

Z8/33. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.11.2021

46. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Domovu Ludmila o.p.s. na projekt Domov pro seniory - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Domov Ludmila o.p.s. předložil na OSP MMB žádost o individuální dotaci v celkové výši 405 tis. Kč na dofinancování provozu domova pro seniory z důvodu probíhající rekonstrukce dle požadavků a nařízení HZS JMK. Pro provádění těchto stavebních úprav bylo nezbytné přechodné snížení počtu klientů, s dopadem na snížení příjmů. OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální dotace Domovu Ludmila, o.p.s. ve výši 300 tis. Kč na projekt „Domov pro seniory“. Zdrojem financování budou prostředky OSP alokované v ORJ 7200 (§ 4359, pol. 5222) na sociální služby.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Domovu Ludmila o.p.s., se sídlem Táborská 684/190, Židenice, 615 00 Brno, IČO: 26657325, ve výši 300 tis. Kč na projekt „Domov pro seniory“
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Domovu Ludmila o.p.s., se sídlem Táborská 684/190, Židenice, 615 00 Brno, IČO: 26657325, ve výši 300 tis. Kč na projekt „Domov pro seniory“, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R8/178 dne 27.10. 2021. Schváleno jednomyslně 10 členy.
Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 3. 11. 2021. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

29.10.2021 v 12:35

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí Úseku 4. náměstka primátorky - Úsek 4.

náměstka primátorky

29.10.2021 v 12:36

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (2021_Domov Ludmila_zadost_ID.pdf)	6 - 13
Příloha k usnesení (smlouva ID_Domov Ludmila.pdf)	14 - 19
Příloha k usnesení (RO_ID_Domov Ludmila.pdf)	20 - 20

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální dotace Domovu Ludmila, o.p.s. ve výši 300 tis. Kč na projekt „Domov pro seniory“.**

Domov Ludmila o. p. s., (IČO 26657325) a jeho domov pro seniory (dle zákona č.108/2006 Sb.), který se nachází v městské části Brno Židenice, je pobytové zařízení s celoročním nepřetržitým provozem s kapacitou je 40 lůžek v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Sociální služba je poskytována v souladu s prioritami a opatřeními 6. Komunitního plánu sociálních služeb města Brna pro období 2020–2022 a je součástí „Základní sítě sociálních služeb města Brna pro rok 2021“.

Od června 2021 v Domově **probíhá rozsáhlá rekonstrukce dle požadavků a nařízení HZS JMK.** Předběžný konec stavebních úprav byl původně stanoven na září, nyní se ukončení prací postupně posouvá až na konec roku. **Pro provádění těchto stavebních úprav bylo nezbytné přechodné snížení počtu klientů, s dopadem na snížení příjmů.** V současné situaci nejen ve stavebnictví, ale i v ostatních oblastech dodavatelsko-odběratelských vztahů celkově, je nedostatek zboží, materiálu, případně se prodlužuje jejich dodací lhůta. Tento stav vede k prodávám v probíhající rekonstrukci, což prodlužuje nutnost omezení provozu Domova a tím pádem k rostoucímu deficitu v oblasti příjmů.

Běžný počet klientů se pohybuje mezi 36 až 38 klienty. V současné době může být v domově pouze 32 klientů. Přitom již v roce 2020 byla nutnost zajištění karanténního pokoje a omezení příjmu nových klientů (opatření týkající se covid-19). Z důvodu nutnosti volného pokoje (3 lůžka) a nemožnosti obsazení pokoje třemi novými klienty dochází v období od června do prosince 2021 ke snížení příjmů od klientů. V oblasti „příspěvku na péči“ se jedná celkem o 161 700 Kč (měsíční průměr na klienta 7 700 Kč) a v oblasti snížení „úhrad od klientů“ se jedná celkem o 243 390 Kč (měsíční úhrada 11 590 Kč/klient). Celkem tedy 405 090 Kč.

