

Úplné znění

**Zásady vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým
organizacím**

Brno, duben 2021

(ve znění dle úpravy schválené schůzí Rady města Brna R7/049 dne 15. 1. 2016, R7/143 dne 28. 11. 2017, R8/014 dne 20. 2. 2019 a R8/145 dne 21. 4. 2021)

Obsah:

1.	Úvodní ustanovení.....	str. 3
2.	Základní ustanovení.....	str. 3
3.	Odvětvové útvary Magistrátu města Brna a jejich kompetence	str. 3
4.	Kompetence v oblasti pracovněprávní a odměňování.....	str. 4
5.	Hospodaření příspěvkových organizací.....	str. 6
6.	Hospodaření s majetkem.....	str. 6
7.	Zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek.....	str. 6
8.	Finanční kontrola.....	str. 6
9.	Závěrečná ustanovení.....	str. 8
	Nejdůležitější odkazy na právní předpisy a usnesení RMB.....	str. 9

Přílohy a vzory:

Příloha č. 1 – Vzor působnosti rady příspěvkové organizace

Příloha č. 2 – Hospodaření příspěvkových organizací

Vzor č. 1 – Návrh rozpočtu příspěvkové organizace na rok 20xx

Vzor č. 2 – Plán tvorby a čerpání peněžních fondů k xx. xx. 20xx

Vzor č. 3 – Schválený rozpočet příspěvkové organizace na rok 20xx

Vzor č. 4 – Úpravy rozpočtu v roce 20xx

Vzor č. 5 – Plnění rozpočtu příspěvkové organizace k xx. xx. 20xx

Vzor č. 6 – Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 20xx

Vzor č. 7 – Návrh střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace na období 20xx - 20xx

Příloha č. 3 – Hospodaření s majetkem

Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1.1 Tyto zásady upravují ve vymezených oblastech podrobnosti týkající se vztahů příspěvkových organizací na straně jedné a orgánů statutárního města Brna, zejména odvětvových útvarů Magistrátu města Brna, na straně druhé.
- 1.1.2 Tyto zásady se nevztahují na příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Brnem – městskými částmi.

Článek 2. Základní ustanovení

- 2.1.1 Statutární město Brno zřizuje pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu, příspěvkové organizace (dále jen organizace), které vykonávají svoji činnost v souladu a v rozsahu stanoveném jim zřizovací listinou, rozhodnutími příslušných orgánů a podle těchto „Zásad“.
- 2.1.2 Zastupitelstvo města Brna (dále jen ZMB) rozhoduje o zřízení či zrušení organizací, schvaluje jejich zřizovací listiny včetně jejich změn a rozhoduje vůči organizacím i v dalších záležitostech stanovených zákonem.
- 2.1.3 Zřizovací listina musí obsahovat náležitosti stanovené § 27 odst. 2 zákona 250/2000 Sb. v platném znění a na základě návrhu odvětvového útvaru může být doplněna o další vhodné údaje.
- 2.1.4 Rada města Brna (dále jen RMB) vykonává v souladu s příslušným ustanovením zákona vůči organizacím úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny ZMB.
- 2.1.5 Ředitel organizace zřizuje Radu příspěvkové organizace jakožto stálý poradní orgán ředitele. Rada města Brna navrhuje jmenování jejich členů. Rada příspěvkové organizace vykonává zejména činnosti dle přílohy č. 1. Ředitel organizace předává odvětvovému odboru aktuální informace o složení Rady příspěvkové organizace a její jednací řád.
Toto ustanovení se vztahuje pouze pro příspěvkové organizace:
Městské divadlo Brno, Národní divadlo Brno, Centrum experimentálního divadla, Filharmonie Brno, TIC BRNO, Muzeum města Brna, Úrazová nemocnice v Brně, Správa hřbitovů města Brna, Veřejná zeleň města Brna, Zoo Brno a stanice zájmových činností a Kancelář architekta města Brna.
- 2.1.6 Organizace mají postavení právnických osob se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, s pravomocemi, působnostmi a odpovědností danými právními předpisy, jejich zřizovacími listinami a dalšími dokumenty vydanými orgány města Brna.
- 2.1.7 Materiály týkající se organizací jsou RMB předkládány prostřednictvím příslušného odvětvového útvaru Magistrátu města Brna, a to v souladu a s náležitostmi dle přílohy Jednacího řádu RMB – Postup předkládání materiálů do Rady města Brna.
- 2.1.8 V rámci kontroly a usměrňování činnosti organizací vydávají vedoucí odvětvových útvarů jejich ředitelům pokyny a zadávají úkoly, které jsou ředitelům povinni plnit.

