

Z8/28. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 22.6.2021

42. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Asociaci nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s. na projekt Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci - návrh rozpočtového opatření

Anotace

OSP MMB navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace Asociaci nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s. ve výši 300 tis. na projekt Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci. Dotace bude využita na financování mzdových nákladů 0,5 úvazku asistentky ředitele a dvě DPP, které nejsou zahrnuty v evropském projektu Klíč k pomoci (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012299) s celkovým rozpočtem přes 4,5 mil. Kč (říjen 2020 až září 2022), který řeší problematiku uplatnitelnosti osob pečujících o jiné závislé osoby na trhu práce v Jihomoravském kraji. Zdrojem financování budou prostředky OSP alokované ve Fondu rezerv a rozvoje na zajištění služeb sociální prevence.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2021 Asociaci nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s., se sídlem Česká 141/31, Brno-město, IČO: 67007317, ve výši 300 tis. Kč na projekt „Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci“
- smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Asociaci nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s., se sídlem Česká 141/31, Brno-město, IČO: 67007317, ve výši 300 tis. Kč na projekt „Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci“, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R8/153 dne 2. 6. 2021. Schváleno jednomyslně 11 členy.

Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 16. 6. 2021. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

11.6.2021 v 09:24

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.
náměstka primátorky

14.6.2021 v 15:40

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf)	6 - 29
Příloha k usnesení (Smlouva dotace Asociace NNO JMK.pdf)	30 - 35
Příloha k usnesení (RO_ID ANNO JMK.pdf)	36 - 36

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální dotace Asociaci nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s. ve výši 300 tis. Kč na projekt „Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci“**.

Asociace nestátních neziskových organizací, z. s. (IČ 67007317), dále též ANNO, poskytuje služby nestátním neziskovým organizacím, a to jak členským, tak nečlenským. Hlavním cílem spolku je rozvoj občanské společnosti, vzájemná setkávání neziskových organizací, růst neziskového sektoru v JMK, koordinace společných zájmů a budování rovnocenného vztahu mezi neziskovými organizacemi a orgány veřejné správy.

Projekt **Klíč k pomoci** (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012299) s celkovým rozpočtem přes 4,5 mil. Kč (říjen 2020 až září 2022) řeší problematiku uplatnitelnosti osob pečujících o jiné závislé osoby na trhu práce v Jihomoravském kraji. Cílem projektu je úspěšné zařazení cílové skupiny (celkem cca 25 osob) na trh práce především v oblastech Brno-město, Brno-venkov, Hodonín a Znojmo.

Dle slov žadatele může být projekt Klíč k pomoci realizován pouze za předpokladu, že standardním způsobem funguje administrativní podpora kanceláře ANNO JMK, která sestává z celé řady dalších aktivit a umožňuje administrativní, prostorové a logistické zázemí kanceláře Asociace NNO JMK. **Nezbytnou podmínkou pro naplnění cílů projektu je zajištění mzdových prostředků 0,5 úvazku asistentky předsedy a VV ANNO JMK, vedení kanceláře, administrativa, komunikace se členskou základnou a ostatními NNO, se státní správou a samosprávou MMB a JMK.**

Spolek ANNO JMK z.s. předložil na Odbor sociální péče MMB **žádost o podporu výše uvedeného projektu v celkové výši 300 tis. Kč**, které chce využít na **financování mzdových nákladů 0,5 úvazku asistentky ředitele** a dvě DPP, které nejsou zahrnuty v evropském projektu. Celkové letošní náklady projektu jsou vypočteny ve výši 2 619 713 Kč, a požadovaná částka tak představuje kofinancování ve výši 11,5 %.

Žadatel v roce 2020 obdržel dotaci na stejný účel v celkové výši 700 tis. Kč, kterou v řádném termínu vyúčtoval. Na základě výsledku následné veřejnosprávní kontroly byl žadatel vyzván k **vrácení části dotace ve výši 201 tis. Kč** vzhledem k tomu, že část dotace využil pro nákup služeb u třetího subjektu, přičemž nakoupené aktivity měl realizovat vlastními silami. Částka byla ve stanovém termínu vrácena na účet města.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální dotace Asociaci nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s. na projekt „Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci“ ve výši 300 tis. Kč. Zdrojem financování budou prostředky OSP alokované ve Fondu rezerv a rozvoje na zajištění služeb sociální prevence (100 tis. Kč) a vrátka části dotace od uvedeného subjektu z roku 2020 (200 tis. Kč).

