

Z8/31. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 7.9.2021

65. Návrh smlouvy o poskytnutí dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, na projekt "Kreativní vouchery Brno 2022"

Anotace

OSRS MMB předkládá ZMB ke schválení návrh smlouvy Jihomoravského inovačního centra o poskytnutí dotace na projekt „Kreativní vouchery Brno“ (dále jen „KVB“). KVB poskytuje JIC zájmové sdružení právnických osob na základě podpory města Brna již od roku 2016. KVB cílí na malé a střední podnikatele, jejichž službám a produktům by prospěl originální a funkční design, kvalitní web nebo jiný typ profesionální prezentace. Smlouva byla schválena v RMB dne 25. 8. 2021 jako bod č. 43.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje** - poskytnutí individuální dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO: 71180478 , na projekt „Kreativní vouchery Brno 2022“ ve výši 4 500 000,- Kč z rozpočtu města Brna, a
- smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 4 500 000- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO: 71180478, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.
- 2. pověřuje** vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy.

Stanoviska

Rada města Brna na R8/166. schůzi, konané dne 25. 8. 2021, doporučila Zastupitelstvu města Brna:

schválit poskytnutí individuální dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO: 71180478 , na projekt „Kreativní vouchery Brno 2022“ ve výši 4 500 000,- Kč z rozpočtu města Brna, a smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 4 500 000- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO: 71180478;

pověřit vedoucího odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. František Kubeš

vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

31.8.2021 v 10:19

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

29.8.2021 v 08:24

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha k usnesení (Smlouva_o_poskytnuti_dotace_Kreativni_vouchery_Vyzva_07_JIC.pdf)	5 - 12
Příloha k usnesení (Priloha_1_smlouvy_Projektovy_manual_Kreativni_vouchery_Brno_2022_vyzva_07.pdf)	13 - 24
Příloha k usnesení (Priloha_2_smlouvy_KVB_zavazne_sledovane_ukazatele.pdf)	25 - 25

Důvodová zpráva:

Odbor strategického rozvoje a spolupráce MMB předkládá Zastupitelstvu města Brna ke schválení žádost JIC, zájmového sdružení právnických osob o poskytnutí dotace na **sedmý ročník projektu „Kreativní vouchery Brno“**.

Kreativní vouchery Brno (dále jen „kreativní vouchery“), poskytuje JIC zájmové sdružení právnických osob na základě podpory města Brna již od roku 2016. Kreativní vouchery cílí na malé a střední podniky, jejichž službám a produktům by prospěl originální a funkční design, kvalitní web nebo jiný typ profesionální prezentace. Kreativní vouchery pomáhají překonat počáteční obavy z navázání spolupráce se specifickým světem poskytovatelů kreativních služeb a plně využít potenciál neotřelých a profesionálních řešení.

To, že se to díky voucherům daří, dokládá i vyhodnocení čtyř ročníků programu (období 2016-2019, resp. 2020), zveřejněné na stránkách <https://www.kreativnivouchery.cz/vyhodnoceni-prinosu-kreativnich-voucheru/> . Evaluační ukazuje i to, že program má pákový efekt, kdy za čtyři ročníky bylo na podporu vydáno 17 miliónů korun a dalších 9,5 milionu zaplatily firmy buďto za projekty nad rámec dotace (6 mil.) či zcela bez dotace (3,5 mil.).

Díky kreativním voucherům se podařilo vytvořit na jednom místě jedinečný zdroj kreativních agentur a freelancerů, tzv. Kreativní galerii, která je využívána i po zbytek roku jako přehled kontaktů na poskytovatele kreativních služeb.

Finanční prostředky ve výši 4 500 tis. Kč na poskytnutí dotace na projekt „Kreativní vouchery Brno“ jsou hrazeny z rozpočtu Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB.

Kreativní vouchery Brno byly schváleny v RMB dne 25. 8. 2021 jako bod č. 43, a to jednomyslně 9 přítomnými členy RMB.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolářný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chváral	Ing. Kratohvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	--	pro	pro	pro	pro	pro	--	pro

Smlouva č. ...
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)

zastoupené:
pověřený podpise

kontaktní osoba:
bankovní spojení:
č. účtu:
č. účtu:
(dále jen „poskyto

a

JIC, zájmové sdružení právnických osob

se sídlem: Purkyňova 649/127, 612 00 Brno – Medlánky

IČO: 71180478

DIČ: CZ71180478 (plátce DPH)

zastoupená:
kontaktní osoba:
bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Kreativní vouchery Brno“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0417798/2021 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností je definován v příloze č. 1 – Projektový manuál Kreativní vouchery Brno 2022, Výzva 07, která je nedílnou součástí této smlouvy. Závazné a sledované ukazatele pro tento projekt jsou stanoveny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotací neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 4 500 000 Kč (slovy: čtyři milióny pět set tisíc korun českých) na realizaci projektu.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.

Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 1. 2023. Prostředky dotace nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době od 1. 10. 2021 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity pouze na přímou podporu žadatelů.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Pokud příjemce jako plátce DPH:
 - a) má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb.,

- o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši ...,- Kč na základě smlouvy č. ...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
 9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
 10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 3. 2023 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
 11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
 - e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 2 této smlouvy, a
 - f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
 12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
 13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
 14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.

