

Z9/33. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 3.3.2026

47. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Diecézní charitě Brno na projekt "Charitní záchranná síť" - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Projekt Charitní záchranná síť (CHZS), realizovaný Diecézní charitou Brno, poskytuje okamžitou humanitární pomoc osobám v akutní nouzi, pro které není dostupná jiná podpora v systému sociálních služeb. Cílem projektu je zmírnit krizovou situaci těchto osob, stabilizovat jejich stav a zajistit propojení na odpovídající návazné služby. CHZS poskytuje individuální, materiální, psychickou i finanční pomoc, včetně zajištění nouzového ubytování. Podporu mohou využít lidé postižení nenadálou krizí, senioři, osoby s postižením či onemocněním a oběti domácího násilí. Projekt doplňuje síť sociálních služeb ve městě Brně a přispívá k prevenci sociálního vyloučení a rizik spojených s životem v nouzi. OSP MMB navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace ve výši 1 145 tis. Kč. Dotace bude využita na kofinancování personálních a provozních nákladů. Zdrojem financování budou prostředky OSP (ORJ 7200, § 4359, pol. 5222).

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Diecézní charitě Brno, IČO: 44990260, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno ve výši 1 145 000 Kč na projekt "Charitní záchranná síť"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Diecézní charitě Brno, IČO: 44990260, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno ve výši 1 145 000 Kč na projekt "Charitní záchranná síť", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/165. konané dne 25. 2. 2026.
Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 25. 2. 2026. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

19.2.2026 v 10:44

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

19.2.2026 v 11:13

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektová fiše_ID_DCHB_2026.pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_DCHB_2026.pdf)	10 - 17
Příloha k usnesení (RO DCHB 1145 tis. (1).pdf)	18 - 18

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh poskytnutí individuální neinvestiční dotace Diecézní charitě Brno ve výši 1 145 tis. Kč** (ORJ 7200, § 4359, pol. 5223).

Diecézní charita Brno (IČO: 44990260) předložila na OSP MMB dne 15. 1. 2026 **žádost o individuální dotaci** (č.j. MMB/0029210/2026) ve výši 1 145 tis. Kč na realizaci projektu Charitní záchranná síť. Celkový rozpočet projektu je 1 405 tis. Kč a požadovaná částka z rozpočtu města představuje kofinancování ve výši 81,49 %. Rozpočet je určen na personální a provozní náklady spojené s realizací projektu.

Diecézní charita Brno (dále jen DCHB) je nestátní nezisková organizace, která zajišťuje především sociální a zdravotní služby na území Jihomoravského kraje a částečně na území Kraje Vysočina. Zaměřuje se především na podporu seniorů, osob se zdravotním postižením, lidí v obtížné životní situaci či sociálním vyloučení, dětí a mládeže, osob s vážným onemocněním, cizinců, nezaměstnaných a osob se závislostí. Své aktivity rozvíjí prostřednictvím sítě profesionálních služeb a dobrovolnických programů, zřizuje specializovaná zařízení a střediska pomoci a podílí se na vzdělávání pracovníků i odborné veřejnosti.

Poskytovatel je součástí Sítě sociálních služeb města Brna a pravidelným příjemcem finanční podpory z rozpočtu města Brna. V rámci Programu I – Sociální služby obdržel v roce 2025 dotaci ve výši 23,9 mil. Kč, v roce 2024 pak 23 mil. Kč. Z Programu II – Aktivity v sociální oblasti získala organizace v roce 2025 částku 850 tis. Kč, v roce 2024 pak 740 tis. Kč na projekty, které vhodně doplňují a navazují na nabídku sociálních služeb ve městě Brně. V rámci Programu VI – Obnova materiálně-technického vybavení organizace obdržela 1 mil. Kč na rekonstrukci 12 bytových jednotek humanitárního střediska Dům pomoci sv. Ludmily. V roce 2025 byla organizaci rovněž schválena individuální dotace ve výši 12 mil. Kč na komplexní rekonstrukci budovy Centra služeb pro lidi bez domova na adrese Bratislavská 58a, 602 00 Brno.

