

Z9/29. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 14.10.2025

43. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s. na podporu mládežnického sportu v období 07-12/2025 - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Odbor sportu MMB obdržel žádost spolku SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s. o poskytnutí individuální neinvestiční dotace na podporu mládežnického sportu na období 07-12/2025 z důvodu, že došlo k převodu soutěží. Odbor sportu MMB předkládá materiál k projednání.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

1. poskytnutí individuální neinvestiční dotace SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s., se sídlem Kučerova 1776/4, 628 00 Brno, IČO 23033410, ve výši 2 541 000 Kč z rozpočtu města Brna na rok 2025 na zabezpečení projektu „Podpora mládežnického sportu“ v období 07-12/2025,
2. rozpočtové opatření dle tabulky, z důvodu přesunutí finančních prostředků na příslušnou položku, která tvoří přílohu č. ...tohoto zápisu,
3. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která tvoří přílohu č. ...tohoto zápisu.

2. pověřuje

vedoucího Odboru sportu Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy.

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/146 konané dne 01. 10. 2025 a doporučila ZMB ke schválení.

Materiál byl předložen na zasedání Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konané dne 08. 10. 2025.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Martin Jelínek

vedoucí odboru - Odbor sportu

2.10.2025 v 14:50

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

2.10.2025 v 15:20

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha k usnesení (A_Individualni_dotace_2025_SK Artis_Brno_RO.pdf)	6 - 6
Příloha k usnesení (B_Individualni_dotace_2025_SK Artis_Brno_smlouva.pdf)	7 - 16

Důvodová zpráva

Poskytnutí dotací na podporu mládežnického sportu pro rok 2025 projednalo Zastupitelstvo města Brna Z9/26 dne 29. 4. 2025. V programu na podporu mládežnického sportu pro rok 2025 byla schválena dotace ve výši 5 083 000 Kč také spolku SK Líšeň, se sídlem Kučerova 1776/4, 628 00 Brno, IČO: 13691732. Spolek SK Líšeň již poskytnutou dotaci finančně vypořádal v souladu s uzavřenou smlouvou a nevyčerpanou dotaci ve výši 2 541 500 Kč vrátil dne 10. 9. 2025 na účet města Brna.

Od 1. 7. 2025 působí jako nový spolek v oblasti mládežnického sportu SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z. s. Tento sportovní klub má evidovány všechny soutěže mládežnických týmů, které v sezóně 2024/2025 náležely SK Líšeň. SK Líšeň od 30. 6. 2025 již ukončil sportovní činnost mládeže, všichni hráči jsou od 1. 7. 2025 převedeni prostřednictvím převodu členských práv a přestupu hráčů do nově vzniklého subjektu SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z. s.

Dne 15. 9. 2025 obdržel Odbor sportu MMB žádost SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s., se sídlem Kučerova 1776/4, 628 00 Brno, IČO 23033410, o neinvestiční individuální dotaci na zabezpečení projektu „Podpora mládežnického sportu“ v období 07–12/2025. Celkové náklady uvedené v žádosti činí 7 500 000 Kč, požadavek o dotaci z rozpočtu města Brna je ve výši 2 541 500 Kč na úhradu níže specifikovaných nákladů spojených s realizací projektu. Z celkových nákladů je požadováno cca 34 %.

Nejedná se o navýšení dotace, jedná se o žádost o poskytnutí finančních prostředků spolku SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s., vrácených na účet města Brna spolkem SK Líšeň, kterému byla Zastupitelstvem města Brna Z9/26 dne 29. 4. 2025 původně dotace schválena a v období od července 2025 již sportovní činnost bude provozována pod SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s.

Předpokládané náklady projektu Podpora mládežnického sportu“ v období 07–12/2025		Požadavek OS MMB
nájemné (hřiště, tělocvičny aj.)	450 000	250 000
materiální vybavení	450 000	250 000
cestovné, jízdné	450 000	200 000
ubytování a společné stravné	450 000	200 000
startovné	450 000	100 000
rozhodčí	150 000	21 500
sportovní lékařské prohlídky	75 000	20 000
odměny mládežnickým trenérům	5 000 000	1 500 000
věcné ceny	25 000	0
CELKEM	7 500 000	2 541 500

