

Podmínky pro uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna na podporu brněnských kolektivních sportů pro rok 2020

1. Poskytovatel: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení
číslo účtu
zastoupené
Příjemce: přesný název
adresa sídla, IČO, bankovní spojení, číslo účtu, zastoupení
2. Cíl poskytnuté finanční dotace:
Cílem poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna je zajištění přípravy a účasti v nejvyšší soutěži v ČR vypisované příslušným sportovním svazem v seniorské kategorii, s ohledem zejména na podporu výkonnostního růstu talentovaných brněnských mládežnických sportovců v seniorské kategorii.
3. Dotace bude poskytována na částečnou úhradu neinvestičních výdajů spojených s celoroční přípravou a účastí v nejvyšších soutěžích ČR vypisovaných příslušným sportovním svazem v seniorské kategorii nebo přípravou nebo účastí v dlouhodobé mistrovské soutěži vypisované příslušným svazem v daném sportovním odvětví v seniorské kategorii v kolektivních sportovních odvětvích.
4. Účel poskytnuté finanční dotace.
Dotaci lze použít v souladu s uvedeným požadavkem v žádosti jmenovitě na:
 - a) mzdu nebo odměnu členů realizačního týmu a správce sportovního areálu (OON – DPP, DPČ včetně zákonných odvodů - služby nebo OSVČ):
 - realizační tým (hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, lékař, psycholog, fyzioterapeut, masér) a správce sportovního areálu,
 - b) služby poskytované sportovci na základě smlouvy o spolupráci dle Občanského zákoníku,
 - c) maximální částka určená na úhradu základních platů realizačního týmu a správce sportovního areálu nebo odměn realizačního týmu včetně služeb poskytovaných sportovci nesmí přesáhnout celkovou výši 80 % z poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna na podporu vrcholového sportu v daném roce,
 - d) výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů,
 - e) pronájem sportovišť
 - f) provozní náklady: v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy lze hradit el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť,
 - g) dopravu: cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné,
 - h) zdravotní péči: nadstandardní lékařská péče (diagnostika, speciální vyšetření), sportovní zdravotní prohlídky, regenerace,
 - i) strava a doplňková výživa: program zdravé výživy, vitamíny, suplementy, společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních,
 - j) ubytování: nájemné v městských bytech přidělených danému sportovnímu klubu, ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních,
 - k) zajištění utkání: pořadatelská služba, zapisovatel, statistik, rozhodčí, delegáti, komisaři (cestovné, ošatné, stravné v jednom celku dle směrnic daného sportovního svazu),
 - l) poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, vč. výchovného,
 - m) materiální vybavení: materiální vybavení sportovců a realizačního týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč).

Dotaci nelze použít na:

 - a) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů, kromě nákladů na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů,
 - b) náklady na platy sportovců,
 - c) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce,

- d) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespoteřované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohostění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky,
- e) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek),
- f) dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.
5. Výše poskytnuté finanční dotace.
 6. Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny od 1. 1. 2020 do 20. 12. 2020
 7. Dotace bude poskytnuta v jedné splátce do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
 8. Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a schválená výzva na Program: Podpora brněnských kolektivních sportů.
 9. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OŠMT MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
 10. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do 21. 12. 2020 a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. V případě použití dotace na platy trenérů či správců sportovních areálů, na služby poskytované trenéry a sportovci nebo odměny masérů, fyzioterapeutů, lékařů a psychologů, je nutné doložit výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto platy (odměny) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady. Dále doložit kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, atd.) a kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků. Dotaci nelze převádět do roku následujícího.