15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese <https://www.brno.cz/logo>.
17. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
 - a) žádost včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
19. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností bude řešeno jako porušení

rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 17, 19 a 20 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků,
 - d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 17, 19 a 20 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků.

Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle toho článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.

3. Nepředloží-li příjemce závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití též dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
5. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
6. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e. je v likvidaci,
 - f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmaří, a to 3. dnem pro dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo
 - h) v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech

osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Přílohy:

1. Projektový manuál Kreativní vouchery Brno 2022, Výzva 07
2. Závazné a sledované ukazatele projektu Kreativní vouchery Brno

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmové sdružení právnických osob, byly schváleny na Z8/XX. zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne 7. 9. 2021.

V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:

za příjemce:

.....


.....


KUMST

PROJEKTOVÝ MANUÁL

KREATIVNÍ VOUCHERY BRNO 2022

Výzva 07

KUMST

Obsah

1.	Co je kreativní voucher?	3
2.	K čemu slouží?.....	3
3.	Zúčastněné strany	3
3.1.	Finanční garant	3
3.2.	Implementační agentura	3
3.3.	Žadatel o kreativní voucher.....	3
3.4.	Poskytovatel služby	4
4.	Registrace do programu Kreativní vouchery	5
4.1.	Návrh projektu.....	6
4.2.	Podporované aktivity.....	7
4.3.	Nezpůsobilé aktivity	7
5.	Výběr příjemců kreativních voucherů	8
5.1.	Formální a věcná kontrola	8
5.2.	Návodné hodnotící otázky	8
5.3.	Veřejné losování.....	9
6.	Použití vouchery	9
6.1.	Smlouva o poskytnutí kreativního vouchery (implementační agentura – příjemce vouchery).....	9
6.2.	Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce vouchery – poskytovatel služby)	10
6.2.1.	Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby.....	10
6.2.2.	Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby.....	10
6.3.	Změna projektu	10
6.3.1.	Změna projektu týkající se obsahu zakázky	10
6.3.2.	Změna projektu v části týkající se ceny zakázky	10
6.3.3.	Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby	11
6.4.	Žádost o proplacení dotace	11
6.4.1.	Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace	11
6.5.	Výše a charakter dotace	12
7.	Evaluace	12
8.	Internetové stránky programu	12

KUMST

1. Co je kreativní voucher?

Kreativní voucher Brno je jednorázová dotace poskytnutá obchodním společnostem na využití služeb subjektů působících v kulturních a kreativních odvětvích. Jedná se o program určený na podporu spolupráce jihomoravských malých a středních společností se subjekty působícími v kulturních a kreativních průmyslech (dále KKP) v Jihomoravském kraji.

2. K čemu slouží?

Záměrem je podpořit obchodní společnosti z Jihomoravského kraje v tvorbě inovací a růstu získáním konkurenční výhody díky využití služeb subjektů z KKP. Hlavním cílem programu Kreativní vouchery je nabídnout způsob, jak vytvořit trvalou hodnotu v obchodních společnostech tak, aby rozvíjely svou pozici na trhu a byly schopné oslovit dostatečné množství klientů na stávajících i nových trzích, popřípadě byly schopny expanze do zahraničí.

Kreativní vouchery míří na uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení komunikace obchodních společností při zadávání projektů kreativním subjektům a na osvojení si nových dovedností obou stran. Dílčím cílem je využití potenciálu KKP uvnitř regionu jejich propojením s novou částí trhu.

3. Zúčastněné strany

3.1. Finanční garant

Finančním garantem je statutární město Brno.

3.2. Implementační agentura

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob.

3.3. Žadatel o kreativní voucher

Způsobilým žadatelem může být pouze obchodní společnost (tj. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení) nebo družstvo podnikající na základě živnostenského oprávnění se **sídlem nebo provozovnou** zapsanou ve veřejné části obchodního či živnostenského rejstříku na území Jihomoravského kraje a spadající do kategorie **malých a středních podniků**¹ s prokazatelnou **historií**² min. 3 měsíce před vyhlášením výzvy (vyhlášením výzvy je zahájení programu, kdy dochází k přihlašování kreativců do kreativní galerie).

Způsobilým žadatelem je pouze malý a střední podnik s vlastním výrobkem či službou/ potenciálem vlastního výrobku služby, tzn. žadatel předmětný produkt či službu vyvíjí/vyrábí/poskytuje. Zároveň se jedná o obchodní společnost s potenciálem mezinárodní expanze. Způsobilým žadatelem bude obchodní společnost, která řádně vyplní registraci v administrativním systému programu, ve které zodpoví otázky týkající se žadatele, produktu a

¹ Dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků.

² Za prokazatelnou historii se pokládá datum založení právního subjektu.

KUMST

projektového záměru. V případě nedostatku informací má implementační agentura právo požadovat doplnění.