Součástí materiálu je předložená žádost o individuální dotaci, **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2021 a rozpočtové opatření.

Komise sociální RMB dne 20. 5. 2021.

Hlasování: 9 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Komise doporučila.

Ing. Bohuňovská	Bc. Milota	Ludvík Kadlec	Mgr. Ing. Vondráčková	Bc. Logrová	Mgr. Bc. Borovská	PhDr. Krytínář	Natalie Bezvodová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	omluvena	omluven

Rada města Brna dne 2.6.2021.

Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolářný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.1/090/0012299

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 10. 7. 2020 na realizaci projektu **Klíč k pomoci** registrační číslo **CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012299**, prioritní osa OPZ: 1.1 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z.s.

Česká 141/31, 602 00 Brno

Statutární orgán: Jaromír Hron

IČ: 67007317

Bankovní účet příjemce: 2600107759/2010

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	4 539 462,50	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	4 539 462,50	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	0
Dotace	4 539 462,50	100
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	3 858 543,12	85
z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního	680 919,38	15



Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).		
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	4 539 462,50	100
• neinvestiční prostředky	4 539 462,50	100
• investiční prostředky	0,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšení míry zaměstnanosti podpořených osob z cílové skupiny uvedené v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 9. 2022

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.



Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv.



daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to



do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.

- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).

- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu č. 03_18_090 včetně jejích příloh, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Imigranti a azylanti;
- Národnostní menšiny;
- Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi;
- Osoby opouštějící institucionální zařízení;
- Osoby pečující o jiné závislé osoby;
- Osoby pečující o malé děti³;
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0-2)⁴;
- Osoby se zdravotním postižením;
- Osoby v nebo po výkonu trestu;
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané;
- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců a zároveň ve věku 55 a více let⁵;

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- motivační aktivity;
- rekvalifikace;
- rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
- podpora flexibilních forem zaměstnání;
- bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech;
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti.

c) Územní vymezení:

- Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

³ Pro účely této výzvy jsou osoby na rodičovské dovolené považovány za osoby neaktivní.

⁴ Podrobnější informace ke kategoriím ISCED viz např. https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_vzdelani_cz_isced_2011.

⁵ Upozornění: V MS 2014+ je název této cílové skupiny zkrácen na „Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců“.



- Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období
1.	1. 10. 2020	31. 3. 2021
2.	1. 4. 2021	30. 9. 2021
3.	1. 10. 2021	31. 3. 2022
4.	1. 4. 2022	30. 9. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.



3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem	Část projektu na zapojení dalších subjektů ⁶	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka způs. výdajů očistěných o příjmy	0,00	0,00	1 055 000,00	3 484 462,50

3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.

3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu www.esfcr.cz (používají se vždy aktuální formuláře).

3.4. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

3.5. V případě, kdy příjemce dotace proplácí mzdové příspěvky třetí osobě (zaměstnavateli) a bude s ním uzavírat dohodu o poskytnutí příspěvku, bude tato dohoda minimálně obsahovat:

- povinnost příjemce příspěvku bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku;
- závazek příjemce příspěvku dodržovat povinnosti podle části II bodu 7 (Plnění politik Evropské unie), 8 (Kontrola), 10 (Poskytování údajů o realizaci projektu), 12 (Zákaz čerpání jiných podpor) a 14 (Uchovávání dokumentů) tohoto Rozhodnutí;
- povinnost příjemce příspěvku zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.

4. Povinnosti příjemce při účasti uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání vyslaných Úřadem práce ČR do projektu

4.1. Příjemce je povinen uzavřít s uchazečem o zaměstnání / zájemcem o zaměstnání, který je vyslán Úřadem práce ČR do aktivit projektu, dohodu o účasti v projektu. Příjemce jeden výtisk této dohody předá příslušné pobočce Úřadu práce ČR.

4.2. V případě, že součástí projektu jsou rekvalifikace:

- a) Příjemce bude informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o podmínkách realizace rekvalifikace v rozsahu údajů uvedených ve formuláři „Údaje o rekvalifikaci v rámci soutěžního projektu“. Formulář je ke stažení na Integrovaném portálu MPSV v sekci „formuláře“ (<https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>). Tento formulář podepsaný oprávněnou osobou zašle příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR spolu s úředně ověřenou kopií oprávnění k podnikání, úředně

⁶ Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.



ověřenou kopií osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu, resp. kopií dokumentu nahrazující toto osvědčení, nejpozději 20 kalendářních dnů před zahájením rekvalifikace, a to pro každý typ rekvalifikačního kurzu zvlášť.

