

Z8/33. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.11.2021

57. Návrh smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace JIC, zájmovému sdružení právnických osob, na realizaci projektu Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje „Prototypuj a ověřuj“

Anotace

JIC, zájmové sdružení právnických osob, se dopisem ze dne 23. 9. 2021 obrátilo na statutární město Brno s žádostí o dotaci na projekt Regionální inovační strategie JMK "Prototypuj a ověřuj". V návaznosti na to je do orgánů města Brna předkládán návrh na poskytnutí předmětné dotace.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

Varianta A

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 15 000 000,- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, Medlánky, 612 00 Brno, IČO: 71180478, na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje "Prototypuj a ověřuj";
- Smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 15 000 000,- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, Medlánky, 612 00 Brno, IČO: 71180478, na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje "Prototypuj a ověřuj", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.

Varianta B

2. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 5 000 000,- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, Medlánky, 612 00 Brno, IČO: 71180478, na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje "Prototypuj a ověřuj";
- Smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 5 000 000,- Kč JIC, zájmovému sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, Medlánky, 612 00 Brno, IČO: 71180478, na projekt Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje "Prototypuj a ověřuj", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.

3. pověřuje

vedoucího Odboru strategického rozvoje a spolupráce Magistrátu města Brna podpisem Smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace.

Stanoviska

Rada města Brna rozhodne na své schůzi dne 3. 11. 2021, kterou z variant doporučí ZMB je schválení.

Rada města Brna rozhodne na své schůzi dne 3. 11. 2021, kterou z variant doporučí ZMB ke

schválení.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. František Kubeš Ph.D.

vedoucí odboru - Odbor strategického rozvoje a spolupráce

2.11.2021 v 09:38

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - Úsek 2. náměstka primátorky

1.11.2021 v 12:11

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha k usnesení (2021_10 varianta A.pdf)	5 - 22
Příloha k usnesení (2021_10 varianta B.pdf)	23 - 40
Informační dokument (Vypis_z_evidence_skutecných_majitelu_20210923.pdf)	41 - 42
Informační dokument (Pruvodni_dopis_Zadosti_o_dotaci_PaO_2022-26.pdf)	43 - 44
Informační dokument (Priloha_c_2_Duvodova_zprava_k_programu_Prototypuj_a_overuj.pdf)	45 - 47
Informační dokument (Priloha_c.1_Zadosti_o_dotaci_Manual_programu_Prototypuj_a_overuj.pdf)	48 - 55
Informační dokument (Priloha_c.2_Zadosti_o_poskytnuti_dotace_z_rozpoctu_mesta_Brna.pdf)	56 - 56
Informační dokument (Priloha_c.1_Zadost_o_poskytnuti_dotace_z_rozpoctu_mesta_Brna.pdf)	57 - 58

Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města Brna schválilo na svém zasedání Z8/25. konaném dne 23. 3. 2021 smlouvu č. 1521091089 mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmovým sdružením právnických osob (dále jen JIC). Předmětem této smlouvy bylo poskytnutí individuální neinvestiční dotace na projekt podporující naplňování cíle Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje „Prototypuj a ověřuj, výzva 2021“ ve výši 5 000 000 Kč.

Program „Prototypuj a ověřuj“ vznikl v roce 2020 jako odpověď na chybějící nástroj pro financování rané fáze inovativních projektů společností, zejména pak projektů ve fázi vývoje a výroby prototypu, včetně nezbytného vývoje a ověření prototypu po stránce technologické i po stránce tržního uplatnění. Takové projekty jsou z hlediska investic ze soukromých zdrojů příliš rizikové, a z hlediska dotačních příležitostí nefinancovatelné z důvodu často krátké historie firmy a absence vazby na výzkumnou organizaci jako původce duševního vlastnictví anebo příliš rané fáze vývoje produktu nebo služby. Chybějící podpora je bariérou jak pro jednotlivce, kteří uvažují o založení firmy, tak i pro již existující malé a střední firmy, včetně těch začínajících.

Důkladné prověření tržní uplatnitelnosti nového řešení v kombinaci s potřebou vývoje ověřeného prototypu představuje nejčastější překážku dalšího rozvoje inovativních komerčně slibných záměrů. Projekty v této fázi přitom potřebují obojí – ověřit současně technologickou proveditelnost (vývoj nového produktu a jeho otestování, pilotní nasazení včetně odstranění možných technologických překážek a nedostatků), i důkladné prověřit zájem potenciálních zákazníků (oslovit zákazníky, upřesnit jejich požadavky a potřeby).

Právě tyto bariéry pomáhá překonat program „Prototypuj a ověřuj“, který podporuje slibné inovativní nápady s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí. Program se zaměřuje na podporu malých a středních podniků s projekty nižší technologické připravenosti (již od TRL4), i na podporu fyzických osob (v případě rozhodnutí o udělení podpory však mají povinnost založit firmu).

V září 2021 obdržel 2. náměstek primátorky města Brna Bc. Tomáš Koláčný od JIC žádost o poskytnutí dotace ve výši 15 000 000,- Kč z rozpočtu města Brna na implementaci programu „Prototypuj a ověřuj“ v následujícím období 2022-2026. V těchto letech plánuje JIC vyhlásit šest výzev (dvě ročně, zbytek období má sloužit pro implementaci projektu) a podpořit – v závislosti na velikosti rozpočtu vybraných projektů (200 000 – 800 000 Kč) – až 24 společností. Na základě projednání materiálu v Komisi RMB pro chytré a otevřené město je usnesení navrženo ve variantách: Varianta A) poskytnutí dotace ve výši 15 000 000,- Kč a realizaci šesti výzev ve třech letech. Varianta B) poskytnutí dotace ve výši 5 000 000,- na realizaci dvou výzev v jednom roce.

Rada města Brna rozhodne na své schůzi dne 3. 11. 2021, kterou z variant doporučí ZMB ke schválení.

Pilotní fáze programu získala velmi pozitivní zpětnou vazbu jak na zaměření programu, tak i na jeho nastavení, zejména však na proces podávání a hodnocení žádostí. Program „Prototypuj a ověřuj“ byl dokonce vybrán mezi příklady dobré praxe zveřejněné agenturou CzechInvest s cílem poskytnout inspiraci dalším městům a regionům.

Projekt je součástí schválené Regionální inovační strategie JMK a je v souladu se Strategií Brno 2050. Prostředky na financování projektu Prototypuj a ověřuj byly nárokovány Odborem strategického rozvoje a spolupráce v rámci procesu přípravy rozpočtu města Brna na rok 2022 ve výši 5 000 000,- Kč.

Smlouva č. 1521...
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB

kontaktní osoba:

bankovní spojení:

č. účtu:

č. účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

JIC, zájmové sdružení právnických osob

se sídlem: Purkyňova 649/127, Brno, 612 00
IČO: 71180478
DIČ: CZ71180478 (plátce DPH)
zastoupené: Mgr. Petrem Chládkem, ředitelem

kontaktní osoba:

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0501562/2021 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů pro tento projekt je definován v přílohách č. 1 až 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky nedovolené veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 15 000 000 Kč (slovy: patnáct milionů korun českých) na realizaci projektu.
2. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce ve třech splátkách, a to následujícím způsobem:

Pořadí splátky	Splatnost splátky	Výše splátky
1.	31. 1. 2022	5 000 000,- Kč
2.	31. 1. 2023	5 000 000,- Kč
3.	31. 1. 2024	5 000 000,- Kč

3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.

Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 30. 11. 2026. Prostředky dotace nelze převádět do let následujících po tomto datu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době ode dne 1. 1. 2022 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity na položky definované v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem);
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle § 4 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši ... Kč na základě smlouvy č. 1521...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 30. 11. 2026 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
 - e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 3 této smlouvy, a
 - f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je

- povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
 16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese <https://www.brno.cz/logo>.
 17. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
 18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
 - a) žádost včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
 19. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médií.
 20. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností, včetně nedodržení závazných

ukazatelů stanovených v příloze č. 3, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 17, 19 a 20 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 10a odst. 6 a § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

- a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
- d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 12, 18 a 20 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle toho článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.

3. Nepředloží-li příjemce

- a) závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo
- b) neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace,

a to ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem v souladu s odst. 4 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.

4. Před uložením odvodu za porušení podmínek méně závažných podle odst. 2 tohoto článku vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, případně, nebude-li možné vyzvat k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části, a to postupem podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a odst. 2 tohoto článku se v takovém případě neuplatní s výjimkou případů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku.

5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí dotace jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle smlouvy o poskytnutí dotace za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato

- smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
 7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s výjimkou případů méně závažných porušení povinností dle této smlouvy,
 - b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e. je v likvidaci,
 - f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.

8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena a která zároveň nebyla příjemcem prokazatelně účelně použita, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Součástí dohody bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo s potvrzením banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, přičemž žádost bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin

proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právníké osoby pro účely podání žádosti, uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží tři vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmovým sdružením právnických osob, byly schváleny na Z8/X... zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne ... 2021.

V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:

za příjemce:

.....
Mgr. František Kubeš, Ph.D.
vedoucí Odboru strategického rozvoje
a spolupráce MMB

.....
Mgr. Petr Chládek
ředitel

Přílohy:

1. Manuál programu
2. Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2026
3. Závazné a sledované ukazatele projektu

Manuál programu „Prototypuj a ověřuj“ výzvy 2022 - 2026

Obsah

1. Finanční garant a Implementační agentura	3
2. Cíl a zaměření Programu	3
2.1 Cíl Programu	3
2.2 Cílová skupina	3
2.3 Celková dotace SMB.....	3
3. Výzvy k podání žádosti	3
4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců	3
5. Pravidla čerpání podpory	4
5.1 Výše a charakter podpory	4
5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory	4
5.3 Způsobilé výdaje projektu	5
6. Projektová žádost a průběh projektu.....	6
6.1 Podání žádosti	6
6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory	6
6.3 Realizace a ukončení projektu	7
7. Přehled Technology Readiness Level	8

1. Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Statutární město Brno (dále jen „SMB“), Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO 44992785, zastoupené primátorkou města Brna.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „Program“) poskytlo SMB Implementační agentuře dotaci. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu SMB žadatelům o podporu z Programu formou přímých podpor na základě splnění předem stanovených podmínek účasti.

2. Cíl a zaměření Programu

2.1 Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (dále jen „MSP“) v Jihomoravském kraji, jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování (TRL 4 – 7¹), a jedná se o inovaci s potenciálem prosazení na mezinárodním trhu a zajištění rychlého růstu firmy.

2.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun.

2.3 Celková dotace SMB

Celková dotace vyčleněná na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu SMB činí 15.000.000 Kč.

3. Výzvy k podání žádosti

Projekty mohou být předkládány do jednotlivých výzev. Předpokládá se vyhlášení šesti výzev rozložených v průběhu let 2022 – 2024 (duben, září) s implementací projektů do roku 2026. V případě nevyčerpání rozpočtových prostředků alokovaných na Program budou výzvy pro předkládání projektů vyhlašovány až do jejich vyčerpání.

Jeden žadatel může v rámci jedné výzvy předložit pouze jednu žádost.

4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu (dále jen „Žadatel“) může být:

- právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podání žádosti do Programu sídlo či zapsanou provozovnu na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP².

¹ TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRL viz strana 8 Manuálu.

² Za **malý podnik** se považuje každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu, jehož počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrát (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za **střední podnik** je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, roční obrát nepřesahuje 50 mil. EUR nebo rozvaha nepřesahuje 43 mil. EUR. Aktualizovaná příručka k definici malých a středních podniků Doporučení komise je dostupná na odkazu: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

- fyzická osoba, která má však v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinnost založit právnickou osobu se sídlem v Jihomoravském kraji, která splní definici MSP.

Pokud má Žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti Žadatele zřízenou provozovnu/pobočku v Jihomoravském kraji, musí být tato provozovna/pobočka zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha projektové žádosti k prokázání oprávněnosti Žadatele k podání projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu), včetně realizace podstatné části aktivit projektu, bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude Žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Žadatel se musí také zavázat, že v Jihomoravském kraji tato provozovna, nebo její část, zůstane nejméně po dobu dvou let od ukončení projektu.

Příjemcem podpory z Programu (dále jen „Příjemce“) se stává Žadatel podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Smlouvy“). Příjemcem může být pouze právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podpisu Smlouvy sídlo či provozovnu/pobočku zapsanou v Živnostenském rejstříku na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP.

5. Pravidla čerpání podpory

5.1 Výše a charakter podpory

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu mohou získat na realizaci projektu podporu ve výši 200.000 Kč – 800.000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu. Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 70 % způsobilých výdajů celkového rozpočtu projektu.

5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory

Podpora bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny na <https://www.jic.cz/magazin/podpora-de-minimis/>).

Podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených způsobilých výdajů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude podpora poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

- a) první splátka ve výši 50 % schválené maximální částky podpory bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b) druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 6.3). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy zachován maximální procentní podíl podpory na celkových způsobilých výdajích projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

5.3 Způsobilé výdaje projektu

Součástí předkládané projektové žádosti je indikativní rozpočet projektu v základních výdajových kategoriích (zejména osobní výdaje, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Způsobilým výdajem projektu je takový výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu se Smlouvou a podmínkami Programu,
- byl skutečně vynaložen Příjemcem v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu, a to počínaje datem podpisu Smlouvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem podpisu Smlouvy (úhrada osobních výdajů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí těchto typů aktivit:

- Ověření technologické proveditelnosti záměru:
 - vývoj prototypu produktu či služby (výdaje na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů
 - ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
 - získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh -
- Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:
 - průzkum trhu (výdaje na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
 - testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
 - obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům projektu je způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Výše výdajů na externí služby nesmí tvořit dominantní část rozpočtu, je předmětem hodnocení žádosti a musí být řádně zdůvodněna. Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani výdaje spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem výdaje na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Výdaje, které nesplňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za nezpůsobilé.

6. Projektová žádost a průběh projektu

6.1 Podání žádosti

Žádost o podporu v Programu může podat Žadatel, a to na základě vyhlášené výzvy k podání žádosti (viz kapitola 3).

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře na stránkách <http://www.jic.cz/prototypuj-a-overuj>. Součástí žádosti je 60-ti vteřinové video s představením projektu a další povinné přílohy, které se přikládají k online formuláři. Všechny formuláře a další informace jsou dostupné na webových stránkách Programu.

Povinné přílohy online žádosti:

- Návrh projektu představený v 60-ti vteřinovém videu
- Čestné prohlášení Žadatele dostupné na webových stránkách Programu:
 - o podpoře de-minimis,
 - o tom, že Žadatel naplňuje definici MSP,
 - o tom, že Žadatel není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení; má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení; nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o podporu a jejich přílohách ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nesplnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení experty. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky:

- Předložení kompletní projektové žádosti včetně všech požadovaných příloh (viz kapitola 6.1);
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Programu (viz kapitola 4);
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury a 60-ti vteřinového videa

Věcné hodnocení

Projekt, který splňuje formální požadavky Programu, hodnotí 4 experti nezávisle na sobě. Experti hodnotí projekt podle principů formulovaných v manuálu pro hodnotitele. Jedná se zejména o:

- princip novosti – „Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení inovativní?“;
- princip proveditelnosti – „Jaké jsou kompetence / schopnosti žadatele projekt realizovat?“;
- princip změny – „Jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s nepřidělením podpory?“

Experti hodnotí projekt formou přidělení 0 až 10 bodů ke každému ze tří hodnoticích principů. K finálnímu hodnocení panelem expertů postoupí projekty, které získají minimálně 80 bodů z maximálního počtu 120 bodů a jejichž kumulativní součet požadované podpory nepřesahuje dvojnásobek finanční alokace na výzvu. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o výsledku věcného hodnocení.