Předpokládané příjmy projektu Podpora mládežnického sportu“ v období 07–12/2025	
Statutární město Brno (OS MMB)	2 541 500
MČ Brno-Líšeň	100 000
členské příspěvky	3 000 000
sponzorské dary	458 500
vlastní zdroje	1 400 000
CELKEM	7 500 000

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, byla u žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola včetně kontroly účetnictví, neboť se jedná o nového žadatele. Na základě provedené kontroly bylo možné dotaci navrhnout. Součástí materiálu je návrh na provedení rozpočtového opatření a návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, kde jsou specifikovány podmínky poskytnutí dotace, vč. stanovení jmenovitého účelu. Podmínky poskytnutí dotace a jmenovitý účel dotace je předložen v souladu s výzvou k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2025 – Mládežnický sport.

Odbor sportu MMB tímto předkládá materiál orgánům města Brna s návrhem na poskytnutí individuální neinvestiční dotace SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s., se sídlem Kučerova 1776/4, 628 00 Brno, IČO 23033410, ve výši 2 541 000 Kč z rozpočtu města Brna na rok 2025 na zabezpečení projektu „Podpora mládežnického sportu“ v období 07–12/2025.

Pro informaci uvádíme, že spolek SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s. jako nový žadatel za poslední tři roky neobdržel dotace z rozpočtu Odboru sportu MMB.

Město Brno dlouhodobě podporuje sportovní projekty zaměřené na oblast tělovýchovy a sportu. Tato oblast má pozitivní přínos pro město i jeho občany. Sport má pro společnost hluboký nejen hodnotový význam, ale i významný ekonomický přínos. Prostředky, které město investuje do jeho podpory, se vracejí v oblasti sociální, vzdělávání a také oblasti ekonomické.

Stanoviska dotčených orgánů – jmenovité hlasování:

Materiál byl projednán v Komisi Rady města Brna pro tělovýchovu a sport dne 30. 09. 2025 ve znění předloženém Radě města Brna na schůzi č. R9/146 konané dne 01. 10. 2025. Hlasování: 9 pro - 0 proti - 0 se zdržel/ze 13 členů. KTVS doporučila.

Bc. Tomáš Aberl	Mgr. René Novotný	Mgr. Jaroslav Suchý	Ivana Fajnorová	Karel Cholek	Mgr. Vladan Krásný	Ing. Zdeněk Machek	Miroslav Mikšl	Doc. Mgr. Jiří Nykodým, Ph.D.	Mgr. Pavel Outrata	Ing. Ondřej Porwisz	Bc. Petra Quittová	Mgr. Marek Viskot
pro	--	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	--	--	--

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/146 konané dne 01. 10. 2025 a doporučila ZMB ke schválení. Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivínská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	--	pro

Materiál byl předložen na zasedání Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konané dne 08. 10. 2025.

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 22.09.2025	Úprava rozpočtu + -	Rozpočet po změně
5100	3419	5222			Neinvestiční transfery spolkům	318 862	0	318 862
				6153	ve j.n.: Dotace - mládežnický sport	115 374	-2 541	112 833
				6504	ve j.n.: Dotace - individuální	9 822	2 541	12 363

S M L O U V A
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. **Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
usnesením ZMB Z9/... konaného dne... byl podpisem smlouvy pověřen Mgr. Martin Jelínek, vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(poskytovatel)
2. **Název organizace** SK Artis Brno Líšeň-Žabovřesky - fotbal, z.s.
adresa sídla Kučerova 1776/4, 628 00 Brno
IČO 23033410
bankovní spojení Komerční banka, a.s.
číslo účtu 131-3539150217/0100
zástupce Ing. Petr Kuba, Ing. Karel Hladiš, CSc.
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace
z rozpočtu města Brna**
(dále jen „smlouva“)

Článek I.
Základní ustanovení

1. **Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**
Předmětem smlouvy je poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na níže uvedený projekt (dále jen „dotace“).
Dotaci lze použít v souladu s „Žádostí o individuální neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna podanou pod č.j. MMB/0444474/2025 (dále jen „žádost“), a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
61/ID	Podpora mládežnického sportu v období 07-12/2025	2 541 000

Dotace se poskytuje na projekt v celkové výši 2 541 000 Kč.
(slovy: dva miliony pět set čtyřicet jedna tisíc korun českých).

