

Z8/36. zasedání Zastupitelstva města Brna  
konané dne 1.3.2022

## Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Diecézní charitě Brno na projekt "Ukrajinci v Brně" - návrh rozpočtového opatření

### Anotace

Odbor sociální péče předkládá návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2022 Diecézní charitě Brno na projekt "Ukrajinci v Brně" v celkové výši 1 904 tis. Kč. V rámci projektu budou organizací zajišťovány tři skupiny projektových aktivit. • Odborné poradenství, zde bude probíhat pobytové a právní poradenství s možností tlumočení. • Humanitární podpora, v rámci této druhé skupiny aktivit se bude jednat o zajištění humanitární pomoci. Materiální podpora s vydáváním balíčků s potravinami a ošacením, organizace a realizace aktivit spojených s provozem ubytovacích zařízení na území města Brna atd. • Dobrovolnictví, aktivita je zaměřená na spolupráci s dobrovolnickým centrem Masarykovy univerzity, kdy bude zprovozněna databáze poptávek ze strany organizací a institucí poskytujících pomoc v rámci uprchlické krize a na druhé straně nabídky ze stran osob, které se do databáze registrují. Zdrojem pro poskytnutí dotace bude rezerva rozpočtu města Brna (Rezerva k vykrýetí potřeb roku 2022).

### Návrh usnesení

#### Zastupitelstvo města Brna

##### 1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2022 Diecézní charitě Brno, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, IČO: 44990260 ve výši 1.904.000,- Kč na projekt "Ukrajinci v Brně"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Diecézní charitě Brno, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, IČO: 44990260 ve výši 1.904.000,- Kč na projekt "Ukrajinci v Brně", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

##### 2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

### Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi R8/203 dne 28.02.2022. Schváleno jednomyslně 10 členy.

Podpis zpracovatele pro archivaci

## Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**PaedDr. Jan Polák CSc.**

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

28.2.2022 v 15:19

**Garance správnosti, zákonnosti materiálu**

## Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

**Mgr. Radek Řeřicha**

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.  
náměstka primátorky

28.2.2022 v 15:24

**Obsah materiálu**

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha (Kopie - 2022_formular_zadosti_o_ind_dotaci_DCHB_Ukrajina.pdf)	5 - 7
Příloha (Priloha k zadosti Projekt_Ukrajinci v Brně_návrh_27_02_2022.pdf)	8 - 9
Příloha (Priloha k zadosti Rozpočet_projekt_Ukrajinci v Brně_návrh_27_02_2022.pdf)	10 - 10
Příloha k usnesení (Smlouva.pdf)	11 - 16
Příloha k usnesení (RO_Charita_Ukrajina.pdf)	17 - 17

## Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Diecézní charitě Brno (IČ 44990260) na projekt „Ukrajinci v Brně“ v celkové výši 1 904 000 Kč po dobu 4 měsíců.

Invaze ruských vojsk na Ukrajinu ve čtvrtek 24. února 2022 a vyhlášení válečného stavu dramaticky prohlubuje bezpečnostní i humanitární situaci v regionu. Ta se v důsledku vleklého ozbrojeného konfliktu na východě země potýká s dlouhodobou humanitární krizí. Již nyní je v zemi na 1,5 milionu vnitřně vysídlených lidí, jejich počet ale prudce narůstá. Další stovky tisíc lidí jsou či budou nuceny uprchnout a stejně jako ti, kteří zatím ve svých domovech zůstávají, potřebují pomoc se zajištěním základních životních potřeb.

Diecézní charita Brna předložila na Odbor sociální péče MMB žádost o individuální dotaci na podporu výše projektu „Ukrajinci v Brně“ v celkové výši 1 904 000 Kč na dobu 4 měsíců, což představuje 100 % financování projektu. Měsíční náklady jsou vyčísleny na 476 000 Kč, přičemž se jedná především o personální náklady.

V rámci projektu budou organizací zajišťovány tři skupiny projektových aktivit.

