

Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím

Příloha č. 3 **Hospodaření s majetkem**

Brno, prosinec 2017

Článek 1. Obecná ustanovení

- 1.1 Majetkem se rozumí nemovitý a movitý majetek a oběžná aktiva.
- 1.2 Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví města, který byl organizaci předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“) a s vlastním majetkem.

Článek 2. Povinnosti při nakládání s majetkem

- 2.1 Organizace je povinna veškerý majetek:
 - a) vést v účetnictví a analytické evidenci s jednoznačným vymezením svěřeného majetku a vlastního majetku,
 - b) využívat hospodárně pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, ke kterému byla zřízena, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
 - c) chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením anebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy,
 - d) včas uplatňovat právo na náhradu škody, právo na vydání bezdůvodného obohacení apod.,
 - e) odepisovat v souladu s obecně platnými právními předpisy,
 - f) každoročně inventarizovat.

Článek 3. Nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

- 3.1 Nabývání a evidence majetku
 - a) Seznam svěřeného nemovitého majetku je nedílnou součástí zřizovací listiny.
 - b) O předání nemovitého majetku k hospodaření příspěvkové organizaci rozhoduje Zastupitelstvo města Brna. V případě rekonstrukce a modernizace svěřeného nemovitého majetku je příslušné příspěvkové organizaci předána předávacím protokolem účetní hodnota realizované rekonstrukce a modernizace, která je odvětvovému útvaru předána zástupcem investora. Tento protokol je podepsán vedoucím odvětvového útvaru a statutárním zástupcem příspěvkové organizace.
 - c) Postup pro udělení předchozího písemného souhlasu v případě nabytí nemovitého majetku ve prospěch zřizovatele prostřednictvím jím zřízené příspěvkové organizace schválený RMB R5/102 z 31. 3. 2009, bod 56:
 - Příspěvková organizace podá na příslušný odvětvový útvar návrh na udělení předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Tento návrh bude obsahovat již veškeré náležitosti včetně určení kupní ceny (v případě darovací smlouvy musí být uveden v návrhu úmysl dárce darovat a úmysl obdarovaného dar přijmout).
 - Po obdržení návrhu příslušný odvětvový útvar tento návrh posoudí, dále jej předá na posouzení Majetkovému odboru MMB a Odboru územního plánování a rozvoje MMB, případně dalším dotčeným odborům.
 - Jakmile příslušný odvětvový útvar shromáždí veškerá vyjádření týkající se nabytí nemovitého majetku prostřednictvím příspěvkové organizace, předloží tento materiál k doporučení Komisi majetkové RMB a následně ke schválení Radě města Brna.
 - V případě udělení předchozího souhlasu Radou města Brna bude o tomto informována příslušná příspěvková organizace, která bude moci zahájit příslušná jednání vedoucí k uzavření smluv o nabytí nemovitého majetku do vlastnictví statutárního města Brna.
 - d) Vlastní nabytí schvaluje ZMB.
 - e) Příspěvková organizace je povinna předat odvětvovému útvaru seznam hodnoty technického zhodnocení a modernizace svěřeného nemovitého majetku, případně hodnoty nového nemovitého majetku, který vznikl investorskou činností k 31. 12. za celé účetní období, a to v termínu do 31. 3. následujícího kalendářního roku. Tento seznam podepisuje ředitel/ka příspěvkové organizace. Seznam je předáván na elektronickém nosiči dat.

3.2 Nakládání s nepotřebným majetkem

- a) Oprávnění k dispozicím s nemovitým majetkem je vymezeno ve zřizovací listině.
- b) Oznámení o nepotřebnosti svěřeného nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá ředitel/ka organizace písemně zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru.
- c) Realizaci rozhodnutí zřizovatele zajistí ředitel/ka organizace.
- d) Výnosy z fyzické likvidace jsou příjmem příspěvkové organizace.

3.3 Příspěvková organizace provádí v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele správu nemovitého majetku včetně fyzické kontroly pozemků pro zjištění skutečného stavu v terénu. Adekvátně dle charakteru pozemku prověří zejména tyto skutečnosti:

- a) stav pozemků v terénu, způsob jejich využívání, popř. zjištěné závady, jako je využívání pozemků jinými subjekty, zastavění nepovolenými stavbami, změny oproti stavu zapsanému v katastru nemovitostí, zamokření, zalesnění, devastace nebo poškození v důsledku živelných událostí, ekologické znečištění, stav porostů,
- b) způsob ochrany pozemků a stavu jejich udržování (oplocení, zábrany před povodněmi, škůdci),
- c) stav všech staveb na pozemcích, které nejsou předmětem zápisu v katastru nemovitostí (zídky, reklamy, zpevněné plochy, zábradlí apod.),
- d) určí jednotlivé pozemky, nebo soubory pozemků, u nichž jsou zvýšená rizika ohrožení osob a majetku, nebo vlastní znehodnocení pozemků (např. nestabilní svahy, pozemky se vzrostlými porosty, pozemky, které by vzhledem ke svému umístění mohly být předmětem nepovolených skládek).