- b) Příjemce sám nebo prostřednictvím svých partnerů nebo dodavatelů písemně oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR, pokud uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání:
- nenastoupí na rekvalifikaci,
 - neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy,
 - neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí,
 - porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
 - nepodrobí se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- c) Příjemce oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR překážky, které mu brání v provádění rekvalifikace.
- d) Příjemce bude informovat poslední pracovní den kalendářního měsíce příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR, zda se účastníci rekvalifikace k tomuto dni stále účastní rekvalifikace.
- e) Příjemce zašle nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikace příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu (osvědčení o rekvalifikaci).



Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 815 785,00 Kč, z toho prostředky ve výši 1 815 785,00 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu.

4. Nepřímé náklady / Paušální sazba

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit



potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁷

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);

⁷ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.



- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst.



4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁸

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.2
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení

⁸ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.



o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.



5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.



Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Kateřina Budínová

ředitelka odboru realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita



Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012299

Název projektu: Klíč k pomoci

2. Partneři projektu

Betanie - křesťanská pomoc, z. ú.

Brněnská diecéze Církve československé husitské

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby pečující o jiné závislé osoby

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je zajištění realizace projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, pravidly pro žadatele/příjemce a dalšími právními předpisy.

Tato aktivita je zaměřena na:

- administrativní řízení projektu
- finanční řízení projektu
- personální řízení projektu

Administrativní řízení projektu zahrnuje: zpracování ZoR a ŽoP, veškeré vedení dokumentace a potřebných statistik, plánování aktivit projektu, zajištění publicity projektu, evaluace projektu, komunikace s poskytovatelem dotace, archivace.

Finanční řízení projektu zahrnuje: výběr dodavatelů a uzavírání smluv či objednávek, finanční plánování a sledování finančních rizik projektu, dohled nad účetnictvím projektu, kontroling, platba mezd, faktur a dalších poplatků.

Personální řízení projektu zahrnuje: výběr realizačního týmu a související personalistika, kontrola práce RT, vedení porad RT. Realizační tým se skládá z odborného týmu, který je hrazen z přímých nákladů projektu a administrativního týmu, který je hrazen z nepřímých nákladů projektu.

Aktivitu řízení projektu zajišťuje realizační tým, který se skládá z administrativního týmu a odborného týmu.

Administrativní tým tvoří:

- hlavní manažer/ka projektu - žadatel
- finanční manažer/ka projektu - žadatel



- účetní a mzdová účetní asistent hlavního manažera - 4 osoby, 1 účetní žadatel, 1 účetní partner, 1
- mzdová účetní žadatel, 1 účetní partnera asistent hlavního manažera - žadatel

Odborný tým tvoří: odborný garant CS - žadatel

- koordinátor CS - 1 osoba - 1 na 0,25 žadatel,
- mentor CS - 5 osob, žadatel
- psycholog - partner
- lektor motivačních kurzů - žadatel

Výstupem KA bude kompletní řízení projektu v jednotlivých oblastech a řízením rizik projektu.

Podrobný popis RT - viz dokumenty - příloha RT po krácení rozpočtu

Doba realizace KA: 24 měsíců realizace projektu

Název klíčové aktivity: Oslovení a výběr cílové skupiny

Popis klíčové aktivity:

Cílem této KA je zapojení CS do aktivit projektu různými metodami oslovení a motivací za pomoci partnera projektu a spolupracujících subjektů.

Oslovení a výběr CS bude probíhat v několika fázích. Tato KA je velmi důležitá pro celkové plnění cílů projektu, protože zbylé KA jsou závislé na oslovení a výběru účastníků.

Pro oslovení a motivaci cílové skupiny budou využity metody:

- spolupráce s ÚP JMK - ÚP přiřadí kontaktní osobu, provede předvýběr tak, aby účastníci odpovídali CS, předpokládáme naplnění 40% celkových účastníků
- partner Betanii - křesťanská pomoc, z.ú. - má zkušenosti s CS, hlavním cílem je spolupráce s CS - předpokládáme zapojení 30% celkových účastníků, výběr se bude skládat ze svých klientů pomocí svých www stránek, pomocí letáků, inzerce, regionální tisk
- partner projektu - Brněnská diecéze církve československé husitské - zkušenosti s CS v JMK - oslovení CS a motivace CS - předpokládáme zapojení 20% celkových účastníků, zapojení vlastních členů církve z vlastní databáze, oslovení bude transparentní a nediskriminační
- žadatel projektu ve spolupráci s dalšími členy žadatele - Bílý klíč porozumění, z.s., Centru podpory spolupráce, o.s., Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s., Diakonie ČCE – předpokládáme zapojení 10% účastníků - oslovení vlastních členů, oslovení pomocí letáků, rozhlasu, inzerce

Celkově proběhnou 4 výběry účastníků, 2x na ÚP v Brně, 1x žadatel projektu bude organizovat ve Znojmě, 1x H.. Celkově bude do projektu zapojeno prostřednictvím popsanych metod 35 účastníků.

