

Z8/36. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 1.3.2022

42. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Sociálnímu nadačnímu fondu

Anotace

Předmětem materiálu je návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Sociálnímu nadačnímu fondu na rok 2022 ve výši 2,5 mil. Kč. Posláním tohoto nadačního fondu je poskytovat finanční a věcnou pomoc fyzickým a právnickým osobám působícím v sociální oblasti, občanům města Brna a Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším osobám v obtížných sociálních situacích. Prostředky na tuto dotaci jsou alokovány ve schváleném rozpočtu OSP MMB na rok 2022 (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2022 Sociálnímu nadačnímu fondu, se sídlem Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 60554410, ve výši 2,5 mil. Kč
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna ve výši 2,5 mil. Kč Sociálnímu nadačnímu fondu, se sídlem Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 60554410, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R8/201 dne 23.02. 2022.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

21.2.2022 v 15:12

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.
náměstka primátorky

21.2.2022 v 20:10

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (2022_zadost_ID_SNF.pdf)	6 - 12
Příloha (Statut SNF.pdf)	13 - 21
Příloha (Pravidla_FO_2022.pdf)	22 - 23
Příloha (Pravidla_PO_2022.pdf)	24 - 25
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_Sociální_nadační_fond.pdf)	26 - 30

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh poskytnutí individuální dotace organizaci Sociální nadační fond IČO 60554410 (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).**

Posláním Sociálního nadačního fondu (SNF) je poskytovat finanční a věcnou pomoc fyzickým a právnickým osobám působícím v sociální oblasti, občanům města Brna a Jihomoravského kraje, a to lidem se zdravotním postižením, seniorům, rodinám a dětem a dalším osobám v obtížných sociálních situacích.

V současnosti se nadační fond věnuje především pomoci jednotlivcům i rodinám v situacích, kdy selhávají standardní nástroje sociální ochrany a je třeba urychleně naléhavou životní situaci řešit. Řadu netypických sociálních případů totiž existující dávky a služby nedokážou pokrýt. V těchto případech pomáhá Sociální nadační fond.

Žádosti o příspěvky přijímá fond v průběhu celého roku. Jednou za čtvrtletí se schází správní rada, která rozhoduje o konkrétní finanční podpoře. Rozpočet, se kterým SNF disponuje, pochází z veřejných i soukromých zdrojů.

V roce 2021 Sociální nadační fond podpořil 170 žadatelů (jednotlivců i rodin, NNO) a celkově vyplatil nadační příspěvky přes 5 400 000 korun. Oproti předešlému roku tak byla poskytnutá pomoc téměř dvojnásobná, přičemž část podpory byla směřována lidem zasažených tornádem.

Příspěvek nadačního fondu byl například poskytnut mamince syna s těžkým fyzickým i mentálním postižením a zrakovou vadou na nový elektrický vozík, mamince pečující o syna na vozíku s epilepsií, ženě, která je sama nemocná a stará se o muže těžce popáleného el. proudem, dívce vycházející z dětského domova, osamělé seniorce, která potřebovala opravit vozítko a dalším. Fond také pravidelně přispívá mamince na úhradu péče o syna, který kvůli autonehodě upadl před 9 lety do kómatu a je zcela závislý na přístrojích. Pomoc na úhradu školních pomůcek či kroužků směřovala i prarodičům, kteří pečují o svá vnoučata, o něž se jejich rodiče nezajímají.

Podpořeno bylo také 9 projektů nestátních neziskových organizací působících v sociální oblasti.

Díky finanční podpoře partnerů fondu Statutárního města Brna a Jihomoravského kraje, společností Teplárny Brno, a. s., DPMB a.s. a mnoha dalších dárců se daří účelnou pomoc Sociálního nadačního fondu rozšiřovat. Do pomoci se může zapojit i široká veřejnost. Prostřednictvím portálu www.darujme.cz je možné podpořit aktuální projekty Sociálního nadačního fondu, mezi které patří program „Pomáhejte s námi“ a „Sbírka Slunce pro Filipa“ na zajištění péče o chlapce v kómatu atd.

Přes 20 milionů korun pomoci – taková je bilance dosavadní činnosti SNF.

V roce 2021 obdržel nadační fond dotaci z rozpočtu města Brna v celkové výši 2,5 mil. Kč, kterou v řádném termínu vyúčtoval.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí **individuální dotace Sociálnímu nadačnímu fondu ve výši 2 500 tis. Kč.** Prostředky na tuto dotaci jsou alokovány ve schváleném rozpočtu OSP MMB na rok 2022 (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** na poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2022.

Komise sociální RMB dne 17. 2. 2022.

Hlasování: 8 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Komise doporučila.

Ing. Bohuňovská	Bc. Mlota	Ludvík Kadlec	Mgr. Ing. Vondráčková	Mgr. Janečková	Mgr. Bc. Borovská	PhDr. Krytinář	Natalie Bezvodová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	omluven	omluven	pro	pro	pro	pro	pro	pro	omluvena	pro

datum přijetí:.....	registrační číslo:.....
<h2>Žádost o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2022</h2> <p>NNO zajišťující veřejně prospěšnou činnost ve městě Brně v sociální oblasti</p> <p><i>veškeré finanční údaje se uvádí v korunách</i> <i>žadatel nijak nezasahuje do nastavení projektové fiche, řídí se vloženými komentáři</i></p>	

