

Z9/35. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 19.5.2026

26. Zapojení Fondu rezerv a rozvoje v souvislosti s poskytnutím individuální neinvestiční dotace INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt PORADNA JAKO SLON 2026, návrh rozpočtového opatření

Anotace

Projekt navazuje na stávající činnost poradenského centra PORADNA JAKO SLON a doplňuje aktivity financované Jihomoravským krajem a z OPZ+. Dotace města Brna je určena na zajištění prostorového zázemí poradny, které umožní realizaci odborných činností zaměřených na podporu osob s demencí a jejich neformálních pečujících. Projekt posiluje kapacity zdravotně-sociální péče, podporuje včasnou diagnostiku, postdiagnostickou podporu a psychosociální stabilitu pečujících s důrazem na využití moderních asistivních technologií. OSP MMB navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 460 tis. Kč. Zdrojem financování budou prostředky Fondu rezerv a rozvoje.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.ú., IČO: 059 16 518, se sídlem Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno ve výši 460 000 Kč na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2026"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.ú., IČO: 059 16 518, se sídlem Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno ve výši 460 000 Kč na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2026", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/176. dne 13. 5. 2026.
Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 13. 5. 2026. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**PaedDr. Jan Polák CSc., vz. Ing. Lukáš
Nehyba**

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

7.5.2026 v 13:11

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

7.5.2026 v 13:11

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektová fiše_ID_ISZS_2026.pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_ISZS_Poradna jako slon 2026.pdf)	10 - 17
Příloha k usnesení (RO-Institut soc.zdr.strategií-460tis.pdf)	18 - 18

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. ve výši 460 000 Kč na projekt „PORADNA JAKO SLON – Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2026“.**

INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. (IČO: 05916518) se od roku 2017 zabývá komplexní problematikou stárnutí a zejména celospolečenským dopadem Alzheimerovy choroby a dalších druhů demence. Věnuje se vývoji sociálních a zdravotních koncepcí a tvorbě strategií. Mezi spolupracující subjekty patří praktičtí lékaři na území města Brna a JMK, FN Brno, FN u sv. Anny, MZ ČR, MPSV, ÚZIS ČR, LF MU. Spolupracuje s magistráty měst, krajskými úřady a poskytovateli zdravotních a sociálních služeb.

Spolek předložil na OSP MMB **žádost** (č.j. MMB/0203146/2026) o **podporu projektu v celkové výši 460 000 Kč**, které chce využít na **financování pronájmu místností včetně souvisejících služeb** pro rozšíření prostor poradny a následně sítě zdravotní a sociální péče. Místem realizace projektu je výšková budova BVV, Výstaviště. Celkové náklady projektu jsou ve výši 2 412 000 Kč a požadovaná částka tak představuje kofinancování ve výši 19,07 %. Zbývající rozpočet je pokrytý z dotace JMK (sml. č. JMK100331/25/OSV).

Projekt rozšiřuje činnost stávajícího nízkoprahového komunitního centra zaměřeného na včasnou diagnostiku a podporu osob s neurodegenerativními poruchami. Cílem je poskytnout komplexní podporu neformálním pečujícím (rodinným příslušníkům) a osobám s poruchami paměti v Brně a Jihomoravském kraji. Centrum ve spolupráci s praktickými lékaři nabízí konzultace sociálně-zdravotních sester, terénní návštěvy u pečujících a právní poradenství po stanovení diagnózy. **Cílem je vytvořit zázemí pro komplexní poradenskou činnost a nabídnout individuální i skupinové kognitivní tréninky pro pacienty a jejich rodiny.**