Domov Ludmila o. p. s. předložil na Odbor sociální péče MMB **žádost o individuální dotaci na dofinancování provozu domova pro seniory z důvodu probíhající rekonstrukce v celkové výši 405 tis. Kč.**

Domov pro seniory – Domov sv. Ludmily s kapacitou 40 lůžek (reg. č. 4760913) je zařazen do Základní sítě města Brna a JMK a je dlouhodobě finančně podporován. Dle „Pravidel financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2021 – 2022“ jsou vypočteny optimální finanční náklady domova ve výši 16 790 tis. Kč, přičemž reálné náklady pro rok 2021 vychází dle žadatele na 18,3 mil. Kč. Aktuální přehled všech zdrojů financování (dotační programy MPSV, vč. mimořádných dofinancování, JMK, SMB, příjmy od klientů, fondy zdrav. pojišťoven, sponzoři atd.) dosahuje částky 17,9 mil. Kč.

Z rozpočtu města Brna byl domov pro seniory v letošním roce podpořen částkou ve výši 963 tis. Kč v rámci dotačního programu I. (tj. doporučené kofinancování ve výši 6 %).

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální dotace Domovu Ludmila, o.p.s. ve výši 300 tis. Kč na projekt „Domov pro seniory“. V rámci rozpočtu města Brna na rok 2021 byl v ORJ 7200 (§ 4359, pol. 5222) schválen celkový objem finančních prostředků ve výši 74 001 tis. Kč pro nestátní neziskové organizace (dále jen NNO) na sociální služby pro občany města Brna. Z těchto prostředků již bylo rozděleno 73 407 tis.

Součástí materiálu je předložená žádost o individuální dotaci, **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2021 a rozpočtové opatření.

Komise sociální RMB dne 14.10.2021.

Hlasování: 9 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ z 11 členů. Komise doporučila.

Ing. Bohuňovská	Bc. Milota	Ludvík Kadlec	Mgr. Ing. Vondráčková	Mgr. Janečková	Mgr. Bc. Borovská	PhDr. Krytinář	Natalie Bezvodová	Ing. Karasová	Mgr. Korkešová	Ing. Adam
pro	pro	pro	pro	omluvena	pro	pro	pro	pro	omluvena	pro

Rada města Brna dne 27.10.2021.

Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Hladík	Bc. Kolačný	JUDr. Oliva	JUDr. Kerndl	Róbert Čuma	Ing. Fišer	Ing. Grund	RNDr. Chvátal	Ing. Kratochvíl	Mgr. Suchý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	--	pro	pro	pro	pro

datum přijetí:.....	registrační číslo:.....
<h2>Žádost o individuální dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2021</h2> <p>NNO zajišťující veřejně prospěšnou činnost ve městě Brně v sociální oblasti</p> <p><i>veškeré finanční údaje se uvádí v korunách</i> <i>žadatel nijak nezasahuje do nastavení projektové fiche, řídí se vloženými komentáři</i></p>	

Identifikační údaje žadatele		
název žadatele	Domov Ludmila o.p.s.	
forma právní subjektivity	obecně prospěšná společnost	
osoby s podílem v této právnické osobě		
osoby mající přímý podíl a o výši tohoto podílu		
IČ / DIČ	26657325	
adresa sídla poskytovatele	Táborská 684/190, 615 00 Brno	
telefon		
e-mail	reditel@domovludmila.cz	
webová adresa	www.domovludmila.cz	
telefon (Brno)		
e-mail (Brno)	reditel@domovludmila.cz	
číslo bankovního účtu	35 - 207 933 0297 / 0100 Komerční banka a.s.	
statutární zástupce	jméno příjmení, titul	Tvrdoňová Martina
	funkce	ředitelka společnosti
	telefon	
	e-mail	reditel@domovludmila.cz