Identifikační údaje žadatele		
název žadatele	Sociální nadační fond	
forma právní subjektivity	nadační fond	
osoby s podílem v této právnické osobě	-	
osoby mající přímý podíl a o výši tohoto podílu	-	
IČO / DIČ	60554410	
adresa sídla poskytovatele	Mečová 5 Brno 602 00	
telefon	██████████	
e-mail	██████████	
webová adresa	www.socialni-nadacni-fond.cz	
telefon (Brno)	██████████	
e-mail (Brno)	██████████	
číslo bankovního účtu	██████████ MONETA Money Bank a.s.	
statutární zástupce	jméno příjmení, titul	██████████
	funkce	místopředsedkyně správní rady
	telefon	██████████
	e-mail	██████████

Projekt		
název projektu	Pomáháme těm, ke kterým se štěstí otočilo zády	
adresa místa realizace projektu v Brně	Mečová 5, Brno 602 00	
dobu realizace projektu (od - do, celoročně)	leden až prosinec 2022	
cílová skupina (vč. věkové struktury klientů)	fyzické osoby a právnické osoby působící v sociální oblasti: <ul style="list-style-type: none"> • lidé se zdravotním postižením • senioři • děti v náhradní rodinné péči /v dětském domově • samoživitelé /ovdovělé /rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci 	
počet klientů	200 žadatelů (jednotlivci + rodiny)	
stručná charakteristika projektu a jeho přínosu a odůvodnění podpory	Nadační fond pomáhá jednotlivcům i neziskovým organizacím, které se takovou pomocí zabývají ve městě Brně a Jihomoravském kraji. Převážně finanční pomoc je směřována k lidem se zdravotním postižením, seniorům, rodinám i dětem bez rodiny, rodičům samoživitelům a osamělým lidem. V roce 2021 jsme podpořili 170 žádostí v celkové výši 5 428 721 Kč. Velká část podpory byla v loňském roce směřována také lidem zasažených tornádem. Poskytování nadačních příspěvků se řídí pravidly schválenými správní radou nadačního fondu. Nadační fond získává prostředky z veřejných zdrojů, darů, výtěžků charitativních, kulturních a dalších akcí atd.	
vedoucí/kontaktní osoba	jméno příjmení, titul	██████████
	funkce	místopředsedkyně správní rady
	telefon	██████████
	e-mail	██████████


Plánované finanční zajištění projektu	
celkové náklady na projekt v roce 2022	5 000 000 Kč
výše požadované dotace z OSP MMB na rok 2022	2 500 000 Kč %

Zdroje financování v roce 2022	komentář
Odbor sociální péče MMB	2 500 000 Kč
Jiný odbor MMB (v komentáři uveďte jaký)	0 Kč
Úřady městských částí (uveďte v komentáři které)	0 Kč
Jiná ORP (uveďte v komentáři která)	0 Kč
Jihomoravský kraj	1 000 000 Kč
MPSV	0 Kč
Jiný resort státní správy (uveďte konkrétně: ministerstvo, orgán Úřadu vlády...)	0 Kč
Strukturální fondy EU	0 Kč
Příspěvek zřizovatele	0 Kč

Příjmy od klientů	0 Kč
Fondy zdravotních pojišťoven	0 Kč
Nadace zahraniční i tuzemské (uvedte v komentáři)	0 Kč
Sponzorské dary	1 500 000 Kč
Členské příspěvky za rok celkem	0 Kč
Jiné (uvedte v komentáři konkrétně jaké...)	0 Kč
Celkem	5 000 000 Kč

Prostor pro případné další poznámky a komentáře

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Brně, dne	7.února 2022
žádost podal(a)	

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

Žadatel k žádosti připojuje tyto povinné přílohy

- popis projektu (druhý list)
- celkový rozpočet projektu (třetí list)
- zaměstnání (čtvrtý list)
- čestné prohlášení (pátý list)

- dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů);
- doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li totožné s bodem 1;
- smlouvu o zřízení běžného účtu předkládajícího subjektu;
- doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.); není-li totožné s bodem 1
- úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů

Poznámky k požadovaným přílohám:

1. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
2. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
3. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

