

**PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2021**  
**Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna**

<b>Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:</b>	Zastupitelstvem města Brna
<b>Datum schválení:</b>	8. 12. 2020
<b>Objem finančních prostředků:</b>	12 500 000 Kč
<b>Maximální výše dotace na jeden projekt:</b>	3 000 000 Kč
<b>Minimální výše dotace na jeden projekt:</b>	50 000 Kč
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	průběžně od 15. 3. 2021, nejpozději však do 1. 11. 2021
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	3 x ročně v průběhu roku 2021
<b>Projekt musí být realizován v době</b>	od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021
<b>Na žádosti a přílohy podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.</b>	

**Účel programu:**

Podpora významných sportovních akcí a mezinárodních soutěží konaných na území města Brna v roce 2021. Podporovány budou akce typu: Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže, zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví, Mistrovství ČR, Český pohár, ostatní sportovní akce s náklady nad 200 000,- Kč.

Rozdělení dle typu akcí:

- Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže, zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví,
- Mistrovství ČR a Český pohár,
- ostatní sportovní akce s náklady nad 200 000,- Kč.

**Důvody podpory stanoveného účelu:**

Podpora sportovních akcí, které mají charakter světových, evropských a republikových soutěží v seniorských nebo mládežnických kategoriích a také podpora významných sportovních akcí, které mají velký marketingový přínos pro město Brno či masovou účastnickou základnu. Cílem je též umožnit občanům města Brna shlédnutí významných sportovních akcí a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem 115/2001 Sb., o podpoře sportu ve znění pozdějších předpisů, zabezpečit finanční podporu sportu.

**Okruh způsobilých žadatelů:**

Právníké osoby se sídlem nebo působností na území města Brna. Žádost o dotaci si může podat pouze oficiální pořadatel akce, který je k pořádání pověřen zastřešující světovou, evropskou či českou organizací nebo pořadatel, který dle rozdělení do typu akcí spadá do kategorie C.

Hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov a výpisu z rejstříku je činnost v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.

Způsobilý žadatel musí splnit podmínky vyhlášeného programu tak, aby byla žádost v souladu s uveřejněnou výzvou.

Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi.

Žadatel podáním žádosti prohlašuje, že je oficiálním pořadatelem významné sportovní akce, která je předmětem žádosti, je zodpovědný za její organizaci a následné finanční vypořádání.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola a kontrola finančního vypořádání (vyúčtování) předchozí dotace. U nových žadatelů o dotaci je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající se z kontroly žádosti, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

---

**Lokalizace projektu:**

Projekt musí být realizován na území statutárního města Brna nebo jeho realizace musí mít velký přínos pro statutární město Brno.

**Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt musí být realizován v době od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Dotaci z rozpočtu města Brna, která bude poskytnuta z tohoto dotačního programu není možné přesouvat do roku 2022. Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Akci není možné uspořádat v roce 2022, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2022.

**Kritéria pro hodnocení žádosti:**

- *Dodržení formálních náležitostí* (kritérium hodnotí, zda je žádost řádně vyplněná a doložená, zda žadatel splňuje definici příjemce pro danou oblast podpory, zda je projekt v souladu s podmínkami dané výzvy pro předkládání žádostí, dále zda je žádost podána v řádných termínech, **na žádosti podané mimo termíny stanovené touto výzvou nebude brán zřetel**).
- *Účel a přehlednost projektu* (kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem).
- *Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy* (kritérium hodnotí přehlednost rozpočtu, dále přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost a detailnost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky).
- *Efektivita projektu* (kritérium hodnotí efektivnost a hospodárnost vynaložení finančních prostředků v souvislosti s projektem).
- *Připravenost akce* (kritérium hodnotí reálný harmonogram realizace akce vč. zkušeností v rámci pořádání akcí podobného typu v minulých letech).
- *Charakter projektu* (kritérium hodnotí soulad požadovaného účelu s vyhlášeným projektem).
- *Výše spoluúčasti u podané žádosti* (kritérium hodnotí více zdrojové financování – schopnost dofinancování akce z dalších zdrojů a zvýhodňuje ty žadatele, kteří se na spolufinancování projektu podílí – vlastní zdroje, příjmy z propagace, sponzorské dary, příjmy ze vstupného apod.).
- *Velikost cílové skupiny* (kritérium hodnotí množství osob, které budou mít prospěch z konečných výstupů projektu – např. počet zúčastněných sportovců, kategorie sportovců, zda se jedná o mládežnickou kategorii, předpokládaný počet návštěvníků, diváků).
- *Sportovní odvětví* (kritérium hodnotí sportovní odvětví v souvislosti s projektem, zejména zaměření na olympijské sporty).
- *Soulad s legislativou* (kritérium hodnotí, zda je projekt v souladu s legislativou EU a ČR, zejména týkající se veřejné podpory, ochrany hospodářské soutěže, vlivu na životní prostředí apod. a zda žadatel stvrdil tento soulad čestným prohlášením).
- *Přínos projektu* (kritérium hodnotí přínos projektu pro rozvoj tělovýchovy a sportu ve městě Brně a marketingový přínos dané akce).
- *Výkonnostní úroveň akce* (kritérium hodnotí, zda se jedná o Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví, Mistrovství ČR, Český pohár či ostatní sportovní akce).
- *Předchozí zkušenosti a praxe s příjemcem* (řádné a včasné vyúčtování dotace, spolupráce v rámci veřejnosprávních kontrol apod.)