Projekt		
název projektu	Domov pro seniory	
adresa místa realizace projektu v Brně	Táborská 684/190, 615 00 Brno	
dobu realizace projektu (od - do, celoročně)	květen až prosinec 2021	
cílová skupina (vč. věkové struktury klientů)	senioři 65+	
počet klientů	40	
stručná charakteristika projektu a jeho přínosu a odůvodnění podpory	Pobytové zařízení s celoročním provozem - určené pro dlouhodobý pobyt, nabízí a poskytuje služby seniorům v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., kapacita je 40 lůžek, cílovou skupinou jsou senioři (občané nad 65 roků) se sníženou soběstačností (zejména při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, vyřizování osobních a zdravotních záležitostí a uspokojování sociálních, společenských a duchovních potřeb), zejména z důvodu věku a zdravotního postižení, kterým hrozí sociální vyloučení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby. Hlavním cílem je poskytovat našim klientům kvalitní a bezpečné, odborným způsobem vedené sociální služby podle potřeb a přání klientů.	
vedoucí/kontaktní osoba	jméno příjmení, titul	Lenka Jindrová, MBA
	funkce	vedoucí provozu
	telefon	
	e-mail	vedouci@domovludmila.cz

Plánované finanční zajištění projektu	
celkové náklady na projekt v roce 2021	18 308 908 Kč
výše požadované dotace z OSP MMB na rok 2021	405 000 Kč %

Zdroje financování v roce 2021	komentář
Odbor sociální péče MMB	963 000 Kč
Jiný odbor MMB (v komentáři uveďte jaký)	0 Kč
Úřady městských částí (uveďte v komentáři které)	85 000 Kč ^{MC} Židenice Kr Pole Líšeň
Jiná ORP (uveďte v komentáři která)	0 Kč
Jihomoravský kraj	7 019 000 Kč
MPSV	1 803 608 Kč
Jiný resort státní správy (uveďte konkrétně: ministerstvo, orgán Úřadu vlády...)	0 Kč
Strukturální fondy EU	0 Kč
Příspěvek zřizovatele	0 Kč
Příjmy od klientů	7 726 300 Kč
Fondy zdravotních pojišťoven	225 000 Kč
Nadace zahraniční i tuzemské (uveďte v komentáři)	0 Kč
Sponzorské dary	9 000 Kč

Členské příspěvky za rok celkem	0 Kč	
Jiné (uveďte v komentáři konkrétně jaké...)	70 000 Kč	fakult.sluzby,obědy zaměst
Celkem	17 900 908 Kč	

Prostor pro případné další poznámky a komentáře

V současné době u nás v domově probíhají nutné stavební úpravy dle požadavků a nařízení HZS JMK. Pro provedení těchto úprav bylo nezbytné přechodné snížení počtu klientů, s dopadem na snížení příjmů. V současné situaci nejen ve stavebnictví, ale i v ostatních oblastech dodavatelsko-odběratelských vztazích celkově, je nedostatek zboží, materiálu, případně se prodlužuje jejich dodací lhůta. Tento stav vede k prodlevám stavebních úprav, což prodlužuje nutnost omezení provozu domova a tím pádem k rostoucímu deficitu v oblasti příjmů.

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Brně, dne 29.9.2021

žádost podal(a)

razítko a podpis statutárního zástupce

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.bрно.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.bрно.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

Žadatel k žádosti připojuje tyto povinné přílohy

- popis projektu (druhý list)
- celkový rozpočet projektu (třetí list)
- čestné prohlášení (čtvrtý list)

- dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů);
- doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li totožné s bodem 1;
- smlouvu o zřízení běžného účtu předkládajícího subjektu;
- doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.); není-li totožné s bodem 1

Poznámky k požadovaným přílohám:

1. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
2. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
3. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