Fyzické kontroly budou prováděny minimálně jednou ročně, o provedené kontrole, zjištěných skutečnostech a přijatých příslušných opatřeních informuje odvětvový útvary v termínu do 31. 3. následujícího roku.

Článek 4. Nakládání se svěřeným movitým majetkem

4.1 Movitým majetkem je majetek s pořizovací cenou nad 1 000,- Kč a s dobou použitelnosti delší než 1 rok (s výjimkou oběžných aktiv).

4.2 Nabývání a evidence majetku

- a) Příspěvková organizace nabývá movitý majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený příspěvkové organizaci.
- b) Movitý majetek v hodnotě nad 1000,- Kč je organizace povinna identifikovat tak, aby nemohlo dojít k záměně, tedy označit ho inventárním číslem.
- c) V evidenci je nutno vést název majetku, inventarizační identifikátor (inventární číslo), datum zařazení do dlouhodobého majetku, pořizovací cenu, správce majetku, údaje o technickém zhodnocení, údaje o odpisech, umístění majetku (budova, místnost).
- d) Při nákupu majetku je organizace povinna uvést na účetním dokladu přidělené inventární číslo.
- e) Movitý majetek je konkretizován inventárními seznamy, které jsou uloženy (archivovány) v příspěvkové organizaci.
- f) Příspěvková organizace je povinna předat odvětvovému útvaru seznam týkající se pohybu svěřeného movitého majetku k 31. 12. za celé účetní období, a to v termínu do 31. 3. následujícího kalendářního roku. Tento seznam podepisuje ředitel/ka příspěvkové organizace. Seznam je předáván na elektronickém nosiči dat.

4.3 Převod majetku zřizovatele

- a) Převod movitého majetku zřizovatele na příspěvkovou organizaci se provádí na základě předávacího protokolu, ve kterém musí být uvedeny tyto údaje:
 - položkový soupis převáděného majetku,
 - ocenění,
 - datum převodu,
 - podpisy předávajícího a přebírajícího.Předávací protokol je oprávněn za zřizovatele podepsat vedoucí příslušného odvětvového útvaru.
- b) Movitý majetek se považuje ke dni jeho převodu za majetek svěřený příspěvkové organizaci a je dále konkretizován inventárními seznamy.

4.4 Vymezení pojmů

- a) Nepotřebný majetek je neupotřebitelný a přebytečný dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek.
- b) Neupotřebitelný majetek je takový, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost již nemůže sloužit svému účelu.
- c) Přebytečný majetek je takový, který organizace trvale nepotřebuje k plnění své činnosti.
- d) Likvidační komise je komise příspěvkové organizace, která projednává likvidaci movitého majetku a doporučuje nejvhodnější způsob jejího provedení. Komise musí být nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel/ka organizace.
- e) Odborný posudek je posudek technického stavu majetku fyzickou nebo právnickou osobou, zabývající se podnikáním v daném oboru.
- f) Odhad je stanovení ceny majetku odhadcem majetku, který je oprávněn provozovat živnost, jejímž předmětem podnikání je oceňování movitého majetku.
- g) Znalecký posudek je stanovení ceny nebo posouzení technického stavu majetku znalcem jmenovaným ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu pro příslušný obor a odvětví.
- h) Cena obvyklá je cena, která by byla dosažena při prodeji stejného, popřípadě obdobného majetku v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění.

4.5 Nakládání s nepotřebným majetkem

Při nakládání s nepotřebným movitým majetkem je příspěvková organizace povinna dodržet následující zásady:

- a) v případě neupotřebitelného majetku ředitel/ka zabezpečí posouzení technického stavu kompetentním zaměstnancem organizace. Toto posouzení musí být podepsáno členy likvidační komise a ředitelem/ředitelkou organizace. Není-li možné zajistit posouzení technického stavu kompetentním zaměstnancem organizace, zajistí ředitel/ka vypracování odborného nebo znaleckého posudku,
- b) příspěvková organizace nabídne příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Brnem neupotřebitelný majetek k využití. V případě, že do 15 kalendářních dnů od učinění nabídky neprojeví oslovené příspěvkové organizace zájem o využití majetku, příspěvková organizace zveřejní nabídku majetku na svých webových stránkách a dále bude nabídka majetku zveřejněna prostřednictvím odvětvového útvaru na webových stránkách města Brna po dobu 15 kalendářních dnů. V případě zájmu bude majetek prodán za nejvyšší nabídnutou cenu.

