

Z9/28. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.9.2025

45. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Armádě spásy v České republice, z. s. na projekt „Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně“ - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Předmětem materiálu je návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Armádě spásy v České republice, z. s. ve výši 360 tis. Kč na projekt „Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně“, tj. rozvoj a posílení terénní práce v rámci sociální služby nízkoprahová zařízení pro děti a mládež v Brně v období let 2025 až 2028. Zdrojem financování budou prostředky OSP (ORJ 7200 § 4359, pol. 5222).

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Armádě spásy v České republice, z.s., se sídlem Petržilkova 2565/23, Stodůlky, 158 00 Praha, IČO: 406 13 411 ve výši 360 tis. Kč na projekt „Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně“
- smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Armádě spásy v České republice, z.s., se sídlem Petržilkova 2565/23, Stodůlky, 158 00 Praha, IČO: 406 13 411 ve výši 360 tis. Kč na projekt „Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně“, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/142. konané dne 3. 9. 2025. Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 3. 9. 2025. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

2.9.2025 v 08:14

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

2.9.2025 v 10:04

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektova_fise_ID_AS.pdf)	6 - 8
Příloha (AS_Rozhodnuti_OPZ+_final.pdf)	9 - 28
Příloha k usnesení (2025_ID_Smlouva_AS_final.pdf)	29 - 39
Příloha k usnesení (RO_Armáda_spásy.pdf)	40 - 40

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Armádě spásy v České republice, z. s. **ve výši 360 tis. Kč** na projekt „**Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně**“.

Armáda spásy v České republice, z. s. (IČO: 40613411) je mezinárodní hnutí, jehož posláním je naplňovat sociální, zdravotní a duchovní potřeby lidí, kteří zažívají ohrožení, osamělost, nemoc, zdravotní postižení, sociální vyloučení a jsou jinak potřební. V současné době organizace působí ve více než 134 zemích světa. V ČR působí ve 20 městech a obcích, kde poskytuje 66 registrovaných sociálních služeb. Na území města Brna jsou aktivní 2 samostatné organizační jednotky, které své služby poskytují na 5 místech. Organizace poskytuje na území města Brna tyto sociální služby: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež; nízkoprahové denní centrum; azylový dům; terénní programy a noclehárnu.

Organizace je pravidelným příjemcem finanční podpory z rozpočtů MPSV, JMK a dalších veřejných zdrojů. Z rozpočtu města Brna byla pro rok 2025 schválena dotace ve výši 9 338 tis. Kč v Programu I na sociální služby (6 služeb viz výše), a dále dotace ve výši 1 mil. Kč v Programu VI – Obnova materiálně technického vybavení na Výměnu otopného systému v kotelně Centra sociálních služeb Staňkova.

Armáda spásy v České republice, z. s. předložila na Odbor sociální péče MMB **žádost** (č.j. MMB/0297371/2025) **o kofinancování evropského projektu Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armáda spásy v Brně** reg. č. CZ.03.02.01/00/24_065/0004898 s celkovým rozpočtem 7 384 809,60 Kč. Přičemž dotace ve výši 7 015 569,11 Kč představuje veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím komise (EU) č. 2012/21/EU jako vyrovnávací platba na služby obecného hospodářského zájmu Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (ID 8223337). **Požadované kofinancování je ve výši 5%, tj. 369 240,49 Kč.**

Cílem projektu je v období od 1.5. 2025–30.4. 2028 prostřednictvím rozvoje a posílení terénní práce o 2 úvazky přímé práce v rámci nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v Brně snížit dopady rizikového chování dětí a mladých dospělých, díky zprostředkování kvalifikovaného řešení problémů dětí a mladistvých prostřednictvím podpory ze strany sociálního pracovníka.

Realizace projektu přispěje k efektivní cílené pomoci dětem a mladistvým z cílové skupiny, tedy i ke komplexnímu řešení sociálních problémů na území města Brna. Projekt bude realizován v rámci Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Centra sociálních služeb Staňkova Armády spásy, a to ve třech centrech: Dživipen, Jonáš, Lavina. Díky těmto třem místům poskytování služby (na ulicích, Körnerova, Kubíčková a Staňkova) bude projekt působit napříč územím města Brna.