Hodnoticí panel

Hodnoticí panel expertů má 4 členy. Na jednání Hodnoticího panelu je přítomen zástupce Žadatele, který má možnost představit předkládaný projekt a zodpovědět otázky expertů, dále zástupci Implementační agentury a zástupci SMB.

Hodnoticí panel má pravomoc navrhnout změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích výdajových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů Hodnoticího panelu. Finální verze závazných milníků projektu bude součástí Smlouvy a finální indikativní rozpočet její přílohou. Hodnoticí panel expertů ne/doporučuje Implementační agentuře podporu projektu, případně doporučuje podporu s podmínkou přijetí změn navržených Hodnotícím panelem ze strany Žadatele.

6.3 Realizace a ukončení projektu

Implementační agentura uzavře s Žadatelem, jejichž projekt byl Hodnotícím panelem expertů (viz kapitola 6.2) doporučen k financování, Smlouvu. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura poskytla podporu. V případě nedodržení povinností Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- využít bezplatnou konzultační podporu Implementační agentury, definovanou na základě analýzy potřeb společnosti a zajištěnou konzultačním týmem Implementační agentury s cílem maximalizovat úspěšnou realizaci projektu Příjemce;
- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách včetně součinnosti SMB souvisejících s Programem.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 45 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu, představení ověřitelných výstupů projektu a dalších plánovaných kroků (vzor Závěrečné zprávy poskytuje Příjemci Implementační agentura). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů Hodnoticí panel.

7. Přehled Technology Readiness Level



Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2026

- 1. Přímá finanční podpora společností (cca 86 % dotace) 12.900.000 Kč**
- 2. Náklady na expertní hodnocení projektů (odměny externích hodnotitelů, cca 9 % dotace) 1.350.000 Kč**
- 3. Režie spojená s implementací projektu (cca 5 % dotace) 750.000 Kč**

Celkem 15.000.000 Kč

Poznámky:

1. Případné další náklady navrhujeme zafinancovat z externích zdrojů JIC, případně z vyrovnávací platby.
2. V případě, že dojde k úsporám v položce č. 2, je možné zbylé prostředky použít na přímou podporu jihomoravských společností v rámci programu „Prototypuj a ověřuj“ (položka 1).
3. Implementační agentura si vyhrazuje právo podpořit společnosti navíc i z jiných prostředků než z dotace od poskytovatele.

Závazné a sledované ukazatele projektu

Závazné ukazatele	hodnota
<i>Počet vyhlášených výzev pro žadatele do projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 6</i>
<i>Počet podaných žádostí do jednotlivých výzev projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 15</i>
Sledované ukazatele	
<i>Celkový počet podaných žádostí do projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>100</i>
<i>Celkový počet podpořených žádostí v projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 16</i>

Smlouva č. 1521...
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. František Kubeš, Ph.D., vedoucí Odboru strategického rozvoje a spolupráce MMB

kontaktní osoba:

bankovní spojení:

č. účtu:

č. účtu:

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

JIC, zájmové sdružení právnických osob

se sídlem: Purkyňova 649/127, Brno, 612 00
IČO: 71180478
DIČ: CZ71180478 (plátce DPH)
zastoupené: Mgr. Petrem Chládkem, ředitelem

kontaktní osoba:

bankovní spojení:

č. účtu:

(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0501562/2021 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů pro tento projekt je definován v přílohách č. 1 až 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky nedovolené veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na realizaci projektu.
2. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce jednorázově, a to do 31. 1. 2022.
3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.

Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 30. 11. 2024. Prostředky dotace nelze převádět do let následujících po tomto datu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době ode dne 1. 1. 2022 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity na položky definované v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem);
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle § 4 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné,

- průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši ... Kč na základě smlouvy č. 1521...“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladničních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
 9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
 10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 30. 11. 2024 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
 11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
 - e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 3 této smlouvy, a
 - f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
 12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
 13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
 14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
 15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
 16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese <https://www.brno.cz/logo>.

17. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
 - a) žádost včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
19. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností, včetně nedodržení závazných ukazatelů stanovených v příloze č. 3, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 17, 19 a 20 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 10a odst. 6 a § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 12, 18 a 20 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
- Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle toho článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.
3. Nepředložil-li příjemce
- a) závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo
 - b) neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace,
- a to ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem v souladu s odst. 4 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Před uložením odvodu za porušení podmínek méně závažných podle odst. 2 tohoto článku vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, případně, nebude-li možné vyzvat k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části, a to postupem podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a odst. 2 tohoto článku se v takovém případě neuplatní s výjimkou případů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku.
5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí dotace jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle smlouvy o poskytnutí dotace za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud

Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s výjimkou případů méně závažných porušení povinností dle této smlouvy,
 - b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e. je v likvidaci,
 - f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena a která zároveň nebyla příjemcem prokazatelně účelně použita, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Součástí dohody bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo s potvrzením banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, přičemž žádost bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem

zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti, uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží tři vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmovým sdružením právnických osob, byly schváleny na Z8/X... zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne ... 2021.

V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:

za příjemce:

.....
Mgr. František Kubeš, Ph.D.
vedoucí Odboru strategického rozvoje
a spolupráce MMB

.....
Mgr. Petr Chládek
ředitel

Přílohy:

1. Manuál programu
2. Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2024
3. Závazné a sledované ukazatele projektu

Manuál programu „Prototypuj a ověřuj“

Obsah

1. Finanční garant a Implementační agentura	3
2. Cíl a zaměření Programu	3
2.1 Cíl Programu	3
2.2 Cílová skupina	3
2.3 Celková dotace SMB.....	3
3. Výzvy k podání žádosti	3
4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců	3
5. Pravidla čerpání podpory	4
5.1 Výše a charakter podpory	4
5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory	4
5.3 Způsobilé výdaje projektu	5
6. Projektová žádost a průběh projektu.....	6
6.1 Podání žádosti	6
6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory	6
6.3 Realizace a ukončení projektu	7
7. Přehled Technology Readiness Level	8

1. Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Statutární město Brno (dále jen „SMB“), Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO 44992785, zastoupené primátorkou města Brna.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „Program“) poskytlo SMB Implementační agentuře dotaci. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu SMB žadatelům o podporu z Programu formou přímých podpor na základě splnění předem stanovených podmínek účasti.

2. Cíl a zaměření Programu

2.1 Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (dále jen „MSP“) v Jihomoravském kraji, jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování (TRL 4 – 7¹), a jedná se o inovaci s potenciálem prosazení na mezinárodním trhu a zajištění rychlého růstu firmy.

2.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun.

2.3 Celková dotace SMB

Celková dotace vyčleněná na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu SMB činí 5.000.000 Kč.

3. Výzvy k podání žádosti

Projekty mohou být předkládány do jednotlivých výzev. Předpokládá se vyhlášení dvou výzev v průběhu roku 2022 (duben, září) s implementací projektů do roku 2024. V případě nevyčerpání rozpočtových prostředků alokovaných na Program budou výzvy pro předkládání projektů vyhlášovány až do jejich vyčerpání.