**Podmínky poskytnutí a čerpání dotace:**

- Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace v tomto dotačním programu jsou: viz. „Základní podmínky pro uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2021“.
-

- 
- Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. Dotace je přísně účelová.
  - Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“, „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ v platném znění, které naleznete na: <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-1-namestka-primatorky/odbor-sportu/> a dále zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, obecně závazné právní předpisy a Výzva k podání žádostí projednaná Komisí Rady města Brna pro tělovýchovu a sport a schválená Radou města Brna.
  - Dotace je vždy účelová, přičemž účel poskytnuté dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace musí být ze strany příjemce dotace dodržen. Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
  - Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
  - Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je toliko Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
  - Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
  - Při zadávání zakázek souvisejících s pořádáním významné akce hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
  - V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
  - Příjemce je v rámci realizace podpořeného projektu povinen vyvinout maximální snahu o třídění odpadu (kontejnery a odpadkové koše na třídění odpadu - zejm. papír, plast).

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
  - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
  - zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění,
  - zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění,
  - zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění,
  - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
  - zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 
- Předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následující smlouvy o fungování Evropské unie.
  - Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
  - Příkaz tajemníka Magistrátu města Brna, týkající se Metodiky veřejné podpory v platném znění (3/2017).
-

---

Základní všeobecné podmínky pro uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2021 jsou uvedeny v této výzvě a naleznete je i na webových stránkách: <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-1-namestka-primatorcky/odbor-sportu/>.

### **Použití a finanční vypořádání dotace**

- Příjemce dotace je povinen zajistit, aby bylo s veřejnými prostředky nakládáno efektivně, hospodárně a účelně.
- Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
- Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem.
- V případě, že bude následně zjištěno, že vyúčtování nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
- Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
- Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
- Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání poskytnuté dotace Odboru sportu MMB dle uzavřené smlouvy a nelze ji převádět do roku následujícího.
- Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
- Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
- dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### **Marketingové plnění**

- Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde se sportovní akce bude konat (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“ a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).
-

- 
- Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
  - V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

### **Závěrečná ustanovení**

- Město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna [www.brno.cz](http://www.brno.cz). Dále souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Administrátor programu:**

Odbor sportu MMB (OS MMB), Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba upřesnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k upřesnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

### **Kontaktní osoba:**

Mgr. Běla Fikesová, tel. 542 172 112, e-mail: [fikesova.bela@brno.cz](mailto:fikesova.bela@brno.cz)

Ing. Margita Synková, tel. 542 172 167, e-mail: [synkova.margita@brno.cz](mailto:synkova.margita@brno.cz)

Dana Gállová, tel. 542 172 113, e-mail: [gallova.dana@brno.cz](mailto:gallova.dana@brno.cz)

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu OS MMB. Formulář žádosti včetně seznamu požadovaných příloh a základní všeobecné smluvní podmínky naleznete na internetových stránkách: <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-1-namestka-primatorky/odbor-sportu/> nebo je možné si jej vyzvednout na OS MMB.

Řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami je nutné doložit na Odbor sportu Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno ve výše uvedeném termínu.

Žádost lze podat například:

- osobně na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno,
- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno,
- osobně na podatelkách Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 nebo Dominikánském nám. 1.

Žádost v listinné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena na adresu Odbor sportu, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. Podání žádosti je platné i v případě podání prostřednictvím provozovatele poštovní služby. V případě podání žádostí poštou je rozhodné razítko pošty.

---

**Základní podmínky pro uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2021**

1. Poskytovatel: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2  
IČO 44 99 27 85  
bankovní spojení  
číslo účtu  
zastoupené  
Příjemce: přesný název  
adresa sídla, IČ, bankovní spojení, číslo účtu, zastoupení
2. Účel poskytnuté finanční dotace.  
Dotaci lze použít na náklady související se sportovní činností v rámci uspořádání sportovní akce, výhradně v souladu s požadavkem uvedeným v žádosti a jmenovitě pouze na náklady:
  - a) **na nájem**, zejména: nájemné sportovišť vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel;
  - b) **na služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce; značení tratí; zdravotnická a bezpečnostní služba; doprava materiálů a osob; svoz odpadu;
  - c) **na provozní náklady sportoviště**. V případě, že příjemce je vlastníkem sportoviště, může dotaci využít na úhradu el. energie, vody, plynu či jiných médií, které jsou spotřebovány v souvislosti s uspořádáním sportovní akce, na kterou je dotace poskytnuta. V případě, že příjemce není vlastníkem sportoviště, může dotaci použít na náklady spojené s přefakturací za el. energii, vodu nebo plyn či jiná média.
  - d) **na neinvestiční sportovní přípravu vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni;
  - e) **na osobní náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor;
  - f) na cestovné – jízdné; ubytování a společné stravné účastníků akce; materiální vybavení (pouze neinvestiční do 40.000,-Kč); startovné - poplatky federacím; věcné ceny (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); věcné dary (celkově do 40.000,-Kč);