- **Odborné poradenství**, zde bude probíhat pobytové a právní poradenství s možností tlumočení. Na právní poradce se bude možné obracet, jak osobně, tak telefonicky či přes internet. V provozu bude telefonická linka, kde se budou zodpovídat dotazy ohledně situace v rámci konfliktu a aktuálních pobytových pravidel. Tato linka bude fungovat každý den 8-16:30 a také o víkendu ve zkrácených hodinách 8-14. Operována bude v ukrajinském, ruském a českém jazyce. Je určena pro cizince či rodinné příslušníky. Tým zaměřený na ubytování přichozících bude řešit poptávky na bydlení přicházející ze stran veřejnosti i institucí se zaměřením umístění jednotlivců a rodin v JMK s orientací na Brno a okolí. V rámci této aktivity bude zajištěno po příjezdové poradenství, tedy saturování základních potřeb cizinců.
- **Humanitární podpora**, v rámci této druhé skupiny aktivit se bude jednat o zajištění humanitární pomoci. Materiální podpora s vydáváním balíčků s potravinami a ošacením, organizace a realizace aktivit spojených s provozem ubytovacích zařízení na území města Brna atd.
- **Dobrovolnictví**, aktivita je zaměřená na spolupráci s dobrovolnickým centrem Masarykovy univerzity, kdy bude zprovozněna databáze poptávek ze strany organizací a institucí poskytujících pomoc v rámci uprchlické krize a na druhé straně nabídky ze stran osob, které se do databáze registrují. Poptávka bude rozdělena do několika oblastí dle aktuálních potřeb a každá bude mít vlastního koordinátora.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnout **individuální neinvestiční dotaci na projekt „Ukrajinci v Brně“ v plné výši 1 904 000 Kč**, zdrojem prostředků bude rezerva rozpočtu města Brna (Rezerva k vykrýtí potřeb roku 2022).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2022, rozpočtové opatření a žádost o dotaci.

Rada města Brna dne 28.02.2022. Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolářný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	--	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

datum přijetí: 28. 2. 2022	registrační číslo: MMB/0124917/2022
<h2>Žádost o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2022</h2> <p>NNO zajišťující veřejně prospěšnou činnost ve městě Brně v sociální oblasti</p> <p style="text-align: center;"><i>veškeré finanční údaje se uvádí v korunách</i> <i>žadatel nijak nezasahuje do nastavení projektové fiche, řídí se vloženými komentáři</i></p>	

Identifikační údaje žadatele		
název žadatele	Diecézní charita Brno	
forma právní subjektivity	evidovaná právnická osoba	
<i>osoby s podílem v této právnické osobě</i>		
<i>osoby mající přímý podíl a o výši tohoto podílu</i>		
IČO / DIČ	44990260 / CZ44990260	
adresa sídla poskytovatele	třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno	
telefon	545426610	
e-mail	<a href="mailto:reditelstvi@brno.charita.cz">reditelstvi@brno.charita.cz</a>	
webová adresa	<a href="http://dchb.charita.cz">http://dchb.charita.cz</a>	
telefon (Brno)	██████████	
e-mail (Brno)	<a href="mailto:celsuz@brno.charita.cz">celsuz@brno.charita.cz</a>	
číslo bankovního účtu	2008247621/0100 banka: Komerční banka, a. s.	
statutární zástupce	jméno příjmení, titul	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
	funkce	ředitel Diecézní charity Brno
	telefon	██████████
	e-mail	<a href="mailto:reditelstvi@brno.charita.cz">reditelstvi@brno.charita.cz</a>

Projekt		
<b>název projektu</b>	<b>"Ukrajinci v Brně"</b>	
adresa místa realizace projektu v Brně	třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno	
dobu realizace projektu (od - do, celoročně)	březen až červen 2022	
cílová skupina (vč. věkové struktury klientů)	Ukrajínští občané	
počet klientů		
stručná charakteristika projektu a jeho přínosu a odůvodnění podpory	poradenství, humanitární podpora, dobrovolnictví - viz příloha	
vedoucí/kontaktní osoba	jméno příjmení, titul	Veronika Imrichová
	funkce	vedoucí
	telefon	██████████
	e-mail	<a href="mailto:celsuz@brno.charita.cz">celsuz@brno.charita.cz</a>