Článek 3. Odvětvové útvary Magistrátu města Brna a jejich kompetence

3.1 Odvětvové útvary Magistrátu města Brna

- 3.1.1 Odvětvovým útvarem Magistrátu města Brna (dále jen odvětvový útvar) je útvar, který má podle přílohy č. 3 Organizačního řádu Magistrátu města Brna (dále jen MMB) ve své působnosti organizace zřízené statutárním městem Brnem.

3.2 Odvětvové útvary zejména:

- a) zabezpečují metodické usměrňování ředitelů organizací ve své působnosti v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny a opatřeními příslušných odvětvových orgánů státní správy, usneseními RMB, ZMB a těmito „Zásadami“,

- b) analyzují a vyhodnocují činnost organizací,
- c) informují ředitele organizací o usneseních RMB a ZMB závazných pro organizaci a sledují jejich plnění,
- d) přijímají od ředitele organizace podněty ke změnám zřizovací listiny,
- e) předkládají ZMB prostřednictvím RMB návrhy zřizovacích listin organizací a jejich změn,
- f) vypracovávají v případě schválení dodatku zřizovací listiny úplné znění zřizovací listiny organizace,
- g) spolupracují s předsedou rady příspěvkové organizace,
- h) zabezpečují předkládání dalších materiálů týkajících se organizací do komisí, výborů, RMB a ZMB, a to v souladu se stanovenými postupy,
- i) vykonávají veřejnoprávní kontrolu v organizaci na základě pověření vydaného vedoucím odvětvového útvaru,
- j) zpracovávají návrhy řešení problémů organizací,
- k) podílí se na tvorbě krátkodobých i dlouhodobých věcných záměrů organizací,
- l) plní další úkoly stanovené těmito „Zásadami“ nebo jinými dokumenty.

Článek 4.

Kompetence v oblasti pracovněprávní a odměňování

4.1 Rada města Brna

V rámci působnosti zřizovatele ve vztahu k organizacím v souladu se zákonem a dalšími právními předpisy zejména:

- a) rozhoduje ve věcech týkajících se výběru, jmenování a odvolání ředitele organizace,
- b) rozhoduje o záležitostech platu ředitele (tarifní plat, osobní příplatek, příplatek za vedení, příp. odměny),
- c) schvaluje organizační řád a další dokumenty organizace, je-li tak stanoveno zvláštním právním předpisem,
- d) stanoví výši náhrady škody, za niž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel organizace a která vznikla porušením jeho povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi,
- e) rozhoduje o souhlasu s výkonem výdělečné činnosti ředitele, která je shodná s předmětem řízené příspěvkové organizace, s výjimkou činnosti vědecké, pedagogické, publicistické, literární nebo umělecké.

4.2 Personální oddělení MMB:

- a) eviduje základní osobní doklady týkající se ředitelů organizací,
- b) předkládá RMB materiály týkající se vypsání výběrových řízení na obsazení místa ředitele organizace
- c) předkládá RMB materiály týkající se jmenování a odvolání ředitele organizace,
- d) na základě rozhodnutí RMB předkládá primátorovi města Brna k podpisu dekret o jmenování, platový výměr, dekret o odvolání z funkce ředitele organizace,
- e) předkládá RMB materiály týkající se změny platu ředitele (tarifní plat, osobní příplatek, příplatek za vedení),
- f) předkládá RMB souhrnný materiál k odměnám ředitelů organizací sestavený na základě vyhodnocení odvětvových útvarů podle „Jednotných kritérií a dalších podmínek pro přiznání mimořádných odměn ředitelům příspěvkových organizací zřízených městem Brnem.....“,
- g) u školských zařízení vede evidenci a činí úkony uvedené v odstavcích a) – f) Odbor školství, mládeže a tělovýchovy MMB.
- h) ve vztahu k veřejným funkcionářům příspěvkových organizací vykonává činnost vyplývající z ustanovení § 14a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, tj. ve stanovených lhůtách zapisuje do registru oznámení údaje k veřejným funkcionářům, informuje veřejné funkcionáře o provedeném zápisu a o lhůtě na podání oznámení a předává jim uživatelské jméno a přístupové heslo do registru oznámení.

