

Z9/36. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 23.6.2026

83. Projekt "Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V" - rozhodnutí o poskytnutí dotace

Anotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“ podpořeného v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, který navazuje na již realizovaný projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně IV“. Cílem projektu je zajistit pokračování aktivit místního akčního plánování, zejména podpora přechodů dětí a žáků mezi stupni vzdělávání se zvláštním zřetelem na přechod dětí z MŠ do ZŠ a zvýšení kvality stravování ve školách. Předpokládané maximální celkové náklady i způsobilé výdaje projektu jsou ve výši 13 259 077,10 Kč. Dotace by měla dosáhnout výše maximálně 10 607 251,06 Kč, tj. 80 % způsobilých výdajů projektu. Finanční spoluúčast města Brna se předpokládá ve výši maximálně 2 651 826,04 Kč (20 % ze způsobilých výdajů projektu). Předpokládané období realizace projektu je leden 2026 - srpen 2028.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. bere na vědomí** rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí dotace v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský na projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“
- 2. souhlasí** se základními parametry projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“ z Operačního programu Jan Amos Komenský, které jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 3. pověřuje** na základě čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů Radu města Brna projednáním změnových rozhodnutí, která budou v budoucnu vydávána k rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“
- 4. ukládá** Radě města Brna předložit Zastupitelstvu města Brna závěrečné vyúčtování projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“

T: po ukončení projektu

Stanoviska

Rada města Brna na schůzi č. R9/180 projednala materiál dne 10. 6. 2026 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Ing. Ivan Hloušek

vedoucí odboru - Odbor implementace evropských fondů

16.6.2026 v 11:41

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Radek Řeřicha

vedoucí úseku - 4. úsek

16.6.2026 v 11:07

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Z9_36_Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V - rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf)	6 - 18
Příloha (Z9_36_Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V - základní parametry projektu.pdf)	19 - 21

Důvodová zpráva

V souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je kolektivním orgánům předkládáno rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) na projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“.

Posouzení projektu bylo schváleno Zastupitelstvem města Brna na jeho Z9/28. zasedání dne 9. září 2025.

Cílem projektu je zajistit pokračování aktivit místního akčního plánování, zejména podpora přechodů dětí a žáků mezi stupni vzdělávání se zvláštním zřetelem na přechod dětí z MŠ do ZŠ a zvýšení kvality stravování ve školách.

Projekt podpoří pokračování společných aktivit škol a dalších subjektů v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let v území ORP s cílem zlepšení kvality vzdělávání v zapojených školách. V projektu bude podpořeno pokračování spolupráce zapojených škol s rodiči, zřizovateli a ostatními aktéry ve vzdělávání. Cílem projektu v oblasti podpory přechodů dětí a žáků mezi stupni vzdělávání je vytvoření a nastavení systému spolupráce v území ORP, který bude udržitelný i po ukončení financování projektu. Důraz bude kladen zejména na zkvalitnění přípravy dětí v předškolním vzdělávání na vstup do základní školy tak, aby zásadní snížení počtu odkladů školní docházky, ke kterému dojde na základě novelizace školského zákona poprvé v roce 2026, bylo doprovázeno zkvalitněním odborných kapacit mateřských i základních škol. V projektu tedy bude realizováno množství aktivit pro zvýšení rodičovských kompetencí.

Projekt dále cílí na zkvalitnění podpory přechodů žáků základních škol mezi jednotlivými ročníky a stupni vzdělávání v ZŠ, např. s cílem podpory adaptace žáků z neúplných škol na druhý stupeň školy jiné, žáků z neúplných soukromých škol na základní školy obecní apod. Součástí této aktivity budou také osvětové aktivity pro rodiče za účelem zvýšení rodičovských kompetencí. Projekt se také zaměří na realizaci aktivit přijímacího řízení nanečisto s cílem podpory adaptace žáků na atmosféru skutečných přijímacích zkoušek v prostředí jiné základní školy, vyzkoušení si typových testových otázek a ověření znalostí.

Cílem projektu v oblasti školního stravování je zvýšení kvality stravování ve školách a také v samostatných školních jídelnách, které žadatel zřizuje a které zajišťují stravování pro základní a mateřské školy na území města Brna, které nemají vlastní školní jídelnu.

Projekt je financovaný z Operačního programu Jan Amos Komenský, priorita 2 – Vzdělávání. Projekt byl podpořen z výzvy č. 02_25_041 s názvem Akční plánování v území – MAP II.