Popis projektu	
<p>Základní charakteristika organizace předkládající projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -představení organizace -poslání a hlavní cíl -za jakým účelem byla založena -další projekty -dosavadní zkušenosti -další relevantní informace 	<p>Sociální nadační fond (SNF) je nevládní organizace založená původně jako Sociální nadace města Brna „Domovy potřebných“. Vznikla už v roce 1993, o pět let později se transformovala na nadační fond. V roce 2014 se působnost fondu rozšířila na Jihomoravský kraj. V roce 2021 se původní název Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje zkrátil pouze na Sociální nadační fond.</p> <p>SNF svoji pomoc směřuje především lidem se zdravotním postižením, seniorům, rodinám s dětmi či děti bez rodiny. SNF v menší míře podporuje také činnosti neziskových organizací. V roce 2021 jsme podpořili 170 žádostí v celkové výši 5 428 721 Kč. Velká část podpory byla v loňském roce směřována také lidem zasažených tornádem. Poskytování nadačních příspěvků se řídí pravidly schválenými správní radou nadačního fondu.</p> <p>Rozpočet, se kterým SNF disponuje, pochází z veřejných i soukromých zdrojů. V roce 2021 nás podpořilo město Brno částkou 2,5 mil. Kč, Jihomoravský kraj částkou 580 tis. Kč. Mezi podporovatele fondu se také řadí městské společnosti, například Teplárny Brno či Brněnské komunikace, i soukromí dárci, kteří se zapojují do veřejné sbírky. Do pomoci lidem v těžkých životních situacích se může zapojit i široká veřejnost. Jednorázové nebo dlouhodobé příspěvky mohou lidé posílat prostřednictvím portálu www.darujme.cz /profilu naší organizace – lze podpořit aktuální projekty fondu, mezi které patří program „Pomáhejte s námi“ atd.</p>
<p>Popis projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -základní idea, účel a cíle projektu -výchozí situace a zdůvodnění případného rozvoje -představa dosažení cílového stavu a přínosu projektu -harmonogram projektu -popis konkrétních aktivit -přehled plánovaných spolupracujících subjektů -další relevantní informace 	<p>Pomáháme těm, ke kterým se štěstí otočilo zády.</p> <p>Sociální nadační fond pomáhá občanům města Brna a Jihomoravského kraje v tíživých životních situacích. Často také zaplňuje mezeru v legislativě, protože mnozí z klientů fondu propadají sítím možných dávek a jiných forem státní pomoci. Stává se tak často jedinou a poslední možnou šancí.</p> <p>Nadační fond pomohl překlenout tíživou životní situaci lidem, kterým hrozila ztráta střechy nad hlavou, rodinám v dluhové pasti, dětem bez zázemí rodiny i osobám se zdravotním postižením.</p> <p>Na webu SNF v sekci Příběhy najdete některé z životních příběhů našich žadatelů.</p> <p>Žádosti o příspěvky přijímáme v průběhu celého roku. Jednou za čtvrtletí se schází správní rada, která rozhodne o konkrétní finanční podpoře.</p> <p>Celkem jsme v roce 2021 podpořili 170 jednotlivců či rodin a NNO ve výši přes 5 428 721 Kč. Velká část podpory byla v loňském roce směřována také lidem zasažených tornádem. Jedná se o nejvyšší finanční podporu v historii nadačního fondu vůbec. Oproti předchozímu roku došlo k jejímu téměř 50% navýšení.</p>
<p>Cílová skupina, které se projekt věnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -popis cílové skupiny -předpokládaný počet osob, které mohou být do projektu zahrnuty -předpokládaný přínos pro cílovou skupinu projektu -další relevantní informace 	<p>Posláním nadačního fondu je pomáhat lidem, kteří se dostali do těžké životní situace a nemají možnost se z ní vlastními silami vymanit. Nadační fond pomáhá jednotlivcům i neziskovým organizacím, které se takovou pomocí zabývají, ve městě Brně a Jihomoravském kraji.</p> <p>Svoji pomoc směřujeme především k lidem se zdravotním postižením, seniorům, rodinám i dětem bez rodiny, rodičům samoživitelům a osamělým lidem.</p> <p>Podporujeme také projekty neziskových organizací.</p> <p>Celkem jsme v roce 2021 podpořili 161 jednotlivců či rodin a 9 NNO v celkové výši 5 428 721 Kč. Pro rok 2022 předpokládáme obdobný počet žadatelů - počet podpořených bude dán částkou, kterou se podaří shromáždit.</p>
<p>Hodnotící ukazatele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kritéria hodnocení -kvalitativní a kvantitativní ukazatele (př. předpokládaný počet osob, které projekt využijí, počet setkání a počty jejich účastníků apod.) -četnost jednotlivých aktivit projektu -celkový objem času, který bude cílové skupině v rámci projektu poskytnut -počet dobrovolníků -další relevantní informace 	<p>Hodnotící ukazatele pro rok 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - počet vyhlášených výzev - žadatelů: fyzických osob + NNO - počet podpořených žadatelů: fyzických osob (jednotlivci a rodiny) + NNO

Celkový rozpočet projektu v roce 2022				
Nákladové položky	Celkové náklady v roce 2022	Požadovaná dotace z OSP MMB		Poznámka
		v Kč	v %	
PROVOZNÍ NÁKLADY celkem	452 000,00 Kč	329 000,00 Kč	72,8%	
Materiálové náklady	60 000,00 Kč	53 000,00 Kč	88,3%	
DDHM (do 40 tis.Kč)	40 000,00 Kč	38 000,00 Kč	95,0%	
kancelářské potřeby	15 000,00 Kč	12 000,00 Kč	80,0%	
pohonné hmoty	0,00 Kč	0,00 Kč		
potraviny	0,00 Kč	0,00 Kč		
ostatní - uveďte v poznámce	5 000,00 Kč	3 000,00 Kč	60,0%	čisticí, hygienické prostředky
Nemateriálové náklady	392 000,00 Kč	276 000,00 Kč	70,4%	
Energie:	40 000,00 Kč	38 000,00 Kč	95,0%	
elektřina	40 000,00 Kč	38 000,00 Kč	95,0%	energie a služby - ke kanceláři
plyn	0,00 Kč			
vodné a stočné	0,00 Kč			
ostatní - uveďte v poznámce	0,00 Kč			
Opravy a udržování:	0,00 Kč	0,00 Kč		
opravy a udržování budov	0,00 Kč			
opravy a udržování aut	0,00 Kč			
opravy ostatní - uveďte v poznámce				
Cestovní náhrady:	0,00 Kč	0,00 Kč		
Ostatní služby:	352 000,00 Kč	238 000,00 Kč	67,6%	
bankovní služby	0,00 Kč			
spoje celkem	40 000,00 Kč	35 000,00 Kč	87,5%	poštovní, telefony a internet T-Mobile
právní a ekonomické služby	6 000,00 Kč	3 000,00 Kč	50,0%	účetnický program, clientský účet darujme.cz
školení a kurzy	6 000,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	vzdělávání
pořízení DDNM (do 60 tis.Kč)				
jiné ostatní služby - uveďte v poznámce	300 000,00 Kč	200 000,00 Kč	66,7%	nájemné, nákup služeb PR, FB, webhosting, doména, grafické práce, tisk atd.
Jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč		
odpisy	0,00 Kč	0,00 Kč		
jiné - uveďte v poznámce	0,00 Kč	0,00 Kč		
OSOBNÍ NÁKLADY celkem	617 280,00 Kč	371 000,00 Kč	60,1%	
Mzdové náklady	617 280,00 Kč	371 000,00 Kč	60,1%	
hrubé mzdy	0,00 Kč	0,00 Kč		
OON na DPČ	257 280,00 Kč	155 000,00 Kč		
OON na DPP	360 000,00 Kč	216 000,00 Kč	60,0%	
ostatní mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč		
Zákonné soc. a zdrav. pojištění	0,00 Kč	0,00 Kč		
pojistné k mzdám	0,00 Kč	0,00 Kč		
pojistné k DPČ	0,00 Kč	0,00 Kč		
ostatní pojistné	0,00 Kč	0,00 Kč		
Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč		
CELKEM	1 069 280,00 Kč	700 000,00 Kč	65,5%	