Popis projektu	
<p>Základní charakteristika organizace předkládající projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -představení organizace -poslání a hlavní cíl -za jakým účelem byla založena -další projekty -dosavadní zkušenosti -další relevantní informace 	<p>Domov Ludmila o. p. s., pobytové zařízení s celoročním nepřetržitým provozem - určené pro dlouhodobý pobyt, nabízí a poskytuje služby seniorům v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., kapacita je 40 lůžek, cílovou skupinou jsou senioři (občané nad 65 roků) se sníženou soběstačností (zejména při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, vyřizování osobních a zdravotních záležitostí a uspokojování sociálních, společenských a duchovních potřeb), zejména z důvodu věku a zdravotního postižení, kterým hrozí sociální vyloučení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby. Hlavním cílem je poskytovat našim klientům kvalitní a bezpečné, odborným způsobem vedené sociální služby podle potřeb a přání klientů.</p>
<p>Popis projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -základní idea, účel a cíle projektu -výchozí situace a zdůvodnění případného rozvoje -představa dosažení cílového stavu a přínosu projektu -harmonogram projektu -popis konkrétních aktivit -přehled plánovaných spolupracujících subjektů -další relevantní informace 	<p>Od června 2021 v Domově probíhá rozsáhlá rekonstrukce dle požadavků a nařízení HZS JMK. Pro provádění těchto stavebních úprav bylo nezbytné přechodně snížení počtu klientů, s dopadem na snížení příjmů. V současné situaci nejen ve stavebnictví, ale i v ostatních oblastech dodavatelsko-odběratelských vztahů celkově, je nedostatek zboží, materiálu, případně se prodlužuje jejich dodací lhůta. Tento stav vede k prodávám v probíhající rekonstrukci (předběžný konec stavebních úprav byl původně stanoven na září, nyní se ukončení prací postupně posouvá až na konec roku), což prodlužuje nutnost omezení provozu Domova a tím pádem k rostoucímu deficitu v oblasti příjmů.</p>
<p>Cílová skupina, které se projekt věnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -popis cílové skupiny -předpokládaný počet osob, které mohou být do projektu zahrnuty -předpokládaný přínos pro cílovou skupinu projektu -další relevantní informace 	<p>Klienty Domova pro seniory – Domova sv. Ludmily, kteří využívají naše služby, jsou senioři s trvalým bydlištěm na území města Brna. Jsou to spoluobčané se sníženou soběstačností, zejména z důvodu věku a zdravotního postižení, kterým hrozí sociální vyloučení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.</p>
<p>Hodnotící ukazatele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kritéria hodnocení -kvalitativní a kvantitativní ukazatele (př. předpokládaný počet osob, které projekt využije, počet setkání a počty jejich účastníků apod.) -četnost jednotlivých aktivit projektu -celkový objem času, který bude cílové skupině v rámci projektu poskytnut -počet dobrovolníků -další relevantní informace 	<p>Při probíhající rekonstrukci je nezbytné, aby stavební práce v co nejmenší míře ovlivnily život klientů v domově a co nejméně komplikovaly práci obslužného personálu a ostatních pracovníků.</p>

Odbor sociální péče Magistrátu města Brna
žádost o dotaci

Nákladové položky	Celkové náklady v roce 2021	Požadovaná dotace z OSP MMB		Poznámka
		v Kč	v %	
PROVOZNÍ NÁKLADY celkem	4 973 832,00 Kč	405 000,00 Kč	8,1%	
Materiálové náklady	2 096 000,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
DDHM (do 40 tis.Kč)	50 000,00 Kč		0,0%	
kancelářské potřeby	50 000,00 Kč		0,0%	
pohonné hmoty	5 000,00 Kč		0,0%	
potraviny	1 500 000,00 Kč		0,0%	
ostatní - uveďte v poznámce	491 000,00 Kč		0,0%	spotřební materiál, drogerie, ochranné pomůcky, COVID vícenáklady
Nemateriálové náklady	2 817 832,00 Kč	405 000,00 Kč	14,4%	
Energie:			#####	
elektřina	240 000,00 Kč	50 000,00 Kč	20,8%	
plyn	276 000,00 Kč	55 000,00 Kč	19,9%	
vodné a stočné	129 000,00 Kč		0,0%	
ostatní - uveďte v poznámce	0,00 Kč		#####	
Opravy a udržování:			#####	
opravy a udržování budov	0,00 Kč		#####	
opravy a udržování aut	0,00 Kč		#####	
opravy ostatní - uveďte v poznámce	50 000,00 Kč		0,0%	klimatizace - oprava
Cestovní náhrady:	1 160,00 Kč		0,0%	
Ostatní služby:			#####	
bankovní služby	5 772,00 Kč		0,0%	
spoje celkem	68 900,00 Kč		0,0%	
právní a ekonomické služby	231 000,00 Kč		0,0%	
školení a kurzy	50 000,00 Kč		0,0%	
pořízení DDNM (do 60 tis.Kč)	0,00 Kč		#####	
jiné ostatní služby - uveďte v poznámce	1 766 000,00 Kč	300 000,00 Kč	17,0%	nájemné
Jiné provozní náklady	60 000,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
odpisy	10 000,00 Kč		0,0%	
jiné - uveďte v poznámce	50 000,00 Kč		0,0%	pojistné maj., zák. odpovědnosti
OSOBNÍ NÁKLADY celkem	13 335 076,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
Mzdové náklady	10 027 993,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
hrubé mzdy	9 517 993,00 Kč		0,0%	
OON na DPČ	0,00 Kč		#####	
OON na DPP	510 000,00 Kč		0,0%	
ostatní mzdové náklady	0,00 Kč		#####	
Zákonné soc. a zdrav. pojištění	3 307 083,00 Kč	0,00 Kč	0,0%	
pojistné k mzdám	3 217 083,00 Kč		0,0%	
pojistné k DPČ	90 000,00 Kč		0,0%	
ostatní pojistné	0,00 Kč		#####	
Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	#####	
CELKEM	18 308 908,00 Kč	405 000,00 Kč	2,2%	

Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci – mzdové náklady

Pracovníci v přímé péči (pracovní poměr) - pracovní pozice

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve výši podílu úvazku	roční celková mzda / ve výši podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
1	přímá obslužná péče	1,00	5	52 478 Kč	52 478 Kč	262 390 Kč	0 Kč	0,00%
2	přímá obslužná péče	1,00	12	48 531 Kč	48 531 Kč	582 372 Kč	0 Kč	0,00%
3	přímá obslužná péče	1,00	12	50 380 Kč	50 380 Kč	604 560 Kč	0 Kč	0,00%
4	přímá obslužná péče	1,00	7	24 200 Kč	24 200 Kč	169 400 Kč	0 Kč	0,00%
5	přímá obslužná péče	1,00	12	44 600 Kč	44 600 Kč	535 200 Kč	0 Kč	0,00%
6	přímá obslužná péče	1,00	12	49 670 Kč	49 670 Kč	596 040 Kč	0 Kč	0,00%
7	přímá obslužná péče	1,00	12	31 127 Kč	31 127 Kč	373 524 Kč	0 Kč	0,00%
8	přímá obslužná péče	1,00	12	39 431 Kč	39 431 Kč	473 172 Kč	0 Kč	0,00%
9	přímá obslužná péče	1,00	12	34 912 Kč	34 912 Kč	418 944 Kč	0 Kč	0,00%
10	přímá obslužná péče	1,00	12	48 280 Kč	48 280 Kč	579 360 Kč	0 Kč	0,00%
11	přímá obslužná péče	1,00	12	38 197 Kč	38 197 Kč	458 364 Kč	0 Kč	0,00%
12	přímá obslužná péče	1,00	12	47 404 Kč	47 404 Kč	568 848 Kč	0 Kč	0,00%
13	sociální pracovníce	1,00	9	44 684 Kč	44 684 Kč	402 156 Kč	0 Kč	0,00%
14	sociální pracovníce	1,00	12	49 200 Kč	49 200 Kč	590 400 Kč	0 Kč	0,00%
15	zdravotní sestra	1,00	12	55 292 Kč	55 292 Kč	663 504 Kč	0 Kč	0,00%
16	zdravotní sestra	0,50	8	28 225 Kč	14 113 Kč	112 900 Kč	0 Kč	0,00%
17	praktická sestra	1,00	12	44 623 Kč	44 623 Kč	535 476 Kč	0 Kč	0,00%
18	praktická sestra	1,00	6	26 458 Kč	26 458 Kč	158 748 Kč	0 Kč	0,00%
Celkem		17,50	191	757 692 Kč	743 580 Kč	8 085 358 Kč	0 Kč	0,00%