Jeden žadatel může v rámci jedné výzvy předložit pouze jednu žádost.

4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu (dále jen „Žadatel“) může být:

- právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podání žádosti do Programu sídlo či zapsanou provozovnu na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP².

¹ TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRL viz strana 8 Manuálu.

² Za **malý podnik** se považuje každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu, jehož počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrát (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za **střední podnik** je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, roční obrát nepřesahuje 50 mil. EUR nebo rozvaha nepřesahuje 43 mil. EUR. Aktualizovaná příručka k definici malých a středních podniků Doporučení komise je dostupná na odkazu: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

- fyzická osoba, která má však v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinnost založit právnickou osobu se sídlem v Jihomoravském kraji, která splní definici MSP.

Pokud má Žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti Žadatele zřízenou provozovnu/pobočku v Jihomoravském kraji, musí být tato provozovna/pobočka zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha projektové žádosti k prokázání oprávněnosti Žadatele k podání projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu), včetně realizace podstatné části aktivit projektu, bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude Žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Žadatel se musí také zavázat, že v Jihomoravském kraji tato provozovna, nebo její část, zůstane nejméně po dobu dvou let od ukončení projektu.

Příjemcem podpory z Programu (dále jen „Příjemce“) se stává Žadatel podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Smlouvy“). Příjemcem může být pouze právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podpisu Smlouvy sídlo či provozovnu/pobočku zapsanou v Živnostenském rejstříku na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP.

5. Pravidla čerpání podpory

5.1 Výše a charakter podpory

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu mohou získat na realizaci projektu podporu ve výši 200.000 Kč – 800.000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu. Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 70 % způsobilých výdajů celkového rozpočtu projektu.

5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory

Podpora bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny na <https://www.jic.cz/magazin/podpora-de-minimis/>).

Podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených způsobilých výdajů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude podpora poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

- a) první splátka ve výši 50 % schválené maximální částky podpory bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b) druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 6.3). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy zachován maximální procentní podíl podpory na celkových způsobilých výdajích projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

5.3 Způsobilé výdaje projektu

Součástí předkládané projektové žádosti je indikativní rozpočet projektu v základních výdajových kategoriích (zejména osobní výdaje, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Způsobilým výdajem projektu je takový výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu se Smlouvou a podmínkami Programu,
- byl skutečně vynaložen Příjemcem v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu, a to počínaje datem podpisu Smlouvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem podpisu Smlouvy (úhrada osobních výdajů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí těchto typů aktivit:

- Ověření technologické proveditelnosti záměru:
 - vývoj prototypu produktu či služby (výdaje na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů
 - ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
 - získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh
- Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:
 - průzkum trhu (výdaje na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
 - testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
 - obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům projektu je způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Výše výdajů na externí služby nesmí tvořit dominantní část rozpočtu, je předmětem hodnocení žádosti a musí být řádně zdůvodněna. Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani výdaje spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem výdaje na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Výdaje, které nespĺňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za nezpůsobilé.

6. Projektová žádost a průběh projektu

6.1 Podání žádosti

Žádost o podporu v Programu může podat Žadatel, a to na základě vyhlášené výzvy k podání žádosti (viz kapitola 3).

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře na stránkách <http://www.jic.cz/prototypuj-a-overuj>. Součástí žádosti je 60-ti vteřinové video s představením projektu a další povinné přílohy, které se přikládají k online formuláři. Všechny formuláře a další informace jsou dostupné na webových stránkách Programu.

Povinné přílohy online žádosti:

- Návrh projektu představený v 60-ti vteřinovém videu
- Čestné prohlášení Žadatele dostupné na webových stránkách Programu:
 - o podpoře de-minimis,
 - o tom, že Žadatel naplňuje definici MSP,
 - o tom, že Žadatel není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení; má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení; nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o podporu a jejich přílohách ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nesplnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení experty. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky:

- Předložení kompletní projektové žádosti včetně všech požadovaných příloh (viz kapitola 6.1);
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Programu (viz kapitola 4);
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury a 60-ti vteřinového videa

Věcné hodnocení

Projekt, který splňuje formální požadavky Programu, hodnotí 4 experti nezávisle na sobě. Experti hodnotí projekt podle principů formulovaných v manuálu pro hodnotitele. Jedná se zejména o:

- princip novosti – „Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení inovativní?“;
- princip proveditelnosti – „Jaké jsou kompetence / schopnosti žadatele projekt realizovat?“;
- princip změny – „Jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s nepřidělením podpory?“

Experti hodnotí projekt formou přidělení 0 až 10 bodů ke každému ze tří hodnoticích principů. K finálnímu hodnocení panelem expertů postoupí projekty, které získají minimálně 80 bodů z maximálního počtu 120 bodů a jejichž kumulativní součet požadované podpory nepřesahuje dvojnásobek finanční alokace na výzvu. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o výsledku věcného hodnocení.

Hodnoticí panel

Hodnoticí panel expertů má 4 členy. Na jednání Hodnoticího panelu je přítomen zástupce Žadatele, který má možnost představit předkládaný projekt a zodpovědět otázky expertů, dále zástupci Implementační agentury a zástupci SMB.

Hodnoticí panel má pravomoc navrhnout změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích výdajových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů Hodnoticího panelu. Finální verze závazných milníků projektu bude součástí Smlouvy a finální indikativní rozpočet její přílohou. Hodnoticí panel expertů ne/doporučuje Implementační agentuře podporu projektu, případně doporučuje podporu s podmínkou přijetí změn navržených Hodnotícím panelem ze strany Žadatele.

6.3 Realizace a ukončení projektu

Implementační agentura uzavře s Žadatelem, jejichž projekt byl Hodnotícím panelem expertů (viz kapitola 6.2) doporučen k financování, Smlouvu. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura poskytla podporu. V případě nedodržení povinností Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- využít bezplatnou konzultační podporu Implementační agentury, definovanou na základě analýzy potřeb společnosti a zajištěnou konzultačním týmem Implementační agentury s cílem maximalizovat úspěšnou realizaci projektu Příjemce;
- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách včetně součinnosti SMB souvisejících s Programem.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 45 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu, představení ověřitelných výstupů projektu a dalších plánovaných kroků (vzor Závěrečné zprávy poskytuje Příjemci Implementační agentura). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů Hodnoticí panel.

7. Přehled Technology Readiness Level



Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2024

1. Přímá finanční podpora společností (cca 86 % dotace) **4.300.000 Kč**
2. Náklady na expertní hodnocení projektů (odměny externích hodnotitelů, cca 9 % dotace) **450.000 Kč**
3. Režie spojená s implementací projektu (cca 5 % dotace) **250.000 Kč**

Celkem 5.000.000 Kč

Poznámky:

1. Případné další náklady navrhujeme zafinancovat z externích zdrojů JIC, případně z vyrovnávací platby.
2. V případě, že dojde k úsporám v položce č. 2, je možné zbylé prostředky použít na přímou podporu jihomoravských společností v rámci programu „Prototypuj a ověřuj“ (položka 1).
3. Implementační agentura si vyhrazuje právo podpořit společnosti navíc i z jiných prostředků než z dotace od poskytovatele.