- c) v případě přebytečného majetku zabezpečí ředitel/ka organizace prostřednictvím odvětvového útvaru provedení nabídkového řízení u statutárního města Brna a organizací zřízených městem. Zjistí, zda mají o daný majetek zájem, a to zveřejněním na internetových stránkách města Brna prostřednictvím odvětvového útvaru nejméně po dobu 15 dnů,
- d) nabídkové řízení se nepoužije v případech, kdy je z charakteru majetku zřejmé, že s majetkem nelze naložit jinak než navrhovaným způsobem,
- e) pokud není ze strany statutárního města Brna a organizací zřízených městem o daný majetek zájem a je-li realizován úplatný převod nepotřebného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, zabezpečí ředitel/ka organizace zjištění ceny obvyklé. Odhad nebo znalecký posudek bude vypracován v případě, pokud lze předpokládat, že výtěžek z úplatného převodu majetku bude minimálně o 100 % vyšší než náklady na jeho zpracování. V ostatních případech je možno použít odhadu nebo znaleckého posudku vypracovaného na ocenění movitého majetku stejného druhu a přibližně stejného stáří. Pokud takový odhad nebo posudek není k dispozici, může být cena stanovena kompetentním zaměstnancem organizace, toto stanovení ceny musí být podepsáno členy likvidační komise,
- f) pokud se nepodaří přebytečný majetek prodat (do 30 kalendářních dnů od zveřejnění nabídky) minimálně za cenu podle odhadu nebo znaleckého posudku, přestože organizace zveřejnila nabídku prodeje prostřednictvím odvětvového útvaru na internetových stránkách města Brna po dobu 15 kalendářních dnů a provedla nabídkové řízení, je možno prodat tento majetek za nejvyšší nabídnutou cenu,
- g) pokud se nepodaří přebytečný majetek prodat v termínu od 31 do 90 kalendářních dnů od zveřejnění nabídky prodeje na internetových stránkách města Brna, je možno majetek fyzicky zlikvidovat v souladu s právními předpisy pro nakládání s odpady,
- h) ředitel/ka organizace je povinen/povinna prokazatelným způsobem doložit průběh nabídkového řízení.

4.6 Rozhodování o nakládání s nepotřebným majetkem

Pořizovací cena do 200.000,- Kč včetně

- a) Hranice 200.000,- Kč pořizovací ceny se vztahuje na každý jednotlivý majetek, nikoliv na veškerý majetek obsažený v jednom likvidačním protokolu.
- b) Hranice 200.000,- Kč se vztahuje na jednotlivou položku souboru majetku, pokud je takové ocenění prokazatelně k dispozici.
- c) O nakládání s nepotřebným movitým majetkem v těchto jednotlivých případech rozhoduje ředitel/ka organizace.

Pořizovací cena nad 200.000,- Kč

- a) O nakládání s nepotřebným movitým majetkem v těchto jednotlivých případech rozhoduje Rada města Brna na základě návrhu ředitele/ředitelky organizace.
- b) Návrh na naložení s nepotřebným majetkem, doporučený likvidační komisí organizace, zpracuje a předloží ke schválení Radě města Brna příslušný odvětvový útvar po předchozím projednání v Komisi majetkové RMB, a to i v případě, že při nakládání s nepotřebným majetkem nedojde ke změně vlastníka, ale pouze ke změně správce majetku.
- c) Realizaci rozhodnutí Rady města Brna zajišťuje ředitel/ka organizace.

Výnosy z fyzické likvidace a prodeje majetku jsou příjmem příspěvkové organizace.

4.7 Vyřazení majetku z účetnictví

- a) V případě předání majetku zřizovateli (statutární město Brno) je dokladem k vyřazení protokol o převodu nepotřebného movitého majetku podepsaný ředitelem/ředitelkou organizace a zástupcem přebírajícího.

- b) V případě předání majetku jiné organizaci zřízené statutárním městem Brnem je dokladem k vyřazení protokol o převodu nepotřebného movitého majetku podepsaný ředitelem/ředitelkou organizace a zástupcem přebírajícího.
- c) V případě prodeje jiné právnické nebo fyzické osobě (přímo nebo prostřednictvím subjektů k tomu určených) bude dokladem k vyřazení kupní smlouva, u prodeje majetku s kupní cenou do 1.000,- Kč včetně, faktura nebo pokladní doklad.
- d) V případě fyzické likvidace bude dokladem k vyřazení protokol o fyzické likvidaci majetku podepsaný ředitelem/ředitelkou organizace.

Článek 5. Oběžná aktiva

5.1 Oběžná aktiva jsou zásoby, finanční majetek, pohledávky.

5.2 Nakládání s oběžnými aktivy

- a) Organizace je oprávněna nakládat s oběžnými aktivy, je povinna je evidovat v účetnictví a řádně je spravovat.
- b) Pohledávky je organizace povinna evidovat v účetnictví a řádně a včas je vymáhat.
- c) Vzdání se práva, prominutí nebo úplatné či bezúplatné postoupení pohledávky vyšší než 20.000,- Kč musí organizace předložit prostřednictvím odvětvového útvaru ke schválení Radě města Brna.
- d) Výnosy z fyzické likvidace a z prodeje oběžných aktiv jsou příjmem příspěvkové organizace.

Článek 6. Závěrečná ustanovení

6.1 Za dodržování stanovených postupů odpovídá ředitel/ka organizace.

6.2 Kontrolu dodržování stanovených postupů provádějí pověřeni pracovníci odvětvového útvaru a Odboru interního auditu a kontroly MMB.

6.3 Organizace je povinna umožnit pracovníkům odvětvového útvaru, Odboru interního auditu a kontroly MMB, případě pověřeným zástupcům města přístup k užívanému majetku za účelem kontroly.