Ostatní personál (pracovní poměr) - pracovní pozice

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve výši podílu úvazku	roční celková mzda / ve výši podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %
1	vedoucí organizace	1,00	12	68 327 Kč	68 327 Kč	819 924 Kč	0 Kč	0,00%
2	vedoucí provozu	1,00	12	56 070 Kč	56 070 Kč	672 840 Kč	0 Kč	0,00%
3	vedoucí kuchařka	1,00	12	39 332 Kč	39 332 Kč	471 984 Kč	0 Kč	0,00%
4	kuchařka	1,00	12	32 471 Kč	32 471 Kč	389 652 Kč	0 Kč	0,00%
5	kuchařka	1,00	6	34 801 Kč	34 801 Kč	417 612 Kč	0 Kč	0,00%
6	kuchařka	1,00	6	24 795 Kč	24 795 Kč	297 540 Kč	0 Kč	0,00%
7	pomocná kuchařka	0,75	12	24 945 Kč	18 709 Kč	224 505 Kč	0 Kč	0,00%
8	pomocná kuchařka	0,75	2	22 010 Kč	16 508 Kč	198 090 Kč	0 Kč	0,00%
9	recepční	1,00	12	23 320 Kč	23 320 Kč	279 840 Kč	0 Kč	0,00%
10	recepční	0,75	12	26 753 Kč	20 065 Kč	240 777 Kč	0 Kč	0,00%
11	uklizečka	1,00	12	31 514 Kč	31 514 Kč	378 168 Kč	0 Kč	0,00%
12	pradlena	0,75	12	28 754 Kč	21 566 Kč	258 786 Kč	0 Kč	0,00%
Celkem		11,00	122	413 092 Kč	387 477 Kč	4 649 718 Kč	0 Kč	0,00%

Dohody o pracovní činnosti

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	úvazek	počet měsíců	hrubá mzda při 100% úvazku	měsíční celková mzda / ve výši podílu úvazku	roční celková mzda / ve výši podílu úvazku	OSP MMB	
							v Kč	v %

					0 Kč	0 Kč	0 Kč	#####
Celkem	0,00	0	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	#####

Dohody o provedení práce

č.	pracovní zařazení: činnost / funkce	počet hodin	hodinová sazba	případné odvody	přečteno na úvazek	mzdové náklady vztahující se k projektu	OSP MMB	
							v Kč	v %
1	pomocná kuchařka	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
2	pomocná kuchařka	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
3	pomocná kuchařka	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
4	pomocná kuchařka	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
5	pomocná kuchařka	100,00	100 Kč	0 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	0 Kč	0,00%
6	zástup recepce	100,00	100 Kč	0 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	0 Kč	0,00%
7	zástup recepce	100,00	100 Kč	0 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	0 Kč	0,00%
8	informatik	300,00	900 Kč	90 000 Kč	270 000 Kč	360 000 Kč	0 Kč	0,00%
9	údržba	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
10	údržba	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
11	úklid	300,00	100 Kč	0 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč	0 Kč	0,00%
Celkem		2700,00	1 900 Kč	90 000 Kč	510000,00	600 000 Kč	0 Kč	0,00%

Dobrovolníci	počet osob	rozsah práce (hod.)
		6

Přečtený počet úvazků celkem	26,62
-------------------------------------	--------------

Celkové mzdové náklady	13 335 076 Kč	0 Kč	0%
-------------------------------	----------------------	-------------	-----------

Dodatek k žádosti o individuální dofinancování MMB

Počet klientů	běžně 36 až 38 klientů v současné době 32 klientů	průměr měsíčně	36,5 (rok 2020) 33 (rok 2021)
Již v roce 2020 byla nutnost zajištění karanténního pokoje, omezení příjmu nových klientů.			
Stavba probíhá od června 2021, měla být ukončena v září 2021, nyní je předpoklad ukončení do konce prosince 2021.			
Snížení PnP (červen až prosinec)			
z důvodu nutnosti volného pokoje (tři lůžka), tj. nemožnost obsazení pokoje třemi novými klienty (měs.průměr na klienta 7.700,-)			
červen	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
červenec	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
srpen	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
září	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
říjen	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
listopad	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
prosinec	o 3 klienty méně	23 100 Kč	
161 700 Kč			
Snížení úhrad od klientů (06-12/2021)			
z důvodu nutnosti volného pokoje (tři lůžka), tj. nemožnost obsazení pokoje třemi novými klienty (měs. úhrada 11590,- Kč/klient)			
červen	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
červenec	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
srpen	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
září	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
říjen	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
listopad	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
prosinec	o 3 klienty méně	34 770 Kč	
243 390 Kč			
celkem	<u>405 090 Kč</u>		