Nadační příspěvky - hlavní činnost	Celkem	Požadovaná dotace		Poznámka
		v Kč	v %	
Fyzické osoby	3 200 000,00 Kč	1 500 000,00 Kč	46,9%	
Právnícké osoby (NNO)	800 000,00 Kč	300 000,00 Kč	37,5%	
CELKEM	4 000 000,00 Kč	1 800 000,00 Kč	45,0%	

CELKOVÝ ROZPOČET	5 069 280,00 Kč	2 500 000,00 Kč	49,3%	
-------------------------	------------------------	------------------------	--------------	--

Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci – mzdové náklady

Pracovníci v přímé péči (pracovní poměr) - pracovní pozice

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve výši podílu úvazku	roční celková mzda / ve výši podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
-	-				0 Kč	0 Kč	0 Kč	#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
Celkem		0,00	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	#####

Ostatní personál (pracovní poměr) - pracovní pozice

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve výši podílu úvazku	roční celková mzda / ve výši podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
					0 Kč	0 Kč	0 Kč	#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
					0 Kč	0 Kč		#####
Celkem		0,00	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	#####

Dohody o pracovní činnosti

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve výši podílu úvazku	roční celková mzda / ve výši podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
1.	koordinace PR a vedení kanceláře SNF	0,5	12,00	42 800,00 Kč	21 440 Kč	257 280 Kč	155 000 Kč	60%
-	-				0 Kč	0 Kč		
					0 Kč	0 Kč		
Celkem		0,50	12	42 800 Kč	21 440 Kč	257 280 Kč	155 000 Kč	60,25%

Dohody o provedení práce

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	počet hodin	hodinová sazba	případné odvody	přepočteno na úvazek	mzdové náklady vztahující se k projektu	OSP MMB	
							v Kč	v %
1.	odborné hodnocení žádostí	300,00	400 Kč	0 Kč	0,15	120 000 Kč	72 000 Kč	60,00%
2.	odborné hodnocení žádostí	300,00	400 Kč	0 Kč	0,15	120 000 Kč	72 000 Kč	60,00%
3.	zpracování účetnictví a administrativní podpora	300,00	400 Kč	0 Kč	0,15	120 000 Kč	72 000 Kč	60,00%
Celkem		900,00	1 200 Kč	0 Kč	0,45	360 000 Kč	216 000 Kč	60,00%

Dobrovolníci

počet osob	rozsah práce (hod.)
2	900

Přepočtený počet úvazků celkem vč. dobrovolníků

1,40

Celkové mzdové náklady

617 280 Kč

371 000 Kč

60%

Čestné prohlášení

Organizace: Sociální nadační fond

IČO: 60554410

Sídlo: Mečová 5, Brno 602 00

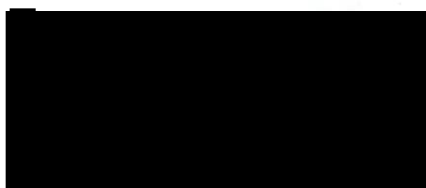
Jednající/zastoupený
jméno a příjmení, titul:



prohlašuje na svou čest, že:

- není v úpadku
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění
- není v likvidaci
- nevede se statutárním městem Brnem žádný soudní spor, a pokud ano, jaký je předmět sporu:
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v *Zásadách*
- dle jeho znalostí není proti němu veden výkon exekuce

V Brně, dne 7. února 2022



podpis statutárního zástupce a razítko

Statut

Sociálního nadačního fondu

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Název, sídlo a identifikační údaje fondu

Sociální nadační fond se sídlem Brno, Mečová 5/368, 602 00, IČO 60554410 (dále jen „nadační fond“).

Čl. 2

Zřizovatel nadačního fondu

Zřizovatelem nadačního fondu je Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, Brno 601 67, IČO 44992785.

Čl. 3

Historie vzniku nadačního fondu

1. Sociální nadační fond je nevládní organizace založená původně jako Sociální nadace města Brna „Domovy potřebných“, která vznikla v roce 1993 rozhodnutím Zastupitelstva města Brna. Důvodem pro založení nadace byly vzrůstající nároky na úroveň i sortiment sociálních služeb. Hlavní vizí při zakládání nadace bylo získat doplňkový zdroj k financování sociálních služeb.
V roce 1998 byla nadace transformována na nadační fond v souladu se zákonem o nadacích a nadačních fondech jako Nadační fond Domovy potřebných.
V roce 2014 schválila správní rada rozšíření působnosti nadačního fondu na Jihomoravský kraj spolu se změnou názvu na Sociální nadační fond města Brna a Jihomoravského kraje.
Dne 24. listopadu 2021 schválila správní rada změnu názvu na Sociální nadační fond.
2. Nadační fond vznikl dne 15. prosince 1998 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl N, vložka 46.
3. Tento statut podrobněji upravuje podmínky fungování nadačního fondu.