Obchodní společnost realizující čistě obchodní činnost (přeprdej předmětného produktu) **není způsobilým** žadatelem. Zároveň způsobilým žadatelem nemůže být společnost poskytující **standardní služby**. Mezi standardní služby se pro účel programu řadí: *zdravotní služby, vzdělávací služby, kosmetické služby, právní služby, konzultační služby, finanční poradenství* aj. Tento výčet není konečný a posouzení o standardní službě je vždy výhradně na implementační agentuře.

Žadatelem nemůže být právnická či fyzická osoba, jejíž **hlavní podnikatelská činnost spadá do vybraných kulturních a kreativních průmyslů** (dále jen KKP), ani subjekt zapojený v programu Kreativní vouchery Brno jako poskytovatel služby (viz kapitola 3.4). Žadatelem nemůže být subjekt z těchto vybraných KKP: *grafický design, architektura a interiérový design, webdesign, vývoj her a aplikací, tvorba videa, tvorba reklamy a marketingu, design služeb, tvorba hudby, fotografie, produktový design, móda*.

Vývojáři aplikací a software budou posuzováni individuálně, neboť mohou být jak na straně poskytovatele služby, tak na straně žadatele o voucher. Firmy z oblasti ICT nemohou podávat projekty blízké tvorbě webu, aplikací ani webdesignu.

Žadatel neprovádí činnost, která je neslučitelná s etickým kodexem JIC, nebo činnost v oblasti provozování loterií a jiných podobných her, výroby nebo distribuce tabákových výrobků, tvrdého alkoholu (s výjimkou tradičních regionálních produktů), omamných a psychotropních látek nebo pornografie.

3.4. Poskytovatel služby

Poskytovatelem služby ve smyslu tohoto manuálu může být pouze osoba působící v níže vymezených KKP na území Jihomoravského kraje (tj. se sídlem nebo provozovnou zapsanou ve veřejné části obchodního či živnostenského rejstříku na území Jihomoravského kraje). Poskytovatel služby nemůže být současně zaměstnancem implementační agentury JIC, ani zaměstnancem poskytovatele dotace, statutárního města Brno.

Osoba se stane poskytovatelem služby, pokud splní veškeré následující podmínky, tedy pokud:

- doloží uskutečněné realizace projektů (celkem 5) týkající se oboru, v němž bude nabízet služby,
- doloží zhodnocení spolupráce od klienta (reference - alespoň 3), přičemž pro účely kreativních voucherů se za klienta nepovažují nepodnikající fyzické osoby, rodinní příslušníci, přátelé či osoby poskytovateli služby blízké,
- má praxi v oboru, v němž bude nabízet své služby, minimálně 3 roky,
- se zaregistruje do kreativní galerie na internetových stránkách implementační agentury a vyplní si profil

Je-li registrovaným poskytovatelem služby právnická osoba, nemůže se fyzická osoba, která je členem, společníkem nebo statutárním orgánem této registrované právnické osoby registrovat samostatně jako další poskytovatel služby (např. pod vlastním IČO podnikající fyzické osoby). Fyzická osoba může být registrovaná jako poskytovatel služby samostatně nebo jako člen, společník či jednatel nejvýše jedné právnické osoby.

Po splnění výše uvedených podmínek implementační agentura zveřejní jméno a profil poskytovatele ve veřejně dostupné kreativní galerii.

Poskytovatelům služeb implementační agentura nezaručuje, že budou osloveni žadateli o kreativní voucher ke spolupráci.

Poskytovatel služby může v rámci jednoho ročníku programu Kreativní vouchery postoupit do slosování

KUMST

s maximálně 3 spolupracemi³.

Pokud chce poskytovatel služby být součástí Kreativní galerie i po ukončení výzvy, do které se poprvé přihlásil, musí při otevření výzvy nové souhlasit s prodloužením existence svého profilu prostřednictvím administrativního systému, ve kterém svůj profil vytvořil.

Implementační agentura má právo zrušit profil poskytovatele služby v kreativní galerii, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

- poskytovatel služby nesdělí do 14 dnů od obdržení výzvy implementační agentury, zda má zájem být v kreativní galerii zaregistrován i v následujícím ročníku,
- uvede na svém profilu v kreativní galerii nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje,
- implementační agentura obdrží opakované stížnosti na poskytovatele služeb ze strany jeho klientů nebo třetích osob.

Kulturní a kreativní průmysly (KKP) v kreativní galerii programu Kreativní vouchery Brno

- Architektura / interiérový design / design nábytku
- UX design
- Film / video
- Fotografie
- Grafický design
- Hudba / zvuk / rozhlas
- Informační a komunikační technologie (např. mobilní aplikace, vývoj softwaru...)
- Marketingové strategie (např. branding...)
- Online marketing (např. strategie pro online nástroje PPC, SEO, e-mailing, sociální sítě...)
- PR
- Práce s texty (např. copywriting, literatura a knižní trh) – vyjma překladů
- Produktový design / průmyslový design
- Vývoj her a videoher
- Výtvarná umění
- Webdesign (jako komplexní disciplína)

4. Registrace do programu Kreativní vouchery

Osoba vymezená v článku 3.3 tohoto manuálu se může zaregistrovat do programu kreativní vouchery ve lhůtě

³ Přičemž prvními třemi spolupracemi jsou závazně ty, které budou v administrativním systému zadány jako první tři. Dále pak již kreativce nebude možné zvolit a žadatel si bude muset vybrat jiného.