Poskytováním terénní a ambulantní formy služby současně a rozšířením provozní doby terénní služby dojde nejen k pokrytí většího množství potřeb cílové skupiny, ale i prohloubení a zkvalitnění poskytované podpory cílové skupině. Hlavní pozitivní změnou je možnost zaměření se na terénní formu podpory, díky čemuž bude možné v terénu poskytnout pomoc a podporu výrazně více osobám z cílové skupiny než před zahájením projektu.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace Armádě spásy v České republice, z. s. na projekt „Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně“ ve výši 360 tis. Kč na období realizace projektu od května 2025 do dubna 2028.

Dotace částečně zajistí povinné vlastní financování způsobilých výdajů projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/065/0004898 a jeho případnými dodatky, evidovaném pod registračním číslem CZ.03.02.01/00/24_065/00004898 a názvem Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně.

Zdrojem financování budou prostředky OSP (ORJ 7200 § 4359, pol. 5222).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy**, projektová fiše, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/065/0004898 a rozpočtové opatření.

Komise sociální materiál projednala dne 26. 8. 2025.

Hlasování: 12 – pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Marek Svitavský	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytinař	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
---	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/142. konané dne 3. 9. 2025.

Žadatel	Armáda spásy v České republice, z. s.
IČO	40613411
Sídlo	Petržilkova 2565/23, 158 00 Praha-Stodůlky
Statutární orgán	Ivana Kudělová, Mgr. MBA, ředitelka Centra sociálních služeb Staňkova na základě zástupčího oprávnění

PROJEKTOVÁ FÍŠE

Název projektu	Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně
Termín realizace	1.5.2025 – 30.4.2028

1. Anotace

Projekt je zaměřen na rozvoj a posílení terénní práce v rámci nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v Brně, primárně pro děti a mladistvé ze sociálně vyloučených lokalit nebo tímto vyloučením ohrožené. Součástí projektu je také odborné vzdělávání, metodická podpora a supervize pracovníků Armády spásy. Projekt bude realizován ve třech centrech (Dživipen, Jonáš, Lavina) na různých místech Brna (na ulicích Körnerova, Kubíčková a Staňkova) což umožní rozvoj poskytování terénní i ambulantní formy služby. Díky tomu dojde k lepšímu pokrytí potřeb cílové skupiny, vyšší kvalitě podpory a intenzivnější pomoci přímo v terénu. Očekává se podpora až 123 osob.

2. Cíl projektu

Cílem projektu je snížit dopady rizikového chování dětí a mladých dospělých a zprostředkování kvalifikovaného řešení problémů dětí a mladistvých prostřednictvím podpory ze strany sociálního pracovníka v terénní formě poskytování sociální služby nízkoprahového zařízení pro děti a mládež. Rozšíření kapacity terénní služby pomocí projektu umožní podporu, vedení, předávání informací a zdravých vzorců jednání většího počtu klientů, a to dle jejich identifikovaných potřeb a na základě jejich individuálních zakázek.

V projektu se předpokládá, že minimálně u 80 dětí a mladistvých (dvě třetiny podpořených osob) dojde k naplnění individuálních zakázek vedoucích k rozvoji takových dovedností a schopností, které povedou ke zlepšení kvality jejich budoucího života, podpoří jejich zařazení do společnosti a umožní jim kriticky přemýšlet a samostatně se rozhodovat.

3. Cílová skupina

Děti a mládež z řad osob sociálně vyloučených a osob sociálním vyloučením ohrožených.

Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež, které jsou sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a sociálně patologickými jevy. Tyto osoby žijí nebo se pohybují v Brně a vyrůstají v nepodnětném prostředí, zažívají nefunkční vztahy v rodině nebo mezi vrstevníky, dopouští se rizikového nebo závislostního chování, dostávají se do konfliktu se zákonem, nemají motivaci ke vzdělání, porušují školní řád a mají výchovné problémy, neumí si udržet práci nebo bydlení, potýkají se s dluhy a neumí trávit svůj volný čas aktivně a bezpečně. Těmto dětem často není věnována dostatečná pozornost ze strany primárních pečujících osob, které se buď vůbec nestarají o jejich výchovu a řádnou péči nebo nejsou vůbec přítomny (jsou např. ve výkonu trestu odnětí svobody). O děti se poté stará náhradní pečující osoba nebo jsou umístěny v systému ústavní výchovy. Tyto děti a mládež se často potýkají s výchovnými či prospěchovými problémy, se záškoláctvím, s vandalismem, dopouští se útěků, mají problém dodržovat řád, respektovat celospolečenská pravidla i autority.

Zaměstnanci Armády spásy, kterým bude poskytnuto odborné a průběžné vzdělávání, metodické vedení a supervize.

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci realizující přímou práci s osobami z cílové skupiny v rámci sociální služby Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Centra sociálních služeb Staňkova Armády spásy v Brně. Jedná se o dva zaměstnance na 1,0 úvazku (2x1,0 úv.) na pozici sociální pracovník a jednoho zaměstnance na 0,35 úvazku na pozici vedoucí služby/koordinátor. Všichni tito zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady dle § 109 a 110 (sociální pracovník) zákona č. 108/2006 Sb.

o sociálních službách. V rámci realizace projektu je tato cílová skupina zapojena do všech klíčových aktivit v rozsahu a v počtu uvedeném v popisu jednotlivých klíčových aktivit.

Potřebou cílové skupiny je prohloubení znalostí a rozvíjení kompetencí k provádění základních činností sociální služby Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež v rozsahu stanovené zákonem (vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nejméně 48 hodin za 2 po sobě jdoucí kalendářní roky.) Vzdelávání by mělo být zaměřeno na problematiku práce s dětmi a mládeží, které jsou ohroženy sociálním vyloučením a sociálně patologickými jevy.

4. Aktivita projektu

1. Rozvoj a posílení terénní práce sociální služby Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Díky projektu budeme terénní a ambulantní formu sociální služby NZDM (identifikátor 8223337) poskytovat současně, čímž docílíme nejen pokrytí většího množství potřeb cílové skupiny, ale i prohloubení a zkvalitnění poskytované podpory cílové skupině. Hlavní pozitivní změnou je možnost zaměření se na terénní formu služby, díky čemuž budeme schopni v terénu obsloužit násobně více osob z cílové skupiny než před zahájením projektu. Při terénní práci aktivně vyhledáváme a oslovujeme klienty a pracujeme s nimi na všech místech, kde se pohybují. Můžeme pracovat i s dětmi, které by ambulantní službu nenavštívily, v jejich přirozeném prostředí.

V rámci realizace KA dojde k posílení a rozvoji terénní formy sociální služby NZDM, kde budou mít 2 sociální pracovníci zaměření 100% ze své pracovní náplně.

V první fázi terénní práce (TP) proběhne vyhledávání potenciálních zájemců o službu. Osoby CS se v Brně nejčastěji vyskytují na místech jako jsou parky, hřiště, ubytovny, nákupní centra, nádraží, zastávky MHD, herny, opuštěné budovy nebo se shlukují před školami. Při vyhledávání CS budeme spolupracovat s Policií ČR, městskou policií, ubytovnami, školami, asistenty prevence kriminality, ostatními NZDM, azylovými domy nebo OSPOD. Skrze individuální rozhovory budou uživatelé následně motivováni k soustavnému vzdělávání, odkazováni na návazné služby (pedagogicko-psychologické poradny, protidrogové služby, apod.). Jedním z nástrojů pro depistáž cílové skupiny je také spolupráce se školou, kdy bude možné pohybovat se přímo v ní (volná učebna, dvorek) nebo u školy ve volných hodinách či během přestávek.

