
Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím

Příloha č. 1
Vzor zřizovací listiny

ZŘIZOVACÍ LISTINA

[příspěvkové organizace]

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z[...]/[...]. zasedání konaném dne [...] pod bodem č. [...], na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

| | |
|------------------------------|--|
| <u>Označení zřizovatele:</u> | statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785 |
| <u>Název organizace:</u> | [...] |
| <u>Sídlo organizace:</u> | [...] |
| <u>Právní forma:</u> | příspěvková organizace |
| <u>IČO:</u> | [...] |
| <u>Doba zřízení:</u> | Organizace je zřízena na dobu neurčitou. |

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. [hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti veřejného zájmu spadající do samostatné působnosti statutárního města Brna]
- II.2. [například v případě zdravotnických organizací půjde zpravidla o dostupnost a kvalitu zdravotní péče, v případě kulturních organizací půjde o podporu zachování a rozvoje kultury, v případě kanceláře architekta města se jedná o koncepční rozvoj města, v případě turistického informačního centra jde o marketing a podporu turismu, a v případě hvězdárny jde o propagaci a popularizaci vědy, přičemž všechny aktivity by měly být převážně na území města]
- II.3. [například poskytování určitých služeb, včetně případných odkazů na příslušné zákony, správa a údržba svěřeného nemovitého majetku atd.]

Předmět činnosti

- II.4. [předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace – uvedení výčtu konkrétních činností, optimálně je-li to možné dle příslušného právního předpisu, např. dle příloh zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění]

Doplňková činnost

- II.5. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
[konkrétní činnosti organizace např. dle příloh zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění]
- II.6. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.
- II.7. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.
[V případě, že organizace nebude vykonávat žádnou doplňkovou činnost, bude zde uvedeno: Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.]

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, kterého/kterou jmenuje a odvolává Rada města Brna. Nestanoví-li Rada města Brna jinak, je ředitel/ředitelka jmenován/jmenována na základě výběrového řízení, zpravidla na dobu neurčitou. Práce ředitele/ředitelky je hodnocena zpravidla po 5 letech. Výsledky tohoto hodnocení jsou předkládány Radě města Brna k projednání. [v případě školské organizace bude upraveno v souladu s příslušnými právními předpisy]
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku, bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).
- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.
- III.9. [Ředitel/Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán radu organizace. Bližší vymezení působnosti rady organizace je upraveno v Zásadách.]

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěření movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
 - na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6, je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI.

Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII.

[Historická kontinuita]

VII.1. [možnost uvést historii organizace; tento článek zřizovací listiny není povinný]

Čl. VIII.

[Organizační struktura]

VIII.1. [možnost uvést organizační strukturu organizace; tento článek zřizovací listiny není povinný]

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

- IX.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- IX.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- IX.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...] a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- IX.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...], ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením Z[...]/[...]. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne [...], dodatku č. 2 ...
- IX.5. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv a povinností.

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Vzor označení nemovitého majetku

Objekt Kyjevská č. or. 5

- i) **pozemek parcelní č. 2386**, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **stavba č. p. 393**, stavba občanského vybavení, a
 - ii) **pozemek parcelní č. 2385/1**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iii) **pozemek parcelní č. 2385/4**, ostatní plocha, zeleň, a
 - iv) **pozemek parcelní č. 2385/6**, ostatní plocha, zeleň,

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Starý Lískovec, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno - město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.