Předpokládané celkové náklady i způsobilé výdaje projektu jsou ve výši **13 259 077,10 Kč**. **Dotace** by měla dosáhnout výše maximálně **10 607 251,06 Kč**, tj. 80 % způsobilých výdajů projektu. Finanční **spoluúčast města Brna** se předpokládá ve výši maximálně **2 651 826,04 Kč** (20 % ze způsobilých výdajů projektu).

Předpokládané období realizace projektu je leden 2026 až srpen 2028.

Struktura výdajů projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V“ (včetně DPH)		
Celkové výdaje projektu	13 259 077,10 Kč	100 %
Nezpůsobilé výdaje	0 Kč	0 %
Způsobilé výdaje	13 259 077,10 Kč	100 %
Celková dotace	10 607 251,06 Kč	80 %
Kofinancování statutárního města Brna	2 651 826,04 Kč	20 %

Nositelem projektu v souladu s Metodikou implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů je **Odbor školství a mládeže MMB**.

Případná změnová rozhodnutí vydaná k rozhodnutí o poskytnutí dotace budou v souladu s čl. 3.2.3 Metodiky implementace projektů (spolu)financovatelných z evropských fondů a národních programů předložena Radě města Brna.

Po ukončení projektu bude Zastupitelstvu města Brna předloženo závěrečné vyúčtování projektu.

Stanoviska dotčených orgánů:

Materiál nepodléhá projednání v komisích RMB.

Rada města Brna na schůzi č. R9/180 projednala materiál dne 10. 6. 2026.

Hlasování:

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská Karasová	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Petr Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
-----	pro	pro	-----	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 25_041/0018175-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02_25_041 s názvem Akční plánování v území – MAP II, v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne 28. 11. 2025 o poskytnutí dotace ve výši 10 607 251,06 Kč příjemci**

Název: Statutární město Brno
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
IČO: 44992785
Bankovní účet: 000094-0000313621/0710
(dále jen „příjemce“)

na realizaci projektu

Název projektu dle MS2021+: ¹	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně V
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	CZ.02.02.XX/00/25_041/0018175

(dále jen „projekt“).

Část I SPECIFIKACE DOTACE

1. Účel dotace

Účelem dotace je realizace opatření přispívajících k úspěšnému přechodu dětí a žáků mezi mateřskou a základní školou a dále realizace intervencí vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání a řešení místně specifických problémů a potřeb v mateřských a základních školách.

(dále jen „účel dotace“)

2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: 01.01.2026

¹ Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (ISKP21+) je modulem MS2021+.

Datum ukončení fyzické realizace projektu: 31.08.2028

Doba trvání projektu: 32 měsíců

3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očistěných o příjmy ²
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	13 259 077,10	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
c) Celkové způsobilé výdaje očistěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	13 259 077,10	100,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	13 259 077,10	-
z toho investiční prostředky;	0,00	-
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	2 651 826,04	20,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	2 651 826,04	-
z toho investiční prostředky;	0,00	-
e) Dotace e = c – d ³	10 607 251,06	-
z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“), tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	10 174 352,80	-
z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].	432 898,26	-

3.1 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.

3.2 Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky, je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.

3.3 Režim financování projektu: ex-ante.

3.4 Paušální sazba je stanovena na 40 %.

Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a sumy schválených výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.

² Řádek c) tabulky.

³ Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP JAK P2 – neinvestice 33092

Část II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“, pro specifickou část též „SPpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2. Realizace projektu

2.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí, a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

2.2 Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v ISKP21+ postupovat dle PpŽP.