2. Vzdělávání, metodická podpora a supervize týmu

Vzdělávání bude zaměřeno na zaměstnance realizující sociální práci v rámci projektu "Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně," kteří splňují kvalifikační předpoklady dle § 109 a 110 (sociální pracovník) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Z hlediska velikosti a struktury cílové skupiny se bude jednat o dva zaměstnance na pozici sociální pracovník a jednoho zaměstnance na 0,35 úvazku na pozici vedoucí služby/koordinátor.

Vzdělávání bude mít podobu akreditovaného vzdělávání, neformálního vzdělávání, metodické podpory - externích metodických porad či odborné stáže. Mezi formy dalšího vzdělávání patří: a) účast na školicích akcích v maximálním rozsahu 8 hodin ročně, které budou organizované zaměstnavatelem nebo odbornou organizací, jejíž je zaměstnavatel členem, nebo b) účast na konferencích v maximálním rozsahu 8 hodin ročně, jejíž program se týká oboru činnosti sociálního pracovníka. Cílem vzdělávání realizačního týmu je posilování dovedností a kompetencí členů realizačního týmu. Minimální rozsah vzdělávání sociálních pracovníků je 48 hodin za 2 po sobě jdoucí kalendářní roky.

Vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj kompetencí a dovedností v rámci sociální práce zaměřené na cílovou skupinu osob ve věku 6-26 let, které jsou sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a sociálně patologickými jevy.

Důležitou součástí práce bude rovněž supervize realizačního týmu (skupinová, individuální, případová supervize). Supervize realizačního týmu bude zajišťovat osoba odpovídající standardům Českého institutu pro supervizi v rozsahu minimálně 12 hodin za jeden rok, přičemž délka jedné supervize nesmí přesáhnout časovou dotaci 3h.

5. Přínos projektu

Realizace projektu přispěje k efektivní cílené pomoci dětem a mladistvým z cílové skupiny, tedy i ke komplexnímu řešení sociálních problémů na území města Brna.

Projekt bude realizován v rámci Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Centra sociálních služeb Staňkova Armády spásy, a to ve třech centrech: Dživipen, Jonáš, Lavina. Díky těmto třem místům poskytování služby (na ulicích Körnerova, Kubíčкова a Staňkova) bude projekt působit napříč územím města Brna. Dojde k uspokojení poptávky klientů tím, že dojde k poskytování terénní i ambulantní formy služby současně, což před zahájením projektu prakticky není možné. Poskytováním terénní a ambulantní formy služby současně a rozšířením provozní doby terénní služby dojde nejen pokrytí většího množství potřeb cílové skupiny, ale i prohloubení a zkvalitnění poskytované podpory cílové skupině (např. řešení problematiky záškoláctví apod. přímo v terénu).

Hlavní pozitivní změnou je možnost zaměření se na terénní formu služby, díky čemuž bude možné v terénu poskytnout pomoc a podporu výrazně více osobám z cílové skupiny než před zahájením projektu. Díky novým pracovníkům na terénní práci budou moci stávající pracovníci zintenzivnit ambulantní činnost centra. Pracovníci zaměřeni pouze na činnost v terénu budou poskytovat vysoce kvalitní profesionální terénní práci.

6. Shrnutí rozpočtu

kód	název kapitoly	výše v Kč	%
1.	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	7 384 809,60	140,00%
1.1.	přímé náklady	5 274 864,00	100,00%
1.2.	nepřímé náklady	2 109 945,60	40,00%
2.	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	0,00	

7. Rozpad financování dle podmínek výzvy

fáze přehledu financování:	po vydání rozhodnutí	
rozpad financování	výše v Kč	v %
celkové způsobilé výdaje	7 384 809,60	100%
příspěvek unie a národní zdroje (bez vlastního zdroje financování)	7 015 569,12	95%
vlastní zdroj financování	369 240,48	5%

8. Finanční zajištění projektu

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
OSP MMB - Individuální dotace	369 240,48	5,00%	
Strukturální fondy EU	7 015 569,12	95,00%	
Celkem	7 384 809,60	100,00%	
ROZDÍL (výnosy-náklady)	0,00		