Závazné a sledované ukazatele projektu

Závazné ukazatele	hodnota
<i>Počet vyhlášených výzev pro žadatele do projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 2</i>
<i>Počet podaných žádostí do jednotlivých výzev projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 15</i>
Sledované ukazatele	
<i>Celkový počet podaných žádostí do projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>20</i>
<i>Celkový počet podpořených žádostí v projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 5</i>

Úplný výpis

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Brně
oddíl L, vložka 19606

Spisová značka:	L 19606 vedená u Krajského soudu v Brně
Název:	JIC, zájmové sdružení právnických osob
Identifikační číslo:	711 80 478

Skuteční majitelé:

Skutečný majitel: Mgr. PETR CHLÁDEK, dat. nar. 1. srpna 1980, r.č. 800801/4542
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: č.p. 36, 675 71 Naloučany

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Skutečnými majiteli jsou členové statutárního orgánu navrhovatele dle § 4 odst. 4 písm. b) bod 3. zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, neboť členy navrhovatele jako zájmového sdružení právnických osob jsou výhradně veřejnoprávní korporace nebo tzv. konečné veřejnoprávní subjekty, které nemají skutečného majitele (fyzickou osobu) ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb. Členy navrhovatele jsou v rovném postavení: 1. Jihomoravský kraj, se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, IČO: 70888337; 2. Statutární město Brno, se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO: 44992785; 3. Vysoké učení technické v Brně, se sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno, IČO: 00216305; 4. Masarykova univerzita, se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, IČO: 00216224; 5. Mendelova univerzita v brně, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, IČO: 62156489; 6. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, se sídlem Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno, IČO: 6215724.

Struktura vztahů:

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

16. září 2020

zapsáno 16. září 2020

Skutečný majitel: Ing. RADIM KOCOUREK, dat. nar. 12. října 1976, r.č. 761012/5787
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Šumavská 492/8, Ponava, 602 00 Brno

Povaha postavení skutečného majitele:

Nepřímý skutečný majitel

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:

Textový popis: Skutečnými majiteli jsou členové statutárního orgánu navrhovatele dle § 4 odst. 4 písm. b) bod 3. zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, neboť členy navrhovatele jako zájmového sdružení právnických osob jsou výhradně veřejnoprávní korporace nebo tzv. konečné veřejnoprávní subjekty, které nemají skutečného majitele (fyzickou osobu) ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb. Členy navrhovatele jsou v rovném postavení: 1. Jihomoravský kraj, se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, IČO: 70888337; 2. Statutární město Brno, se sídlem Dominikánské nám. 196/1,

602 00 Brno, IČO: 44992785; 3. Vysoké učení technické v Brně, se sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno, IČO: 00216305; 4. Masarykova univerzita, se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, IČO: 00216224; 5. Mendelova univerzita v brně, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, IČO: 62156489; 6. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, se sídlem Palackého třída 1946/1, 612 42 Brno, IČO: 6215724.

Struktura vztahů:

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:

16. září 2020

zapsáno 16. září 2020



23. 9. 2021

Mgr. Petr Chládek
ředitel JIC



Vážený pan
Bc. Tomáš Koláčný
Náměstek primátorky města Brna

Magistrát města Brna
Dominikánské náměstí 196/1
602 00 Brno

Vážený pane náměstku,

dovoluji si Vás tímto dopisem požádat o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna ve výši 15 000 000 Kč na implementaci programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022-2026.

Žádost vychází z úspěšného ověření programu „Prototypuj a ověřuj“ v pilotní fázi, která byla realizována v roce 2020 s finanční podporou statutárního města Brna. V pilotní fázi jsme ověřili smysluplnost tohoto nástroje podpory vývoje a výroby prototypu inovativního produktu či služby začínajících podnikatelů a jejich nezbytného ověření s potenciálními zákazníky.

Do dvou výzev vyhlášených v roce 2020 se přihlásilo celkem 83 projektů, ze kterých bylo 9 projektů podpořeno celkovou částkou 5.508.950 Kč. Podpořené projekty jsou aktuálně implementovány. Dva z nich již úspěšně ukončili a jejich výsledkem je konkurenceschopný produkt směřující k nasazení na trh.

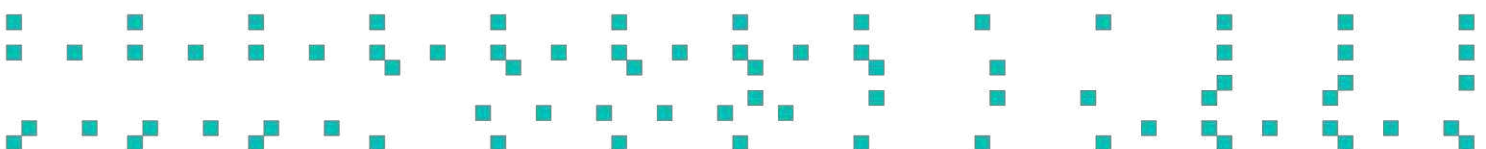
Kromě ověření poptávky ze strany začínajících podnikatelů jsme získali velmi pozitivní zpětnou vazbu na zaměření programu a také na jeho nastavení, zejména proces podání a hodnocení žádostí.

V následujícím roce 2021 podalo žádost o grant v květnové výzvě 32 projektů, z nichž 3 získaly finanční podporu v celkové výši 2.255.900 Kč. V současné době je otevřena podzimní výzva.

V letech 2022 – 2026 předpokládáme vyhlásit šest výzev (dvě ročně) a podpořit až 24 společností, v závislosti na velikosti rozpočtu podpořených projektů (200.000 – 800.000 Kč). Požadovaná dotace ve výši 15 000 000 Kč zahrnuje jak náklady na přímou podporu společností, tak náklady na hodnocení projektů experty a režii spojenou s implementací projektu.

Purkyňova 649/127
612 00 Brno-Medlánky
Česká republika

+420 511 205 330
jic@jic.cz
www.jic.cz



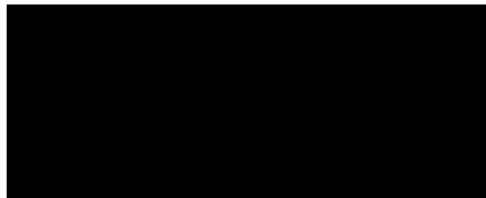


Východiska pro vznik programu „Prototypuj a ověřuj“ a průběžné výsledky pilotní fáze detailně popisuje Důvodová zpráva.

Děkuji Vám předem za zvážení žádosti.

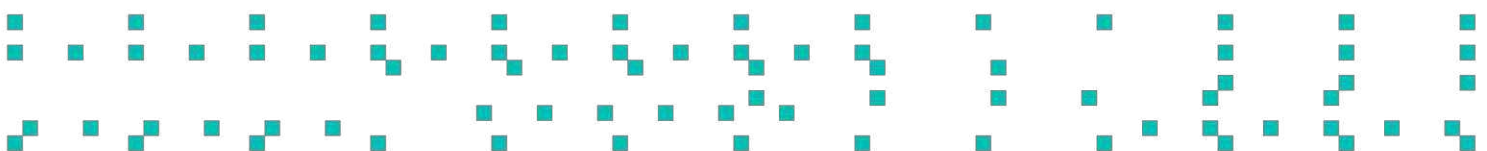
S pozdravem

Petr Chládek
ředitel JIC



Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna s přílohami
2. Důvodová zpráva



Příloha č. 2: Důvodová zpráva k programu „Prototypuj a ověřuj“

Program „Prototypuj a ověřuj“ vznikl v roce 2020 jako odpověď na chybějící nástroj pro financování rané fáze inovativních projektů technologických firem, zejména projektů ve fázi vývoje a výroby prototypu, včetně nezbytného vývoje a ověření prototypu po stránce technologické i po stránce tržního uplatnění¹. Takové projekty jsou z hlediska investic ze soukromých zdrojů příliš rizikové, a z hlediska dotačních příležitostí nefinancovatelné z důvodu krátké historie firmy a absence vazby na výzkumnou organizaci jako původce duševního vlastnictví anebo příliš ranní fázi vývoje produktu nebo služby².