Plánované finanční zajištění projektu	
celkové náklady na projekt v roce 2022	<b>1 904 000 Kč</b>
<b>výše požadované dotace z OSP MMB na rok 2022</b>	<b>1 904 000 Kč</b> 100,00%

Zdroje financování v roce 2022	komentář
Odbor sociální péče MMB	<b>1 904 000 Kč</b>
Jiný odbor MMB (v komentáři uveďte jaký)	0 Kč
Úřady městských částí (uveďte v komentáři které)	0 Kč
Jiná ORP (uveďte v komentáři která)	0 Kč
Jihomoravský kraj	0 Kč
MPSV	0 Kč
Jiný resort státní správy (uveďte konkrétně: ministerstvo, orgán Úřadu vlády...)	0 Kč
Strukturální fondy EU	0 Kč
Příspěvek zřizovatele	0 Kč
Příjmy od klientů	0 Kč
Fondy zdravotních pojišťoven	0 Kč
Nadace zahraniční i tuzemské (uveďte v komentáři)	0 Kč

Sponzorské dary	0 Kč	
Členské příspěvky za rok celkem	0 Kč	
Jiné (uvedte v komentáři konkrétně jaké...)	0 Kč	
<b>Celkem</b>	<b>1 904 000 Kč</b>	

**Prostor pro případné další poznámky a komentáře**

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Brně, dne	27.02.2022
žádost podal(a): Veronika Imrichová	
	razítko a podpis statutárního zástupce

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

### Žadatel k žádosti připojuje tyto povinné přílohy

- popis projektu (druhý list)
- celkový rozpočet projektu (třetí list)
- čestné prohlášení (čtvrtý list)
  
- dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů);
- doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li totožné s bodem 1;
- smlouvu o zřízení běžného účtu předkládajícího subjektu;
- doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.); není-li totožné s bodem 1
- úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů

#### Poznámky k požadovaným přílohám:

1. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
2. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
3. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

## PRACOVNÍ NÁZEV PROJEKTU: „UKRAJINCI V BRNĚ“

V rámci projektu budou zajišťovány tři skupiny projektových aktivit.

### 1. ODBORNÉ PORADENSTVÍ

- V rámci Odborného poradenství pro státní příslušníky Ukrajiny a jejich rodinné příslušníky bude probíhat **pobytové a právní poradenství** v hodinách mimořádné otvíracích hodin OAMP pro JMK pro podání žádostí o speciální víza s možností tlumočení z a do ukrajinštiny a ruštiny.
- Dále budou navýšeny kapacity pro odborné poradenství v ostatních dnech, na právní poradce se budou moci zájemci obracet, jak osobně, tak telefonicky či přes internet.
- V provozu bude **telefonická linka (605 209 615)**, kde budou zodpovídaný dotazy ohledně situace v rámci konfliktu, aktuálních pobytových pravidel a pracovník bude odkazovat v dalších situacích na relevantní instituce. Tato linka bude fungovat **každý den 8-16:30** a také **o víkendu ve zkrácených hodinách 8-14**. Operována bude **v ukrajinském, ruském a českém jazyce**. Je určena pro cizince či rodinné příslušníky.
- Další **tým zaměřený na ubytování příchozích** bude řešit poptávky na bydlení přicházející ze stran veřejnosti i institucí se zaměřením na umístění jednotlivců a rodin v JMK s orientací na Brno a okolí. Větší skupiny budou směřovány do zařízení SUZ dle pokynů, případně dle aktuálních pokynů v daném okamžiku. Provozní doba: od **8:00 do 20:00** (ve zbylém čase do půlnoci bude držena tzv. pohotovost).
- V rámci této části aktivit bude také zajištěno **po příjezdové poradenství** – tedy saturování základních potřeb cizinců, bude se jednat zejména o zajištění legálního pobytu, ubytování, hledání práce, vyřízení povolení k zaměstnání, vyhledání lékaře a zajištění školení docházky pro nezletilce tam, kde budou tyto aktivity relevantní a doprovody na daná místa.
- Pro cizince budou také připraveny **orientační kurzy**, které budou osobně, případně online. Nabízeny budou dva typy kurzů:  
A) kurz **před příjezdem** je určený osobám, kteří očekávají příchod svých blízkých z Ukrajiny,  
B) kurz **po příjezdu** je určený příchozím z Ukrajiny.