2.3 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

2.4 Příjemce je povinen:

- mít po dobu realizace do projektu zapojeno minimálně 70 % škol (dle IZO) zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo městské části hl. m. Prahy, nebo vymezeném Stanoviskem RSK k vymezení území realizace a dopadu MAP / Potvrzením MHMP k vymezení území realizace a dopadu MAP a zároveň počet škol (dle IZO) zapojených do projektu musí být minimálně 11 (za jedno pochybení se považuje každý procentní bod snížení podílu zapojených škol oproti minimu 70 % a každá škola chybějící do minimálního počtu 11 zapojených škol po dobu delší než 2 kalendářní měsíce);
- realizovat všechny aktivity/akce/výstupy projektu pro cílové skupiny z více než jedné zapojené školy (dle RED_IZO) v území;
- koordinovat s krajem společné aktivity, vyměňovat si zkušenosti a informace o aktivitách pro školy a školská zařízení realizovaných v území, a to:
 - zajištěním účasti zástupce RT MAP na platformě pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území v rámci krajského projektu podpořeného z výzvy OP JAK č. 02_23_18 Akční plánování v území – IDZ),
 - zapojením zástupce RT MAP do činnosti této platformy,
 - poskytnutím součinnosti kraji na vyzvání a
 - projednáním plánovaných opatření a aktivit zaměřených na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ s krajem tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území;
- za každých 12 po sobě jdoucích měsíců realizace projektu a v období měsíců zbývajících do konce realizace projektu zrealizovat minimální počet aktivit (výstupů) podle podmínek realizace Tématu 1 Aktivity 2 uvedených v kap. 5.7.1 SPpŽP, jimiž podpoří vždy minimálně cílovou skupinu pedagogických pracovníků;
- zajistit, aby celkový počet účastníků všech akcí a celkový počet výstupů podpořených ve zvolených indikátorech výstupu a v přehledu výstupů nenávaných na indikátory nepoklesl o více než 25 % oproti celkové hodnotě uvedené v Přehledu výstupů klíčových aktivit, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí (za jedno pochybení se považuje každý procentní bod snížení celkového počtu účastníků nad toleranci 25 %).

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

4. Plnění rozpočtu projektu

- 4.1** Příjemce je povinen plnit finanční milníky projektu. Finanční milník je stanoven ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za sledovaná období, pro která je finanční milník stanoven, a to dle následující tabulky:

Finanční milníky	Období, pro která je finanční milník stanoven	Povinnost vyúčtovat (Kč)
1. finanční milník projektu	1.–2.	4 972 000,00
2. finanční milník projektu	1.–4.	8 949 600,00

- 4.2** Příjemce je povinen vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1** Příjemce je povinen použít dotaci určenou na přímé výdaje pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, případná podrobnější verze je v MS2021+.
- 5.2** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje), z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace.
- 5.3** Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.
- 5.4** Příjemci vzniká nárok na část dotace poskytnuté na výdaje vykazované formou jednorázové částky, jednotkových nákladů nebo paušální sazby (zjednodušené metody vykazování)⁴, pokud splní předem definované výstupy/výsledky nebo dojde ke schválení výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních výdajů. Tuto část dotace příjemce nedokládá účetními doklady.

Pokud prostředky poskytnuté na výdaje financované zjednodušenými metodami vykazování převyšují skutečnou výši těchto výdajů, zůstávají příjemci a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky stanovené pro jejich poskytnutí.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1** Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

⁴ Zjednodušenými metodami vykazování se rozumí paušální výdaje podle § 14 odst. 6 písm. a), b) a c) rozpočtových pravidel.

6.2 Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:

- výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,
- výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 7 tohoto Rozhodnutí.

6.3 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.

6.4 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

6.5 Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu vyzvat příjemce k předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.

7. Oznamovací povinnost

7.1 Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

7.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.

7.3 Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci projektu v souladu s PpŽP.

7.4 Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v ISKP21+.

8. Vedení účetnictví

8.1 Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

8.2 Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a v případě, že příjemce nedokládá podpisový záznam společný pro více účetních dokladů, aby byly opatřeny podpisovým záznamem a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.

8.3 Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.

8.4 Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.

9. Veřejné zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy⁵ a PpŽP.

9.2 Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím ISKP21+ informace o:

- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
- jménu a identifikačním číslem pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR⁶ a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

10. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditů dle platných právních předpisů⁷ a PpŽP.

11.2 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

11.3 Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce na záložku

⁵ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Pro účely převodu částky se použije měsíční kurz Evropské komise platný v den uzavření smlouvy mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí poddodávky na plnění veřejné zakázky.

⁷ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákon č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů.

„Kontroly“ v ISKP21+. Finalizaci záznamu je příjemce povinen provést ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

14. Vypořádání projektu

Vratku nevyužitých finančních prostředků dotace je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet⁸: 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků⁹: 6015-821001/0710.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

16. Odečtení příjmů a nezpůsobilé DPH

Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.

17. Péče o majetek

17.1 Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

17.2 Příjemce nesmí po dobu realizace projektu majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹⁰), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.

17.3 Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.

17.4 V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku

⁸ Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

⁹ Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

¹⁰ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.¹¹

- 17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídící orgán OP JAK v příslušné zprávě projektu.
- 17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace projektu).