2. **Období, v němž má být účelu dosaženo a termíny finančního vypořádání (vyúčtování)**
Pro finanční vypořádání (vyúčtování) I. část – termín **19. 1. 2026**:
období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025**.
Pro finanční vypořádání (vyúčtování) II. část – termín **30. 4. 2026**:
období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout uznatelné náklady, je **od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025**.

3. Účel dotace a uznatelné náklady

Dotaci lze použít v souladu s žádostí jmenovitě pouze na:

- a) **mzdy nebo odměny** trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční – realizační tým) v celkové výši max. do 50 % z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování trenérských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné). Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek, než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více), limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí.
I v případě, že žadatel poskytuje svým mládežnickým trenérům platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč, hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném vyúčtování uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady.
- b) **cestovné - jízdné** na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
- c) **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace);
- d) **ubytování** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních;
- e) **společné stravné** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně;
- f) **pronájem cizích sportovišť**: hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha apod.;
- g) **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců;
- h) **poplatky dle sazebníků svazů**: přihlášky do soutěží, startovné, licence; náklady na výchovné dle tabulek daných směrnici jednotlivých sportovních svazů;
- i) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**;
- j) **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety);
- k) **technické zabezpečení akce** v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce na: nájemné prostor pro organizaci závodu, nájemné startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, stanů, mobilních zábran, mobilního WC, pódia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky a odměny pracovníkům obsluhujícím tuto techniku, značení tratí, zdravotnický dozor.
(dále jen „uznatelné náklady“)

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“ (dále jen „příloha č. 3“).

4. Neuznatelné náklady

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v čl. I. bodě 3. smlouvy jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „*neuznatelné náklady*“).

Dotaci nelze použít zejména na:

- a) náklady spojené s nákupem sportovců;
- b) náklady na platy sportovců;
- c) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
- d) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, čisticí prostředky, kancelářské potřeby, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů,

- financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
- e) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek);
 - f) mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců na on-line tréninky.
 - g) mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců za jejich činnost převyšující částky uvedené v článku I. Základní ustanovení, v bodě 3, odst. a) této smlouvy.

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování), jsou pravdivé, úplné, nezkrácené, platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným uznatelným nákladům (výdajům). V případě, že příjemce uvedl nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy.
3. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
4. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
5. Poskytování dotací zejména upravují Dotační pravidla statutárního města Brna v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Článek III.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen:
 - a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, Dotačními pravidly statutárního města Brna v platném znění a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
 - c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
 - d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Průběžné povinnosti

Příjemce je povinen při své činnosti:

- a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.,
- b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování,
- c) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.,
- d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.

2. Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

3. Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu,
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami.

4. Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit,
- b) změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny,
- c) bezodkladně ukončení své sportovní činnosti (zrušení) případně přeměnu. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti, se zavazuje do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit,
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

5. Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „statut“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB,
- b) během konání sportovní akce umístit na viditelná místa logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen manuál). Výše uvedený statut lze stáhnout na <https://www.brno.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna> a manuál lze stáhnout na www.brno.cz/logo.
- c) pro případ, že bude umisťovat logo města Brna na dresy sportovců, zajistit si výrobu loga a jeho umístění na dresech na své náklady v souladu se statutem a manuálem,
- d) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva,

- e) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

6. Realizační aktivity

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;
- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

Článek V.

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

1. Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) uznatelným nákladem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelné náklady finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s mládežnickou sportovní činností. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem dotace, s konkrétním uznatelným nákladem uvedeným příjemcem v žádosti v příloze č. 3, s požadavkem v žádosti a smluvními podmínkami;
- b) doklady doložené ve finančním vypořádání (vyúčtování dotace) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje);
- c) DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.
- d) uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou vystavenou k účtu, na který byla dotace poskytnuta.
- e) poskytovatel je oprávněn si k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace vyžádat od příjemce doplňující informace, podklady a doklady k ověření účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených dotačních finančních prostředků;
- f) v rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu);

2. Termín finančního vypořádání (vyúčtování)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech uvedených níže. Finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace je prováděno ve dvou částech - I. Doložení využití dotace (formulář), II. Doložení skutečných nákladů (tabulka).

