**Žádost o investiční dotaci z rozpočtu města Brna**

**na zkvalitnění zařízení a vybavení pro volný čas**

Vyplňte strojem nebo počítačem! Zachovejte strukturu a stránkování formuláře!

**Právnická osoba Rok 2020 Termín podání: do 31. října 2019**

Kontakt: OŠMT MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, Ing. Marek Polák, tel. č.: 542 172 107 e-mail: polak.marek@brno.cz

Vyplní Magistrát města Brna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název žadatele:**  (dle stanov, výpisu či zřizovací listiny) | | | | | | |
| **Adresa sídla žadatele:** | | | | | **PSČ:** | |
| **Telefon:** | **E-mail:** | | **www:** | | **ID datové schránky:** | |
| **Forma právnické osoby:**  (označte/dopište) | spolek | obecně prospěšná společnost | zapsaný ústav | církevní či náboženská  společnost | společnost  s ručením omezeným | příspěvková  organizace |
| pobočný  spolek | nadační fond/nadace | jiné: |
| **Vedeno u:**  **Spis. zn. a datum zápisu:** | | | **Datum vzniku:** | | | |
| **Identifikační číslo žadatele**  **IČO:** | | | **Plátce DPH ANO / NE**  **DIČ** (pokud bylo přiděleno)**:** | | | |
| **Číslo bankovního účtu žadatele:** | | | | | | |
| **Název a adresa peněžního ústavu:** | | | | | | |
| **Statutární zástupce (zástupci) žadatele:**  (jméno, příjmení, funkce) | | | | | | |
| **Kontaktní údaje:**  (telefon, e-mail) | | | | | | |
| **Počet brněnských členů celkem:**  (u spolků dětí a mládeže) | | | **z toho do 18 let:** | | **od 19 do 26 let:** | |
| **Název investiční akce:** | | | | | | |
| **Stručný popis, přínos a cíle investiční akce:** | | | | | | |
| **Místo investiční akce:** | | | | | | |
| **Termín realizace investiční akce:** | | | | | | |
| **Předpokládaný počet dětí a mládeže:**  (kterým investiční akce poslouží) | | | | | | |
| **Celkové náklady v Kč:**  (na realizaci investiční akce) | | | | | | |
| **Výše požadované dotace v Kč:**  (z rozpočtu města Brna) | | | **Podíl dotace v %:**  (z celkových nákladů investiční akce) | | | |
| **Účel požadované dotace** (dle položkového rozpočtu investiční akce)**:** | | | | | | |

**K vyplněné žádosti žadatel přiloží:**

• **spolky** kopii platných stanov a doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (zástupců) oprávněného jednat jménem spolku a to ve funkci a v počtu dle platných stanov;

• **obecně prospěšné společnosti** výpis z rejstříku o.p.s. ne starší 3 měsíců;

• **zapsané ústavy** výpis z rejstříku ústavů ne starší 3 měsíců;

• **nadace a nadační fondy** výpis z nadačního rejstříku ne starší 3 měsíců;

• **církevní a náboženské společnosti** výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob MK ČR nebo MŠMT ČR ne starší 3 měsíců;

• **společnosti s ručením omezeným** výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců;

• **příspěvkové organizace a jiné právnické osoby** nezapsané v obchodním rejstříku kopii zřizovací listiny;

• **všichni žadatel**é kopii aktuální **smlouvy o** **zřízení běžného účtu**.

**Úspěšní žadatelé**, kteří v minulém roce obdrželi dotaci z rozpočtu města Brna v dané oblasti, výše uvedené dokumenty nepřikládají, ale podpisem této žádosti čestně prohlašují, že v roce 2018 nedošlo ke změnám v dokumentech o existenci a právním postavení žadatele a údaje uvedené v žádosti jsou platné a pravdivé.

**Všichni žadatelé dále přiloží:**

1. **Popis činnosti** žadatele a předloženého **projektu**.

2. Finanční **rozvahu projektu**.

3. **Čestné prohlášení žadatele o dotaci** (viz strana 3).

**Dále dle charakteru akce přiloží:**

1. Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy u staveb, jimiž dokládá žadatel vlastnictví nemovitosti, nebo nájemní smlouvu či smlouvu o výpůjčce uzavřenou na dobu minimálně 10 let od podání žádosti.

2. Souhlas majitele zařízení se stavebními úpravami v případě, že se majitel liší od žadatele.

3. Stanovisko MČ a všech dotčených orgánů.

4. Kopie dokladů k územnímu a stavebnímu řízení (územní rozhodnutí a stavební povolení s datem nabytí právní moci) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, u drobné stavby a stavby na ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., doloží žadatel OŠMT MMB před schválením dotace stanovisko příslušného stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav.

5. Kopii technické zprávy k projektu pro stavební řízení (obecně platí i pro záměry pouze s ohlašovací povinností) s uvedením technických parametrů. Výkresovou část: u staveb výkresy vystihující technický záměr (situace, půdorys, řez, pohled), u strojů prospekt či informace vystihující investiční záměr včetně technických parametrů.

6. Zhodnocení investičního záměru, případně opravy a jejich vliv na provoz a jeho financování.

**Upozornění**

Žadatel je povinen uvádět statutárního zástupce dle platných stanov nebo jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Nabyvatel dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování EU a Nařízení Komise (EU) č. 651/ 2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel je povinen do 30 dnů písemně oznámit OŠMT MMB změny údajů uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod. nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V . . . . . . . . . . dne . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Jméno a příjmení Podpis

statutárního zástupce (zástupců) statutárního zástupce (zástupců)

Razítko

žadatele

# Čestné prohlášení žadatele o dotaci

# z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2020

Žadatel: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(přesný název dle stanov, výpisu či zřizovací listiny)

tímto čestně prohlašuje, že:

• je / není\* v úpadku;

• je / není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;

• bylo / nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;

• je / není\* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

• je / není\* v likvidaci;

• dle jeho znalostí je / není\* proti němu veden výkon exekuce;

• má / nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tedy:

a) k rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím jimi zřizovaným,

b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,

c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;

• vede / nevede\* soudní spor se statutárním městem Brnem a pokud ano, jaký je předmět sporu:

• žádá / nežádá\* o dotaci na tentýž projekt v jiném dotačním programu statutárního města Brna.

V . . . . . . . . . . dne . . . . . . . . . .

   . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce

\* nehodící se škrtněte