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031.

19. Veřejná podpora¹²

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami pro veřejné financování v oblasti vzdělávání nezakládající veřejnou podporu uvedenými v kap. 7.6 PpŽP.

¹¹ Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

¹² Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

20. Evaluace

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

21. Komunikace v MS2021+

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje příjemce jakožto zpracovatele v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a za níže uvedených podmínek ke zpracování osobních údajů v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím, včetně poskytování součinnosti při provádění evaluačních aktivit.
- 22.2** Osobní údaje definované v čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) je příjemce povinen zpracovávat a chránit v souladu s platnými právními předpisy, a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 GDPR s dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

23. Opatření ve vztahu k evidenci skutečných majitelů

Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele partnera s finančním příspěvkem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1** První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí 3 119 996,86 Kč a tato částka bude odeslána zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2** Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.

- 1.3** Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dle bodu 1.1 a 1.2 této části Rozhodnutí, a to prostřednictvím účtu kraje: 000094-0000110621/0710. Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Část IV

PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,05 % z celkové částky dotace za každý nesplněný finanční milník. Za porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 se nepovažují případy, při nichž došlo k nesplnění povinností stanovených v části II, bodě 4.1 z důvodu porušení, za které již byl stanoven odvod.
4. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 2.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Pochybení	Výše odvodu (Kč)
Do realizace projektu bylo po dobu delší než 2 kalendářní měsíce zapojeno méně než 70 % škol (dle IZO) zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo městské části hl. m. Prahy, nebo vymezeném Stanoviskem RSK k vymezení území realizace a dopadu MAP / Potvrzením MHMP k vymezení území realizace a dopadu MAP nebo počet škol (dle IZO) zapojených do projektu byl nižší než 11.	10 000
Realizování aktivity/akce/výstupu projektu pro cílové skupiny pouze z jedné zapojené školy (dle RED_IZO) v území.	15 000
- Zástupce RT MAP se nezúčastnil nejméně dvou po sobě jdoucích jednání platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území v rámci krajského projektu podpořeného z výzvy OP JAK č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ nebo - zástupce RT MAP se nezapojil do činnosti této platformy nebo - kraji nebyla ani na vyzvání poskytnuta součinnost nebo	10 000

Pochybení	Výše odvodu (Kč)
- s krajem nebyla projednána plánovaná opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území.	
Nerealizace minimálního počtu aktivit (výstupů) podle podmínek realizace Tématu 1 Aktivity 2 uvedených v kap. 5.7.1 SPpŽP v každých 12 po sobě jdoucích měsících realizace projektu a v období měsíců zbývajících do konce realizace projektu, jimiž byla podpořena minimálně cílová skupina pedagogických pracovníků.	20 000
Celkový počet účastníků všech akcí a celkový počet výstupů podpořených ve zvolených indikátorech výstupu a v přehledu výstupů nenavázaných na indikátory poklesl o jeden či více procentních bodů nad toleranci 25 % oproti celkové hodnotě uvedené v Přehledu výstupů klíčových aktivit, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.	5 000

- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3–6.5, 7, 9.2, 11.2, 11.3, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4, 20 a 23 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
- V případě, že dojde k porušení povinností naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $x = 50$, a pokud $n > 90$, pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $y = 50$, a pokud $n > 90$, pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku

x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu

y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = $x/2 + y/2$) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a

odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího¹³ identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek¹⁴ a v souladu s PpŽP.

9. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:¹⁵

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: - logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) - předepsaný rozměr nástroje ¹⁶	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %
	Na nástroji chybí nebo je uvedeno chybně logo MŠMT	10 000 Kč

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %
	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uvedeno chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %
	Logo MŠMT	chybí nebo je uvedeno chybně	10 000 Kč

Část V

- Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
- Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

¹³ Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivit a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

¹⁴ Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP – obecná část.