Kurzy plánujeme realizovat **2x týdně**, v případě velkého zájmu i častěji. Kurzy budou vedeny v ukrajinské jazyce, případně tlumočeny.

### 2. HUMANITÁRNÍ PODPORA (VČ. UBYTOVÁNÍ)

V rámci druhé skupiny aktivit se bude jednat o zajištění humanitární pomoci:

- **materiální podpora:** pracovníci zajistí vydání zejména balíčků s potravinami, ošacení a zajistí hygienické potřeby.
- organizace a realizace aktivit spojených s **provozem ubytovacích zařízení** na území města Brna, v případě potřeby lze zapojit pobočky DCHB v regionu: zajištění nonstop provozu zařízení, vyhodnocování potřebnosti ubytování, zajišťování samotné organizace ubytování cizinců, tlumočení v místě ubytování a navázání ubytovaných na odborné poradenství a jejich základní orientace v místě ubytování.



### 3. DOBROVOLNICTVÍ

Poslední aktivita je zaměřena na oblast dobrovolnictví:

- Ve spolupráci s dobrovolnickým centrem Masarykovy univerzity bude zprovozněna databáze poptávek ze strany organizací a institucí poskytujících pomoc v rámci uprchlické krize a na druhé straně nabídky ze strany osob, které se do databáze registrují. Poptávka bude rozdělena do několika oblastí dle aktuálních potřeb a každá z oblastí bude mít vlastního koordinátora. Oblasti budou pravidelně aktualizovány dle potřeb a vývoje situace. V rámci aktivity DCHB počítá se zajištěním jedné nebo více oblastí, které bude dobrovolnictví pokrývat.
- Úkolem DCHB bude také poskytovat **metodickou podporu** koordinátorům jednotlivých oblastí, kteří dosud nepracovali s dobrovolníky. Cílem aktivity je připravit koordinátory na nejrůznější situace, které mohou při práci s dobrovolníky nastat. Primárně plánujeme připravit **bodový seznam pravidel** a principů práce s dobrovolníky, sekundárně budeme poskytovat také **konzultační podporu** (na telefonu a e-mailu) pro koordinátory dobrovolníků jednotlivých oblastí.

Projekt se může ve svém obsahu či nákladnosti měnit v závislosti na vývoji konfliktu.

Příloha: Orientační rozpočet projektu na období 28.2.2022 – 30.6.2022.

Vypracovaly: Veronika Imrichová, Dagmar Sára Norková

Datum: 27.02.2022

Pracovní název projektu:

Ukrajinci v Brně

Délka realizace:

25.2.2022 - 30.6.2022

AKTIVITA	POZICE	typ úvazku	rozsah - úvazek	počet osob	náklady/měsíc (vč. Odvodů zaměstnavatele)	náklady na projekt (4 měsíce)
<b>Aktivita 0</b>	hlavní koordinátor	HPP	0,5	1	34 000,00	136 000,00
<b>Aktivita 1 Odborné poradenství</b>	koordinátor	HPP	0,2	1	10 000,00	40 000,00
	pracovník odborného poradenství a popříjezdové orientace	HPP	1	1	45 000,00	180 000,00
	pracovníci odborného poradenství na pobočce OAMP pro JMK	DPP	0,6	4	54 000,00	216 000,00
	tým pro zprostředkování ubytování	DPP	0,75	5	67 500,00	270 000,00
	popříjezdová orientace - práce v terénu	DPP	0,75	5	67 500,00	270 000,00
<b>Aktivita 2 Humanitární podpora</b>	koordinátor/zajištění provozu	HPP	0,5	1	22 500,00	90 000,00
	pracovník odborného poradenství	HPP	0,5	1	22 500,00	90 000,00
	pracovníci pro práci v terénu	DPP	0,75	5	67 500,00	270 000,00
	dobrovolníci (počet dle počtu a velikosti ubytovacích zařízení)	zdarma	dle potřeby	15	0,00	0,00
	vrátný/humanitární pracovník/organizační pracovník (dle typu zařízení)	HPP	4	4	42 000,00	168 000,00
<b>Aktivita 3 Dobrovolnictví</b>	koordinátor dobrovolníků	HPP	0,4	1	18 000,00	72 000,00
	dobrovolníci (počet dle potřeb)	zdarma	dle potřeby	15	0,00	0,00
<b>Provozní náklady</b>	např. technické vybavení (mobil, notebook), paušál, dezinfekce, letáky, cestovné, kancelářské potřeby				12 000,00	48 000,00
<b>Provozní personál</b>	účetní, PR podpora	HPP, DPP	0,3	2	13 500,00	54 000,00
					<b>476 000,00</b>	<b>1 904 000,00</b>