KUMST

a za podmínek stanovených ve výzvě k podání žádostí zveřejněné na internetových stránkách programu www.kreativnivouchery.cz

Každý žadatel se může v rámci jedné výzvy registrovat pouze jedenkrát. Za žadatele se pro tyto účely považuje osoba s přiděleným identifikačním číslem osoby (IČO).

Příjemci kreativního vouchery z **minulých výzev** se již nemohou o kreativní voucher znovu ucházet. Taktéž nemohou být podpořeny již probíhající spolupráce. Nevylosovaní žadatelé z předchozích výzev se mohou zapojit do další výzvy a znovu požádat o kreativní voucher, přičemž musí doplnit potřebné informace k registraci.

O kreativní voucher se nemohou ucházet ani subjekty, jejichž členem, společníkem nebo statutárním orgánem (členem statutárního orgánu) je **osoba, která získala kreativní voucher** v některé z předchozích výzev nebo osoba, která jako člen, společník nebo statutární orgán (člen statutárního orgánu) působila v jiném subjektu, jenž získal kreativní voucher v některé z předchozích výzev, pokud tyto **subjekty působí ve stejném odvětví**. Porušení podmínky dle předchozí věty, které vyjde najevo dodatečně, může být důvodem pro odebrání kreativního vouchery příjemci.

Postup:

1. Žadatel si vytvoří profil na stránkách www.kreativnivouchery.cz kde uvede základní informace o sobě a o projektovém záměru.
2. Implementační agentura posoudí základní informace o žadateli a projektovém záměru. Pokud bude vše odpovídat podmínkám a cílům programu, bude žadatel pozván na seminář, jehož absolvování je nezbytnou podmínkou účasti v programu.
3. Žadatel absolvuje seminář implementační agentury týkající se zadávání kreativních projektů. Pokud je žadatelem obchodní společnost, která byla neúspěšným žadatelem o kreativní voucher v předchozí výzvě, a její zástupce seminář absolvoval v rámci některé z předchozích výzev (max. poslední čtyři ročníky), nemusí takový žadatel seminář absolvovat znovu.
4. Žadatel si vybere z kreativní galerie poskytovatele služby. Společně s ním vytvoří návrh projektu, který je součástí žádosti o kreativní voucher, kterou vyplňuje v administrativním systému.
5. Žádost o kreativní voucher včetně návrhu projektu projde na JIC hodnocením formální a věcné způsobilosti a na jeho základě případně také postoupí či nepostoupí do veřejného losování příjemců vouchery a jejich náhradníků (viz bod 5.3 Veřejné losování). Pokud se sejde více žádostí o kreativní voucher, nežli je alokována částka podpory, budou se příjemci podpory veřejně losovat. Potřebná čestná prohlášení a elektronický podpis budou vyžadována až po losování.

Případný střet zájmů mezi žadatelem o voucher a poskytovatelem služby je důvodem k vyloučení žádosti z výběrového procesu. Žádný ze zástupců žadatele o voucher (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Žadatel o voucher a poskytovatel služby také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků. Za střet zájmů se považují také rodinné vazby mezi žadatelem a poskytovatelem.

Pro podání návrhu projektu s vybraným poskytovatelem služby je podmínkou, že spolu obě strany (žadatel a poskytovatel služby) nespolečně pracovaly v uplynulých pěti letech.

4.1. Návrh projektu

Po absolvování semináře žadatel ve svém profilu vyplní návrh projektu, vytiskne jej a nechá podepsat

Kreativní hub Brno

Údolní 495/19, 602 00 Brno

www.kumstbrno.cz

JIC
empowered

KUMST

kreativcem. Návrh projektu obsahuje následující informace:

1. Identifikační údaje adresáta návrhu projektu, kterým je žadatel o kreativní voucher;
2. Identifikační údaje osoby realizující zakázku, kterou je typicky poskytovatel služby nebo osoba pověřená tímto poskytovatelem služby realizací zakázky;
3. Předmět spolupráce;
4. Předpokládané výstupy spolupráce vedoucí k naplnění předmětu spolupráce;
5. Plánovaný položkový rozpočet dle výstupů a předpokládaná celková cena zakázky bez DPH;
Poznámka: do rozpočtu lze zahrnout náklady na materiál nezbytný pro realizaci zakázky.
6. Podpis a datum poskytovatele služby nebo osoby tímto poskytovatelem služby pověřené k realizaci zakázky.

Absence kteréhokoliv z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí kreativního voucheru.

Rozsah návrhu projektu nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor návrhu projektu je umístěn ke stažení v administrativním prostředí profilu žadatelů na internetových stránkách programu uvedených v bodě 8 tohoto manuálu.

