nebo fyzické osobě) uvedeným v projektu. Pokud obec vybere jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu nestátní neziskovou organizaci neuvedenou v projektu jako partnerskou (popř. jinou právníkou nebo fyzickou osobu), realizuje financování tohoto dílčího projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení dílčího projektu dodavatele služby neuvedeného v projektu, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb³. Jestliže obec realizuje projekt sama, pak uzavírá příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

(11) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) téhož zákona. V případě stanovení „méně závažných podmínek“ podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) tohoto zákona.

(12) Vlastní podíl obce, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit **min. 10 %** z celkových skutečných nákladů na jednotlivý projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

(13) Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici ministerstvu vnitra pro jejich případné další šíření a využití.

³ Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Čl. 2, písm. B. těchto Zásad.

B. Doporučené limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivit a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace):

- (1) Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:
 - a) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - b) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši 600 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - c) v případě jazykových kurzů zajišťovaných jinou organizací nesmí náklady na koordinaci překročit náklady na odměny pro lektory,
 - d) příprava na vyučovací hodinu nebo lekci může být uznatelným nákladem maximálně do výše 25% celkové odměny lektora (příprava + vyučování) – například k přímé výuce v délce 45 minut je uznatelným nákladem maximálně 15 minut přípravy.
- (2) Příspěvek na ubytování do výše 1000 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
- (3) V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin.

Čl. 3

Způsob poskytnutí dotací obcím a městským částem a nakládání s finančními prostředky dotace

- (1) Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise, která se řídí Jednacím řádem a Statutem (Příloha 2).
- (2) OAMP vydává dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech **Rozhodnutí podepsané ministrem vnitra** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2021, které stanovuje podmínky poskytnutí dotace, zašle jej obci a kopii postoupí kraji pro informaci a současně jako podklad pro převod finančních prostředků. OAMP založí rezervaci finančních prostředků v souladu s metodikou rezervací. Následně požádá odbor účetnictví a statistiky o převod finančních prostředků na účet kraje, místně příslušného z hlediska krajského uspořádání. Převod finančních prostředků je realizován na základě doloženého platebního poukazu k převodu finančních prostředků a přílohu tvoří kopie Rozhodnutí. OAMP následně provede zaevidování dotace do Centrální evidence dotací z rozpočtu.
- (3) Vydaným Rozhodnutím jsou stanoveny veškeré podmínky poskytnutí dotace. Případné nedodržení stanovených podmínek je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu – porušením rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky (§ 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí musí být dodržen – nejpozději do 31. 12. 2021.
- (4) OAMP zašle Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace (obcím, městům nebo městským částem). Kopie Rozhodnutí zašle příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným

ustanovením⁴ a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté ministerstvem vnitra.

Čl. 4

Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se obec řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

(3) OAMP odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly⁵ spočívající v posouzení předložených projektů, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly⁶ zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly⁷ způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad⁸,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva vnitra.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy⁹.

Čl. 5

Zúčtování a vrácení dotace – vypořádání dotace se státním rozpočtem

(1) Příjemce dotace (obec, město či městská část) je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci¹⁰ v rámci finančního vypořádání¹¹. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb.,

⁴ §19 Zákona č.218/2000 Sb.

⁵ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

⁶ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁷ § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁸ Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

⁹ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ § 3 odst. zákona č. 218/2000 Sb.

¹¹ § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb.

kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to do 5. února 2022.

- (2) V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- (3) Příjemce neinvestiční dotace je v souladu s § 14 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb. povinen ji s poskytovatelem vypořádat. Příjemci dotací prověří stav rozpracovanosti projektů, a to ke dni 30. 11. 2021. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí do 10. 12. 2021 vrácení nevyužitých prostředků na účet kraje spolu s avízem, které bude obsahovat IČO obce, číslo rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje, které kraji pomohou lépe identifikovat platbu. Avízo je nutno též zaslat na OAMP. Kraj následně nevyčerpané peněžní prostředky vrátí do 31. prosince 2021 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
- (4) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Obec předloží nejpozději do 5. února 2022 podklady k vypořádání dotací dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet kraje.
- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2022 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí).
- (6) Kraj a hl. m. Praha v souladu s § 13 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., předloží poskytovateli do 25. února 2022 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací.
- (7) V souladu s § 15, odst. 1a) a b) vyhlášky MF č. 367/2015 Sb. prověří poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vratek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.

Čl. 6

Vyhodnocení realizovaných projektů

- (1) **Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je OAMP nejpozději do 31. ledna 2022.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má **část finanční (Příloha 4)**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce či kraje nebo jiných nestátních subjektů, a **část věcnou** (obsahovou – **Příloha 5**). V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje obce), musí být v popisné části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.
- (2) Finanční i věcné vyhodnocení projektu bude zpracováno vždy za každou část projektu (dílní projekty) včetně té části projektu, kterou příp. realizovala obec (vlastní integrační aktivity, koordinace projektu, vedení účetnictví apod.). Na jejich základě pak příjemce dotace

(obec/město/městská část) zpracuje souhrnné vyhodnocení finanční i věcné (závěrečnou zprávu o celém projektu) a předloží je poskytovateli dotace v termínu **do 31. ledna 2022**.

(3) Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí obsahovat **závěrečné vyúčtování**. V tomto vyúčtování bude přiložena i **finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem**.

(4) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede OAMP.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) V případě schválení legislativních změn upravujících dotčenou oblast budou tyto Zásady upraveny (měněny) příslušným dodatkem.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.

ROZPOČTOVÉ OPATŘENÍ

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 2.6.2021	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
7200	4341	5137		7720	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	145	-23	122
7200	4341	5171		7720	Opravy a udržování	103	-40	63
3200	6171	5021		7320	Ostatní osobní výdaje	2 615	42	2 657
3200	6171	5031		7320	Povinné pojistné na soc.zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	148 125	9	148 134
3200	6171	5032		7320	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	53 707	3	53 710
7200	4342	5137		7720	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	1	1
7200	4342	5173		7720	Cestovné	0	1	1
7200	4342	5175		7720	Pohoštění	0	3	3
7200	4342	5164		7720	Nájemné	0	1	1
7200	4342	5169			Nákup ostatních služeb	0	3	3
				6393	ve j.n.: Integrace cizinců	0	3	3