4.3 Vedoucí odvětvového útvaru:

- a) předkládá RMB zhodnocení funkčního období ředitele včetně návrhu dalšího postupu,
- b) vyjadřuje se k řádně dovolené ředitele, jeho tuzemské pracovní cestě, zahraniční pracovní cestě nebo účasti na školení,
- c) bere na vědomí oznámení ředitele organizace o jeho nepřítomnosti v zaměstnání z důvodu pracovní neschopnosti nebo jiné překážky v práci,

- d) předkládá RMB po projednání s radou příspěvkové organizace a ředitelem organizace ke schválení organizační řád organizace a další dokumenty organizace v případě, že tak stanoví zvláštní právní předpis.

4.4 Ředitel organizace

4.4.1 Plní úkoly vyplývající z funkce statutárního orgánu organizace, ze zřizovací listiny, z úkolů uložených orgány města Brna, těmito „Zásadami“, dokumenty schválenými orgány města a dalšími zvláštními právními předpisy.

4.4.2 Ředitel organizace dále:

- a) odpovídá za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
- b) bezodkladně oznamuje vedoucímu odvětvového útvaru každou závažnou mimořádnou událost dotýkající se činnosti a hospodaření organizace nebo jejích zaměstnanců (mj. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie, technologické nebo technické závady),
- c) oznamuje vedoucímu odvětvového útvaru ustanovení, popř. změnu svého zástupce a dále jím provedené ustanovení dalších vedoucích pracovníků do funkcí včetně ustanovení pracovníků pověřených zvláštními úkoly (např. BOZP apod.),
- d) předkládá vedoucímu odvětvového útvaru k vyjádření čerpání řádné dovolené, účast na školení nebo na tuzemské pracovní cestě; nezastupuje-li jej jím určený stálý zástupce, pak i s uvedením jména svého zástupce,
- e) předkládá vedoucímu odvětvového útvaru k vyjádření účast na zahraniční pracovní cestě; nezastupuje-li jej jím určený stálý zástupce, pak i s uvedením jména svého zástupce,
- f) prostřednictvím vedoucího odvětvového útvaru předkládá příslušnému náměstkovi primátora nebo primátorovi města Brna k vyjádření účast na zahraniční pracovní cestě; nezastupuje-li jej jím určený stálý zástupce, pak i s uvedením jména svého zástupce,
- g) předkládá vedoucímu odvětvového útvaru zprávu z pracovní cesty, jež obsahuje zhodnocení pracovní cesty včetně uvedení jejího přínosu pro organizaci, do 10 pracovních dnů po návratu z pracovní cesty,
- h) oznamuje vedoucímu odvětvového útvaru svou nepřítomnost v zaměstnání z důvodů pracovní neschopnosti nebo jiné překážky v práci; nezastupuje-li jej jím určený stálý zástupce, pak i s uvedením jména svého zástupce,
- i) oznamuje vedoucímu odvětvového útvaru vyhlášení volných dnů, dnů provozního volna apod.,
- j) předává radě příspěvkové organizace a vedoucímu odvětvového útvaru organizační řád organizace (včetně organizační struktury) v případě, když tento organizační řád neschvaluje RMB, a dále každou jeho změnu, a to do 30 dnů od jeho vydání či provedení změny,
- k) prostřednictvím vedoucího odvětvového útvaru žádá RMB o udělení souhlasu s výkonem své výdělečné činnosti, která je shodná s předmětem činnosti řízené příspěvkové organizace, s výjimkou činnosti vědecké, pedagogické, publicistické, literární nebo umělecké,
- l) předává do 5 dnů ode dne uskutečnění Personálnímu oddělení MMB údaje o zahájení, změně nebo skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Tuto povinnost za něj může vykonávat i pro tyto účely pověřená osoba,
- m) dohlíží na plnění povinností souvisejících s energetickým managementem a je zodpovědný za plnění opatření snižujících energetickou náročnost budov, dle platné Energetické politiky statutárního města Brna.

4.5 Zástupce ředitele organizace

Zastupuje ředitele organizace po dobu jeho nepřítomnosti v rozsahu dle oprávnění vydaného ředitelem organizace.

4.6 Náměstek primátora

Vyjadřuje se k zahraniční pracovní cestě ředitele organizace kratší než 3 dny.

4.7 Primátor města Brna

Vyjadřuje se k zahraniční pracovní cestě ředitele organizace delší než 3 dny.

Článek 5. Hospodaření příspěvkových organizací

Tato část je zpracována v Příloze č. 2.