Čl. 4

Právní poměry nadačního fondu

Nadační fond je právnickou osobou; její právní poměry se řídí občanským zákoníkem, dalšími obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.

Čl. 5

Územní působnost nadačního fondu

Nadační fond vyvíjí svou činnost na území Jihomoravského kraje.

Čl. 6

Účel nadačního fondu

Posláním nadačního fondu je pomáhat lidem, kteří se dostali do těžké životní situace a nemají možnost se z ní vlastními silami vymanit. Nadační fond pomáhá jednotlivcům i neziskovým organizacím, které se takovou pomocí zabývají, ve městě Brně a Jihomoravském kraji. Především finanční pomoc směřuje k lidem se zdravotním postižením a jejich rodinám, seniorům, rodinám i dětem bez rodiny, rodičům samoživitelům a osamělým lidem.

Nadační fond také napomáhá ke zkvalitňování péče a služeb v sociální oblasti a to, osvětovou a publikační činností, podporou vzdělávání a profesního rozvoje. Účelem nadačního fondu je také poskytování charitativní a humanitární pomoci.

Čl. 7

Činnost nadačního fondu

K dosažení uvedeného účelu bude nadační fond zejména:

- a) soustřeďovat peněžní prostředky na účtu nadačního fondu získaných z darů, veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí a usilovat získávání věcí movitých a nemovitých, jiných majetkových práv a hodnot,
- b) poskytovat nadační příspěvky nebo bezúročné půjčky třetím osobám v souladu s účelem nadačního fondu,
- c) vydávat informační a osvětové publikace a bulletiny či periodický tisk.

Část II.

Majetek nadačního fondu

Čl. 8

Výše majetkového vkladu

Výše majetkového vkladu do nadačního fondu činí 20 000,- Kč.

Čl. 9

Použití majetku fondu

1. Nadační fond používá k dosahování účelu, pro nějž byl zřízen, všechen svůj majetek.
2. Majetek fondu lze:
 - a) použít jako nadační příspěvek,
 - b) použít na úhradu nákladů souvisejících se správou fondu,
 - c) a to pouze v souladu s účelem fondu, za podmínek stanovených zákonem, tímto statutem a případně rozhodnutím správní rady fondu.
3. Majetek fondu nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu.

Čl. 10

Zdroje nadačního fondu

Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti bude nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) příspěvky zřizovatele,
- b) dary právnických a fyzických osob věnované nadačnímu fondu,
- c) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadačního fondu,
- d) dotace.

Čl. 11

Nadační příspěvky

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem, tímto statutem, případně rozhodnutím správní rady nadačního fondu poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl fond zřízen. Nadačním příspěvkem se rozumí příspěvek, grant, dar či stipendium (v textu tohoto statutu také jen jako „nadační příspěvek“).
2. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti.
3. Žadatelem o nadační příspěvek může být fyzická osoba nebo právnická osoba.
4. Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku jsou přijímány v rámci vyhlášených výběrových řízení s výjimkou mimořádně naléhavých případů.
5. Správní rada nebo její zmocněnec může žadatele vyzvat k doplnění dalších údajů potřebných pro posouzení žádosti a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel údaje dle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na jeho žádost, jako by nebyla podána.
6. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada.
7. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
 - a) označení projektu, který má být nadačním fondem podpořen,
 - b) označení žadatele,
 - c) formu podpory,

- d) výši poskytnutých prostředků.
8. V mimořádných případech může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.
 9. Nadační fond je v mimořádných případech oprávněn poskytnout třetí osobě také dar, o němž rozhoduje správní rada.
 10. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut politické straně či hnutí.
 11. Nadační příspěvek nesmí být poskytnut členům orgánů fondu, osobám jim blízkým a zaměstnancům fondu.
 12. S příjemcem nadačního příspěvku fond uzavírá smlouvu, která upravuje konkrétní podmínky použití prostředků nadačního příspěvku.
 13. Osoba, jíž byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem, jinak je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
 14. Osoba, jíž byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít.

Čl. 12

Náklady na správu fondu

1. Náklady na správu nadačního fondu musí být vedeny odděleně od nadačních příspěvků.

Část III.

Orgány nadačního fondu

Čl. 13

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a odpovídá za koncepci činnosti fondu.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) rozhodovat o otázkách, jejichž realizace je tímto statutem výslovně spojena se souhlasem správní rady,
 - b) schvalovat interní dokumenty, které stanovují pravidla pro poskytování nadačních příspěvků nebo blíže specifikují fungování fondu,
 - c) rozhodovat o změnách statutu nadačního fondu,
 - d) schvalovat rozpočet nadačního fondu, náklady na správu veřejných sbírek a případné změny,
 - e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,

- f) rozhodovat o sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem či nadací,
- g) rozhodovat o změně právní formy fondu na nadaci,
- h) volit nové členy správní rady,
- i) odvolávat členy správní rady, přestanou-li splňovat podmínky členství či funkce, nebo pokud porušili závažným způsobem zákon či statut fondu,
- j) odvolávat členy správní rady, pokud o tom na zasedání správní rady rozhodne alespoň 5 členů správní rady,
- k) z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu a místopředsedu,
- l) rozhodovat o podmínkách a pravidlech, za kterých může být nadační příspěvek poskytnut,
- m) vyhlašovat konkrétní projekty a programy fondu a prohlašovat je za ukončené,
- n) stanovit pravidla pro omezení nákladů na správu nadačního fondu.