Výstupem KA:



- organizace 4x informativních schůzek k oslovení CS - prezenční listina
- výběr 35 účastníků CS
- dohody o účasti k projektu - 35 účastníků

Na klíčové aktivitě se podílí odborný tým: odborný garant pro CS, koordinátor CS.

Za administrativní tým na KA se podílí: hlavní manažer projektu, finanční manažer, účetním
mzdová účetní, asistent hl. manažera.

Doba realizace: 24 měsíců

Název klíčové aktivity: Pracovně osobní diagnostika, individuální podpora

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je podpora CS v oblasti pracovně osobnostní diagnostiky a individuální podpory jednotlivých účastníků CS. KA přímo navazuje na KA2 - po oslovení a zapojení CS - 35 účastníky proběhne s vybranými účastníky vstupní pohovor a průběžná individuální podpora pro každého účastníka projektu.

Individuální poradenství se skládá ze dvou částí:

- vstupní individuální pohovor s účastníkem projektu
- individuální práce s CS

Pracovně osobnostní diagnostika prověřuje předpoklady fyzické osoby k pracovnímu uplatnění a dalšímu vzdělávání. Zdůvodnění zapojení POD vychází především z volby CS, která vyžaduje konkrétní individuální přístup v podobě motivace, získání dalších kvalifikačních předpokladů na trhu práce.

Vstupní pohovor je metoda v oblasti prvotní práce s CS. Na základě vstupního pohovoru bude zpracován individuální plán jednotlivých účastníků. Tento plán bude dále upraven podle pracovní diagnostiky.

Individuální podpora bude provádět jednotlivé účastníky po celou dobu projektu. V rámci této aktivity bude odborný garant CS poskytovat poradenství CS, vzhledem ke specifitě CS a nemožnosti někam dojíždět na telefonu, případně přijede po tel. domluvě přímo za CS.

Výstupy KA:

- prezenční listina z POD, závěrečná zpráva POD - 35 osob
- individuální plány účastníků - 35x

Doba realizace: 24 měsíců

Žadatel: motivace a celkové zapojení CS, celková koordinace aktivity

Partner 1,2: motivace CS, specialista pro psychologické a sociální poradenství



Spolupracující subjekt: ÚP - krajská pobočka Brno- motivace a zapojení CS do KA

Na KA se podílí za odborný tým: odborný garant CS (žadatel), koordinátor CS (žadatel, partner BD CČH), psycholog (partner BD CČH).

Název klíčové aktivity: Podpora vzdělávání a zvyšování kvalifikace účastníků

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je komplexní vzdělávání CS s cílem motivovat CS návratu na trh práce, prohloubení znalosti CS týkající se trhu práce a rekvalifikace vedoucí k umístění CS do pracovního procesu. Vzhledem k tomu, že CS osob pečující o jinou závislou osobu, především se nám jedná o osoby pečující o závislé osoby I,II,III a IV stupně závislosti je velmi specifickou CS. Je dlouhou dobu odtržena od pracovních návyků, znalosti trhu práce, ale na druhé straně má dobré praktické znalosti z oblasti sociální péče. Tímto směrem je směřováno vzdělávání CS.

Vzdělávání CS zahrnuje Motivační kurzy, které budou probíhat pro CS 35 účastníků po 8 hodinách v kurzu, proběhnou celkem 4 x motivačních kurzů pro možnost individuálního přístupu k CS. Obsah kurzu bude probíhat v oblasti - osobní portfolio a typologie osobnosti (tvorba životopisu, tvorba motivačního dopisu, osobní motivace apod. - podrobněji viz dokumenty Popis KA). V rámci KA bude realizován semináře zaměřené na finanční gramotnost a IT - kurzy zaměřené na finanční gramotnost proběhnout 2x po 12 hodinách, kurzy zaměřené na IT budou probíhat 4x, každý kurz po 12 hodinách. IT kurzy budou zaměřeny na práci s počítačem, Microsoft Excell. Těchto kurzů se zúčastní 20 účastníků CS. Kurzy budou řešeny formou nákupu služeb, minimální docházka pro získání osvědčení o absolvování kurzu činí 75 %.