Projekt se věnuje jak neformálním pečujícím, rodinným příslušníkům, tak i osobám (zejména seniorům) s diagnostikovanou poruchou paměti. Realizovanými aktivitami jsou základní diagnostika poruch paměti (Alzheimerova choroba či jiný druh demence), lekce kognitivního tréninku v individuální a skupinové formě, konzultace pro rodinné příslušníky (psychologická podpora, sociální a právní problematika). Důraz je kladen na využití moderních technologií, především ve formě chytrých náramků a zařízení v domácnostech pacientů. **Rozšíření prostor poradny umožní navýšení počtu mobilních sester, terapeutů, testerů včasného zachytu, pracovníků dohledové služby nad asistivními technologiemi a právních služeb.**

Projekt kontinuálně navazuje na projekt z roku 2025 podpořený z rozpočtu města (ORJ 7200) ve výši 500 000 Kč (individuální dotace). Jiná dotace nebyla v minulých letech 2022-2025 z rozpočtu města (ORJ 7200 poskytnuta).

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace společnosti INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt „PORADNA JAKO SLON – Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2026“ ve výši 460 000 Kč. Zdrojem financování budou prostředky z Fondu rezerv a rozvoje.

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2026, projektová fiše a rozpočtové opatření.

Komise sociální materiál projednala dne 5. 5. 2026.

Hlasování: 9 – pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Marek Svitavský	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytínář	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Mgr. Dvořáček
--	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	--	pro	pro	--	--

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/176. dne 13. 5. 2026.

Žadatel	Institut sociálně zdravotních strategií z.s.
IČO	05916518
Sídlo	Jungmannova 1146/33, 612 00 Brno
Statutární orgán	Mgr. Michal Kurečka, výkonný ředitel

PROJEKTOVÁ FÍŠE

Název projektu	PORADNA JAKO SLON – Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2026
Termín realizace	1.1.2026-31.12.2026

1. Anotace

Předkládaný projekt přímo navazuje na stávající aktivity poradenského centra „PORADNA JAKO SLON“. Ten je aktuálně financován z rozpočtu Jihomoravského kraje (Alzheimerovská poradna se zaměřením na duševní zdraví pečovatelů fáze I.) a doplňuje širší rámec projektu „Nejste na to sami“ (OPZ+). Zatímco krajská dotace pokrývá personální náklady (mobilní sestry, terapeuti, právní služby), administrativu a PR, dotace z rozpočtu statutárního města Brna je určena na zajištění zázemí.

Cíle a přínosy projektu:

- Provozní zajištění: Úhrada nájemného a služeb v prostorách na adrese Výstaviště 1 (budova BVV).
- Synergie služeb: Umožnění realizace odborných činností (terapie, poradenství, dohled nad technologiemi), které jsou financovány JMK.
- Rozvoj péče: Rozšíření sítě zdravotně-sociální péče o včasnou diagnostiku a postdiagnostickou podporu pro pacienty s demencí a jejich neformální pečovatele.

Finanční specifikace: Žádost se týká úhrady nákladů na pronájem prostor a souvisejících služeb pro období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

2. Cíl projektu

Primárním cílem projektu je posílení kapacit stávajících aktivit zaměřených na podporu neformálně pečujících o osoby s Alzheimerovou nemocí či jiným typem demence. Plánované navýšení počtu odborných pracovníků – konkrétně mobilních sester, psychologů, testerů pro včasnou diagnostiku a právních poradců – vyvolává nezbytnou potřebu rozšíření adekvátního prostorového zázemí pro jejich činnost.

Projekt tvoří synergický celek s běžícími programy Jihomoravského kraje a navazuje na klíčové aktivity realizované v rámci OPZ+. Společným záměrem je poskytovat všestrannou odbornou podporu rodinným pečujícím v Brně a celém jihomoravském regionu.

Projekt řeší oblasti:

- Informační deficit: Nízká informovanost a nedostatek zkušeností v oblasti specifické péče.
- Efektivita péče: Eliminace neúčinných postupů při každodenním pečovatelském výkonu.
- Psychosociální podpora: Zaměření na duševní hygienu a prevenci vyhoření pečujících osob.
- Důraz je kladen na implementaci moderních asistivních technologií.

3. Cílové skupiny

Pečovatelé seniorů s Alzheimerovou chorobou (55 osob)

Cílovou skupinu tvoří neformální pečující o osoby s Alzheimerovou chorobou nebo jiným typem demence. V naprosté většině případů se jedná o rodinné příslušníky v různých generačních vazbách – nejčastěji v relacích potomek/rodič či mezi manžely, výjimkou však není ani vícegenerační péče (např. vnuk/prarodič). Jedná se o vysoce heterogenní skupinu osob ve věku 25 až 75 let, která disponuje rozdílnou mírou zkušeností a kompetencí pro výkon pečovatelské role:

- Seniorská generace pečujících: Jejich devizou jsou bohaté životní zkušenosti a často i předchozí praxe s péčí o blízké, což jim dává silnou emoční odolnost a vhled.
- Mladší generace pečujících: Přináší do procesu péče digitální gramotnost a schopnost efektivně využívat moderní asistivní technologie.

Hlavním posláním podpory této cílové skupiny je maximalizace doby, po kterou může nemocný setrvat v přirozeném domácím prostředí, a oddálení nutnosti ústavní péče prostřednictvím odborné stabilizace rodinného zázemí.

Senioři s nově diagnostikovanou poruchou paměti (35 osob)

Projekt se zaměřuje na nově diagnostikované pacienty a osoby v časně fázi Alzheimerovy choroby.

Mechanismus vyhledávání a záchytu nemocných je postaven na dvou pilířích:

- Spolupráce s primární péčí: Aktivní záchyt v ordinacích praktických lékařů.
- Nízkoprahový screening v poradně: Provádění indikované diagnostiky přímo v prostorách poradny pomocí standardizovaného screeningového nástroje Mini-Cog.

Strategie otevření poradny pro příchozí „z ulice“ (bez nutnosti předchozího doporučení) sleduje především maximalizaci včasného záchytu onemocnění. Tento přístup pomáhá překonávat bariéry, které pacientům často brání ve vyhledání pomoci u lékaře – zejména strach z diagnózy, společenskou stigmatizaci demence či obavy z formálního vyšetření v nemocničním prostředí. Cílem je vytvořit bezpečný a důstojný první kontakt se systémem péče.

Rodinní příslušníci či pečovatelé seniorů s poruchou paměti (15 osob)

Podskupina zahrnuje neformální pečovatele a rodinné příslušníky pacientů trpících jinými formami neurodegenerativního onemocnění s klinickým obrazem blízkým Alzheimerově chorobě. Metodická podpora těchto pečujících je úzce profilována podle projevů kognitivních poruch a individuálních potřeb nemocných. Hlavním posláním intervence je stabilizace pacienta v přirozeném sociálním prostředí a maximální možné prodloužení doby setrvání v domácí péči. Kromě náročné přímé péče o nemocného se tyto pečující často potýkají s komplexními výzvami, které projekt pomáhá řešit:

- Psychosociální dynamika: Stabilizace narušených interpersonálních vztahů v rámci širší rodiny a dvojice pečující–pacient.
- Právní a majetková agenda: Odborné poradenství v otázkách správy majetku ovlivněných diagnózou.
- Opatrovnictví a ochrana práv: Podpora při řešení procesů omezení svéprávnosti a ustanovení opatrovníka v případech těžkého kognitivního deficitu, kdy pacient již není schopen činit samostatná právní jednání.

4. Aktivity projektu

1. Diagnostika seniorů

Seniory s vlastním podezřením na kognitivní deficit podrobíme v rámci poradny standardizované základní diagnostice. V případě pozitivního nálezu zajistíme plynulé navázání na diferenciální diagnostiku u odborných lékařů a následné zařazení klienta do komplexního systému služeb poradny. Při potvrzení diagnózy Alzheimerovy nemoci nebo jiného typu demence uplatňujeme systém včasné intervence, který zahrnuje:

- Péči o pacienta: Nabídka strukturovaného kognitivního tréninku pod vedením odborníků pro zpomalení progresu onemocnění.
- Podporu rodinného zázemí: Aktivní kontaktování rodinných příslušníků za účelem přípravy na roli neformálního pečovatele.
- Edukační činnost: Poskytnutí klíčových informací o etologii a průběhu onemocnění, což je nezbytný předpoklad pro zvládnutí budoucí péče v domácím prostředí.

Tento integrovaný přístup zajišťuje, že pacient i jeho blízké okolí obdrží potřebnou podporu ihned v nejcitlivější fázi po stanovení diagnózy.

2. Lekce kognitivního tréninku, individuální aktivity

Komplexní podpora nově diagnostikovaných klientů

Seniorům, kteří do poradny přicházejí s čerstvě stanovenou diagnózou od praktického lékaře, nabízíme ucelený intervenční balíček. Ten zahrnuje nejen kognitivní trénink, ale také odborné psychologické konzultace, sociální poradenství a specializovanou právní pomoc pro řešení životní situace spojené s nemocí. Individuální lekce: Jsou koncipovány jako sdílená aktivita pečujícího

společně s pacientem. Cílem je nácvik společné komunikace a ukázka technik, které lze následně praktikovat v domácím prostředí.

3. Konzultace pro rodinné příslušníky, individuální a skupinová aktivita

Projekt nabízí rodinným příslušníkům a neformálním pečovatelům široké spektrum odborných služeb, které reagují na vysokou psychickou i administrativní zátěž spojenou s péčí. Klíčové pilíře podpory tvoří psychologické intervence, dlouhodobé terapeutické provázení, sociálně-právní poradenství a odborné konzultace.

- Metodika práce s rodinou a pečujícím: Služby jsou realizovány ve dvou vzájemně se doplňujících formátech, které umožňují efektivní využití času stráveného v poradně.
- Individuální rodinná intervence: Tento formát je zaměřen na širší rodinný kruh (např. hlavní pečující manželka a její dospělé děti). Zatímco se pacient účastní řízeného kognitivního tréninku, rodinní příslušníci mají prostor pro konzultaci s terapeutem nebo právníkem. Tento paralelní přístup umožňuje řešit specifické potřeby rodiny bez nutnosti zajišťovat náhradní dohled nad nemocným.
- Skupinová a komunitní aktivita: Cílem je vytvoření stabilní svépomocné skupiny pro 8–12 účastníků. Tato platforma slouží k pravidelnému setkávání pečujících, moderovanému sdílení dobré praxe, předávání zkušeností a vzájemné emocionální podpoře. Skupinová dynamika pomáhá snižovat pocit izolace, který pečující často zažívají.

Prostřednictvím těchto aktivit usilujeme o posílení odolnosti pečujících (resilience) a vytvoření udržitelného systému péče, který předchází vyhoření rodinných příslušníků.

4. Podpora pomocí moderních technologií

V rámci projektu nabízíme neformálním pečujícím integraci moderních technologických řešení do každodenní péče. Cílem je zvýšit bezpečnost pacientů a zároveň snížit psychickou zátěž a neustálou ostražitost pečujících osob.

Dostupné služby v oblasti technické podpory:

- Poradenství v oblasti asistenčních nástrojů: V prostorách poradny je možné otestovat různé druhy chytrých senzorů a monitorovacích systémů. Pečující si mohou tyto technologie přímo na místě prohlédnout a v doprovodu odborníka otestovat jejich funkčnost.
- Monitoring a bezpečí: Nabídka zahrnuje zejména chytré náramky s detekcí polohy a senzory monitorující kritické situace v domácnosti.
- Možnost zápůjčky: Pro ověření efektivity v reálných podmínkách konkrétní rodiny nabízíme možnost zapůjčení těchto technických zařízení.

Tato aktivita překonává počáteční nedůvěru k technologiím a umožňuje rodinám zvolit si takové řešení, které nejlépe odpovídá individuálním potřebám a stupni kognitivního deficitu pacienta.

5. Přínos projektu

Projekt rozšiřuje stávající nízkoprahové komunitní centrum, které zajišťuje včasnou diagnostiku a následnou podporu pro osoby s poruchami paměti. Ve spolupráci s praktickými lékaři umožňuje sdílení sociálně-zdravotních sester prokonzultace a terénní návštěvy u pečujících, včetně zajištění odborného právního servisu po stanovení diagnózy. Cílem je vytvořit zázemí pro komplexní poradenskou činnost a realizaci individuálních i skupinových kognitivních tréninků pro nemocné a jejich rodiny.

Navýšení kapacity již fungujícího nízkoprahové komunitní centrum pro obyvatele/ pacienty s poruchou paměti poskytující možnost časně diagnostiky a postdiagnostické podpory. Poskytnutí praktickým lékařům možnost sdílení sociálně/zdravotních sester k návštěvám u jejich pacientů a pomoci jejich pečovatelům Poskytnutí právního servisu a podpory po diagnóze. Vytvoření podmínek pro realizaci poradenských činností pro nemocné poruchou paměti a jejich rodiny či pečovatele. Vytvoření podmínek pro realizaci skupinového či individuálního kognitivního tréninku.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP MMB		popis nákladů
		v Kč	v %	
		2 412 000	460 000 19,07%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	1 242 000	0	0,00%	
1.1 Hlavní pracovní poměry	0	0	0,00%	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0	0	0,00%	
1.3 Dohody o provedení práce	1 242 000	0	0,00%	
1.4 Ostatní sociální náklady	0	0	0,00%	
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	1 170 000	460 000	39,32%	
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	50 000	0	0,00%	
cestovné	50 000	0	0,00%	
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	264 000	234 000	88,64%	
2.2.1 Spotřeba materiálu	30 000	0	0,00%	
2.2.1.1 Drobný hmotný majetek	30 000	0	0,00%	
vybavení poradny	30 000	0	0,00%	
2.2.1.2 Drobný nehmotný majetek	0	0	0,00%	
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	0	0	0,00%	
2.2.2 Spotřeba energie	234 000	234 000	100,00%	
elektrická energie	90 000	90 000	100,00%	
vodné/stočné	120 000	120 000	100,00%	
teplo	24 000	24 000	100,00%	
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	166 000	166 000	100,00%	
pronájem kanceláří BVV	166 000	166 000	100,00%	
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	690 000	60 000	8,70%	
Administrativně správní činnost	60 000	0	0,00%	
Účetnictví	60 000	0	0,00%	
Poradenství k dohledovým technologiím	300 000	0	0,00%	
Info materiály/PR	140 000	0	0,00%	
IT provoz, telco služby, správa dat	40 000	0	0,00%	
internetové služby + podpora provozu	60 000	60 000	100,00%	
oprava/údržba poradny	30 000	0	0,00%	
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	0	0	0,00%	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0	0	0,00%	

7. Finanční zajištění projektu

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
OSP MMB - Individuální dotace	460 000	19,07%	
Jihomoravský kraj	1 952 000	80,93%	Projekt "Alzheimerovská poradna se zaměřením na duševní zdraví pečovatelů fáze I.", č.sml. JMK100331/25/OSV, viz registr smluv https://smlouvy.gov.cz/smlouva/36066317 , bude pokračovat projektem "Alzheimerovská poradna se zaměřením na duševní zdraví pečovatelů fáze II." ve stejné výši.
Celkem	2 412 000	100,00%	
Doplnění/komentář k finančnímu zajištění projektu			
Dotace z JMK je již čerpána v hodnotě 976000 Kč, od 6/2026 bude pokračovat stejnou částkou.			

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s.**
právní forma: spolek
sídlo: Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno
IČO: 05916518
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: 2101202786/2010
zástupce: Mgr. Michal Kurečka, výkonný ředitel
zapsaná/ý: ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. L22681
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „smlouva“).**

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši **460.000,- Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) na projekt v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
PORADNA JAKO SLON – Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2026	460.000 Kč	MMB/0203146/2026

Projekt/projekty dle členění je/jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2. Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III. Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2025, a to do 31. 1. 2026. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2025 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet, další uvedené ukazatele;
 - splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit;
 - vynakládat dotaci hospodárně, účelně a efektivně;**
 - během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu s účelem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotaci. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, je **podkladem pro uzavření této smlouvy** příjemcem předložená **aktualizovaná úprava projektu** dle pokynu poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři ve výši odpovídající schválené dotaci, ve stanoveném termínu a formátu). Aktualizovaná úprava projektu odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.
- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **v období 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026** nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
- Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty.

Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12., přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady, související sociální a zdravotní pojištění) vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku.

V případě doby realizace projektu kratší než do 31.12. příslušného roku, se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen, přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění).

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektrina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV. Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a číslo smlouvy.

Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech.

- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2027** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace v rozsahu:

- a) vyplněný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> *v tištěné* (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) *a elektronické podobě* (ve formátu xls),
- b) **účetní kniha** (tj. výsledovka dokladově) ve výši poskytnuté dotace v *tištěné a v elektronické podobě*,
- c) **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v *tištěné podobě*. Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
- d) splnění **publicity** dle odst. 4.9. této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy *v elektronické podobě*,
- e) **zaslání oznámení o vrácení nepoužité části dotace do 20. 1. 2027** na email poskytovatele dle odst. 4.5. této smlouvy,
- f) **vrácení nepoužité části dotace** nejpozději do 31. 1. 2027 **na účet poskytovatele** uvedený v odst. 4.5. této smlouvy.

Způsoby doložení závěrečného vyúčtování:

- a) elektronicky: na email dotace.kpss@brno.cz,
- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
 - osobně na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno,
 - podáním přes Podatelnu Magistrátu města Brna na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky statutárního města Brna: a7kbrnn).

Při využití poštovních služeb nebo podatelny je rozhodující datum podání.

- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000, -Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovku dokladově), publicitu dle odst. 4.2. a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle čl. VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.5. Pokud příjemci vznikne **povinnost vrátit dotaci či její část** dle této smlouvy, je povinen:
- zaslat poskytovateli oznámení o vrácení dotace na email dotace.kpss@brno.cz s údaji
 - číslo smlouvy a název projektu,
 - výše a důvod vrácených prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby;
 - tuto částku vrátit na číslo účtu poskytovatele pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle termínu vrácení:

vrácení dotace či její části je uskutečněno v termínu	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31.12.2026	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2027 – 28.2.2027	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2027 – 31.12.2027	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

- 4.6. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.7. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.8. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.9. **Publicita** – příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- „logo statutárního města Brna“ - použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
 - v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.
- 4.11. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,

- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu o čerpání dotace vč. požadovaných příloh.

V. Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI. Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu.
Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, prezenční listiny, smlouvy, zápisy a další relevantní dokumentaci, příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit).
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem.
- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII. Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2. a odst. 4.5. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace,
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. a 4.9. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinnosti, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce

zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.6. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.7. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.8. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně,
 - b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.

9.9. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.

9.10. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X. Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/35. konaném dne 19. 5. 2026.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně, dne

V Brně, dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brna

Mgr. Michal Kurečka
výkonný ředitel
INSTITUT SOCIÁLNĚ
ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s.

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje – zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 21.4.2026	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	705	460	1 165
Financování – zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 21.4.2026	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
1700		8115			Zapojení Fondu rezerv a rozvoje (<i>Rezerva OSP - péče o seniory a osoby se zdravotním postižením</i>)	67 700	460	68 160