Článek 6. Hospodaření s majetkem

Tato část je zpracována v Příloze č. 3.

Článek 7. Zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek

- 7.1.1 Funkci zadavatele veřejné zakázky ve smyslu platných právních předpisů plní organizace.
- 7.1.2 Veřejná zakázka nemůže být zadána, nejsou-li pro její splnění zajištěny úplné finanční zdroje.
- 7.1.3 Organizace se při zadávání veřejných zakázek kromě platných právních předpisů řídí přiměřeně i dokumenty schválenými RMB.

Článek 8. Finanční kontrola

8.1 Obecná ustanovení

- 8.1.1 Organizace je podle zákona o finanční kontrole orgánem veřejné správy.
- 8.1.2 Finanční kontrola je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky při plnění schválených záměrů a cílů a úkolů s tím souvisejících.
Hlavními cíli finanční kontroly je prověřovat:
 - a) dodržování obecně závazných právních předpisů, interních normativních aktů vydaných ředitelem organizace při hospodaření s veřejnými prostředky,
 - b) zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
 - c) včasné a spolehlivé informování ředitele organizace o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích a o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti organizace v souladu se stanovenými úkoly,
 - d) hospodárné, efektivní a účelné vynakládání veřejných prostředků.

8.2 Systém finanční kontroly

- 8.2.1 Systém finanční kontroly organizací tvoří vnitřní kontrolní systém a veřejnosprávní kontrola.
- 8.2.2 Vnitřní kontrolní systém organizace zahrnuje:
 - a) řídicí kontrolu
 - b) interní audit
- 8.2.3 Veřejnosprávní kontrolu vykonávají u organizací odvětvové útvary.

8.3 Vnitřní kontrolní systém

- 8.3.1 Ředitelům organizací uložila RMB zavést v jimi řízené organizaci, ve smyslu ustanovení části čtvrté zákona o finanční kontrole, vnitřní kontrolní systém, a to řídicí kontrolu i interní audit.
- 8.3.2 Ředitel organizace, jako vedoucí orgánu veřejné správy, zavádí v jím řízené organizaci systém finanční kontroly dle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí a odpovídá v rámci své řídicí pravomoci za udržování, fungování a zajištění jeho přiměřenosti a účinnosti.
- 8.3.3 Ředitel organizace je povinen upravit vnitřní kontrolní systém vlastním organizačním opatřením.

8.3.4 Ředitel organizace zejména:

- a) stanoví rozsah odpovídajících pravomocí a odpovědností vedoucích a ostatních zaměstnanců při nakládání s veřejnými prostředky,
- b) zajistí oddělení pravomocí a odpovědností při přípravě, schvalování, provádění kontrole operací,
- c) zajistí, aby o všech operacích a kontrolách byl proveden záznam a vedena příslušná dokumentace,
- d) přijme veškerá nezbytná opatření k ochraně veřejných prostředků,
- e) zajistí hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků,
- f) sleduje a zajišťuje plnění rozhodujících úkolů organizace směřujících k dosažení schválených záměrů a cílů.

8.3.5 Řídící kontrola

8.3.5.1 Řídící kontrola je zajišťována odpovědnými vedoucími zaměstnanci jako součást vnitřního řízení organizace.

8.3.5.2 Řídící kontrola se provádí:

- a) při přípravě operací před jejich schválením (předběžná řídicí kontrola),
- b) při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování (průběžná řídicí kontrola),
- c) při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření (následná řídicí kontrola).

8.3.6 Interní audit

8.3.6.1 Interní audit je nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému organizace.

8.3.6.2 Interní audit je zajišťován funkčně nezávislým útvarem, případně k tomu zvlášť pověřeným zaměstnancem, který je přímo podřízen řediteli organizace a organizačně oddělen od řídicích výkonných struktur.

8.3.6.3 Vedoucího útvaru interního auditu jmenuje a odvolává ředitel organizace po projednání s primátorem města Brna.

8.3.7 Zpráva o výsledcích finančních kontrol

8.3.7.1 RMB uložila ředitelům organizací předkládat prostřednictvím věcně odpovědného útvaru roční zprávy o výsledcích finančních kontrol v rozsahu stanoveném vyhláškou MF v termínu do 10. ledna následujícího roku na Odbor interního auditu a kontroly MMB.

8.4 Veřejnosprávní kontrola

8.4.1 Veřejnosprávní kontrola zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u organizací, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití.