Chybějící podpora je bariérou jak pro jednotlivce, kteří uvažují o založení firmy, tak i pro malé a střední firmy, včetně těch s krátkou historií. Důkladné prověření tržní uplatnitelnosti nového řešení v kombinaci s potřebou vývoje ověřeného prototypu představuje nejčastější překážku dalšího rozvoje inovativních komerčně slibných záměrů. Projekty v této fázi přitom potřebují současně ověřit technologickou proveditelnost (vývoj nového produktu a jeho otestování, pilotní nasazení včetně odstranění možných technologických překážek a nedostatků), tak důkladné prověřit zájem potenciálních zákazníků (oslovit zákazníky, upřesnit jejich požadavky a potřeby).

Tyto bariéry pomáhá překonat program „Prototypuj a ověřuj“, který podporuje slibné inovativní nápady s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí. Program se zaměřuje na podporu malých a středních podniků s projekty nižší technologické připravenosti (již od TRL4), včetně podpory fyzických osob jako způsobilých žadatelů (v případě rozhodnutí o udělení podpory mají povinnost založit firmu).

V pilotní fázi programu „Prototypuj a ověřuj“ v roce 2020 byly realizovány dvě výzvy a došlo k ověření poptávky cílovou skupinou. Získali jsme také velmi pozitivní zpětnou vazbu na zaměření programu a také na jeho nastavení, zejména proces podání a hodnocení žádostí. Program „Prototypuj a ověřuj“ byl vybrán mezi příklady dobré praxe zveřejněné agenturou CzechInvest s cílem poskytnout inspiraci dalším městům a regionům.

Příklady zpětné vazby na pilotní fázi programu „Prototypuj a ověřuj“:

„Program Prototypuj a ověřuj je sám ve fázi ověřování, ale myslím, že je to trefa do mezery na scéně podpory inovativního podnikání. S minimálními administrativními nároky mají šanci získat podporu inovativní firmy nebo i projekty ve fázi zrodu, které většina jiných forem podpory vylučuje, jelikož jsou velmi malé a mladé. Paradox, který JIC nyní řeší. Není divu, že zájem byl obrovský a musím pochválit i vysokou úroveň většiny žadatelů,“ říká jeden z poradců Michal Kostka, který působí jako CEO firmy BioVendor.

“PlasmaSolve v rámci projektu nastartoval vývoj softwaru MatSight. Coachové JICu nám pomohli k vývoji přistoupit skutečně agilně. I díky tomu už dnes některé komponenty MatSightu ověřujeme s jedním potenciálním zákazníkem z Německa, který je zároveň jedním z předních výrobců povlakovacích zařízení. Další dva zákazníci, kteří také patří mezi přední výrobce, projevíli vážný zájem zúčastnit se

¹ Toto zjištění vzniklo na základě průzkumu finančních nástrojů podpory v ČR, a také na základě zkušeností JIC.

² Dotační programy standardně požadují minimálně dvouletou historii a jsou náročné na přípravu administraci, což řadu MSP odrazuje. Výjimku představuje [program GAMA](#) realizovaný TA ČR, který umožňuje financovat tento typ projektů, ale výlučně v rámci výzkumné organizace, nikoliv v případech, kdy je realizátorem společnost a v současné době je neaktivní. Program [GAMA2 podprogram 2](#) vyžaduje minimální úroveň technologické zralosti TRL 5 – technologie potvrzena v reálném prostředí.

testování v Q2/2021,” komentuje průběžné výstupy projektu a přínos programu Adam Obrusník, CEO firmy PlasmaSolve.

„Prostředky získané z dotace programu Prototypuj a ověřuj plně využijeme pro vytvoření prototypu analytického modulu, který bude automaticky vyhodnocovat situaci ve sledované scéně a tím urychlí nasazení a zjednoduší adaptaci na nové případy užití zákazníků. Velmi oceňujeme také možnost čerpat poradenské služby odborných konzultantů JICu,“ říká Robert Pinkas, ředitel firmy VisionCraft.

Výsledky plnění závazných a sledovaných ukazatelů projektu za obě výzvy 2020:

	Hodnoty	1. výzva	2. výzva	Celkem
Závazné ukazatele				
Počet vyhlášených výzev	2	1	1	2
Počet podaných žádostí do výzev	16	51	32	83
Sledované ukazatele				
Celkový počet podaných žádostí	20	51	32	83
Celkový počet podpořených žádostí	8	4	5	9

Podpořené projekty v roce 2020:

Příjemce	Projekt	Výše dotace
1. výzva		
PlasmaSolve s.r.o.	uživatelsky přívětivý výpočetní software MatSight pro simulaci nanášení nanokompozitních vrstev pro materiálové inženýry	805.000 Kč
Sportbalance s.r.o.	zdravotnický prostředek pro operaci ramene pomocí přesně lokalizovaných kostních kanálků	900.000 Kč
CactuX s.r.o.	manipulační zařízení pro snadnější a rychlejší měření na průmyslových a laboratorních tomografických (CT) přístrojích	400.000 Kč
Labdeers s.r.o.	zařízení pro fenotypovou analýzu a separaci semen rostlin pro genetickou a molekulární biologii rostlin	600.000 Kč
2. výzva		
VisionCraft s.r.o.	analytický modul pro automatické zpracování dat o pohybu chodců a vozidel pomocí sady algoritmů v reálném čase	875.450 Kč
Invanta s.r.o.	system pro zvýšení bezpečnosti průmyslových strojů založený na umělé inteligenci	493.500 Kč
Martin Dítě	náramkový detektor pádu osob Bodyguard System	525.000 Kč
Jan Lukáš	elektrický pohonný set pro mechanické invalidní vozíky EM-drive	700.000 Kč
Tibor Kučera	skládací inline brusle pro rychlejší městskou přepravu Last Miles	210.000 Kč
Celkem		5.508.950 Kč

V následujícím roce 2021 se do jarní výzvy o podporu ucházelo celkem 32 projektů, z nichž hodnotící panel vybral 3, které grant získaly.

Předběžné výsledky plnění závazných a sledovaných ukazatelů projektu v roce 2021:

	Hodnoty	1. výzva	2. výzva (září 2021)	Celkem
Závazné ukazatele				
Počet vyhlášených výzev	2	1		1
Počet podaných žádostí do výzev	16	32		32
Sledované ukazatele				
Celkový počet podaných žádostí	20	32		32
Celkový počet podpořených žádostí	8	3		3

Podpořené projekty v květnové výzvě 2021:

Příjemce	Projekt	Výše dotace
1. výzva		
GK SERVIS s.r.o.	Strojové učení pro rozpoznávání karyotypů	655.900 Kč
iParcely.cz s.r.o.	iParcely.cz – informace o parcelách na jednom místě	800.000 Kč
Aiffinity s.r.o. – čeká se na podpis smlouvy	4D Nukleární magnetická rezonance na odhalení struktury proteinů a vývoj léčiv.	800.000 Kč
Celkem za první výzvu		2.255.900 Kč

Program „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022 až 2026 uvažuje s vyhlášením šesti výzev (dvou ročně) a podporou až 24 společností, v závislosti na velikosti rozpočtu podpořených projektů (200.000 – 800.000 Kč). Požadovaná dotace ve výši 15 000 000 Kč zahrnuje jak náklady na přímou podporu společností, tak náklady na hodnocení projektů externími experty a režii spojenou s implementací projektu.