Představovaný projekt **Charitní záchranná síť** (dále CHZS) je humanitární projekt Diecézní charity Brno, který poskytuje rychlou a cílenou pomoc lidem v nejvyšší nouzi, kdy jim není dostupná žádná jiná forma podpory. Projekt reaguje na situace, kdy selhávají standardní mechanismy sociální pomoci, a nabízí okamžitou materiální, psychickou či finanční podporu, včetně možnosti krátkodobého nouzového ubytování na tzv. humanitárním lůžku. Pomoc CHZS je určena osobám v akutní krizi, seniorům, osobám se zdravotním postižením či onemocněním, obětem domácího násilí a lidem bez domova. Cílem projektu je stabilizace jejich životní situace a následné propojení na síť sociálních služeb.

V roce 2026 bude projekt zajišťován dvěma pracovníky v celkovém rozsahu 1,2 úvazku a plánuje podpořit minimálně 150 osob prostřednictvím více než 1000 úkonů pomoci, 10–20 osob ubytováním na humanitárním lůžku, 120 osob finančně a 150 osob materiálně. Pomoc je poskytována bezplatně.

V rámci projektu budou probíhat čtyři aktivity.

1. Individuální podpora osob z CS

Zahrnuje přímou podporu osob v akutní nouzi dle jejich individuálních potřeb – poskytování informací, zprostředkování návazných služeb, doprovody k lékaři či na úřady, pomoc při vyplňování dokumentů, podpůrné rozhovory a motivaci. Cílem je stabilizace situace člověka a propojení na dostupnou síť sociálních služeb.

2. Finanční pomoc

Je poskytována výjimečně osobám, které si nemohou ze svých prostředků uhradit nezbytné výdaje na zachování důstojného života nebo prevence zhoršení zdravotního stavu, a současně nedosáhnou na běžné formy podpory. Pomoc se poskytuje bezhotovostně, přímo úhradou potřebné věci či služby, např. léků, zdravotních pomůcek, dokladů nebo dopravy.

3. Potravinová a jiná materiální pomoc

Navazuje na individuální podporu a zahrnuje poskytování základních potravin, hygienických potřeb, ošacení či jiných nezbytných věcí podle aktuální situace klienta. Slouží jako doplněk k systému denních center a ostatních charitních služeb.

4. Pobyt na humanitárním lůžku a osobní hygiena

Je určen osobám ve vážné životní krizi nebo ohroženým na zdraví či životě, které nemohou využít standardní ubytovací služby. Nabízí krátkodobé, okamžité přístřeší (obvykle do 3 dnů) s možností zajištění osobní hygieny a následného navázání podpory dalších služeb. Kapacita činí 3 lůžka s možností zřízení ad hoc podle potřeby.

Schválení individuální dotace umožní pokračování projektu, který efektivně doplňuje systém sociálních služeb ve městě Brně a přispívá k řešení problematiky bezdomovectví.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace Diecézní charitě Brno ve výši 1 145 tis. Kč. Zdrojem financování budou prostředky OSP (ORJ 7200 § 4359, pol. 5223).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** na poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2026, projektová fiše a rozpočtové opatření.

Komise sociální materiál projednala dne 10. 2. 2026.

Hlasování: 10 – pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Marek Svitavský	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytínář	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Mgr. Dvořáček
--	pro	pro	pro	pro	pro	pro	--	--	pro	pro	pro	pro

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/165. konané dne 25. 2. 2026.

Žadatel	Diecézní charita Brno
IČO	44990260
Sídlo	třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
Statutární orgán	Ing. Pavel Kolmačka, ředitel Diecézní charity Brno

PROJEKTOVÁ FÍŠE

Název projektu	Charitní záchranná síť
Termín realizace	1–12/2026

1. Anotace

Charitní záchranná síť (dále CHZS) je humanitární projekt Diecézní charity Brno, který pomáhá lidem v nejvyšší nouzi, kdy jim není žádná jiná pomoc dostupná a nenacházejí řešení v běžném systému sociální pomoci. **Nabízí jak okamžitou pomoc v akutní nouzi, tak materiální nebo psychickou podporu či nouzové ubytování** (tzv. humanitární lůžko). V odůvodněných případech je osobám z CS poskytnuta finanční pomoc.

Činnosti CHZS tak mohou využít lidé, které potkala nenadálá tragická událost, lidé v sociální krizi, senioři, lidé s postižením nebo vážným onemocněním, ale i oběti domácího násilí. Pracovník CHZS pak dále navazuje osoby CS na síť sociálních služeb. Cílem projektu je zajistit těmto osobám okamžitou pomoc a přispět k vyřešení jejich obtížné životní situace. Ať už v rámci projektu CHZS, tak propojením s vybranými sociálními službami, které CHZS svojí činností doplňuje.