4.2. Podporované aktivity

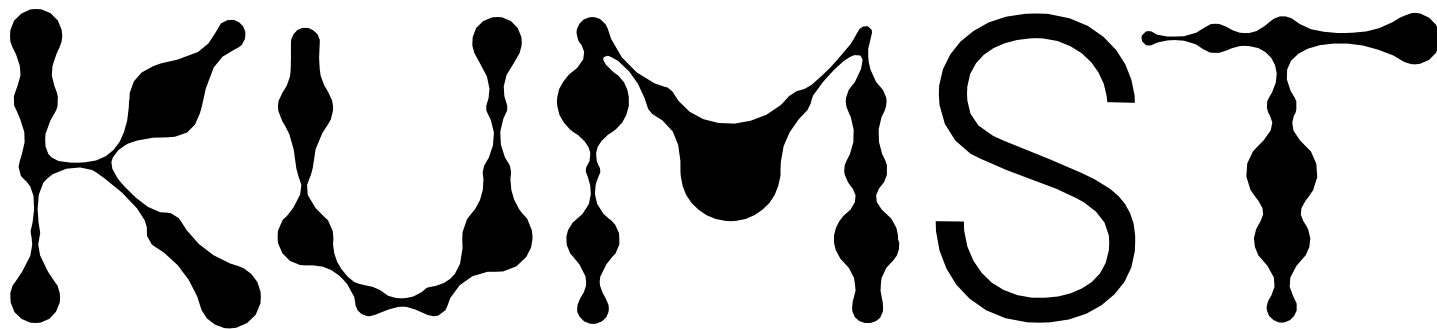
Kreativní vouchery podporují projekty, které díky spolupráci s profesionály z KKP povedou k uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení a zlepšení produktu nebo služby žadatelů směrem ke klientům.

Důležitým znakem podávaných projektů musí být interaktivita (společný tvůrčí proces založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní).

4.3. Nezpůsobilé aktivity

Kreativní voucher nelze použít na podporu aktivit, které jsou v rozporu s cíli projektu, zejména pak na podporu následujících aktivit:

- vzdělávání a nábor zaměstnanců
- jazykové překlady
- vybavení interiéru
- návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům
- zakoupení hotového uměleckého díla
- teambuilding
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř obchodní společnosti
- nákup mediálního prostoru



5. Výběr příjemců kreativních voucherů

Způsobilými žadateli o kreativní voucher se stanou pouze žadatelé, kteří splní formální a věcné podmínky. Implementační agentura si vyhrazuje právo posoudit, zdali žadatel svým zaměřením odpovídá poslání a podmínkám programu. V případě, že počet registrací přesáhne počet 250, má implementační agentura právo ukončit výzvu.

5.1. Formální a věcná kontrola

Formální a věcnou kontrolu provede implementační agentura. Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti. Věcná kontrola bude provedena srovnáním obsahu registrace a návrhu projektu s cíli a podmínkami programu. Kontrola informací zadaných při registraci proběhne ještě před semináři, kontrola návrhů projektu až po semináři a před losováním.

5.2. Návodné hodnotící otázky

Při hodnocení způsobilosti jednotlivých registrací a návrhů projektu se bude požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

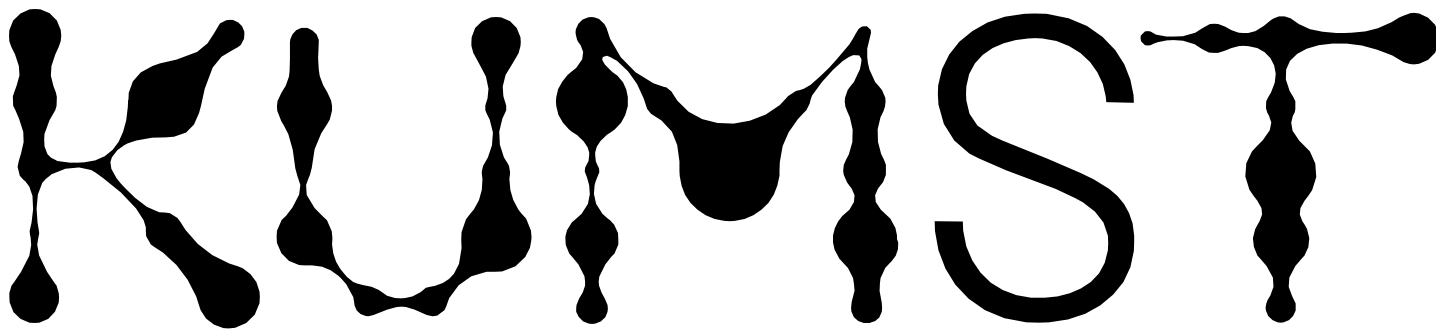
Formální způsobilost:

1. Byly registrace a návrh projektu řádně vyplněny, podány a splňují všechny formální požadavky?
2. Splňuje žadatel kritéria způsobilosti (viz bod 3.3)?⁴
3. Jsou v rámci registračního formuláře žadatele doložena všechna požadovaná čestná prohlášení?
4. Absolvoval žadatel seminář implementační agentury k zadávání kreativních projektů?
5. Odpovídá expertíza poskytovatele služby plánovanému projektu?