¹⁵ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, ve znění účinném ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

¹⁶ Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinná od 21. 6. 2024

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP II, verze 1, účinná od 17. 6. 2025

Příloha č. 4 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinný od 19. 7. 2024

Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinný od 20. 10. 2025

Příloha č. 6 – Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2 a 3, účinný od 1. 5. 2026

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka

.....
Mgr. Stanislav Tvaroh
ředitel odboru administrace projektů
regionálního školství

Vypraveno dne: datum schválení Rozhodnutí v MS2021+/ISKP21+



ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/25_041/0018175

1. POPIS PROJEKTU

Cíle projektu

Projekt podpoří pokračování společných aktivit škol a dalších subjektů v oblasti vzdělávání dětí a žáků do 15 let v území ORP s cílem zlepšení kvality vzdělávání v zapojených školách. V projektu bude podpořeno pokračování spolupráce zapojených škol s rodiči, zřizovateli a ostatními aktéry ve vzdělávání. Cílem projektu v oblasti podpory přechodů dětí a žáků mezi stupni vzdělávání je vytvoření a nastavení systému spolupráce v území ORP, který bude udržitelný i po ukončení financování projektu. Důraz bude kladen zejména na zkvalitnění přípravy dětí v předškolním vzdělávání na vstup do základní školy tak, aby zásadní snížení počtu odkladů školní docházky, ke kterému dojde na základě novelizace školského zákona poprvé v roce 2026, bylo doprovázeno zkvalitněním odborných kapacit mateřských i základních škol. Dále je nutné posílit osvětu mezi rodiči, kteří často využívají odkladů pro řešení vlastní rodinné situace bez ohledu na nejlepší zájem dítěte a ponechávají dítě v mateřské škole déle, než je nezbytně nutné. V projektu tedy bude realizováno množství aktivit pro zvýšení rodičovských kompetencí.

Projekt dále cílí na zkvalitnění podpory přechodů žáků základních škol mezi jednotlivými ročníky a stupni vzdělávání v ZŠ, např. s cílem podpory adaptace žáků z neúplných škol na druhý stupeň školy jiné, žáků z neúplných soukromých škol na základní školy obecní apod. Součástí této aktivity budou také osvětové aktivity pro rodiče za účelem zvýšení rodičovských kompetencí. Projekt se také zaměří na realizaci aktivit přijímacího řízení nanečisto s cílem podpory adaptace žáků na atmosféru skutečných přijímacích zkoušek v prostředí jiné základní školy, vyzkoušení si typových testových otázek a ověření znalostí.

Cílem projektu v oblasti školního stravování je zvýšení kvality stravování ve školách a také v samostatných školních jídelnách, které žadatel zřizuje a které zajišťují stravování pro základní a mateřské školy na území města Brna, které nemají vlastní školní jídelnu.

Klíčové aktivity

Název KA: Aktivita 2 - Opatření pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2. stupněm ZŠ

Popis KA: V KA 2 budou realizována všechna tři témata a zapojí se do ní všechny školy v MAP Brno V. V tématu č. 1 bude řešena podpora školní připravenosti dětí a usnadnění jejich přechodu do základního vzdělávání, podpora spolupráce mezi mateřskými a základními školami s cílem přípravy dítěte na vstup do základní školy, podpora spolupráce s rodiči, budou realizovány vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky zapojených škol, osvětové akce pro rodiče ve formě webinářů a na části zapojených škol prezenčně s cílem posílení jejich kompetencí a informovanosti, dále bude probíhat přímá podpora dětí ve formě edukativně stimulačních skupin za aktivní účasti jejich rodičů. V tématu č. 2 bude řešena kvalita podpory přechodů žáků mezi ročníky a stupni vzdělávání na základních školách, adaptace žáků z neúplných škol na 2. stupeň jiné základní školy, budou realizovány vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky zapojených škol a osvětové akce pro rodiče s cílem posílení jejich kompetencí a informovanosti. Přechod mezi stupni vzdělávání často znamená zvýšení nároků na samostatnost, organizaci času i znalosti a dovednosti žáků a probíhá v období dospívání, kdy děti procházejí významnými sociálními a emocionálními změnami. Do témat č. 1 a 2 se zapojí i pedagogové základních uměleckých škol, kteří podpoří odborné vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských a základních



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školsství, mládeže
a tělovýchovy

OPJAK.cz
MSMT.gov.cz

škol rozšířením o prvky moderních didaktických forem. V tématu č. 3 budou realizovány aktivity přijímacího řízení nanečisto, kdy si žáci zapojených základních škol vyzkouší atmosféru skutečných přijímacích zkoušek na SŠ vč. vyzkoušení si typových testových úloh a ověření znalostí, cílem bude mj. i snížení stresu a nejistoty při zkoušce skutečné. Simulace skutečného přijímacího řízení umožní žákům skládat testy v jiném prostředí než ve své třídě a kmenové škole a za přítomnosti učitele z jiné základní školy zapojené do projektu. Bližší informace viz přílohy Popis klíčových aktivit a Přehled výstupů klíčových aktivit.