V roce 2026 bude projekt personálně posílen o 0,7 úvazku. Celkem budou tedy projekt zajišťovat 2 pracovníci na 1,2 úvazku.

Aktivita projektu jsou cílové skupině poskytovány bezplatně.

2. Cíl projektu

Charitní záchranná síť (CHZS) si klade za **cíl poskytovat rychlou a cílenou pomoc lidem v akutní nouzi, kteří jsou extrémně zranitelní a často propadají běžnou sítí sociálních služeb**. Jedná se o osoby v krizi, ohrožené sociálním vyloučením a osoby bez domova, které nemohou nebo nejsou schopny využít standardní podporu institucí bez individuální pomoci, doprovodu či krizové intervence. Okamžitá pomoc v rámci CHZS zmírňuje akutní nouzi, stabilizuje situaci a podporuje navázání těchto osob na síť služeb.

Projekt současně doplňuje systém služeb v Brně, snižuje bariéry jeho využití a přispívá k prevenci zdravotních a sociálních rizik.

V roce 2026 projekt podpoří min. 150 osob (až 1000 úkonů), a dalších min. 10 osob na humanitárním lůžku, 120 osob finanční pomoc, min. 150× materiální pomoc a min. 75 výjezdů (při dostupném automobilu). Všechny osoby využijí individuální podporu humanitárního pracovníka.

3. Cílové skupiny

Osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby v krizi (150)

Cílovou skupinu tvoří osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby v krizi žijící na území města Brna (podle průzkumů se jedná až o 15 000 osob). Jedná se o osoby, které se potýkají s omezeným přístupem na trh práce, obtížně hájí svá práva a uplatňují své zájmy, mají ztíženou orientaci v systému pomoci a bez podpory často nedokážou stabilizovat svou nepříznivou situaci ani zajistit základní životní potřeby. Často nejsou schopny efektivně využívat standardní sociální služby či podporu institucí, propadají běžnou sítí pomoci nebo navzdory dílčí podpoře dlouhodobě žijí pod hranicí důstojného života. Bez návazné podpory zároveň hrozí opakované zhoršení situace i po jejím dočasném zlepšení.

Cílovou skupinu mohou tvořit např. osoby dlouhodobě nezaměstnané, zadlužené, rodiče samoživitelé, osoby bez stabilního bydlení či osaměle žijící senioři. Osoby z této CS se mohou ocitnout v životní situaci, která ohrožuje jejich zdraví či život a tuto nepřiměřenou zátěž nejsou schopny samy zvládnout. Nemohou nebo nejsou schopny využít pomoci ostatních sociálních služeb

a jiných institucí, propadají síti standardní státní pomoci anebo navzdory této pomoci žijí pod hranicí důstojného života.

Pro tyto osoby jsou určeny zejména aktivity 1-3, které se zaměřují na individuální podporu se zaměřením na propojení se sítí sociálních služeb, poskytnutí potravinové a materiální pomoci či na finanční podporu, která jim umožní pokročit v řešení jejich životní situace.

Osoby bez domova (10–20)

V rámci CHZS se jedná zejména o osoby bez domova s komplexním znevýhodněním, které jim brání využít stávajících služeb určených pro tuto cílovou skupinu. Tito lidé se často potýkají s kombinací vážných zdravotních obtíží, duševního onemocnění, závislostí, zadluženosti, omezeným přístupem k uspokojování základních životních potřeb a dlouhodobým vyloučením z trhu práce. Mají obtíže hájit svá práva, uplatňovat své zájmy a využívat dostupné formy pomoci; svou situaci bez podpory nezvládají řešit a často se u nich objevuje rezignace. Dlouhodobý pobyt na ulici zvyšuje riziko vážné újmy na zdraví s rizikem úmrtí.

Bez dostatečné pomoci zároveň hrozí návrat k původnímu způsobu života i po dočasném zlepšení situace, což vede k opakovaným neúspěchům při snaze fungovat ve společnosti. V Brně se dle výzkumů z let 2014 a 2018 počet osob bez domova stabilně pohybuje okolo 1 500.

Pro tyto osoby je určena zejména aktivita č.4, nicméně tato je propojena s aktivitami č. 1-3.