Čl. 14

Členství ve správní radě

1. Správní rada je kolektivním orgánem složeným ze sedmi až jedenácti členů.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba plně svéprávná, ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná, a která není vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním poměru, což platí i pro osoby jí blízké.
3. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
4. Funkční období členů správní rady je pětileté a je stanoveno pro všechny členy ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna členů správní rady.
5. Člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.
6. Členem správní rady jsou vždy nejméně 2 zástupci zřizovatele, tj. Statutárního města Brna, nejméně 2 zástupci Odboru sociální péče Magistrátu města Brna, kteří zajišťují součinnost správní rady nadačního fondu se samosprávou města Brna, Jihomoravského kraje a dalšími institucemi, 2 zástupci Jihomoravského kraje a dále zástupci odborné veřejnosti.
7. Členství ve správní radě je čestné a bez nároku na odměnu.
8. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství, nebo porušil-li závažným způsobem zákon či statut nadačního fondu, nebo pokud o tom na zasedání správní rady rozhodne alespoň 5 členů správní rady,
 - d) odstoupením, přičemž platí, že v tomto případě členství zaniká ke dni termínu konání zasedání správní rady, na němž bude zvolen nový člen správní rady. Pokud k volbě nového člena správní rady nedojde ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy byla správní rada informována o odstoupení člena správní rady, platí, že uplynutím této lhůty toto členství zaniká.

9. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na jeho uvolněné místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
10. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, kteří mohou svolávat a řídit zasedání správní rady.
11. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů zvolených ke dni hlasování.
12. K rozhodnutí správní rady je potřeba souhlasu většiny jejích přítomných členů, není-li v tomto statutu uvedeno jinak. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
13. K rozhodnutí správní rady o změně statutu fondu je třeba souhlasu třípětinové většiny všech jejích zvolených členů ke dni hlasování.
14. K rozhodnutí správní rady o sloučení fondu s nadací nebo jiným nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady.

Čl. 15

Předseda správní rady

1. Předseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.
2. Předseda správní rady zejména:
 - a) svolává a řídí jednání správní rady,
 - b) deleguje nezbytné pravomoci na člena správní rady,
 - c) uděluje plné moci členovi správní rady nebo pracovníkům nadačního fondu,
 - d) uzavírá a rozvazuje pracovní smlouvy se zaměstnanci nadačního fondu.
3. Předseda správní rady je z pověření správní rady oprávněn jednat ve všech věcech týkajících se nadačního fondu, zastupovat nadační fond navenek, zavazovat se jejím jménem, tj. uzavírat smluvní vztahy s jinými právníckými a fyzickými osobami, včetně zaměstnanců nadačního fondu.

Čl. 16

Místopředseda správní rady

1. Místopředseda správní rady je volen a odvoláván správní radou.
2. Pokud nemůže jednat jménem nadačního fondu předseda správní rady, zastupuje ho v plném rozsahu místopředseda správní rady.

Čl. 17

Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka.

2. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady.
3. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda nebo místopředseda správní rady.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být řádně odeslána všem členům správní rady nejpozději 7 dní přede dnem konání zasedání správní rady.
5. Se souhlasem všech členů správní rady uděleným nejpozději na daném zasedání správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
6. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
 - a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady nadačního fondu,
 - b) den, místo a čas konání zasedání správní rady,
 - c) pořad zasedání správní rady.
7. Všechny materiály, jejichž obsah má být projednán na zasedání správní rady, musí být řádně odeslány všem členům správní rady nejpozději 7 dnů přede dnem konání správní rady.

Čl. 18

Rozhodnutí mimo zasedání správní rady – per rollam

1. Správní rada může rozhodovat i mimo zasedání správní rady.
2. Toto hlasování probíhá v písemné formě s využitím technických prostředků, zejména internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.
3. K hlasování per rollam vyzve předseda nebo místopředseda správní rady zejména prostřednictvím e-mailu a stanoví lhůtu, do které se má člen správní rady vyjádřit. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
4. Návrh usnesení je schválen, pokud v určené době hlasuje pro jeho schválení většina členů správní rady. V případě že člen správní rady ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
5. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda nebo místopředseda správní rady bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování. Usnesení je následně oznámeno na nejbližším zasedání správní rady.

Čl. 19

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
2. Revizor zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
 - b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadačního fondu,

- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu, svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
 4. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
 5. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
 6. Funkční období revizora je pětileté. Funkce revizora zaniká odstoupením, uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo přestane-li splňovat podmínky výkonu funkce.

Čl. 20

Pravidla fungování orgánů

7. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují písemné zápisy, které podepisuje předsedající správní rady.
8. Členové správní rady se dohodli na tom, že pro účely komunikace a poskytování si podkladů (např. zaslání pozvánka na zasedání, zaslání si zápisů ze zasedání správní atd.) dle tohoto statutu postačuje forma elektronické komunikace. Pro tyto účely je v sídle fondu (u předsedy nebo místopředsedy) veden písemný seznam e-mailových kontaktních adres, které jsou závazné pro účely veškeré komunikace v rámci nadačního fondu.

Část V.

Zastupování nadačního fondu

Čl. 21

Zastupování v právních vztazích

Nadační fond navenek zastupuje předseda správní rady a místopředseda správní rady samostatně.

Část VI.

Účetnictví a výroční zpráva

Čl. 22

Účetnictví

Nadační fond vede účetnictví podle zákona.

Čl. 23

Výroční zpráva

1. Nadační fond zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 358 odst. 3 občanského zákoníku.
3. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu.

Část VII.

Zrušení a zánik nadačního fondu

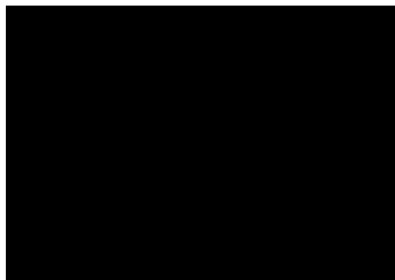
Podmínky, za kterých může dojít ke zrušení a zániku nadačního fondu, stanoví zákon.