Realizace programu „Prototypuj a ověřuj“ přispívá ke zvýšení počtu začínajících technologických firem, k podpoře jejich růstu, a to včetně zvýšení počtu firem, které jsou připravené na zainvestování. V důsledku provedení realizace programu i ke zvýšení počtu kvalifikovaných pracovních míst vytvořených podpořenými firmami v Brně, resp. Jihomoravském kraji. Program tak naplňuje Specifický cíl 1.2 Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2021-2027, kterým je „Zvýšit počet dynamicky rostoucích začínajících firem“.

Manuál programu „Prototypuj a ověřuj“ výzvy 2022 - 2026

Obsah

1.	Finanční garant a Implementační agentura	3
2.	Cíl a zaměření Programu	3
2.1	Cíl Programu	3
2.2	Cílová skupina	3
2.3	Celková dotace SMB	3
3.	Výzvy k podání žádosti	3
4.	Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců	3
5.	Pravidla čerpání podpory	4
5.1	Výše a charakter podpory.....	4
5.2	Podmínky pro poskytnutí podpory.....	4
5.3	Způsobilé výdaje projektu	5
6.	Projektová žádost a průběh projektu.....	6
6.1	Podání žádosti	6
6.2	Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory	6
6.3	Realizace a ukončení projektu.....	7
7.	Přehled Technology Readiness Level	8

1. Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Statutární město Brno (dále jen „SMB“), Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO 44992785, zastoupené primátorkou města Brna.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „Program“) poskytlo SMB Implementační agentuře dotaci. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu SMB žadatelům o podporu z Programu formou přímých podpor na základě splnění předem stanovených podmínek účasti.

2. Cíl a zaměření Programu

2.1 Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (dále jen „MSP“) v Jihomoravském kraji, jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování (TRL 4 – 7¹), a jedná se o inovaci s potenciálem prosazení na mezinárodním trhu a zajištění rychlého růstu firmy.

2.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun.

2.3 Celková dotace SMB

Celková dotace vyčleněná na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu SMB činí 15.000.000 Kč.

3. Výzvy k podání žádosti

Projekty mohou být předkládány do jednotlivých výzev. Předpokládá se vyhlášení šesti výzev rozložených v průběhu let 2022 – 2024 (duben, září) s implementací projektů do roku 2026. V případě nevyčerpání rozpočtových prostředků alokovaných na Program budou výzvy pro předkládání projektů vyhlašovány až do jejich vyčerpání.

Jeden žadatel může v rámci jedné výzvy předložit pouze jednu žádost.

4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu (dále jen „Žadatel“) může být:

- právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podání žádosti do Programu sídlo či zapsanou provozovnu na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP².

¹ TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRLs viz strana 8 Manuálu.

² Za **malý podnik** se považuje každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu, jehož počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za **střední podnik** je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo rozvaha nepřesahuje 43 mil. EUR. Aktualizovaná příručka k definici malých a středních podniků Doporučení komise je dostupná na odkazu: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

- fyzická osoba, která má však v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinnost založit právnickou osobu se sídlem v Jihomoravském kraji, která splní definici MSP.

Pokud má Žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti Žadatele zřízenou provozovnu/pobočku v Jihomoravském kraji, musí být tato provozovna/pobočka zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha projektové žádosti k prokázání oprávněnosti Žadatele k podání projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu), včetně realizace podstatné části aktivit projektu, bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude Žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Žadatel se musí také zavázat, že v Jihomoravském kraji tato provozovna, nebo její část, zůstane nejméně po dobu dvou let od ukončení projektu.

Příjemcem podpory z Programu (dále jen „Příjemce“) se stává Žadatel podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Smlouvy“). Příjemcem může být pouze právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podpisu Smlouvy sídlo či provozovnu/pobočku zapsanou v Živnostenském rejstříku na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP.

5. Pravidla čerpání podpory

5.1 Výše a charakter podpory

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu mohou získat na realizaci projektu podporu ve výši 200.000 Kč – 800.000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu. Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 70 % způsobilých výdajů celkového rozpočtu projektu.

5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory

Podpora bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny na <https://www.jic.cz/magazin/podpora-de-minimis/>).

Podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených způsobilých výdajů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude podpora poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

- a) první splátka ve výši 50 % schválené maximální částky podpory bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b) druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 6.3). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy zachován maximální procentní podíl podpory na celkových způsobilých výdajích projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

5.3 Způsobilé výdaje projektu

Součástí předkládané projektové žádosti je indikativní rozpočet projektu v základních výdajových kategoriích (zejména osobní výdaje, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Způsobilým výdajem projektu je takový výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu se Smlouvou a podmínkami Programu,
- byl skutečně vynaložen Příjemcem v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu, a to počínaje datem podpisu Smlouvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem podpisu Smlouvy (úhrada osobních výdajů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí těchto typů aktivit:

- Ověření technologické proveditelnosti záměru:
 - vývoj prototypu produktu či služby (výdaje na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů
 - ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
 - získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh
- Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:
 - průzkum trhu (výdaje na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
 - testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
 - obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům projektu je způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Výše výdajů na externí služby nesmí tvořit dominantní část rozpočtu, je předmětem hodnocení žádosti a musí být řádně zdůvodněna. Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani výdaje spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem výdaje na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Výdaje, které nesplňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za nezpůsobilé.

6. Projektová žádost a průběh projektu

6.1 Podání žádosti

Žádost o podporu v Programu může podat Žadatel, a to na základě vyhlášené výzvy k podání žádosti (viz kapitola 3).

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře na stránkách <http://www.jic.cz/prototypuj-a-overuj>. Součástí žádosti je 60-ti vteřinové video s představením projektu a další povinné přílohy, které se přikládají k online formuláři. Všechny formuláře a další informace jsou dostupné na webových stránkách Programu.

Povinné přílohy online žádosti:

- Návrh projektu představený v 60-ti vteřinovém videu
- Čestné prohlášení Žadatele dostupné na webových stránkách Programu:
 - o podpoře de-minimis,
 - o tom, že Žadatel naplňuje definici MSP,
 - o tom, že Žadatel není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení; má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení; nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o podporu a jejich přílohách ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nespnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení experty. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky:

- Předložení kompletní projektové žádosti včetně všech požadovaných příloh (viz kapitola 6.1);
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Programu (viz kapitola 4);
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury a 60-ti vteřinového videa

Věcné hodnocení

Projekt, který splňuje formální požadavky Programu, hodnotí 4 experti nezávisle na sobě. Experti hodnotí projekt podle principů formulovaných v manuálu pro hodnotitele. Jedná se zejména o:

- princip novosti – „Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení inovativní?“;
- princip proveditelnosti – „Jaké jsou kompetence / schopnosti žadatele projekt realizovat?“;
- princip změny – „Jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s nepřidělením podpory?“

Experti hodnotí projekt formou přidělení 0 až 10 bodů ke každému ze tří hodnoticích principů. K finálnímu hodnocení panelem expertů postoupí projekty, které získají minimálně 80 bodů z maximálního počtu 120 bodů a jejichž kumulativní součet požadované podpory nepřesahuje dvojnásobek finanční alokace na výzvu. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o výsledku věcného hodnocení.

Hodnoticí panel

Hodnoticí panel expertů má 4 členy. Na jednání Hodnoticího panelu je přítomen zástupce Žadatele, který má možnost představit předkládaný projekt a zodpovědět otázky expertů, dále zástupci Implementační agentury a zástupci SMB.

Hodnoticí panel má pravomoc navrhnout změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích výdajových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů Hodnoticího panelu. Finální verze závazných milníků projektu bude součástí Smlouvy a finální indikativní rozpočet její přílohou. Hodnoticí panel expertů ne/doporučuje Implementační agentuře podporu projektu, případně doporučuje podporu s podmínkou přijetí změn navržených Hodnoticím panelem ze strany Žadatele.