4. Aktivity projektu

1. Individuální podpora osob z CS

Tato aktivita je klíčová pro řešení životní situace osob z cílové skupiny a zahrnuje individuální podporu poskytovanou dle konkrétních potřeb jednotlivce. Nezbytnou součástí individuální podpory je poskytnutí informací a zprostředkování návazných služeb. Příjemce pomoci je průběžně informován o možnostech další podpory, zejména o existenci relevantních sociálních služeb a sociálního poradenství. Zprostředkování služby spočívá v aktivním vyjednání kontaktu a případně i domluvení konkrétního setkání se sociálním pracovníkem/pracovnicí či další odbornou službou.

Aktivita dále zahrnuje např.

- vyhledání a zprostředkování kontaktu na rodinného příslušníka, podpůrné rozhovory a motivaci příjemce pomoci.
- převozy a doprovody při vyšetření u lékaře, jednáních na úřadech a komunikaci s institucemi, včetně účasti pracovníka CHZS při jednání ve prospěch uživatele (např. se sociálním odborem MMB či při kontaktování příslušných referátů, např. péče o seniory).
- dle potřeb může být poskytována rovněž pomoc při vyhotovení dokumentů ve prospěch uživatele, např. listinných podání, přípisů či zpráv popisujících situaci příjemce pomoci, případně podnětů k institucím směřujících ke zlepšení situace.

Na tuto aktivitu dle potřeb podpořené osoby navazuje potravinová či materiální pomoc a v odůvodněných případech také finanční podpora (viz aktivity 2-3).

Při poskytování pomoci je vždy garantována diskrétnost, mlčenlivost, respekt k soukromí a dodržování základních lidských práv.

2. Finanční pomoc

Tato aktivita je určena osobám, u nichž je nezbytné zajistit věci či služby pro zachování důstojného života nebo prevenci zhoršení zdravotního stavu, a které si je nemohou uhradit z vlastních prostředků a současně na ně nedosáhnou prostřednictvím standardního sociálního systému. Finanční pomoc je poskytována výjimečně a cíleně, na základě posouzení situace (sociálního šetření) příslušnou sociální službou, případně po ověření skutečností, které její poskytnutí odůvodňují. Poskytuje se až tehdy, kdy byly vyčerpány ostatní dostupné možnosti (např. mimořádná okamžitá pomoc, pomoc rodiny či blízkých, vlastní příjem), nebo je objektivně nelze využít (např. z důvodu vážného zdravotního handicapu).

Finanční pomoc není poskytována formou hotovosti. Pracovník CHZS (případně jiné návazné služby) osobu doprovází a požadovanou věc či službu uhradí přímo poskytovateli, čímž je zajištěna

účelnost, hospodárnost a transparentnost podpory. Pokud osoba dosud nespolupracuje se sociální službou, je poskytnutí finanční pomoci podmíněno navázáním kontaktu se službou, která pomůže situaci dále stabilizovat a řešit. Opakované poskytnutí podpory není možné v případech, kdy osoba bez relevantního důvodu odmítá spolupráci nebo nedodržuje dohodnuté kroky.

Finanční pomoc může být poskytnuta např. na léky a zdravotní pomůcky, úhradu dokladů a úředních listin, vybrané úkony u lékaře (např. potravinářský průkaz, výpis ze zdravotní dokumentace, vstupní prohlídka) nebo jízdenku v odůvodněných případech.

3. **Potravinová a jiná materiální pomoc**

Navazuje na aktivitu č. 1. Dle potřeb osob z cílové skupiny se může jednat o následující činnosti:

Potravinová pomoc CHZS: poskytována osobám, které si z důvodu tělesného či duševního handicapu nejsou schopny zajistit dostatek stravy, případně rodinám a jednotlivcům s příjmy nedostačujícími k pokrytí základních potravinových potřeb. Aktivita nenahrazuje činnost denních center, ale doplňuje ji. Pomoc je poskytována flexibilně a individuálně dle aktuálních potřeb a možností.

Hygienický materiál: osobám z cílové skupiny je poskytován hygienický materiál dle individuálních potřeb (např. mýdla, zubní pasty, dětské plenky, prací prostředky a další základní hygienické potřeby).

Satník CHZS: pomoc je určena osobám, které mají hygienicky nevyhovující ošacení, části oděvů nemají vůbec nebo si oblečení nemohou zajistit prostřednictvím Textilní banky či denních center (např. o víkendu nebo po zavírací době), případně si je nejsou schopny obstarat z důvodu handicapu. Pomoc je poskytována také osobám přijatým na humanitární lůžko, které mají znečištěný či jinak nevyhovující oděv.

Jiná materiální pomoc: zahrnuje zajištění věcí nezbytných pro stabilizaci situace uživatele a běžné fungování v domácnosti (např. základní vybavení, nábytek, nádobí, mobilní telefon). Pomoc je poskytována individuálně dle situace uživatele, zpravidla po posouzení sociálním pracovníkem.

4. **Pobyt na humanitárním lůžku a osobní hygiena**

Humanitární lůžko je určeno osobám ve velmi vážné životní krizi, jejichž aktuální situace jim znemožňuje využít ubytovací zařízení či noclehárnu a současně jsou vyčerpány všechny další možnosti jejich okamžitého umístění. V důsledku vyloučení ze sociálně zdravotního systému by těmto osobám při dalším pobytu na ulici hrozilo výrazné zhoršení zdravotního stavu, případně ohrožení života. Aktivita zároveň zajišťuje rychlou a dostupnou pomoc osobám v nouzi ve veřejném prostoru nebo v prostředí, kde situaci nelze řešit standardní cestou.

Tip na osobu v nouzi může přicházet od samotné osoby, prostřednictvím jiné osoby i na základě podnětu veřejnosti nebo institucí (např. nemocnice, úřady, poskytovatelé sociálních služeb). Pracovníci CHZS na podněty reagují operativními výjezdy; na místě provádí orientační posouzení potřebnosti podpory, zdravotního stavu, míry rizika a dostupných možností pomoci a navrhuje další postup (krizová intervence, zprostředkování návazných služeb, doprovod). V případě bezprostředního ohrožení života nebo vážného rizika pro zdraví (např. podchlazení, extrémní vyčerpání, dezorientace, akutní psychická krize, neschopnost pohybu) je osoba neprodleně převezena z místa na humanitární lůžko.

Pobyt probíhá v místnosti se základním vybavením (toaleta, umyvadlo), je celodenní a standardně na dobu do 3 dnů (s možností prodloužení). Humanitární lůžko nenahrazuje sociální služby ani ubytovnu; jde o krátkodobé řešení akutní situace s návazným intenzivním řešením ve spolupráci s dalšími službami. K dispozici jsou 3 lůžka ve dvou pokojích. Je možné také zřídit lůžko ad hoc.

Součástí je možnost osobní hygieny, v případě potřeby za podpory pracovníka CHZS, a doplnění Střediska osobní hygieny Rumiště pro osoby, které jej z důvodu zdravotního handicapu či duševního onemocnění nejsou schopny využít.

5. **Přínos projektu**

Realizace projektu osobám z CS přinese zejména:

- zmírnění akutní krize, a tedy zlepšení jejich životní situace na základě včasné intervence a zavedení preventivních opatření

- zpřístupnění pomoci, na kterou nedosahují prostřednictvím stávajících služeb a institucí nebo si o tuto pomoc bojí říct
- snížení bariér pro využití stávajícího systému sociálních služeb a institucí prostřednictvím psychické podpory pracovníka či nástrojů CHZS jako je finanční pomoc
- zvýšení motivace k řešení jejich sociální situace a větší informovanost o možnostech řešení jejich životní situace
- podporu pracovníka CHZS při úkonech spojených s každodenním fungováním ve společnosti
- snížení rizika návratu ke způsobu života, který je přivedl do stavu nejvyšší nouze

Realizace projektu přispěje k řešení problematiky bezdomovectví města Brna a efektivně doplní síť sociálních služeb. Pomocí svých aktivit přispěje k prevenci zdravotních rizik (např. šíření infekčních chorob). Dále propojí osoby z CS projektu s registrovanými službami DCHB a dalšími neziskovými organizacemi a institucemi na území města Brna, které se zaměřují na práci s lidmi bez stabilního bydlení či bez domova, případně lidmi ohroženými ztrátou bydlení (např. soc. kurátoři, Podané ruce, Celsuz, Práh, Medici na ulici). Přímou také doplní projekt Lůžka milosrdného samaritána, který poskytuje útočiště obětem domácího násilí.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP MMB	
		v Kč	v %
	1 405 008	1 145 008	81.49 %
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	1 023 528	1 023 528	100.00 %
1.1 Hlavní pracovní poměry	1 011 528	1 011 528	100.00 %
1.4 Ostatní sociální náklady	12 000	12 000	100.00 %
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	381 480	121 480	31.84 %
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	0	0	0.00 %
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	139 685	109 685	78.52 %
2.2.1 Spotřeba materiálu	83 685	53 685	64.15 %
2.2.1.1 Drobný hmotný majetek	28 685	28 685	100.00 %
notebook	15 152	15 152	100.00 %
mobil	3 533	3 533	100.00 %
tiskárna	10 000	10 000	100.00 %
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	55 000	25 000	45.45 %
nákup materiálu na podporu CS	30 000	0	0.00 %
kancelářské potřeby	5 000	5 000	100.00 %
čisticí prostředky	10 000	10 000	100.00 %
PHM	10 000	10 000	100.00 %
2.2.2 Spotřeba energie	56 000	56 000	100.00 %
elektrická energie	13 000	13 000	100.00 %
plyn	32 000	32 000	100.00 %
vodné	11 000	10 000	100.00 %
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	230 000	0	0.00 %
úhrady drobných nákladů ve prospěch CS	230 000	0	0.00 %
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	8 620	8 620	100.00 %
spoje (poštovné, telefon, internet)	8 620	8 620	100.00 %
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	0	0	0.00 %
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	3 175	3 175	100.00 %