Název KA: Aktivita 5 – Podpora změn v oblasti stravování ve školách

Popis KA: Cílem aktivity je zlepšení stravování ve školních jídelnách ve městě Brně prostřednictvím zohlednění nejnovějších poznatků o výživě, technologii a vybavení jídelen včetně dostupnosti různých druhů potravin na trhu. V této aktivitě budou probíhat vzdělávací aktivity pro pracovníky školních jídelen s cílem podpory aplikace nejnovějších poznatků a doporučení z oblasti zdravé výživy do stravování dětí a žáků ve školních jídelnách. Školní jídelny získají informace, nové poznatky, zkušenosti a příklady dobré praxe tak, aby zvládaly každodenně plnit základní výživová doporučení pro optimální zdraví a vývoj dětí, aby zvládaly řešit stravovací omezení dětí z dietních či jiných závažných důvodů, případně aby zohlednily nejnovější pravidla pro výběr spotřebního koše a požadavky stanovené platnou vyhláškou o školním stravování. Na základě konzultací s výživovými experty Lékařské fakulty Masarykovy univerzity v Brně, se kterými žadatel spolupracoval při zavádění dietního stravování do několika jídelen v ZŠ, byla stanovena nejdůležitější témata vzdělávání zaměstnanců školních jídelen a jejich četnost. V případě potřeby mohou být témata opakována. Do aktivity bude kromě základních a mateřských škol, jejichž součástí je školní jídelna (zejména školy obecní zřizované žadatelem, školy zřizované Jihomoravským krajem a MŠMT ČR), zapojeno také 13 samostatných školních jídelen, které žadatel zřizuje v podobě příspěvkových organizací. Tyto subjekty zajišťují stravování pro základní a mateřské školy na území města Brna, které nemají školní jídelnu, ale pouze výdejnu stravy. Vzhledem k tomu, že tyto subjekty zajišťují školní stravování i pro část brněnských škol jiných zřizovatelů a pro některé brněnské školy střední, bude mít realizace této klíčové aktivity širší dopad.

Další informace viz přílohy Popis klíčových aktivit a Přehled výstupů klíčových aktivit.

Příjemce je povinen naplnit výstupy klíčových aktivit projektu uvedené v dokumentu Přehled výstupů klíčových aktivit¹, který je nedílnou součástí Základních parametrů projektu (ve znění již schválených podstatných změn zakládajících změnu PA²).

2. INDIKÁTORY

Indikátory povinné k naplnění

Navýšení cílové hodnoty indikátoru je příjemce povinen provádět formou změnového řízení dle PpŽP – obecná část (nepodstatná změna).

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	organizace	Výstup	1,00

¹ Změny v Přehledu výstupů klíčových aktivit jsou změnami zakládajícími změnu právního aktu o poskytnutí/převodu dotace.

² Nedílnou součástí Základních parametrů projektu se však stanou pouze zeleně podbarvené části tohoto dokumentu (po zapracování případných výhrad ze strany hodnotící komise).

510172	Počet osvětových akcí	akce	Výstup	177,00
508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	organizace	Výsledek	235,00
512120	Počet školních a mimoškolních aktivit	aktivity	Výstup	4 704,00
526020	Počet platform pro odborná tematická setkání	platformy	Výstup	1,00
510173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	akce	Výstup	134,00

3. ROZPOČET

Změny rozpočtu nad rámec +/- 15 % na úrovni každé kapitoly označené zatržítkem ve sloupci „***“ v níže uvedené tabulce podléhají změně s dopadem do právního aktu.

Kód	Název kapitoly	Částka v Kč	***
1.1	Celkové způsobilé výdaje (neinvestiční výdaje)	13 259 077,10	
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů (neinvestiční výdaje)	9 470 769,36	
1.1.1.1	Přímé výdaje - neinvestiční (neinvestiční výdaje)	6 818 954,00	
1.1.1.1.1	Osobní výdaje - odborný tým (neinvestiční výdaje)	6 818 954,00	☒
1.1.1.1.2	Jednorázové částky (neinvestiční výdaje)	2 651 815,36	☒
1.1.1.1.3	Jednotkové náklady (neinvestiční výdaje)	0,00	☒
1.1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje (neinvestiční výdaje)	0,00	
1.1.2	Paušální náklady (neinvestiční výdaje)	3 788 307,74	