Formulář a tabulka pro finanční vypořádání (vyúčtování) jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.bрно.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

3. Část I. Doložení využití dotace (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část I. nejpozději **do 19. 1. 2026** tak, že vyplní předepsaný **formulář** a současně s ním doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Originály všech dokladů vztahujících se k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace musí být na vyžádání předloženy poskytovateli dotace k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Doložení uznatelných nákladů

V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) **mzdu nebo odměnu trenérů mládežnických sportovců** (realizační tým) příjemce dotace doloží:
 - kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvu o výkonu činnosti, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku aj.), eventuálně kopie objednávek a vystavených faktur - daňových dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - kopii výpisu ze živnostenského rejstříku (živnostenského listu) nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti,
 - rozpis odtrénovaných hodin mládežnických sportovců,
 - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva, jiné), příjemce doloží kopii mzdového listu, popřípadě výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doložen výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně uhrazeny,
- b) **dopravu: cestovné - jízdné** mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné, příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur), jízdenek, smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
 - propozice soutěže, soustředění,
 - kopie cestovních příkazů – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy nebo směrnici klubu na cestovní výdaje,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- c) **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace), příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - jmenný seznam mládežnických sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
 - u strojního vybavení kopii zápujčnického listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,

- d) **ubytování a společné stravné** mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - propozice soutěže, soustředění,
 - jmenný seznam ubytovaných či jmenný seznam stravovaných osob,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - v případě soustředění včetně soustředění a sportovních kempů v Brně příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním vč. jejich výše byly hrazeny z dotace města Brna,
- e) **pronájem cizích sportovišť**, příjemce doloží:
- kopie smlouvy o pronájmu, nebo kopie smluv o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště,
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů včetně rozpisu odtrénovaných hodin s uvedením konkrétních mládežnických kategorií,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- f) **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů se jménem sportovce, u kterého byla sportovní lékařská prohlídka provedena,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- g) **poplatky dle sazebníků svazů**: přihlášky do soutěží, startovné, licence, výchovné, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- h) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- i) **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety), příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - propozice soutěží nebo akcí, na které byly věcné ceny poskytnuty,
- j) **technické zabezpečení akce** - v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - v případě odměn pracovníkům obsluhujícím techniku při pořádání závodů (kopie uzavřených smluv - pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvy dle Občanského zákoníku, vč. uvedení rozsahu provedené práce).

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace doloží:

- k) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny,

- l) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,
- m) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce,
- n) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

4. Část II. Doložení skutečných nákladů (tabulka)

Příjemce je dále povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část II. nejpozději **do 30. 4. 2026** tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané **tabulky** se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, které vznikly 07/2025 – 12/2025, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného výpisu účtové třídy 5 – náklady (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisejí s mládežnickou činností.

Celkové skutečné uznatelné náklady jsou součtem všech uznatelných nákladů příjemce (viz čl. I. bod 3) smlouvy) vzniklých za období 07/2025 – 12/2025.

Tabulka

Příjemce v rámci tabulky uvede i údaj, jakou částku obdržel na mládežnickou činnost z Národní sportovní agentury a z Jihomoravského kraje.

5. Společná ustanovení k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace

- a) dotaci nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů,
- b) v případě, že bude zjištěno, že vyúčtování dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů,
- c) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána v termínu uvedeném ve smlouvě nebo v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem dotace, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace,
- d) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Odvod za porušení rozpočtové kázně

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

2. Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. II. bod 1. smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- b) za porušení povinností příjemce při:
 - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1. písm. b), c), d) smlouvy,
 - vedení účetnictví dle čl. IV. bod. 2. smlouvy,
 - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4. písm. b) smlouvy
 - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5. písm. a) – e) smlouvy

- realizačních aktivitách dle čl. IV. bod 6. smlouvy
- finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. V. bod 1. písm. b), bod 3. písm. k) – n),
- bod 4. v odstavci „*Tabulka*“,
- dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. bod 1. smlouvy
- činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod. 3. a v čl. V, bod 4. smlouvy činí odvod 1 % z poskytnuté dotace. V případě nedodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

3. Bankovní účty pro vrácení dotace

Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
- b) od 1. 1. do 28. 2. (29. 2. v případě přestupného roku) každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
- c) od 1. 3. do 31. 12. každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

4. Nevrácení části nebo celé dotace

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII.

Odpovědnost příjemce

1. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
3. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
5. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII.
Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

1. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/.. konaném dne

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
poskytovatel

.....
příjemce