6.3 Realizace a ukončení projektu

Implementační agentura uzavře s Žadatelem, jejichž projekt byl Hodnoticím panelem expertů (viz kapitola 6.2) doporučen k financování, Smlouvu. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymeze podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura poskytla podporu. V případě nedodržení povinností Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- využít bezplatnou konzultační podporu Implementační agentury, definovanou na základě analýzy potřeb společnosti a zajištěnou konzultačním týmem Implementační agentury s cílem maximalizovat úspěšnou realizaci projektu Příjemce;
- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách včetně součinnosti SMB souvisejících s Programem.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 45 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu, představení ověřitelných výstupů projektu a dalších plánovaných kroků (vzor Závěrečné zprávy poskytuje Příjemci Implementační agentura). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů Hodnoticí panel.

7. Přehled Technology Readiness Level



Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2026

- 1. Přímá finanční podpora společností (cca 86 % dotace) 12.900.000 Kč**
- 2. Náklady na expertní hodnocení projektů (odměny externích hodnotitelů, cca 9 % dotace) 1.350.000 Kč**
- 3. Režie spojená s implementací projektu (cca 5 % dotace) 750.000 Kč**

Celkem 15.000.000 Kč

Poznámky:

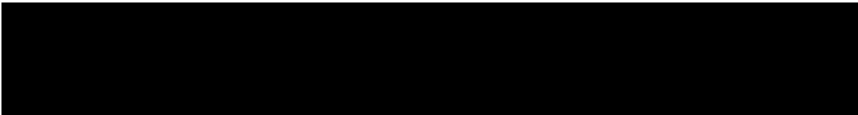
1. Případné další náklady navrhujeme zafinancovat z externích zdrojů JIC, případně z vyrovnávací platby.
2. V případě, že dojde k úsporám v položce č. 2, je možné zbylé prostředky použít na přímou podporu jihomoravských společností v rámci programu „Prototypuj a ověřuj“ (položka 1).
3. Implementační agentura si vyhrazuje právo podpořit společnosti navíc i z jiných prostředků než z dotace od poskytovatele.


Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna

Žadatel: *JIC, zájmové sdružení právnických osob*
Zapsáno ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl L, vložka 19606

Adresa: Purkyňova 649/127, Brno, 612 00

IČO: 71180478

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

Požadovaná výše dotace: 15.000.000 Kč (slovy: patnáct milionů korun českých)

Účel dotace: Program "Prototypuj a ověřuj"

Doba poskytnutí dotace: od 1.4.2022 do 31.12.2026

Odůvodnění žádosti:

V České republice stále chybí nástroj pro financování rané fáze inovativních projektů technologických společností, zejména projektů ve fázi vývoje a výroby prototypu, včetně nezbytného vývoje a ověření prototypu po stránce technologické i po stránce tržního uplatnění¹. Takové projekty jsou z hlediska investic ze soukromých zdrojů příliš rizikové, a z hlediska dotačních příležitostí nefinancovatelné z důvodu krátké historie společnosti a absence vazby na výzkumnou organizaci jako původce duševního vlastnictví anebo příliš ranní fázi vývoje produktu nebo služby.²

Chybějící podpora je bariérou jak pro jednotlivce, kteří uvažují o založení firmy, tak i pro malé a střední společnosti, včetně těch s krátkou historií. Důkladné prověření tržní uplatnitelnosti nového řešení v kombinaci s potřebou vývoje ověřeného prototypu představuje nečastější překážku dalšího rozvoje inovativních komerčně slibných záměrů. Projekty v této fázi přitom potřebují současně ověřit technologickou proveditelnost (vývoj nového produktu a jeho otestování, pilotní nasazení včetně odstranění možných technologických překážek a nedostatků), tak důkladné prověřit zájem potenciálních zákazníků (oslovit zákazníky, upřesnit jejich požadavky a potřeby).

V návaznosti na výše identifikované bariéry byla v roce 2020 realizována pilotní fáze programu „Prototypuj a ověřuj“ s finanční podporou statutárního města Brna ve výši 5.955.200 Kč. Cílem programu je podpořit vývoj a výrobu prototypu inovativního produktu či služby, včetně nezbytného ověření s potenciálními zákazníky. V pilotní fázi programu byly realizovány dvě výzvy, do kterých se přihlásilo celkem 83 projektů, a bylo podpořeno celkem 9 projektů dotací v celkové výši 5.508.950 Kč. K dnešnímu datu jsou dva projekty již u konce a jejich výsledkem je konkurenceschopný produkt směřující k nasazení na trh.

V pilotní fázi jsme ověřili smysluplnost tohoto nástroje podpory, včetně poptávky ze strany začínajících podnikatelů, a získali jsme velmi pozitivní zpětnou vazbu, a to nejen od žadatelů. Program „Prototypuj a ověřuj“ byl vybrán mezi příklady dobré praxe zveřejněné agenturou CzechInvest s cílem poskytnout inspiraci dalším městům a regionům.

¹ Toto zjištění vzniklo na základě průzkumu finančních nástrojů podpory v ČR, a také na základě zkušeností JIC.

² Dotační programy standardně požadují minimálně dvouletou historii a jsou náročné na přípravu a administraci, což řadu MSP odrazuje. Výjimku představuje [program GAMA](#) realizovaný TA ČR, který umožňuje financovat tento typ projektů, ale výlučně v rámci výzkumné organizace, nikoliv v případech, kdy je realizátorem společnost a v současné době je neaktivní. Program [GAMA2 podprogram 2](#) vyžaduje minimální úroveň technologické zralosti TRL 5 – technologie potvrzena v reálném prostředí.

Následně se do jarní výzvy v roce 2021 přihlásilo celkem 32 projektů, z nichž 3 získaly finanční podporu v celkové výši 2.255.900 Kč. V současné době začíná implementace projektů a byla otevřena podzimní výzva.

Na základě úspěšného ověření programu „Prototypuj a ověřuj“ v pilotní fázi a další úspěšné implementaci v roce 2021 žádáme o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna na vyhlášení šesti výzev programu (2 ročně) v letech 2022–2026.

Realizace programu „Prototypuj a ověřuj“ přispívá ke zvýšení počtu začínajících technologických (tzv. deep tech) společností, k podpoře jejich růstu, a to včetně zvýšení počtu společností, které jsou připravené na zainvestování. V důsledku provedení realizace programu i ke zvýšení počtu kvalifikovaných pracovních míst vytvořených podpořenými společnostmi v Brně, resp. Jihomoravském kraji. Program tak naplňuje Specifický cíl 1.2 Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje 2021-2027, kterým je „Zvýšit počet dynamicky rostoucích začínajících firem“.

Osoby zastupující právnickou osobu:

Zastoupeno: Mgr. Petr Chládek, ředitel JIC



Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:

JIC Ventures, s.r.o.

Purkyňova 649/127, 612 00 Brno

IČO 04156293

JIC Ventures je dceřiná společnost vlastněná ze 100 % žadatelem, složka C 88454 vedená u Krajského soudu v Brně, zastoupena Ing. Radimem Kocourkem, jednatelem společnosti.

Intemac Solutions s.r.o.

Blanenská 1288/27, 664 34 Kuřim

IČO 02277387

Intemac Solutions je dceřiná společnost vlastněná ze 100 % žadatelem, složka C 80805 vedená u Krajského soudu v Brně, zastoupena Ing. Radomírem Zbožíňkem, jednatelem společnosti.

Přílohy:

1. Manuál programu „Prototypuj a ověřuj“
2. Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2026
3. Výpis z evidence skutečných majitelů

Den vyhotovení: 23. září 2021

Podpis:

