

Z9/34. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 14.4.2026

37. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2026 společnosti Aeropolis s.r.o. na činnost "Kino Scala v roce 2026" - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2026 společnosti Aeropolis s.r.o. na činnost "Kino Scala v roce 2026" ve výši 200 tis. Kč. V roce 2025 byla na stejnou činnost schválena dotace ve výši 225 tis. Kč. Od Ministerstva kultury ČR žadatel požaduje dotaci ve výši 350 tis. Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
 1. poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2026 pro společnost Aeropolis s.r.o., IČO:02035707, sídlem: Mladkov 21, 679 01 Boskovice na realizaci činnosti "Kino Scala v roce 2026" ve výši 200 tis. Kč;
 2. rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu;
 3. uzavření smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2026 pro společnost Aeropolis s.r.o., IČO:02035707, sídlem: Mladkov 21, 679 01 Boskovice na realizaci činnosti "Kino Scala v roce 2026" ve výši 200 tis. Kč, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.
- 2. pověřuje** vedoucí Odboru kultury MMB podpisem smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2026.

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/170 konané dne 1. 4. 2026 a schválila jednomyslně 8 členy. Materiál byl předložen na schůzi Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konanou dne 8. 4. 2026.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Kateřina Vorlíčková

vedoucí odboru - Odbor kultury

7.4.2026 v 11:55

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

7.4.2026 v 08:59

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (žádost Aeropolis s.r.o..pdf)	6 - 13
Příloha k usnesení (RO_Aeropilis_200 tis.pdf)	14 - 14
Příloha k usnesení (Aeropolis - smlouva.pdf)	15 - 21

Důvodová zpráva

Na Odbor kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“) byla doručena žádost společnosti Aeropolis s.r.o. o individuální neinvestiční dotaci na rok 2026 ve výši **200 tis. Kč** na úhradu nákladů spojených s realizací činnosti „**Kino Scala v roce 2026**“. Celkové způsobilé náklady projektu jsou 6 840 tis. Kč. Žadatel počítá s dotací od Ministerstva kultury ČR ve výši 350 tis. Kč.

Již více než 10let provozuje žadatel Univerzitní kino Scala. Od roku 2023 zůstává z důvodu havarijního stavu objektu zavřený hlavní kinový prostor – velký sál. Žadatel tedy zřídil v prostorách foyer improvizovaný malý sál označovaný jako kino Scalka, v jehož prostorách se odehrává stěžejní program kina. V létě provozuje letní kino v Moravské galerii a Janáčkově divadle. Dále provozuje i Studio Scala, které je zaměřeno na filmové a audiovizuální vzdělávací aktivity.

Z důvodu nejistoty prodloužení podnájemní smlouvy, která platila do 31. 1. 2026 si žadatel nežádal o dotaci dle dotačních programů v oblasti kultury jako doposud. Smlouva byla prodloužena až během měsíce ledna 2026 a to do 31. 5. 2026. Poté by měly začít práce na opravě budovy a kino Scalka nebude možné provozovat. V případě potřeby žadatel počítá se zajištěním náhradních prostor pro Studio Scala. Podrobněji o činnosti viz příloha.

Historie udělování dotací pro Aeropolis s.r.o.:

Rok	Název	Výše dotace
2025	Kino Scala (Scalka) v roce 2025	225 000,-
2024	Kino Scala v roce 2024	180 000,-
2023	Kino Scala v roce 2023	404 000,-
2022	Kino Scala v roce 2022	330 000,-
2021	Kino Scala v roce 2021	410 000,-
2020	Kino Scala v roce 2020	350 000,-
2020	Řešení negativních dopadů vládních a ministerských nařízení spjatých s pandemií COVID-19	350 000,-
2019	Kino Scala v roce 2019	180 000,-
2018	Kino Scala v roce 2018	300 000,-
2017	Kino Scala v roce 2017	400 000,-
2016	Kino Scala v roce 2016	400 000,-

OK MMB navrhuje poskytnutí individuální dotace ve výši **200 tis. Kč**.

Finanční částka ve výši 200 tis. Kč bude pro rok 2026 poskytnuta z rozpočtu Odboru kultury MMB přesunem z položek v rámci schváleného rozpočtu.

Materiál byl projednán v Komisi kulturní RMB dne 24. 3. 2026 ve znění předloženém Radě města Brna. Přítomno: 11 členů – 11 pro, 0 proti, 0 se zdrželi/ze 13 členů Komise doporučuje ke schválení.

Ing. Stanislav Michalík	Mgr. Ilona Sedláková	Jiřina Bočková	Kristýna Černá	MUDr. Alena Gruberová	Zdeněk Helbich	Mgr. Miriam Kolářová	Mgr. Monika Lukášová Spilková, Ph.D.	doc. MUDr. Tomáš Skříčka, CSc.	David Řepa	Petr Šafařík	Ing. Jana Bohuňovská	Mgr. Luděk Kocman
Pro	Pro	Pro	-----	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	-----	Pro	Pro	Pro

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/170 konané dne 1. 4. 2026.
Schváleno jednomyslně 8 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
--	pro	pro	--	pro	pro	pro	pro	--	pro	pro

Finanční výbor Zastupitelstva města Brna materiál projedná dne 8. 4. 2026.

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor kultury

B | R | N | O

Podací razítko
4 - 03 - 2026
Č.j.: 124 904 Příl.:

Vyplní OK MMB

5/II/2026

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA NA ROK 2026

Účel použití dotace *Dotaci bychom rádi použili na úhradu nákladů na propagaci a nákup licencí (půjčovní) k filmům promítaným v kině Scala v období od ledna do září 2026. Kino v tomto období bude promítat ve stávajícím režimu v náhradních prostorách kina Scalka, v letních měsících pak naváže v letních kinech. Vzdělávací aktivity pod hlavičkou Studia Scala poběží celoročně.*

Typ žádosti
Projekt
Činnost

Forma právní osobnosti
Právníká osoba X
Fyzická osoba - podnikající (OSVČ)
Fyzická osoba - nepodnikající

Stručný název projektu/činnosti (dále jen "projekt"/"činnost")

Kino Scala v roce 2026

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Aeropolis s.r.o.

Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Mladkov 21, 679 01 Boskovice

Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště)

Kino Scala, Moravské náměstí 127/3, 602 00 Brno

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)

Radek Pernica

Právní důvod zastupování (pouze u právnických osob)

Statutární zástupce

Plná moc/pověření

Kontaktní údaje pro komunikaci

Webové stránky

www.kinoscala.cz, www.studioscala.z

Telefon

Email

IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

02035707

Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Předsídlí

Číslo bankovního účtu

Kód banky

Název peněžního ústavu

2800463934

2010

Fio banka, a.s.

Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (včetně všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob. V případě, že nejsou, napište nejsou.

nejsou takové osoby

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)

Žadatel je od roku 2013 provozovatelem veřejné části programu Univerzitního kina Scala. Společně s MU vybudoval nejen jedno z nejnavštěvovanějších kin v ČR, ale také významný kulturně-vzdělávací prostor v centru Brna. Po uzavření velkého sálu z důvodů havarijního stavu velkého sálu kina v roce 2023 pokračoval ve své činnosti v kinokavárně a v roce 2024 vybudoval alternativní sál Scalka ve spodním foyer. Snaží se tak zachovat kulturně-vzdělávací poslání unikátního prostoru kina. Pokračuje i činnost vzdělávacího Studia Scala, které pořádá animační i filmové kurzy pro veřejnost a školy v ateliéru Studia Scala.

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DANÉM PROJEKTU/ČINNOSTI

Termín zahájení

01.01.2026

Termín ukončení (nejpozději do 31. 12. 2026)

31.12.2026

Místo konání

Kino Scala, Moravské nám. 127/3, Brno

Krátká anotace projektu/činnosti (stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)

Hlavní náplní projektu budou projekce distribučních filmů, program doplní vlastní dramaturgické projekty kina, hostující festivaly nebo programové cykly, a to od ledna do konce května. V létě (červen – září) pak činnost přeneseme do letních kin v Moravské galerii a Janáčkově divadle. Vedle toho budou celoročně v náhradních prostorách pokračovat i vzdělávací aktivity tvůrčího Studia Scala, tedy animační a filmové kurzy pro děti i dospělé.

Popis a přínos projektu/činnosti zahrnující také odůvodnění podání žádosti (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)

Univerzitní kino Scala provozuje od roku 2013 společnost Aeropolis s.r.o. společně s Masarykovou univerzitou. Od roku 2023 zůstává z důvodu havarijního stavu objektu zavřený velký sál. Na podzim 2024 jsme zřídili v prostorách foyer improvizovaný, leč plně digitalizovaný malý sál - Kino Scalka, v jehož prostorách se bude odehrávat stěžejní program kina i v roce 2026.

Nájemní smlouva byla původně podepsána do ledna 2026, proto jsme nepodávali žádost o provozní dotaci v rámci standardního grantového řízení. Vzhledem k posunutí rekonstrukce a podepsání dodatku k nájemní smlouvě, který nám umožňuje v kině pokračovat do konce května 2026, a k plánovanému provozu letních kin do konce září, bychom rádi požádali o dotaci na činnost v období leden až září 2026 v rámci individuální dotace.

V provozu Scalky chceme pokračovat zejména proto, aby Kino Scala nezmizelo z mapy brněnského kulturního života a zůstalo v povědomí Brňanů. Oproti velkému sálu s kapacitou 475 míst operujeme nyní s kapacitou 50 míst. Letní kina mají kapacitu 160 + 220 diváků.

Scala vždy přinášela svým divákům špičkovou aktuální světovou kinematografii, distribuční i festivalovou. Pořádala vzdělávací mimořádné akce, edukační programy. Dramaturgie kina bude i nadále preferovat kvalitní evropský i mimoevropský film, festivaly, alternativní obsah a cykly pro specifické skupiny diváků. Naším cílem je také úzce spolupracovat s lokálními organizacemi a projekty. Stúdio Scala zůstává aktivní po celý rok, buď v kině, nebo při výjezdech po JM kraji.

Finanční udržitelnost projektu stojí na divákově a jeho zájmu o naši nabídku. Vzhledem k omezené kapacitě očekáváme nižší tržby, přičemž mnoho nákladů zůstává neměnných. Vícezdrojové financování provozu kina Scala bude i v roce 2026 zásadní. Dotace MMB by nám umožnila pokračovat v naší misi obohacovat kulturní prostor Brna, podporovat filmové umění a vzdělávání a zároveň zabezpečit finanční stabilitu kina s uzavřeným sálem.

Návštěvnost

předpokládaná v roce 2026	14000
v roce 2025	20916
v roce 2024	18330

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI (údaje v tis. Kč)

(Rozpočet obsahuje pouze způsobilé náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako výnosy)

Nezpůsobilé náklady jsou: platby daní a poplatků, dotace jiným fyzickým a právnickým osobám, pohoštění.

Předpokládané náklady (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhlo na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolony napište číslo 15) CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace. Plátcí DPH uveďte částky bez DPH. **NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

Druh nákladu	CZN 2026	PD 2026
Materiál - úč. 501		
Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)	1200	
Knihy, časopisy, publikace (nákup)	0	
Energie - úč. 502		
Spotřeba energie	100	
opravy a udržování - úč. 511		
Opravy a udržování	200	
Cestovné - úč. 512		
Cestovné	5	
Služby - úč. 518		
Přeprava	15	
Úbytování	0	
Technické služby - např. osvětlení, ozvučení	300	
Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)	400	
Propagace	300	100
Výroba knihy, časopisu	0	
Výroba záznamového média, fotodokumentace	0	
Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné aj.	500	
Úklidové služby, ostraha	60	
Osobní náklady - úč. 521, 524		
Mzdy a odvody	1000	
Dohody o PČ a PP	1200	
Jiné daně a poplatky, ostatní náklady činnosti - úč. 538, 549		
Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky	33	
Drobný dlouhodobý majetek úč. 558		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)	20	
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)	20	
Spoje - poštovné, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny, likvidace odpadu, fundraising	166	
Ostatní režijní náklady		
Ostatní náklady (např. ostatní služby - aj.)	1321	100
Ostatní náklady (*)		
Celkem v tis. Kč	6840	200

* specifikujte ostatní náklady (konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o tyto externí služby: ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické služby, servisní služby, správu webových stránek, streamování, webhosting, registrační poplatky, půjčovné filmů atd.

půjčovné filmů (921 tis.), produkční zajištění, honoráře, dramaturgie, překlady (400 tis Kč)

Předpokládané výnosy	2026
Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB)	200
Dotace MK ČR	350
Dotace jiný resort státní správy (*)	0
Dotace JMK	0
Dotace ostatní kraje	0
Dotace ostatní obce	0
Dotace MČ Brno	15
Dotace jiný odbor MMB (*)	50
Dotace fondy EU	250
Dary	0

Příjmy (vstupenky, prodej)	1875
Výnosy z reklamy	100
Ostatní výnosy (*)	4000
Celkem v tis. Kč	6840
Rozdíl (náklady - výnosy)	0

* specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB

odbor Mládeže a školství MMB - dotační program Volnočasové aktivity dětí a mládeže, na 3 vybrané aktivity Studia Scala (příměstské tábory, kurzy pro děti, Malé oči)

* specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

kurzovné Studia Scala - 500 tis, výnosy baru 3,5 mil Kč

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

- a) není v úpadku,
b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
e) není v likvidaci,
f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.
- Bezdlužnost dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:
1. které byly řádně vyrovnány;
 2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
 3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
 4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel vede nevede soudní spor se statutárním městem Brnem
pokud ano, jaký je předmět sporu

Žadatel žádá nežádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB
odbor Mládeže a školství MMB - dotační program Volnočasové aktivity dětí a mládeže, na 3 vybrané aktivity Studia Scala (příměstské tábory, kurzy pro děti, Malé oči),
v součtu odhadujeme dotace ve výši cca 50 tis Kč

Žadatel poskytuje neposkytuje volnočasové aktivity pro děti ve věku 0-18 let (rodičovské vouchery přes Brno ID)

6. SEZNAM PŘÍLOH

Povinné přílohy

1. Výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti nebo dokument, kterým je žadatel založen/zřízen, není-li registrován v příslušném rejstříku (např. zřizovací listina) a současně aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele
2. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: *pouze právnické osoby*
a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis),
b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a) tohoto odstavce
3. Profesionální životopis fyzické osoby zodpovědné za projekt - *pouze u projektu*
4. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu)
5. Přehled akcí nebo činností žadatele za rok 2025 (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci)
6. Podrobnější popis projektu/činnosti
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
8. Plná moc nebo pověření – *pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem*

Nepovinné přílohy

- Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o ne/schválení dotace - *pouze fyzické osoby nepodnikající*
(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace a název projektu/celoroční činnosti na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/schvalenedotace>.)
- Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne: 04.03.2026

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce (u písemného vyhotovení žádosti)

Razítko (u písemného vyhotovení žádosti)

Aeropolis s.r.o.
Mladkov 21, 679 01 Boekovice
IČ: 020 35 707 DIČ: CZ02035707

Název projektu: Kino Scala v roce 2026
Žadatel: Aeropolis s.r.o.
Povinná příloha č. 5: Podrobnější popis činnosti v roce 2026

Univerzitní kino Scala provozuje od roku 2013 společnost Aeropolis s.r.o. společně s Masarykovou univerzitou. Zatímco MUNI využívala kina zejména v dopoledních hodinách pro potřeby výuky a konferencí, **Aeropolis s.r.o. provozoval veřejný program kina Scala v odpoledních a večerních hodinách a o víkendech.** Obě instituce se podílely na vytvoření jedinečného kulturního prostoru v centru města Brna.

Od roku 2023 zůstává z důvodu havarijního stavu objektu zavřený hlavní kinový prostor – velký sál. Na podzim 2024 jsme zřídili v prostorách foyer improvizovaný, leč plně digitalizovaný malý sál, který označujeme jako Kino Scalka, v jehož prostorách se bude odehrávat stěžejní program kina i v roce 2026. Tento prostor v létě doplní letní kina. I nadále doufáme, že se jedná o dočasný model fungování, který volíme zejména proto, aby Kino Scala nezmizelo z mapy brněnského kulturního života a zůstalo v povědomí Brňanů.

Oproti velkému sálu s kapacitou 475 míst operujeme nyní ve Scalce s kapacitou 50 míst, standardně zde proběhnou 2 projekce denně ve všední dny a 3 o víkendech.

U kina vybudované edukační Studio Scala sídlí v prostorách pronajímaných od soukromého majitele, bez havarijního stavu, jeho provoz tedy zatím není omezen. Jsme však připraveni zajistit pro Studio Scala náhradní prostory v případě, že z důvodu rekonstrukce nebude možné stávající prostory využívat.

Cílem projektu je udržet provoz kina Scala (a Studia Scala) a nabídku jeho kulturních služeb pro veřejnost, děti, seniory i specifické sociální skupiny nadále i v roce 2026 a to v takovém modelu, který by byl udržitelný jak finančně, tak provozně. V létě 2023 bylo nutné snížit počet personálu na pozicích uvaděč a pokladní na cca 25%. Roky 2024 a 2025 ukázaly, že v tomto nastavení jsme schopni sice improvizovaně, ale přesto fungovat a stále mít Brnu co nabídnout.

Obsah činnosti na rok 2026:

- projekce filmů
- výstavní činnost
- edukační aktivity Studia Scala

Projekce filmů

Hlavní náplní projektu budou projekce distribučních filmů, program doplní vlastní dramaturgické projekty kina, hostující festivaly nebo programové cykly. Dramaturgie kina bude nadále preferovat kvalitní evropský i mimoevropský film, s důrazem na českou produkci, dále nabídneme festivaly, přehlídky filmů, alternativní obsah a cykly pro specifické skupiny diváků. Naším cílem je také úzce spolupracovat s lokálními organizacemi a projekty. Produkčně se kino Scala podílí na realizaci několika filmových festivalů a přehlídek. V létě budeme opět promítat ve dvou letních kinech. Studio Scala zůstává aktivní po celý rok, buď v kině, nebo při výjezdech po Jihomoravském kraji.

Café Bar Scala a výstavní galerie

Ve foyer kina je funkční a oblíbená kavárna s kapacitou 50 míst. Slouží nejen kavárenskému provozu, ale je možné zde uspořádat i filmové projekce. Prostor kavárny a foyer kina fungují velmi dobře jako výstavní galerie pro filmové plakáty (ve spolupráci s filmovou galanterií Terryho ponožky), fotografie, grafiky aj. V průběhu roku se uskuteční v prostorách kavárny a kina průměrně 4 originální výstavy.

Provoz baru (výnosy z prodeje, náklady na zboží a na zaměstnance, nájem, energie) jsou součástí předloženého rozpočtu projektu. Výnosy významně napomáhají financovat některé nevydělečné aktivity kina a investice.

Edukační aktivity Studia Scala / www.studioscala.cz

Filmové a audiovizuální vzdělávací aktivity kina jsou od roku 2014 sdruženy pod značkou Studio Scala. Studio Scala celoročně rozšiřuje regionální nabídku volnočasových aktivit pro děti, dospělé a seniory. Ve svých kurzech nabízí teoretické a praktické seznámení s animovanou a filmovou tvorbou formou pravidelných zábavně-naučných kurzů, příměstských táborů, jednorázových dílen nebo školních dílen a projekcí. Cílem Studia Scala je nabízet široké veřejnosti možnost smysluplného trávení volného času a pomoci účastníkům kurzů porozumět filmu a rozvíjet jejich audiovizuální a filmovou gramotnost. Předpokládáme účast kolem 1 500 frekventantů za rok. Činnosti Studia Scala se nenásilně doplňují s programem kina, čímž se daří naplňovat misi Univerzitního kina Scala být moderním metropolitním kinem se silným důrazem na vzdělávací projekty.

Základ nabídky Studia Scala tvoří animační a filmové kurzy, které jsou koncipovány především pro děti a mládež ve věku od 8 do 15 let, dále pro děti ve věku od 3 do 7 let v doprovodu rodičů, pro dospělé a seniory i pro učitele. Současně jsou k dispozici programy pro mateřské, základní a střední školy. Všechny pravidelné kurzy probíhají v ateliéru Studia Scala, který je umístěn přímo v prostorách kina. Zázemí ateliéru Studia Scala jsme vybudovali v roce 2018 a od tohoto data jej soustavně modernizujeme a dovybavujeme. Technické vybavení studia je v současnosti na slušném standardu. Jednorázové dílny realizujeme také v ZŠ, kinech a kulturních bodech po celém Jihomoravském kraji.

Hlavní koordinátorkou a lektorkou Studia Scala je [REDAKCE] (členka Asociace pro filmovou a audiovizuální výchovu). U všech lektorů se klade důraz na profesionalitu, znalost prostředí a praxi. Velkou roli hraje také oblast emoční inteligence lektorů a míra respektu k osobnostem dětí. Lektorský tým je tvořen současnými studenty Katedry výtvarné výchovy Pedagogické fakulty MU, Fakulty multimediálních komunikací (Ateliér Audiovize, Ateliér Animovaná tvorba) nebo katedry Ústavu filmu a audiovizuální kultury FF MU a absolventy těchto škol nebo dalšími lektory s hlubokým zájmem o animovanou nebo filmovou tvorbou. Mnozí lektori zároveň vyučují na základních a základních uměleckých školách, nebo se věnují vlastní filmové tvorbě. Lektory kurzů jsou nejenom studenti nebo absolventi VŠ, ale také absolventi kurzů Aeroškoly, se kterými lektori Studia Scala celoročně úzce spolupracují.

Podrobněji v příloze Dramaturgický plán.

Propagace v roce 2026

PR a komunikace kina a Studia je celoročně zaměřena na všechny cílové skupiny, využívá vlastní komunikační kanály, marketingové partnery, inzerci. Základem propagace jsou vlastní webové stránky (www.kinoscala.cz a www.studioscala.cz), kde jsou zveřejňovány hlavní programové položky. Rozšířené informace a aktuality jsou obsahem profilů na sociálních sítích – FB profil kina (23 000 sledujících) a úžeji zaměřen FB profil Studia Scala (655 sledujících), Instagramový profil kina a Studia Scala. Pravidelně tiskneme jen programové velkoformáty do vitrín v prostorách kina. O programech informujeme v kulturních přehledech a na kanálech marketingových partnerů. Cílem je pokračovat v nastaveném vysokém standardu informovanosti diváků. Mezi marketingové partnery počítáme většinu institucí, se kterými celoročně pracujeme, a které jsou uvedeny v jiné části této žádosti. Univerzitní kino Scala provozuje webové stránky www.kinoscala.cz, které umožňují i online nákup lístků. Cenu vstupenky do sálu kinokavárny odhadujeme pro rok 2026 na 160 Kč za běžnou projekci. Pravděpodobně udržíme zvýhodněné vstupné na projekce pro seniory a juniory.

Personální a technické osazení kina Scala

Za dramaturgii a program odpovídá ředitel a jednatel kina Radek Pernica. Ve funkci je od 2013 a přes všechny překážky zůstává ve funkci ředitele kina bez kina i nadále. Mezi další zaměstnance kina vždy patřili vedoucí provozu kina, produkční kina, promítači, pokladní a uvaděči / uvaděčky aj. Již v roce 2023 jsme museli některé pracovní pozice regulovat. Otazník visí nad dalšími spolupracovníky kina, u kterých je možné, že jim nebudeme schopni zajistit pracovní místo. Lektori a hlavní koordinátorka Studia Scala zůstávají zatím v týmu.

Dramaturgie a koncept programu vychází z našich dosavadních zkušeností s několikaletým provozováním artových kin. V oblasti kinematografie se jako tým pohybujeme přes 25 let, systematicky se vzděláváme, dokážeme okamžitě reagovat na aktuální témata v oblasti kinematografie a neustále se měnící společenskou situací. Snažíme se živě reagovat a využívat všech nových technologií a inovací, jak kulturu divákovi zpřístupnit.

Všichni pracovníci kina jsou proškoleni dle platných zákonů, absolvují pravidelně BOZP kurzy, jsou poučeni o jednání s dětmi, mládeží, handicapovanými, podnapilými či jinak intoxikovanými lidmi. Ředitel a provozní kina si zvyšují kvalifikaci účastí na vzdělávacím projektu pro provozovatele kin Nové kino, který kinaře informuje o nových trendech v kinematografii.

Rozpočet, hospodaření v roce 2026

Financování kina je koncipováno jako vícezdrojové, kdy jsou kombinovány zdroje z vlastní a doplňkové hospodářské činnosti a veřejných zdrojů. V roce 2025 jsme obhájili členství v síti evropských kin Europa Cinemas a doufáme, že se podaří kritéria, která se odvíjejí od počtu projekcí a diváků evropských ne-národních filmů, naplnit i v roce 2026.

Celkový rozpočet je kalkulován zhruba na úrovni 25-30% běžného rozpočtu (tj. plný provoz bez havarijního stavu ve velkém sále).

Na projekty Studia Scala počítáme s omezenou podporou Ministerstva kultury, MMB a MČ Brno střed. Náklady a příjmy projektu odhadujeme na základě předchozích dlouholetých zkušeností s provozem kina. Mzdové náklady (včetně DPP a spolupracujících OSVČ) zahrnují kmenové zaměstnance kina, ale i externí dodavatele služeb, zejména propagace, dramaturgie a produkce speciálních akcí, kdy se

vyplatí tyto služby spíše outsourcovat. Vzhledem k omezenému provozu i v této kapitole zásadně poklesnou náklady a maximum těchto činností přeberou stávající zaměstnanci. Zásadní jsou náklady na propagaci (bez placené inzerce na sociálních sítích se prakticky neobejdeme) a na provoz webu a online prodeje vstupenek (Perfect System, více než 80pct diváků dnes kupuje vstupenky online).

Výnosy projektu pro rok 2026 (v cenách bez DPH) tvoří jak výnosy hlavní činnosti kina (projekce filmů, plánované výnosy 1,875 mil. Kč) a hlavní činnosti Studia Scala (kurzovní, plánované výnosy 500 tis. Kč), tak doplňkových aktivit (tržby kinokavárny a reklama). Zatímco výnosy z reklamy jsou jen marginální (100 tis. Kč), výnosy z provozu kinokavárny jsou zásadním příjmem – celkem cca 3,5 mil. Kč významně napomáhá financovat **jinak ztrátovou hlavní činnost kina** a zejména pokrývá nezbytné investice, bez kterých se podobný provoz neobejde.

Scala nebude mít možnost dalších pronájmů svých prostor, protože vhodnými prostory v roce 2026 nebude disponovat.

Počítáme s **veřejnou podporou** z prostředků MKČR a městských částí Brna na úrovni předchozích let na edukační aktivity Studia Scala.

Výnosy jsou kalkulovány na předpokladu 14 tisíc platících diváků (zhruba 7000 ve Scalce a druhých 7000 v letních kinech).

Mezi **náklady** tvoří nejvyšší položku tradičně náklady na půjčovní a licence filmů (obvykle 50pct ceny vstupenky, 921 tisíc Kč v roce 2026). Ještě vyšší náklady v roce 2026 představují mzdové náklady na kmenové zaměstnance a brigádníky (DPP) celkem téměř za 2,2 mil Kč. Srovnatelně s nimi pak materiální náklady na spotřební zboží a zejména náklady na nákup zboží na bar (cca 1,2 mil Kč).

Rozpočet je navržený jako vyrovnaný s předpokládanou dotací MMB ve výši 200 tisíc Kč. Na nákladové straně ve své struktuře neobsahuje odpisy, které jsou tvořeny nutnými investicemi do vybavení Studia Scala, interiérových úprav a technologií kina, které je potřeba průběžně udržovat.

Podpora statutárního města Brna formou dotace na činnost je klíčovou finanční podporou a může nadále výrazně napomáhat v udržení Kina Scala při životě do doby, než bude definitivně rozhodnuto o osudu budovy Kina Scala.

Scala spolupracuje

Brno žije velkým počtem společenských a kulturních akcí; naší snahou je se v takto specifickém prostředí dobře orientovat a nabízet osobitě divácké základně Brna adekvátní a rozmanitý program a dramaturgii. Doufáme, že budeme pro Brno i další evropské instituce nadále zajímavým partnerem i bez obrovského kinosálu umístěného na jednom z hlavních náměstí v centra Brna.

Významná je naše spolupráce s **Masarykovou univerzitou**, se kterou v prostorách kina pořádáme vzdělávací a úspěšný cyklus Studentské kino, MUNI pomáhá a další aktivity.

Ve spolupráci s **Moravskou galerií** v Brně zajišťujeme od roku 2015 pravidelný program pro otevřenou scénu letního kina umístěného v prostoru nádvoří Místodržitelského paláce na Moravském náměstí. Další aktivní spolupráci udržujeme a rozvíjíme s institucemi: **Filharmonie Brno** (společné příměstské tábory), **Muzeum města Brna** (animační programy na Špilberku), **Národní divadlo Brno** (letní scéna na ochozech Janáčkova divadla), brněnské základní a střední školy (vzdělávací školní projekce) a dále široké spektrum nezávislých brněnských umělců a promotérů.

Ochrana životního prostředí

Při provozu je pro nás samozřejmostí hledat taková řešení, kterými můžeme co nejméně zatěžovat ekosystém. V Café Bar Scala používáme zálohované kelímky na studené i teplé nápoje. Šetřící žárovky v prostorách kina nebo třídění odpadu jsou ve Scale standardem již několik let. Dílny Studia Scala pracují s recyklovanými a obnovitelnými materiály. Také při tvorbě našeho merche upcyklujeme zbytkové materiály kina – bannery, plakáty i velkoformáty.

Bezpečnější noční život

Café Bar Scala má stanovenou zavírací dobu na 00:00. Náš školený personál je vždy ochoten poskytnout pomoc při vyhledávání dopravních spojů (disponuje vývěskou s kontakty na taxi služby a aktuálním jízdním řádem hromadné městské dopravy). Mezi naše zásady patří bezplatné servírování kohoutkové vody, možnost nošení občerstvení do sálu a zákaz prodeje alkoholických nápojů nezletilým osobám. Při pořádání kulturních akcí jako jsou vernisáže, koncerty nebo jiné kulturní představení, jsou v prostorách kina k dispozici klidové zóny.

Radek Pernica

ředitel a ředitel Univerzitního kina Scala

Název projektu: Kino Scala v roce 2026
Žadatel: Aeropolis s.r.o.
Povinná příloha č. 3: Dramaturgický plán činnosti a harmonogram

Kino Scala provozujeme společně s Masarykovou univerzitou od roku 2013. Za 12 let existence jsme spolu vybudovali výjimečný kulturně-vzdělávací prostor, a to i v evropském měřítku. Scala se stala oblíbeným metropolitním kinem pro Brno, domovem mnoha festivalů a přirozeným cílem všech diváků, kteří se o současnou světovou i lokální filmovou produkci zajímají. Pro mnoho českých filmů a dokumentů bylo uvedení ve Scale zásadním a vyhledávaným okamžikem. Kromě poskytování veřejných filmových projekcí jsme zřídili edukační Studio Scala, které se věnuje vzdělávání v oblasti audiovizu pro děti i dospělé.

Od 1.7.2023 fungujeme kvůli problémům se statikou s uzavřeným hlavním sálem kina. Ve městě se nenašla adekvátní náhrada za zavřený kinosál, poptávka po projekcích v tradičním kině zůstává ale i nadále obrovská. V první polovině roku 2024 jsme pro veřejné projekce využívali prostor kinokavárny, v létě vlastní letní kina.

V září 2024 jsme ve velkém spodním foyer kina vybudovali alternativní kino Scalka s kapacitou 50 diváků. V jeho provozu pokračujeme i v roce 2026. Ač není Scalka tradičním sálem, nabízí kvalitní projekci standardu DCI s vybranou dramaturgií tak, jak ji nabízela Scala v minulosti včetně festivalů, přehlídek, programů pro seniory, rodiče s dětmi, juniory, školy a širokou veřejnost. Doufáme, že Scalka přispěje k přežití výjimečného kina, značky i celé komunity, která se během let okolo Scaly vytvořila. Věříme, že alternativní provoz Scalky pomůže překlenout těžké období a časem zase v Brně dojde k otevření plnohodnotného premiérového kina. Scalka se nachází v bezpečných prostorách komplexu Scala.

Dle původní nájemní smlouvy jsme počítali s provozem v prostorách Scaly do konce ledna 2026, nyní jsme podepsali dodatek nájemní smlouvy do konce května 2026. V letních měsících pak počítáme s provozem dvou letních kin v Moravské galerii a Janáčkově divadle.

Obsahově navážeme na dosavadní programový profil Scaly – aktuální distribuční tituly pro náročného i mainstreamového diváka s důrazem na původní českou tvorbu. Program doplníme vlastními obsahy mimo běžnou distribuci (alternativní obsah, festivaly). Zvláštní pozornost pak chceme věnovat projekcím pro rodiče s dětmi.

Výběr všech filmů bude plně v kompetenci ředitele kina Radka Pernici (CV přiloženo), který sestavuje program v týdenních cyklech.

Předpokládaná skladba programu:

- předpremiéry, premiéry, reprízy a speciální uvedení českých, evropských i světových filmů
- oblíbený Scalní letňák v prostorách Moravské galerie + letní kino na piazzatě Janáčkova divadla
- projekce v anglickém jazyce nebo s anglickými titulky označené v programu štítkem English Friendly
- pravidelné celoroční cykly určené dětem a jejich rodičům
- alternativní obsah vhodný do menšího prostoru (hudba, divadlo, umění, koncert v kině)
- společenské akce typu debaty, přednášky, konference
- vlastní programové formáty se specifickým obsahem filmů (např. Studentské kino, Naslepo, vlastní přehlídky např. aktuálně Jim Jarmusch ve Scalce)
- hostující filmové festivaly a akce

Rádi bychom také zůstali v kontaktu s našimi letitými partnery, kterými jsou: Mezinárodní festival Karlovy Vary, Česká televize, Člověk v tísni, Masarykova univerzita, Divadlo Husa na provázku, Národní divadlo Brno, Pamět národa Jižní Morava, nakladatelství HOST, Animefest, Moravská galerie Brno a další.

Vzdělávání Studia Scala v roce 2026

Studio Scala je projekt, který funguje ve stejném rytmu jako školní rok, proto většina jeho aktivit je rozdělena do dvou jasně definovaných pololetí: září–leden a únor–červen. Kurzy se vypisují na podzim a na jaře. V období školních prázdnin se pořádají příměstské tábory. Nabídka kurzů, jejich počet, frekvence a cílová skupina se každý rok upravuje v souvislosti s aktuální poptávkou o konkrétní druh volnočasové aktivity.

Studio sídlí v bezpečné zóně prostoru kina a je pronajímáno od soukromého vlastníka, takže zatím pokračuje v nezměněné podobě. Jsme připraveni Studio Scala přesunout do nových prostor, pokud to bude z důvodu rekonstrukce nutné.

V žádosti uvádíme minimální model, který chceme v rámci projektu pro rok 2026 naplnit a případně doplnit o sezónní nebo nárazové akce.

V průběhu obou pololetí roku 2026 plánujeme pod hlavičkou Studia Scala uspořádat 8 pravidelných kurzů pro děti a mládež, 2 kurzy pro dospělé, 5 turnusů příměstského tábora, všechny v naší produkci, a min. 20 nepravidelných dílen pro veřejnost.

Programy pro školy zahrnují školní projekce pro MŠ a ZŠ pro menší kolektivy do 50 míst během celého roku. Oblíbené jsou i projektové kurzy pro školy, kdy si jednotlivé třídy mohou zpracovat v rámci zeměpisu, dějepisu, společenských věd nebo jiných předmětů svůj zadaný projekt formou animovaného filmu. Školy se hlásí jednotlivě na základě zaslané nabídky. Pokračovat budeme ve spolupráci s organizací Post Bellum, která ve Studiu Scala se svými studenty zpracovává projekty Paměti národa. Celkem plánujeme uspořádat 50 školních dílen.

Výsledky absolventů kurzů jsou k vidění na Youtube kanále Studia Scala.
youtube.com/@kinoscala3000

ŽIVOTOPIS, Radek Pernica, ředitel kina Scala

Od 2018	Přednášející kurzu Provoz kina na Ústavu filmu a audiovizuální kultury MU
09/2013 - dosud	Ředitel kina Scala Masarykova univerzita a Aeropolis s.r.o. Řízení kina Scala Brno
06/1999 - 2020	Člen Rady AČFK
07/1999 - 12/2013	Vedoucí kina Kulturní zařízení města Boskovice Vedení kina, dramaturgie, předseda filmového klubu, hlavní technik kina, PR, marketing.
Vzdělání	
2010 - 2014	Univerzita Palackého v Olomouci (UP) Teorie umění, nedokončeno
1996 - 1998	Vyšší odborná škola filmová Zlín, s.r.o. Obraz a zvuk ve filmové, televizní a rozhlasové tvorbě.
1992 - 1996	Integrovaná střední škola technická Blansko Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika

Radek Pernica

jednatel a ředitel Univerzitního kina Scala

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 10.3.2026	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
7300	3311	5213		7730	Neinvestiční transfery nefinančním podnikatelům - právnickým osobám	3 100	-45	3 055
7300	3312	5213		7730	Neinvestiční transfery nefinančním podnikatelům - právnickým osobám	17 810	-155	17 655
7300	3313	5213		7730	Neinvestiční transfery nefinančním podnikatelům - právnickým osobám	115	200	315

Smlouva
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na rok 2026
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

- Poskytovatel: Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785
zastoupené primátorkou města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou
Podpisem smlouvy byla Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/...
konaném dne 2026 pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury
Magistrátu města Brna (dále ve smlouvě jen „OK MMB“)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 111 211 222/0800
Kontakt: OK MMB, tel.: 542 172 075, email: ok@brno.cz
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)
- Příjemce: Aeropolis s.r.o.
Sídlo: Mladkov 21, 679 01 Boskovice
IČO: 020 35 707
Zastoupený: Radkem Pernicou, jednatelem
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2800463934/2010
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

Preambule

Smluvní strany vědomy si nezastupitelnosti a jedinečnosti kultury pro rozvoj lidské společnosti a vedeny cílem podílet se dle svých možností a schopností na podpoře a rozvoji kulturní a umělecké činnosti ve městě Brně uzavírají v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu poskytovatele na činnost „**Kino Scala v roce 2026**“ (dále jen „činnost“) po dobu trvání této smlouvy, a to na základě žádosti evidované pod č. j. MMB/0124907/2026 a případných souhlasů udělených dle čl. V. odst. 9 a 10 této smlouvy.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L2831 dne 15. prosince 2023. Příjemce odpovídá za dodržení podmínek pro poskytnutí veřejné podpory v režimu de minimis.

5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.
7. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši **200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých)** na úhradu způsobilých neinvestičních nákladů příjemce přímo souvisejících s realizací činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy v roce 2026, a to na:
 - a) propagace;
 - b) ostatní náklady (půjčovní filmů, produkční zajištění, honoráře, dramaturgie, překlady).

A dle případných změn schválených dle čl. V. odst. 9 a 10 této smlouvy.

2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v jedné splátce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.
3. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů činnosti v daném období čerpání dotace o více než 30 % oproti celkovým způsobilým nákladům činnosti uvedeným v žádosti o dotaci, je příjemce povinen poměrnou část dotace ve výši odpovídající tomuto překročení vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy (např. v případě snížení CZN o 36 % je příjemce povinen vrátit 6 % z poskytnuté dotace). Výpočet % překročení poklesu celkových způsobilých nákladů nad 30 % se zaokrouhuje matematicky na celá čísla. Účet je uveden v čl. IV. odst. 4. této smlouvy.
4. Dotaci **lze použít** pouze na způsobilé náklady, které splňují níže uvedené podmínky:
 - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026,
 - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a v souladu s ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotaci **nelze použít** na úhradu **nezpůsobilých nákladů** činnosti. Nezpůsobilými náklady činnosti se rozumí veškeré další náklady činnosti s výjimkou způsobilých nákladů uvedených v čl. III. odst. 4 této smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou splátku dotace v případě, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna na daný kalendářní rok počínaje rokem 2026.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,

- b) bude realizovat činnost na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevede poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
c) naplní účelové určení činnosti.
2. Příjemce se dále zavazuje:
- a) realizovat činnost za podmínek této smlouvy a v souladu s právními předpisy, zejm. pak postupovat při realizaci činnosti a čerpání dotace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů /splní-li příjemce definici zadavatele podle ust. § 4 odst. 2 písm. a) tohoto zákona, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona/,
b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
c) splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
d) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
e) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet,
f) dbát dobrého jména poskytovatele, a to jak při realizaci činnosti, tak i po jejím ukončení.
3. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 1. 2027** splnit následující:

Předložit poskytovateli vyúčtování čerpání dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Při doručování datovou schránkou nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem je pro zachování lhůty rozhodující datum doručení, u datové schránky je datem doručení myšleno datum dodání do datové schránky. Vyúčtování bude obsahovat:

- a) závěrečnou zprávu – zhodnocení činnosti obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na <https://dotace.brno.cz>;
b) vyplněný „Formulář vyúčtování individuální dotace“ včetně přílohy č. 1, který bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele <https://dotace.brno.cz>;
c) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele, uvedením nápisu: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy v částce Kč“;
d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
e) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska, zakázky, nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů;
f) příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování dotace do peněžního deníku (deník příjmů a výdajů) opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;

- g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložena kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).
4. Nejpozději **do 31. 1. 2027** je příjemce povinen vrátit případnou nepoužitou část prostředků dotace na účet:
- a) č. 111 211 222/0800, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2026,
 - b) č. 111 350 222/0800, var. symbol: 64022229, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. do 28. 2. 2027,
 - c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. 2027, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře.
- Na výše uvedené účty příjemce vrátí finanční prostředky i v případech uvedených v čl. III. odst. 3 smlouvy. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OK MMB prostřednictvím formuláře Oznámení o vrácení dotace dostupného na <https://dotace.brno.cz/>.
5. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB. Kontakty jsou uvedeny na stránkách <https://dotace.brno.cz/>.
6. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).

V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací činnosti (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě):
- a) že se činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
 - b) logo statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna. Logomanuál města Brna je uveřejněn na webových stránkách města Brna <https://www.brno.cz/w/logo>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v souvislosti s realizací činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odstavci 1 tohoto článku k provedení kontroly. Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**, nejpozději však současně s předložením vyúčtování čerpání dotace. V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemcem povinen předat poskytovateli 3 výtisky publikace. V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli 3 kusy multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování dotace.
4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce konané v souvislosti s realizací činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, pouze na výleповých plochách k tomu určených. Informace o podmínkách pořádání kulturních akcí a o možnosti jejich prezentace naleznete v Manuálu pro pořádání veřejných kulturních akcí v Brně https://issuu.com/kultura-brno/docs/manu_l_pro_po_d_n_ve_ejnosti_p_stupn_ch_kulturn. Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GO TO BRNO.
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v souvislosti s realizací činnosti konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu: ok@brno.cz a současně pecinova.bronislava@brno.cz nebo 2 kusy tištěných pozvánek dle aktuální dohody s OK MMB).

6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody až 15 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v souvislosti s realizací činnosti, na kterou je poskytnuta dotace.
7. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci činnosti plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na činnosti a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcům zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce atd.
9. Příjemce se zavazuje v případě změny činnosti či jeho názvu oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, změny menší závažnosti než méně závažné se nepovažují za změny činnosti. Míru závažnosti změny v činnosti či jeho názvu je oprávněn posoudit a určit OK MMB. O souhlas se změnou činnosti si může příjemce požádat nejpozději do **1. 11. 2026**.
Souhlas se změnou činnosti uvedený v tomto a následujícím odstavci (čl. V. odst. 9. a 10.) se netýká snižování celkových způsobilých nákladů činnosti, tyto změny řeší čl. III. odst. 3. této smlouvy.
10. Písemný souhlas se změnou činnosti uděluje:
 - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou činnosti. Za méně závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti bez změny obsahu činnosti, změna čísla bankovního účtu, případně rozšíření o další bankovní účet, formální změna činnosti či smlouvy, změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu činnosti, realizace formou streamování či uvedením online);
 - b) OK MMB po předchozím souhlasu Zastupitelstva města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou činnosti. Za závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti způsobená změnou obsahu činnosti, krácení dramaturgického plánu nad 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
11. Při změnách položek v rozpočtu činnosti dle odst. 10. písm. a) tohoto článku smlouvy se příjemci doporučuje využít k tomu určený formulář zveřejněný na stránkách <https://dotace.brno.cz>.
12. V případě změny účtu příjemce současně s žádostí o souhlas se změnou poskytovateli doručí doklad o zřízení nového čísla účtu.
13. Pro příjemce, který je fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou, a který poskytuje volnočasové aktivity pro děti ve věku 0-18 let, platí: Příjemce dotace prohlašuje, že se seznámil s podmínkami fungování Brno iD ve vztahu k volnočasovým aktivitám dětí ve věku 0-18 let a zavazuje se nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zapojit se do systému Brno iD a jeho prostřednictvím umožnit přihlášení se na volnočasové aktivity, jež poskytuje pro děti ve věku 0-18 let.
14. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemce je povinen průběžně písemně informovat poskytovatele o všech změnách.

15. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Příjemce je povinen průběžně písemně informovat poskytovatele o všech změnách.

VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěné průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí individuální dotace.
3. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možno provést nápravu v dodatečně stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani v stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanoven odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:
 - do 5 kalendářních dnů.....0,5% z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů.....0,75% z poskytnuté dotaceZa porušení méně závažné povinnosti se nepovažuje porušení ustanovení čl. V. odst. 10 písm. b) této smlouvy, kdy si příjemce v rozporu se smlouvou nepožádá o souhlas se závažnou změnou činnosti.
5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

6. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve lhůtě do 30 kalendářních dnů, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou změn uvedených v čl. V. odst. 10. písm. a) a b).
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a předáním či doručením této smlouvy oběma smluvním stranám, a účinnosti pak dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění poskytovatel.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/>.
5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.
7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží tři vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z9/.. konaném dne ... 2026.

V Brně dne

V Brně dne

.....
za poskytovatele
Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí OK MMB

.....
za příjemce
Radek Pernica, jednatel
Aeropolis s.r.o.