Rekvalifikace bude probíhat pro 10 osob z CS bude se týkat rekvalifikačních kurzů pro pracovníky sociálních služeb v rozsahu minimálně 150 hodin dle zákona č. 108/2006 Sb. sociálního zákona, bude řešena formou nákupu služeb.

Výstupem KA:

- prezenční listina MK, FG, IT
- rekvalifikace 10 osob z CS
- osvědčení CS o absolvování rekvalifikací
- osvědčení CS o absolvování MK, FG, IT
- podpora 35 osob u MK, 20 osob u IT a FG a 10 osob u rekvalifikací

Doba realizace: 24 měsíců

Žadatel: oslovení a motivace CS, zajištění nákupu služeb - kurzy a rekvalifikační kurzy, zajištění motivačních kurzů

Partneři: oslovení a motivace CS



Spolupracující subjekt ÚP: MK

Název klíčové aktivity: Pracovní trénink a zapojení do zaměstnání

Popis klíčové aktivity:

Cílem této KA je celkový pracovní trénink CS. Této KA se zúčastní 10 účastníků CS.

CS se musí seznámit s pracovním prostředím, musí pomalu a velmi "stereotypně" projít všechny pracovní úkony. S CS bude pracovat mentor. Tato asistence bude trvat 5 měsíců projektu. Během této doby bude asistence postupně klesat.

Protože nedojde k intenzivní práci s CS vzhledem ke specifičnosti CS je možné v rámci šetření rozpočtu využít na 10 účastníků CS 5 mentorů CS na 0,5 úvazku.

1. - 2. měsíc

- doprovod do pracovního procesu a z pracovního procesu
- asistence při zadávání úkolů
- kontrola provedené práce
- tvorba pracovního stereotypu

3. - 4. měsíc

- doprovod do pracovního procesu a z pracovního procesu
- kontrola provedené práce

5. měsíc

- návštěva zaměstnance 2x za týden, kde sleduje způsob, jakým vykonává svoji práci

Výstupy KA:

- zapojení 10 osob CS do pracovního procesu

Doba realizace: 5 měsíců

Na této KA se podílí: odborný garant CS, koordinátor CS, mentor

Za administrativní tým se na KA podílí: hlavní manažer projektu, finanční manažer projektu, účetní a mzdová účetní, asistent hlavního manažera



4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	20
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek	5

Další indikátory musí příjemce vykazovat podle pravidel OPZ v požadovaném členění, kde cílová hodnota nepředstavuje závazek.

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	4 539 462,50	125
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	3 631 570,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	1 500 720,00	41,32
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	960 000,00	26,43
1.1.1.1.1	odborný garant pro CS (0,5 úvazku, 1 osoba)	Počet měsíců	28 000,00	24,00	672 000,00	18,50
1.1.1.1.2	koordinátor CS (1 osoba, 0,5 úvazku)	Počet měsíců	12 000,00	24,00	288 000,00	7,93
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	300 000,00	8,26
1.1.1.2.1	mentor CS 5 osob na 0,5 úvazku	Počet měsíců	60 000,00	5,00	300 000,00	8,26
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	240 720,00	6,63
1.1.1.3.1	psycholog	Počet hodin	300,00	700,00	210 000,00	5,78
1.1.1.3.2	lektor motivačních kurzů	Počet hodin	480,00	64,00	30 720,00	0,85
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0



1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	59 950,00	1,65
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	59 950,00	1,65
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	8 450,00	0,23
1.1.3.2.1.1	kancelářský balík	ks	6 500,00	1,30	8 450,00	0,23
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	51 500,00	1,42
1.1.3.2.2.1	notebook	ks	17 000,00	1,30	22 100,00	0,61
1.1.3.2.2.2	multifunkční zařízení pro intenzivní práci s CS	ks	19 400,00	1,00	19 400,00	0,53
1.1.3.2.2.3	mobilní telefon	ks	5 000,00	2,00	10 000,00	0,28
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	220 000,00	6,06
1.1.4.1	nákup kurzů IT, finanční gramotnosti (4 kruzy)	Kurzy	15 000,00	6,00	90 000,00	2,48
1.1.4.2	rekvalifikace	Kurzy	8 000,00	10,00	80 000,00	2,20
1.1.4.3	služby agentury práce	Účastníci	5 000,00	10,00	50 000,00	1,38
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	1 850 900,00	50, 97
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	1 055 000,00	29,05
1.1.6.1.1	mzdové příspěvky - 10 osob	Počet měsíců	105 500,00	10,00	1 055 000,00	29,05
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	soubor	0,00	0,00	70 000,00	1,93
1.1.6.2.1	cestovné CS - zaměstnání, kurzy, rekvalifikační kurzy	ks	70 000,00	1,00	70 000,00	1,93