Pro vyloučení všech pochybností stanovujeme, že dotaci nelze použít na:

  - a) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů o odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, včetně DPP, DPČ (*kromě odměn pro rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor*)
  - b) mzdy a odměny trenérů, hráčů
  - c) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů,
  - d) na výchovné,
  - e) platby daní a dále například nespoteřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, príze money, dárkové poukazy, propagaci, grafické služby, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit.
  - f) Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.
3. Výše poskytnuté finanční dotace.
4. Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Akci není možné uspořádat v roce 2022, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2022.

5. Dotace bude poskytnuta v jedné splátce do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
6. Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“, „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a schválená výzva na Program: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2021.
7. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
8. Příjemce je povinen poskytnutou dotací řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do 11. 2. 2022 a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. Příjemce je dále k finančnímu vypořádání povinen doložit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splněného účelu, způsoby propagace, prezentace v médiích, výsledkové listiny, počet diváků. Příjemce je povinen předložit k finančnímu vypořádání fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportovišť, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna.

Příjemce doloží v případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

a) **pronájem movitých věcí**

- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků
- smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy)

b) **pronájem cizích sportovišť**

- kopii smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště vč. uvedených dnů nebo hodin, kdy bylo sportoviště pronajato, příp. kopie vstupenek na sportoviště,
- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků

c) **služby pro technické zabezpečení akce**

- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků

d) **provozní náklady na vlastní sportoviště**

- kopii daňového dokladu (faktury),
- v případě neinvestiční údržby a opravy sportovišť příjemce doloží rozpis prací a použitého materiálu,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

e) **provozní náklady sportoviště na přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média**

- kopii daňového dokladu (faktury),

- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků
- f) **na neinvestiční sportovní přípravu vlastního hřiště**
- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků
- g) **na osobní náklady na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékařský dozor;**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu (rozhodčí)
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě odměn moderátorů, bezpečnostní a zdravotní služby (kopie uzavřených smluv – pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce atd., vč. uvedení rozsahu provedené práce),
- h) **na cestovné – jízdné**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy nebo směrnicemi,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- i) **společné stravné účastníků akce**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů, v případě stravy pouze společné stravné účastníků na soutěžích
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- j) **ubytování sportovců vč. realizačního týmu:**
- v případě ubytování na soutěžích příjemce doloží kopii daňových dokladů (faktur) nebo dokladů za ubytování sportovců,
  - propozice soutěže,
  - jmenný seznam ubytovaných,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- k) **startovné – poplatky federacím (tzn. poplatky dle sazebníků svazů): přihlášky do soutěží, startovné, licence:**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - směrnice daného sportovního svazu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- l) **materiální vybavení (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč)**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - jmenný seznam sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
  - u strojního vybavení kopii zápůjčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,



- m) **věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety, trofeje), věcné dary (celkově do 40.000,-Kč)**
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - propozice soutěží nebo akce, na které byly věcné ceny poskytnuty,

Dále příjemce k finančnímu vypořádání doloží:

- a) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna,
  - b) V případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografií či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
  - c) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografií či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce.
  - d) V případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.
9. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
  10. Příjemce je povinen archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.
  11. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu).
  12. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
  13. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
  14. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
  15. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
  16. Uznatelné náklady do finančního vypořádání dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv fyzická osoba (člen klubu).
  17. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu, (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
  18. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále

do 15 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

19. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti příjemce se zavazuje, do 30 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
20. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
21. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
22. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 8 této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
23. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
  - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
24. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
25. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
26. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média).
27. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat, a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
28. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umísťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde se bude akce konat (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“, a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo).

29. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
30. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
31. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové příbory) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
32. Příjemce je povinen při provozování sportovní činnosti dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování.
33. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
34. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
  - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 8 této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1 % z poskytnuté dotace, v případě nedodání finančního vypořádání ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace,
  - c) za porušení povinností uvedené v bodech 7, 10, 12, 15, 17, 27, 28, 29, 30, 31, 32 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
35. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
36. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
37. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je toliko Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
38. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
39. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
40. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

41. Příjemce má povinnost poskytnout součinnost k zajištění vstupenek pro zástupce statutárního města Brna na podpořenou akci.
42. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
43. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
44. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel 2 výtisky.
45. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu Magistrátu města Brna.
46. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
47. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
48. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
49. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2021 - Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna byla schválena Radou města Brna na schůzi R8/129. konané dne 3. 2. 2021.