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem přijetí rozhodnutí o této skutečnosti správní radou. Nabytím účinnosti se ruší předchozí Statut schválený správní radou dne 4. srpna 2021.
2. Tento statut může být měněn a doplňován písemnými dodatky.
3. Tento statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude uložen do sbírky listin rejstříkového soudu a jeden bude založen v dokumentaci nadačního fondu.

V Brně, dne 24. listopadu 2021



Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků fyzickým osobám

Účel

Nadační příspěvek poskytujeme za účelem řešení tíživé sociální situace žadatele nebo jeho rodiny žijící v Jihomoravském kraji.

Žádosti o příspěvky přijímá fond ve čtyřech vyhlášených výzvách v průběhu celého roku. Jednou za čtvrtletí se schází správní rada, která rozhodne o konkrétní finanční podpoře.

Aktuální termín uzávěrky je vždy zveřejněn na webových stránkách.

Žádosti o nadační příspěvek mohou podávat fyzické osoby i právnické osoby působící v sociální oblasti na tyto účely:

- **Podpora pro osoby se zdravotním postižením**
- **Podpora pro seniory**
- **Podpora dětí v náhradní rodinné péči /v dětském domově**
- **Podpora pro samoživitele /ovdovělé /rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci**

Lidem se zdravotním handicapem... přispíváme na

- zajištění sociálních služeb
- rehabilitace či operace nehrazené ze zdravotního pojištění
- podporu rodin pečujících o člověka se zdravotním omezením
- nákup zdravotních pomůcek
- úpravu bydlení (bezbariérového či chráněného)
- zájmové aktivity atd.

Dětem a rodinám... podporujeme

- rodiny samoživitelů a ovdovělých
- děti v náhradní rodinné péči nebo v dětských domovech
- děti opouštějící dětský domov a začínající žít samostatně
- zájmovou činnost dětí z rodin ohrožených chudobou
- rodiny v krizové situaci ...

Seniorům přispíváme na...

- mimořádné nutné výdaje, které ohrožují seniory chudobou
- pečovatelskou či odlehčovací službu a služby stacionářů
- podporu domácí péče
- nákup zdravotních pomůcek
- překlenutí doby nutné k vyřízení dědictví
- podporu bydlení atd.

Kritéria hodnocení žádostí o nadační příspěvek

- Podrobný popis situace žadatele.
- Účinnost pomoci poskytnutím nadačního příspěvku.
- Míra motivace a zřetelná snaha žadatele o řešení situace vlastním přičiněním.
- Péče žadatele o nezletilé děti / osamělí / senioři či osoby se zdravotním postižením s nízkými příjmy.
- Doložené příjmy a potřebné relevantní doklady.
- Případně součinnost žadatele se sociálním pracovníkem či organizací při řešení vlastní situace, délka spolupráce.

Žádost

Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách sociálního nadačního fondu www.socialni-nadacni-fond.cz / sekce pro žadatele.

Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku podává žadatel sám. Výjimečně může být žádost podána prostřednictvím sociálního pracovníka, který s klientem pracuje a napomůže mu žádost o nadační příspěvek sepsat. V takovém případě je doporučenou přílohou šetření sociálního pracovníka.

Povinnou součástí žádosti je vyčerpávající popis životní situace žadatele doložený relevantními přílohami.

Výše nadačního příspěvku

Maximální doporučená výše nadačního příspěvku činí 100 tisíc Kč.

Podávání žádosti

Telefonické konzultace žádostí tel.: [REDAKCE]

Zkompletovanou žádost včetně všech relevantních příloh je možné zaslat buď:

- poštou na adresu nadačního fondu Mečová 5, Brno 602 00
- e-mailem na adresu [REDAKCE]
- předat do schránky umístěné v přízemí na recepci na adrese Mečová 5, Brno (v takovém případě je žádost předávána v zalepené neprůhledné obálce)

Termín pro podání žádosti je vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách. Žádosti podané po termínu jsou zařazeny k posouzení na následující období.

Rozhodování o nadačním příspěvku a další postup

Podanou žádost posuzuje dle výše uvedených kritérií a o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Sociálního nadačního fondu. Rozhodnutí o přidělení a výši nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení správní rady. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Správní rada svá rozhodnutí nezdůvodňuje, rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.

O výsledku je informován žadatel (případně sociální pracovník), prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky s dalšími pokyny nejpozději do 30 dnů od zasedání správní rady.

V případě schválení nadačního příspěvku je s žadatelem podepsána darovací smlouva.

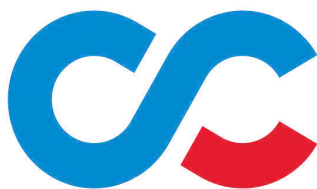
Finanční podpora poskytnutá v hotovosti je zvažována pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

Nadační příspěvek je zpravidla třeba vyčerpat nejpozději do 3 měsíců od podpisu darovací smlouvy.

Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí. Žádosti, kterým nebude vyhověno, budou skartovány.

Platnost

Tato Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků ze Sociálního nadačního fondu jsou platná pro všechny přijaté žádosti v průběhu roku 2022.



Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků právníckým osobám

Účel

Nadační příspěvek je možné poskytnout **právníckým osobám působícím v sociální oblasti v Jihomoravském regionu.**

Mezi okruh oprávněných žadatelů patří nestátní neziskové organizace a příspěvkové organizace.