Věcná způsobilost

1. Jedná se o obchodní společnost s potenciálem mezinárodní expanze a tvorbou vlastního produktu?
2. Je předmět spolupráce popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně?
3. Vysvětlil žadatel dostatečně způsob využití poskytnuté služby pro své podnikání?
4. Vede projekt k uvědomění si přidané hodnoty kreativních řešení, zlepšení stávajícího produktu/služby směrem ke klientům, případně je součástí vývoje nového produktu/služby?
5. Je v rozpočtu zahrnut nákup pouze takového materiálu, který je nezbytný k realizaci?
6. Odpovídá plánovaná spolupráce cílům programu?

⁴ Výjimku tvoří kritéria zjišťovaná Čestným prohlášením žadatele o podporu v režimu de minimis a Čestným prohlášením malého či středního podniku, která jsou vyhodnocována po losování. Vylosovaný žadatel, který nesplní kritéria zjišťovaná na základě těchto čestných prohlášení, bude vyřazen.



5.3. Veřejné losování

V případě, že počet žadatelů splňujících podmínky formální i věcné způsobilosti bude vyšší, než je stanovená alokace programu, budou příjemci voucherů vybráni z těchto způsobilých žadatelů losem. V rámci veřejného losování budou vylosováni také náhradníci, kteří mohou nastoupit na místo vylosovaného příjemce voucheru v případě, že příjemci voucheru nebude možné kreativní voucher poskytnout, zejména pokud příjemce voucheru nesplní své povinnosti plynoucí mu ze smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru (viz bod 6.1 tohoto manuálu) nebo odmítne smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru uzavřít.

Termín a místo udělování kreativních voucherů oznámí implementační agentura na internetových stránkách programu nejméně 14 dnů předem.

Vylosovaný žadatel, který nesplní kritéria na základě čestných prohlášení⁵, bude vyřazen.

6. Použití voucheru

6.1. Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru (implementační agentura – příjemce voucheru)

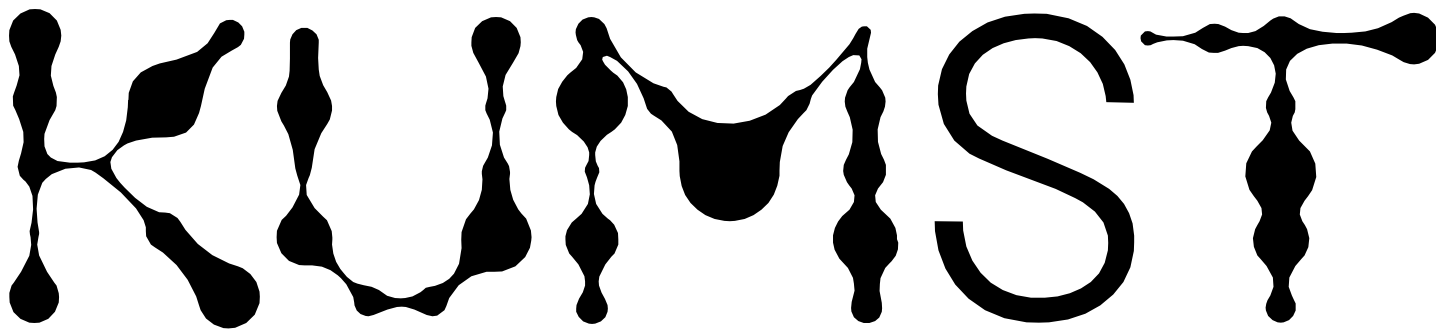
Implementační agentura uzavře s příjemci voucherů smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru. Program **Kreativní vouchery je plně digitalizovaný** a veškeré podklady pro vygenerování smlouvy zadává příjemce voucheru do administrativního systému a opatřuje elektronickým podpisem. Příjemce voucheru je povinen poskytnout implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru **včetně zřízení si elektronického podpisu**. V případě, kdy příjemce voucheru neposkytne implementační agentuře nezbytnou součinnost pro uzavření smlouvy, zejména pokud příjemce voucheru opakovaně (alespoň dvakrát) nereaguje na písemné výzvy implementační agentury k poskytnutí součinnosti, má implementační agentura právo tomuto příjemci voucher odebrat a přidělit ho náhradníkovi, vylosovanému v souladu s článkem 5.3 tohoto Manuálu.

Součástí smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru jsou čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis a čestné prohlášení malého či středního podniku. V těchto prohlášeních žadatel závazně prohlašuje skutečnosti, které se ho týkají. Prohlášením těchto skutečností žadatel potvrzuje způsobilost pro získání požadované dotace. Podpis i těchto příloh je nutný elektronickým podpisem.

Smlouva o poskytnutí kreativního voucheru vymezení podmínky, které musí příjemce kreativního voucheru splnit, aby mu implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností příjemce voucheru je implementační agentura oprávněna odstoupit od smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru a kreativní voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí. Stejným způsobem implementační agentura postupuje v případě, že příjemce voucheru smlouvu neuzavře a rozhodne se voucher nevyužít.