V současné době u nás v domově probíhají nutné stavební úpravy dle požadavků a nařízení HZS JMK. Pro provedení těchto úprav bylo nezbytné přechodné snížení počtu klientů, s dopadem na snížení příjmů. V současné situaci nejen ve stavebnictví, ale i v ostatních oblastech dodavatelsko-odběratelských vztazích celkově, je nedostatek zboží, materiálu, případně se prodlužuje jejich dodací lhůta. Tento stav vede k prodávám stavebních úprav, což prodlužuje nutnost omezení provozu domova a tím pádem k rostoucímu deficitu v oblasti příjmů.

Proto si dovoluujeme Vás touto cestou požádat o možnost individuální dotace.

S M L O U V A č.
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

- Poskytovatel:** **Statutární město Brno**
Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha
4, č. ú. 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna ze dne 2021
- Příjemce:** **Domov Ludmila o. p. s.**
obecně prospěšná společnost
sídlo: Tábořská 684/190, 615 00 Brno
IČO: 26657325
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
č. ú.: 35-2079330297/0100
zastoupení: Martina Tvrdoňová, ředitelka
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II.
Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace ve výši 300.000,- Kč** (slovy: tři sta tisíc korun českých) na projekt „**Domov pro seniory**“ (dále jen „projekt“).
- 2.2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada nákladů příjemce dle předloženého projektu.

III.
Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu, pro který byla schválena. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost kompletního závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.
- 3.3. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - e) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - f) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - h) finanční náklady – účtová skupina 56 s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky příjemci zasílány,
 - i) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, nákup alkoholických nápojů, cigaret a jiných návykových látek, pohoštění apod.,
 - j) na odměny členů statutárních a kontrolních orgánů,
 - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 3.4. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Brna ve výši (částka) Kč“.
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. 1. 2022 kompletní závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto vrátit v roce 2021 na účet č. 111211222/0800 a v roce 2022 na účet 111350222/0800.
- 4.3. Příjemce je v případě ukončení činnosti uvedené v čl. II této smlouvy bezodkladně a písemně informovat o této skutečnosti poskytovatele. Příjemce je dále povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo vymahatelnost jeho pohledávky, a to bezodkladně ode dne, kdy k takové události došlo.
- 4.4. Příjemce se zavazuje písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu apod., a to do 15 dnů od dne nastalé změny.
- 4.5. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.

- 4.6. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií a při prezentaci projektu, že projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
- 4.8. Příjemce se zavazuje poskytovat služby spojené s náplní smlouvy pouze na území statutárního města Brna daného správním obvodem.

V. Kontrola

Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla v rámci této kontroly uložena, a je povinen o splnění nápravných opatření písemně informovat poskytovatele.

VI. Sankce

- 6.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
 - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna...“ činí odvod 10% z poskytnuté dotace,
 - b) za opožděné dodání vyúčtování dle článku IV. odst.4. 2. této smlouvy nejvýše o 10 dní činí odvod 10% z poskytnuté dotace,
- 6.3. V případě zániku osoby příjemce spojeného s právním nástupnictvím nového právního subjektu, který bude vykonávat činnosti shodné nebo obdobné s činností původního příjemce dotace, dotace se ponechává za předpokladu, že bude do 30 dnů od okamžiku účinnosti právního nástupnictví uzavřen dodatek k této smlouvě upravující nové právní skutečnosti.
- 6.4. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VII. Ukončení smlouvy

- 7.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 7.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 7.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 7.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 7.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 7.6. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 7.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 7.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 7.9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 8.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 8.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 8.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 8.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 8.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 8.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 8.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- 8.10. Smlouva je sepsána v 4 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

IX. Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č.
konaném dne 2021.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

Za statutární město Brno:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

V Brně dne

Za Domov Ludmila o.p.s.:

Martina Tvrdoňová
ředitelka

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 7.10.2021	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	4 178	-300	3 878
7200	4350	5221		7720	Neinvestiční transfery fundacím, ústavům a obecně prospěšným společnostem	2 663	300	2 963