Nadační příspěvek nelze poskytnout na základní činnosti spojené s poskytováním sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, **je možné žádat o příspěvky na fakultativní či doplňkové činnosti související s poskytováním sociální služby.** Nadační příspěvek není určen k dofinancování jiných dotačních programů z veřejných zdrojů.

Aktivity by měly směřovat do těchto oblastí:

- **Podpora pro osoby se zdravotním postižením**
- **Podpora pro seniory**
- **Podpora dětí v náhradní rodinné péči / v dětském domově**
- **Podpora pro samoživitele /ovdovělé /rodiny či osamělé jednotlivce v krizové situaci**

Kritéria hodnocení žádostí o nadační příspěvek

- účinnost pomoci poskytnutím nadačního příspěvku
- logická provázanost účelu aktivit s přínosem pro cílovou skupinu
- účelně, hospodárně vynaložené prostředky
- historie organizace

Jaký typ nákladů nadační fond podporuje:

- mzdové náklady
- provozní náklady (náklady na energie, nájem prostor, IT, vzdělávání pracovníků atd.)
- nákup zdravotnických a kompenzačních pomůcek
- nákup edukačních pomůcek
- nákup vozové techniky

Nadační příspěvky nelze uplatnit na investiční náklady.

Žádost

Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách sociálního nadačního fondu www.socialni-nadacni-fond.cz / sekce pro žadatele - podpora NNO.

Součástí žádosti je kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, poslední zveřejněná výroční zpráva, kopie zřízení bankovního účtu, položkový rozpočet atd.

Výše nadačního příspěvku

Maximální doporučená výše nadačního příspěvku činí 100 tisíc Kč.

Podávání žádosti

Telefonické konzultace žádostí tel.: [REDAKCE]

Zkompletovanou žádost včetně všech relevantních příloh je možné zaslat buď:

- poštou na adresu nadačního fondu Mečová 5, Brno 602 00
- e-mailem na adresu [REDAKCE]
- předat do schránky umístěné v přízemí na recepci na adrese Mečová 5, Brno (v takovém případě je žádost předávána v zalepené neprůhledné obálce)

Termín pro podání žádosti je vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách. Žádosti podané po termínu jsou zařazeny k posouzení na následující období.

Rozhodování o nadačním příspěvku a další postup

Podanou žádost posuzuje dle výše uvedených kritérií a o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada Sociálního nadačního fondu. Rozhodnutí o přidělení a výši nadačního příspěvku záleží zcela na uvážení správní rady. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Správní rada svá rozhodnutí nezdůvodňuje, rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.

O rozhodnutí správní rady bude organizace bude informována e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 30 dnů od zasedání správní rady.

V případě schválení nadačního příspěvku je se statutárním zástupcem organizace podepsána darovací smlouva.

Finanční prostředky jsou poukázány vždy na účet organizace.

Nadační příspěvek je třeba vyčerpat nejpozději do 12 měsíců od podpisu darovací smlouvy.

Podklady poskytnuté spolu s žádostí o poskytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nevracejí. Žádosti, kterým nebude vyhověno, budou skartovány.

Platnost

Tato Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků ze Sociálního nadačního fondu jsou platná pro všechny přijaté žádosti v průběhu roku 2022.

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

Poskytovatel: Statutární město Brno
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, č. ú. 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněněn [REDAKCE]
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: Sociální nadační fond
Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 60554410
[REDAKCE]
zapsaný v nadačním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl N, vložka 46
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II.

Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí individuální účelové **neinvestiční dotace ve výši 2.500.000,- Kč** (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých) na zajištění činnosti a provozu fondu v souladu se Statutem a Pravidly pro poskytování nadačních příspěvků pro fyzické a právnické osoby.), a to v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. MMB/0076429/2022.
- 2.2. Posláním Sociálního nadačního fondu je poskytovat finanční a věcnou pomoc fyzickým a právnickým osobám působícím v sociální oblasti, občanům města Brna a Jihomoravského kraje, a to zdravotně postiženým, seniorům a dalším osobám v obtížných sociálních situacích.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se dotaci použít způsobem dle čl. III. této smlouvy.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít dotaci v souladu s právními předpisy, Dotačními pravidly statutárního města Brna a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit.

- c) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.
- 3.3. Dotaci nelze použít na odměny členům statutárních či jiných orgánů příjemce; na pohoštění, peněžní a věcné dary; odpis dlouhodobého majetku; nákup nemovitostí; úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů; zahraniční cesty; dotace jiným subjektům; nákup výpočetní techniky, mobilních telefonů apod.; úhradu úvěrů a zápůjček, penále, pokut, správních a místních poplatků.
- 3.4. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti s touto smlouvou.
- 3.5. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.6. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2022. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Brna ve výši (částka) Kč“ a číslo smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2023 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace tak, že vyplní předepsaný formulář, který je k dispozici na webových stránkách města <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-4-namestka-primatorky/odbor-socialni-pece/> v části „dotační programy“. Příjemce doloží poskytovateli hlavní knihu a účetní deník, dále doklady prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit v roce 2022 na účet č. 111211222/0800 a v roce 2023 na účet 111350222/0800 VS 64022229.
- 4.3. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.4. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.5. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.6. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - finanční vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu, je-li poskytovatelem vyžadována

V.

Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu.
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
 - c) a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
 - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna...“ činí odvod 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za opožděné dodání vyúčtování dle článku IV. odst.4. 2. této smlouvy nejvýše o 10 dní činí odvod 10 % z poskytnuté dotace,
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změní právní formu bez souhlasu poskytovatele,
 - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 8.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.6. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.7. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- 9.10. Smlouva je sepsána v 4 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/36 konaném dne 1. 3. 2022.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

V Brně dne

Za statutární město Brno:

za Sociální nadační fond

ve