V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) mzdu nebo odměnu členů realizačního týmu (hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, lékař, psycholog, fyzioterapeut, masér) a správce sportovního areálu příjemce doloží:
 - kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce atd.),
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - kopii živnostenského listu nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské, masérské, fyzioterapeutické činnosti nebo služby psychologa,
 - v případě poskytnutí dotace na odměny nebo mzdy trenérů (hlavní, asistent, kondiční) rozpis odtrénovaných hodin,
 - v případě poskytnutí dotace na mzdy nebo odměny masérů, fyzioterapeutů a psychologů – rozpis hodin a jmenný seznam sportovců, kterým byla služba poskytnuta,

- b) služby poskytované sportovci na základě smlouvy o spolupráci dle Občanského zákoníku příjemce doloží:
- smlouvu o spolupráci dle Občanského zákoníku s uvedením základního platu a doby platnosti smlouvy,
 - kopii daňového dokladu (faktury),
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- c) výchovné na základě vystavené faktury dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury),
 - kopii směrnice sportovního svazu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- d) pronájem sportovišť, příjemce doloží:
- kopie smlouvy o pronájmu,
 - kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- e) provozní náklady (v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy lze hradit el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť), příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury),
 - v případě neinvestiční údržby a opravy sportovišť příjemce doloží rozpis prací a použitého materiálu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- f) V případě vyúčtování přefakturace za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média příjemce doloží:
- kopii daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií a částkou, která bude za energie fakturována organizaci,
 - kopii daňového dokladu (faktury) s názvem klubu, s číslem měřícího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) spotřebou energie a částkou, která je přefakturována organizaci za energie, včetně kopie platebního dokladu,
 - nelze vyúčtovat částku fakturovanou za pronájem podružného měřícího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa.
- g) dopravu: cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur), jízdenek, smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
 - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- h) soustředění, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo dokladů za ubytování sportovců na soustředění,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - jmenný seznam ubytovaných,
 - propozice nebo jiné podkladové materiály, ze kterých bude vyplývat, že účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) byli informováni, které náklady související se soustředěním vč. jejich výše byly hrazeny z dotace města Brna,
- i) zdravotní péči: nadstandardní lékařská péče (diagnostika, speciální vyšetření), sportovní zdravotní prohlídky, regenerace, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů se jménem sportovce, kterému byla zdravotní péče poskytnuta,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

- j) stravu a doplňková výživa: vitamíny, suplementy, společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů, v případě stravy pouze společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- k) ubytování: nájemné v městských bytech přidělených danému sportovnímu klubu, ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích, příjemce doloží:
- v případě nájemného v městských bytech příjemce doloží kopii nájemní smlouvy s městem Brnem nebo Městskou částí včetně přiloženého rozpisu služeb (uznatelným nákladem je pouze nájemné),
 - v případě ubytování na soutěžích příjemce doloží kopii daňových dokladů (faktur) nebo dokladů za ubytování sportovců,
 - propozice soutěže,
 - jmenný seznam ubytovaných,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- l) zajištění utkání: pořadatelská služba, zapisovatel, statistik, rozhodčí, delegáti, komisaři, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- m) poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- n) materiální vybavení: materiální vybavení sportovců a realizačního týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč), příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
 - jmenný seznam sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
 - u strojního vybavení kopii zápůjčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,

Dále příjemce k finančnímu vypořádání doloží:

- o) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna,
- p) V případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
- q) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce.
- r) V případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.
11. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
12. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu).

13. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
14. Je-li příjemce plátcem daně s přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
15. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
16. Příjemce je dále povinen předložit k finančnímu vypořádání fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna. V případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
17. Uznatelné náklady do finančního vypořádání dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv fyzická osoba (člen klubu)
18. Příjemce je povinen zasílat pozvánky na valné hromady své sportovní organizace, na e-mail: sport@brno.cz.
19. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
20. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
21. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele a současně vrátit poskytnutou dotaci v plné výši. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
22. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
23. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
24. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 10 této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
25. Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
 - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

26. Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru školství, mládeže a tělovýchovy MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
27. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
28. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřicích přístrojů.
29. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
30. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění na dresech, případně i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“, a „Manuál ...“ lze stáhnout na www.brno.cz/logo.
31. Příjemce se také zavazuje zajistit prezentaci loga nebo znaku statutárního města Brna na hráčských dresech a na sportovištích při konání domácích sportovních utkání.
32. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
33. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
34. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
35. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
36. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
 - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,

- b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 10 této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 9, 13, 16, 18, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
37. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
 38. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
 39. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je toliko Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
 40. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
 41. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
 42. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
 43. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
 44. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
 45. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel 2 výtisky.
 46. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna.
 47. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
 48. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
 49. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
 50. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).