Vypracovala: Veronika Imrichová

Datum: 27.02.2022

**S M L O U V A č.**  
**o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna**

---

**I.**  
**Smluvní strany**

- Poskytovatel:**           **Statutární město Brno**  
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město  
IČO: 44992785  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha  
4, č. ú. 111211222/0800  
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka  
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru  
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva  
města Brna
- Příjemce:**               **Diecézní charita Brno**  
třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno  
IČO: 44990260  
bankovní spojení: Komerční banka Brno-město  
č. ú. 2008247621/0100  
zástupce Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel Diecézní charity Brno  
  
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,  
správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o  
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.**

**II.**

**Předmět a účel smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí individuální účelové **neinvestiční dotace ve výši 1 904 000,- Kč** (slovy: jeden milion devět set čtyři tisíc korun českých) na projekt „**Ukrajinci v Brně**“ (dále jen „projekt“), a to v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. MMB/ 0124917 /2022.
- 2.2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

**III.**

**Podmínky použití dotace**

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci v souladu s právními předpisy, Dotačními pravidly statutárního města Brna a touto smlouvou,
  - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit.
  - c) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.
- 3.3. Dotaci nelze použít na odměny členům statutárních či jiných orgánů příjemce; na pohoštění, peněžní a věcné dary; odpis dlouhodobého majetku; nákup nemovitostí; úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů; zahraniční cesty; dotace jiným subjektům; nákup výpočetní techniky, mobilních telefonů apod.; úhradu úvěrů a zápůjček, penále, pokut, správních a místních poplatků.
- 3.4. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti s touto smlouvou.
- 3.5. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.6. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2022. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

#### IV.

##### Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Brna ve výši (částka) Kč“ a číslo smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2023 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace tak, že vyplní předepsaný formulář, který je k dispozici na webových stránkách města <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-4-namestka-primatorky/odbor-socialni-pece/> v části „dotační programy“. Příjemce doloží poskytovateli hlavní knihu a účetní deník, dále doklady prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit v roce 2022 na účet č. 111211222/0800 a v roce 2023 na účet 111350222/0800 VS 64022229.
- 4.3. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.4. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.5. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.6. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- a) žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) finanční vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu, je-li poskytovatelem vyžadována

## V.

### Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## VI.

### Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu.
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
  - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
  - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
  - c) a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

## VII.

### Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
  - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna...“ činí odvod 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) za opožděné dodání vyúčtování dle článku IV. odst.4. 2. této smlouvy nejvýše o 10 dní činí odvod 10 % z poskytnuté dotace,
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## VIII.

### Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) je v likvidaci,
  - f) změní právní formu bez souhlasu poskytovatele,
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 8.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.6. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.7. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

- 8.8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- 9.10. Smlouva je sepsána v 4 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

## **X.**

### **Doložka**

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/36 konaném dne 1. 3. 2022.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato

smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

Za statutární město Brno:

V Brně dne

Za Diecézní charitu Brno:

---

PaedDr. Jan Polák, CSc.  
vedoucí Odboru sociální péče  
Magistrátu města Brno

---

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel  
Diecézní charity Brno



Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje– zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 28.2.2022	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5223		7720	Neinvestiční transfery církvím a náboženským společnostem	0	1 904	1 904
Financování - zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 28.2.2022	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
1700		8115			Zapojení Fondu rezerv a rozvoje (Rezerva k vykrutí potřeb roku 2022)	-440 510	1 904	-438 606