Implementační agentura má právo v případech a za podmínek stanovených tímto manuálem upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru s žadatelem formou číslovaných dodatků. V jiných případech má implementační agentura možnost upravit smlouvu o poskytnutí kreativního voucheru toliko s předchozím písemným souhlasem SMB, který bude tvořit přílohu takového dodatku; to neplatí, pokud úprava smlouvy o poskytnutí kreativního voucheru spočívá pouze v opravě zjevných nesprávností či ustanovení bránících řádné realizaci programu.

⁵ Čestné prohlášení malého a středního podniku a čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.



6.2. Smlouva s poskytovatelem služby (příjemce vouchery – poskytovatel služby)

Na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem vouchery a poskytovatelem služby dodává poskytovatel služby příjemci vouchery dohodnutou službu a příjemce vouchery zaplatí za tuto službu poskytovateli služby dohodnutou odměnu.

6.2.1. Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Ve lhůtě maximálně 8 týdnů od podpisu smlouvy o poskytnutí kreativního vouchery s implementační agenturou uzavře příjemce vouchery smlouvu s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“). Součástí této smlouvy je návrh projektu v původní podobě dále však je smlouva mezi žadatelem a poskytovatelem služby uzavírána za podmínek, které si obě strany stanoví samy bez jakékoliv asistence implementační agentury. Agentura pak v dodané kopii smlouvy pouze kontroluje, zdali se shoduje její obsah s návrhem projektu a částkou vydanou na projekt.

6.2.2. Prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby

Lhůta pro uzavření smlouvy s poskytovatelem služby (dále jen „smlouva“) může být prodloužena pouze na základě e-mailové žádosti příjemce vouchery, ve které příjemce vouchery uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy a dále dobu, o kterou příjemce vouchery požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy musí příjemce vouchery podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nemusí přihlížet.

O žádosti příjemce vouchery rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce vouchery požaduje lhůtu pro uzavření smlouvy prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy implementační agentura bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce vouchery.

6.3. Změna projektu

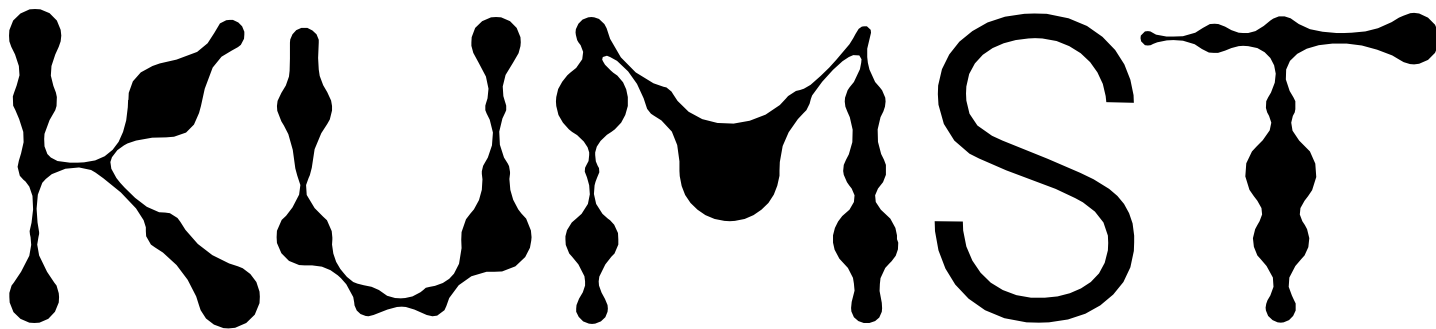
6.3.1. Změna projektu týkající se obsahu zakázky

Příjemce vouchery je oprávněn v mimořádných případech požádat implementační agenturu o změnu projektu. Tato žádost musí být podána bezodkladně poté, co se příjemce vouchery dozví o okolnostech vynucujících si změnu projektu. V žádosti o změnu projektu je nezbytné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.

Žádost o změnu projektu musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje zaslání žádosti v elektronické podobě (emailem).

6.3.2. Změna projektu v části týkající se ceny zakázky

Při změně projektu po přiznání nároku na dotaci (kreativní vouchery) má příjemce vouchery nárok na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace, a to i za situace, kdy taková výše přiznané dotace nebude představovat 75 % z ceny zakázky bez DPH změněného projektu. V případě, že změna projektu povede ke snížení celkové ceny zakázky, má příjemce vouchery nárok na dotaci pouze ve výši 75 % z ceny zakázky změněného projektu.



6.3.3. Změna projektu v části týkající se poskytovatele služby

Po vložení návrhu projektu v rámci registrace žadatele o kreativní voucher na web implementační agentury nebude žadateli již umožněna výměna poskytovatele kreativních služeb. Dojde-li po vložení projektu na web implementační agentury k ukončení spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, a to z důvodů na straně poskytovatele služby (např. porušení podmínek spolupráce ze strany poskytovatele služeb, odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele služeb apod.), může implementační agentura umožnit příjemci voucheru oslovit ke spolupráci jiného poskytovatele služeb. Implementační agentura v takovém případě zváží zejména, zda výběr nového poskytovatele služby je slučitelný s časovými možnostmi programu.