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **Diecézní charita Brno**
právní forma: evidovaná církevní právnická osoba
sídlo: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1583741621/0100
zástupce: Pavel Kolmačka, Ing., ředitel Diecézní charity Brno
zapsaná/ý v: v Rejstříku evidovaných právnických osob vedeném u Ministerstva kultury číslo
evidence 8/1-07-708/1996
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „smlouva“).

II.
Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši 1 145 000,- Kč (slovy: jeden milion sto čtyřicet pět tisíc korun českých) na projekt v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. MMB/0029114/2026 dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
Charitní záchranná síť	1 145 000,- Kč	MMB/0029114/2026

Projekt/projekty dle členění je/jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2 Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.

- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2025, a to do 31. 1. 2026. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2025 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet a veškeré další uvedené ukazatele.
 - splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit,
 - vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně,**
 - během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu se smyslem, charakterem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotaci. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, se příjemce zavazuje **před uzavřením smlouvy** předložit **aktualizovanou úpravu projektu** dle pokynů poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři, odpovídající výši schválené dotace, ve stanoveném termínu a formě). Aktualizovaná úprava odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.

- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12. (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut.

V případě jiné doby realizace projektu se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen.

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a **číslo smlouvy**.

Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech

- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2027** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace:

- a) vyplní předepsaný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> a doloží jej v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
- b) doloží poskytovateli **účetní knihu** (tj. výsledovka dokladově) v tištěné a v elektronické podobě,
- c) doloží **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě.
Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
- d) doloží **publicitu** dle bodu 4.10 této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
- e) **vrátí případnou nepoužitou část dotace** nejpozději do 31. 1. 2027 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.6. této smlouvy a **zašle mu oznámení** dle instrukcí v bodě 4.6. této smlouvy.

- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovka dokladově), publicitu dle bodů 4.2.a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle článku VI. této smlouvy.

- 4.4. Příjemce dokládá závěrečné vyúčtování:

- a) elektronicky: vždy na email dotace.kpss@brno.cz,

- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
- na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno osobně,
 - podáním přes Podatelnu MMB na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky Statutárního města Brna: a7kbrn).

Při využití poštovních služeb nebo Podatelny MMB je rozhodující datum podání.

- 4.5. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.6. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto částku vrátit na číslo účtu pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle období vrácení

vrácení dotace či její části je uskutečněno v období	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31. 12 .2026	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2027 – 28.2.2027	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2027 – 31.12.2027	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

a současně nejpozději **do 20. 1. 2027** odeslat **oznámení** na email dotace.kpss@brno.cz s údaji:

- číslo smlouvy a název projektu,
 - důvod vrácení prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby.
- 4.7. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.8. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.9. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.10. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- a) „logo statutárního města Brna“. Použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
- b) v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.

- 4.12. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- a) žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu vč. požadovaných příloh.

V.

Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, v případě dopravy klientů počet ujetých km a další relevantní dokumentaci (příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit apod.)
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
- a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
 - c) a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2., 4.4., a 4.6. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání

- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že:
- a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
- b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.

- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne 3.3.2026.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

za statutární město Brno:

V Brně dne

za Diecézní charitu Brno

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

Ing. Pavel Kolmačka
ředitel Diecézní charity Brno

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje – přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 2.2.2026	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	2 240	-1 145	1 095
7200	4359	5223		7720	Neinvestiční transfery církvím a náboženským společnostem	0	1 145	1 145