1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	725 900,00	19,99
1.1.6.3.1	příspěvek na péči jiné závislé osoby (35 závislých osob)	Počet hodin	20 740,00	35,00	725 900,00	19,99
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	*	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady		0,00	0,00	907 892,50	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0

Žadatel zafixuje položku 1.1.6.3.1 *příspěvek na péči jiné závislé osoby(35 závislých osob)*, prostředky z této položky nelze přesouvat do jiných položek rozpočtu.

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	1 815 785,00	
2.	907 892,50	907 892,50
3.	907 892,50	907 892,50
4.	907 892,50	907 892,50
5.	0,00	1 815 785,00

S M L O U V A č.
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

- Poskytovatel:** **Statutární město Brno**
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha
4, č. ú. 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna ze dne 22. 6. 2021
- Příjemce:** **Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s.**
se sídlem Česká 141/31, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 67007317
bankovní spojení: Fio banka, a. s.
č. ú. 2000319344/2010
zástupce: Jaromír Hron, předseda výkonného výboru
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II.
Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **dotace ve výši 300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) na projekt „**Spolufinancování projektu ESF OPZ Klíč k pomoci**“ (dále jen „projekt“).
- 2.2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada mzdových nákladů příjemce dle předloženého projektu.

III.
Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu, pro který byla schválena. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost kompletního závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.
- 3.3. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - e) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - f) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - h) finanční náklady – účtová skupina 56 s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky příjemci zasílány,
 - i) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, nákup alkoholických nápojů, cigaret a jiných návykových látek, pohoštění apod.,
 - j) na odměny členů statutárních a kontrolních orgánů,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.4. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Brna ve výši (částka) Kč“.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2022 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit v roce 2021 na účet č. 111211222/0800 a v roce 2022 na účet 111350222/0800.
- 4.3. Příjemce je v případě ukončení činnosti uvedené v čl. II této smlouvy bezodkladně a písemně informovat o této skutečnosti poskytovatele. Příjemce je dále povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo vymahatelnost jeho pohledávky, a to bezodkladně ode dne, kdy k takové události došlo.
- 4.4. Příjemce se zavazuje písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu apod., a to do 15 dnů od dne nastalé změny.
- 4.5. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

- 4.6. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
- 4.8. Příjemce se zavazuje poskytovat služby spojené s náplní smlouvy pouze na území statutárního města Brna daného správním obvodem.

V. Kontrola

Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla v rámci této kontroly uložena, a je povinen o splnění nápravných opatření písemně informovat poskytovatele.

VI. Sankce

- 6.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna...“ činí odvod 10% z poskytnuté dotace,
 - b) za opožděné dodání vyúčtování dle článku IV. odst.4. 2. této smlouvy nejvýše o 10 dní činí odvod 10% z poskytnuté dotace,
- 6.3. V případě zániku osoby příjemce spojeného s právním nástupnictvím nového právního subjektu, který bude vykonávat činnosti shodné nebo obdobné s činností původního příjemce dotace, dotace se ponechává za předpokladu, že bude do 30 dnů od okamžiku účinnosti právního nástupnictví uzavřen dodatek k této smlouvě upravující nové právní skutečnosti.
- 6.4. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VII. Ukončení smlouvy

- 7.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 7.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 7.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 7.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 7.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 7.6. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 7.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 7.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 7.9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 8.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 8.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 8.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 8.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 8.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 8.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 8.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- 8.10. Smlouva je sepsána v 4 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

IX.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/28 konaném dne 22. 6. 2021.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

Za statutární město Brno:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

V Brně dne

Za Asociaci NNO JMK, z. s.:

Jaromír Hron

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje– zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 12.5.2021	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	3 528	300	3 828
Příjmy- zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 12.5.2021	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	2229			Ostatní přijaté vratky transferů a podobné příjmy	0	200	200
Financování - zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 12.5.2021	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
1700		8115			Zapojení Fondu rezerv a rozvoje (<i>Rezerva OSP – zajištění služeb sociální prevence</i>)	72 825	100	72 925