6.4. Žádost o proplacení dotace

Příjemce voucheru bezodkladně po realizaci zakázky (avšak nejpozději do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí kreativního voucheru) vyplní implementační agentuře žádost o proplacení dotace. Žádost o proplacení dotace bude vyplněna a odeslána v administrativním systému programu a podepsána elektronickými podpisy (vyjma podpisu kreativce, kde stačí scan).

Má se za to, že datem podání žádosti o proplacení dotace je datum jejího vložení se všemi podpisy do administrativního systému. Implementační agentura má právo rozhodnout o případném prodloužení doby pro podání žádosti o proplacení dotace na základě žádosti příjemce kreativního voucheru (viz bod 6.4.1).

Spolu s žádostí o proplacení dotace vyplní/ dodá příjemce voucheru implementační agentuře následující dokumentaci:

1. předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem služby, z něhož bude patrné, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce voucheru převzal výsledky zakázky;
2. kopii faktury nebo jiného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby s uvedením předmětu plnění (s návazností na kreativní voucher);
3. potvrzení o provedení platby prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady dle bodu 2; potvrzení musí být podepsané zástupcem příjemce voucheru;
4. podklady pro vytvoření případové studie, která je zveřejněna na webových stránkách.

Implementační agentura po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu oficiálně akceptuje žádost o proplacení dotace a o tomto příjemce vyrozumí písemně (elektronickou formou na kontaktní e-mail udaný při registraci) a do **21 pracovních dnů** od vyrozumění proplatí příjemci voucheru dotaci.

6.4.1. Žádost o posun termínu pro podání žádosti o proplacení dotace

Lhůta pro podání žádosti o proplacení dotace může být prodloužena pouze na základě písemné žádosti příjemce voucheru (za písemnou formu se považuje zaslání žádosti emailem), případně zaslání skenu podepsané písemné žádosti prostřednictvím emailu nebo prostřednictvím datové schránky), ve které příjemce voucheru uvede důvody pro mimořádné prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace a dále dobu, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace musí příjemce voucheru podat před uplynutím takové lhůty, jinak k ní implementační agentura nebude přihlížet.

O žádosti příjemce voucheru rozhodne implementační agentura bez zbytečného odkladu od jejího doručení. Implementační agentura není při svém rozhodování vázána dobou, o kterou příjemce voucheru požaduje lhůtu pro podání žádosti o proplacení dotace prodloužit, a může lhůtu prodloužit také o dobu kratší.

KUMST

O rozhodnutí o žádosti o prodloužení lhůty pro podání žádosti o proplacení dotace implementační agentura bezodkladně písemně (e-mailem) informuje příjemce vouchery.

6.5. Výše a charakter dotace

Dotace poskytnutá implementační agenturou jednomu příjemci vouchery pokryje 75 % ceny realizované zakázky dle přihlášeného návrhu projektu.

V případě, že v odůvodněných případech dojde se souhlasem implementační agentury ke změně přihlášeného návrhu projektu, příjemce je oprávněn obdržet dotaci pouze do výše dotace dle původního přihlášeného návrhu projektu. To platí i v případě, že dotace poskytnutá na zakázku realizovanou dle nového projektu pokryje méně než 75 % ceny zakázky. V případě, že zakázka dle změněného projektu bude realizována za nižší cenu než dle původního projektu, bude žadateli poskytnuta dotace ve výši 75 % z ceny skutečně realizované zakázky.

V případě náhradníka, kterému může být poskytnuta dotace namísto původně vybraného žadatele maximálně ve výši dle přihlášeného projektu původně vybraného žadatele.

Maximální hodnota dotace na jeden voucher je vždy **100 000 Kč**.

Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů příjemce vouchery zahrnout pouze v případě, že příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty a zároveň poskytovatel služby je plátcem daně z přidané hodnoty.

Dotace bude příjemci kreativního vouchery poskytnuta jako veřejná podpora *de minimis*⁶.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů.

Minimální celková hodnota zakázky specifikovaná v návrhu projektu je **50 000 Kč bez DPH**.

7. Evaluace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání implementační agentury bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů kreativních vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu a budou klíčové k rozhodnutí o jeho budoucí podobě.

8. Internetové stránky programu

Hlavním prostředkem komunikace se zúčastněnými subjekty jsou internetové stránky programu www.kreativnivouchery.cz

⁶ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Závazné a sledované ukazatele projektu Kreativní vouchery Brno

Závazný ukazatel Kreativní vouchery Brno	počet
Počet realizovaných spoluprací zadavatel-poskytovatel služby (minimálně)	40
Počet eventů pro seznámení se změnami v programu	1
Počet workshopů pro žadatele (možná i online varianta)	2
Sledovaný ukazatel Kreativní vouchery Brno	počet
Počet účastníků workshopu pro žadatele (minimálně)	50
Počet účastníků na eventu pro seznámení se změnami v programu	20
Počet zapojených kreativců (minimálně)	20
Počet kreativců v Kreativní galerii	100