8.4.2 Veřejnosprávní kontrolu u organizací vykonávají odpovědné útvary. Za její provádění je odpovědný vedoucí odpovědného útvaru.

8.4.3 Odpovědné útvary vykonávají kontrolu hospodaření příspěvkových organizací v jejich působnosti dle platné právní úpravy.

8.5 Fáze veřejnosprávní kontroly

8.5.1 **Předběžná kontrola** zejména posuzuje, zda plánované a připravované operace odpovídají stanoveným úkolům organizace a jsou v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky.

8.5.2 **Průběžná kontrola** zejména prověřuje, zda organizace:

- a) dodržuje stanovené podmínky a postupy při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací,
- b) přizpůsobuje uskutečňování operací při změnách ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek novým rizikům,

- c) provádí včas a přesně zápisy o uskutečňovaných operacích v zavedených evidencích a automatizovaných informačních systémech a zda zajišťuje včasnou přípravu stanovených finančních, účetních a jiných výkazů, hlášení a zpráv.

8.5.3 **Následná kontrola** zejména prověřuje, zkoumá a vyhodnocuje u vybraného vzorku operací, zda:

- a) údaje o hospodaření s veřejnými prostředky věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků a zda tyto údaje odpovídají skutečnostem rozhodným pro uskutečnění veřejných příjmů, výdajů a nakládání s veřejnými prostředky,
- b) přezkoumávané operace jsou v souladu s právními předpisy, schválenými rozpočty, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími přijatými v rámci řízení a zda splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- c) organizace plní opatření, která přijala, včetně opatření k odstranění, zmírnění nebo předcházení rizik.

8.6 Formy výkonu veřejnosprávní kontroly

8.6.1 Veřejnosprávní kontrola může být vykonávána

- a) formou na místě,
- b) jinou formou než na místě.

8.6.2 Veřejnosprávní kontrola vykonávaná formou na místě

8.6.2.1 Tato forma výkonu veřejnosprávní kontroly se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a zahrnuje zejména vydání písemného pověření k provedení kontroly, které vydává vedoucí odvětvového útvaru MMB, zjištění skutečného stavu věci a vypracování protokolu o kontrole.

8.6.3 Veřejnosprávní kontrola vykonávaná jinou formou než na místě

8.6.3.1 V případě malého výskytu nepřiměřených rizik je možno veřejnosprávní kontrolu vykonávat i jinou formou než na místě.

8.6.3.2 Tato forma výkonu veřejnosprávní kontroly se provádí na základě vyžádaných dokladů např. na pracovišti odvětvového útvaru. O veřejnosprávní kontrole vykonávané jinou formou, než na místě se pořizuje písemný záznam s uvedením zejména následujících náležitostí:

- a) označení kontrolního orgánu a kontrolních pracovníků,
- b) označení kontrolované osoby,
- c) stručné vyjádření, co bylo prověřováno, výsledek kontroly, návrh opatření,
- d) datum provedení kontroly,
- e) podpisy pracovníků, kteří kontrolu provedli.

8.6.3.3 Pokud jsou během veřejnosprávní kontroly vykonávané jiným způsobem než na místě zjištěny závažnější nedostatky, tato kontrola se ukončí a zahájí se veřejnosprávní kontrola formou na místě.

8.7 Výkon veřejnosprávní kontroly jiným útvarem MMB

8.7.1 Na základě rozhodnutí příslušných orgánů města může být veřejnosprávní kontrola vykonávána pověřenými pracovníky Odboru interního auditu a kontroly MMB.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení

9.1.1 Příslušná ustanovení těchto Zásad se nepoužijí v případech, kdy je některá oblast či činnost upravena speciálním právním předpisem či jiným dokumentem.

9.1.2 Tyto „Zásady“ byly schváleny R6/035 schůzí Rady města Brna konanou dne 31. srpna 2011.

9.1.3 Tyto „Zásady“ ruší „Zásady“ schválené R4/060 schůzí Rady města Brna konanou dne 29. 4. 2004 ve znění změn schválených RMB č. R5/050 dne 15. 1. 2008 a RMB č. R5/114. dne 7. 7. 2009

9.1.4 Tyto „Zásady“ nabývají účinnosti dnem 15. září 2011.

Nejdůležitější odkazy na právní předpisy a usnesení RMB:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění
- zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.
- vyhláška statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, v platném znění
- usnesení schůze RMB č. R3/156 konané dne 25. 4. 2002, bod 2 – Zabezpečení realizace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, u příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených statutárním městem Brnem