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 1. 10. 2024 v rámci Výzvy 03_24_065 Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách (2) (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 7 015 569,11 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/065/0004898

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 26. 2. 2025 na realizaci projektu Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně registrační číslo CZ.03.02.01/00/24_065/0004898, priorita OPZ+: Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Armáda spásy v České republice, z. s.
Petržilkova 2565/23, Stodůlky, 158 00 Praha

Statutární orgán: Richard Wilfred Erick De Vree

IČ: 40613411

Bankovní účet příjemce: [REDAKCE]

2. Výše dotace a režim financování

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	7 384 809,60	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	7 384 809,60	100

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	369 240,49	5
Dotace	7 015 569,11	95
z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	5 666 733,65	76,735
z toho státní rozpočet, tj. ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).	1 348 835,46	18,265

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace podpora rozvoje a posílení terénní práce v rámci sociální služby nízkoprahových zařízení pro děti a mládež na území města Brna. Projekt se zaměřuje na přímou práci sociálních pracovníků s dětmi a mladými dospělými, s cílem zmírnit dopady rizikového chování a zprostředkovat kvalifikovanou pomoc při řešení jejich problémů.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 5. 2025
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 4. 2028

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen „vyrovnávací platba“), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen „Pověření“), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021

o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ+ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách Metodika identifikace lokalit rezidenční segregace, nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích (např. dle indexu sociálního vyloučení).
Osoby ohrožené předlužeností	Osoby, jejichž nepříznivá sociální situace je zapříčiněna dluhy. Jedná se zejména o osoby předlužené, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky (např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru), případně jim taková situace bezprostředně hrozí.
Osoby ohrožené závislostmi	• Osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokážou obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

	apod.). • Osoby po prodělané rezidenční léčbě či osoby podstupující ambulantní léčbu závislosti.
Osoby se ztíženým přístupem ke zdravotní péči z důvodu sociálního vyloučení	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této Výzvy se touto cílovou skupinou rozumí: • Zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijící na území ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:
dle Výzvy 03_24_065; části 4.1; aktivity jsou podrobněji popsány v Příloze č. 1 Výzvy.

V oblasti monitoringu a evaluace je příjemce povinen:

- spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat a předkládat je současně se zprávou o realizaci a se závěrečnou zprávou o realizaci. Jednotlivé údaje a podmínky jejich sběru jsou nastaveny v samostatné instrukci ke každé podporované aktivitě. Instrukce je zveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz (na stránce Výzvy). Východiskem pro monitoring/sběr dat je zaměření na změny v nepříznivé sociální situaci osob z cílové skupiny,
- c) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
- 1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
 - 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, je povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s vydaným Pověřením a tímto Rozhodnutím.
 - 3) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).

- 4) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.
- Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.
- Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.
- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.
- Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:
- | Pořadí | Začátek monitorovacího období | Konec monitorovacího období |
|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | 01.05.2025 | 31.10.2025 |
| 2. | 01.11.2025 | 30.04.2026 |
| 3. | 01.05.2026 | 31.10.2026 |
| 4. | 01.11.2026 | 30.04.2027 |
| 5. | 01.05.2027 | 31.10.2027 |
| 6. | 01.11.2027 | 30.04.2028 |
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.

- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku, a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

- 3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:
Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Částka v Kč
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	7 384 809,60
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu (včetně vlastního financování)	369 240,49
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem	7 015 569,11

Vyrovňovací platba na služby obecného hospodářského zájmu					
č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			Částka v Kč
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.	
1.	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež/ 8223337	Krajský úřad Jihomoravského kraje	7.4.2025	942/25/R15	7 015 569,11

Z poskytnuté dotace představuje částka 7 015 569,11 Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace

pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021, nástroj OPZ+: 144, prostorová jednotka pro EU podíl 5-, prostorová jednotka pro SR podíl 1-).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 104 670,73 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
- Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.3. V případě, že
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
 - dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
 - dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
 - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
 - dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
 - dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
 - dojde k porušení povinností uvedených v části III bodu 1 c);
 - dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),
- bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové

Ize takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat dle samostatné instrukce, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu

poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem nebo jiným subjektem zapojeným do realizace projektu, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner nebo jiný subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen

předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, s dodavatelem nebo s jiným subjektem zapojeným do realizace projektu musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 26. 2. 2025 na realizaci projektu Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně registrační číslo CZ.03.02.01/00/24_065/0004898 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková

ředitelka

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/24_065/0004898

Název projektu: Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně

2. Partneri projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1. Rozvoj a posílení terénní práce sociální služby Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Popis klíčové aktivity:

Díky projektu budou terénní a ambulantní formy sociální služby NZDM poskytovány současně, čímž dojde nejen k pokrytí většího množství potřeb cílové skupiny, ale i prohloubení a zkvalitnění poskytované podpory cílové skupině. Hlavní pozitivní změnou je možnost zaměřením se na terénní formu služby, díky čemuž bude možné v terénu obsloužit násobně více osob z cílové skupiny než před zahájením projektu. Při terénní práci budou aktivně vyhledávání a oslovování klienti z řad cílové skupiny dětí a mládeže a bude s nimi pracováno na všech místech, kde se pohybují. Projekt umožní pracovat i s dětmi, které by ambulantní službu nenavštívily, v jejich přirozeném prostředí.

V rámci realizace KA dojde k posílení a rozvoji terénní formy sociální služby NZDM, kde budou mít 2 sociální pracovníci zaměření 100% ze své pracovní náplně.

V první fázi terénní práce (TP) proběhne vyhledávání potenciálních zájemců o službu. Osoby CS se v Brně nejčastěji vyskytují na místech jako jsou parky, hřiště, ubytovny, nákupní centra, nádraží, zastávky MHD, herny, opuštěné budovy nebo se shlukují před školami. Při vyhledávání CS dojde ke spolupráci s Policií ČR, městskou policií, ubytovnami, školami, asistenty prevence kriminality, ostatními NZDM, azylovými domy nebo OSPOD. Skrze individuální rozhovory budou uživatelé následně motivováni k soustavnému vzdělávání, odkazování na návazné služby (pedagogicko-psychologické poradny, protidrogové služby apod.). Jedním z nástrojů pro depistáž cílové skupiny je také spolupráce se školou, kdy bude možné pohybovat se přímo v ní (volná učebna, dvorek) nebo u školy ve volných hodinách či během přestávek.

Název klíčové aktivity: 2. Vzdělávání, metodická podpora a supervize týmu

Popis klíčové aktivity:

Vzdělávání bude zaměřeno na zaměstnance realizující sociální práci v rámci projektu "Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně," kteří splňují kvalifikační předpoklady dle § 109 a 110 (sociální pracovník) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Z hlediska

velikosti a struktury cílové skupiny se bude jednat o dva zaměstnance na pozici sociální pracovník a jednoho zaměstnance na 0,35 úvazku na pozici vedoucí služby/koordinátor.

Vzdělávání bude mít podobu akreditovaného vzdělávání, neformálního vzdělávání, metodické podpory – externích metodických porad či odborné stáže. Mezi formy dalšího vzdělávání patří:

a) účast na školicích akcích v maximálním rozsahu 8 hodin ročně, které budou organizované zaměstnavatelem nebo odbornou organizací, jejíž je zaměstnavatel členem, nebo b) účast na konferencích v maximálním rozsahu 8 hodin ročně, jejíž program se týká oboru činnosti sociálního pracovníka. Cílem vzdělávání realizačního týmu je posilování dovedností a kompetencí členů realizačního týmu. Minimální rozsah vzdělávání sociálních pracovníků je 48 hodin za 2 po sobě jdoucí kalendářní roky.

Vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj kompetencí a dovedností v rámci sociální práce zaměřené na cílovou skupinu osob ve věku 6-26 let, které jsou sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a sociálně patologickými jevy.

Důležitou součástí práce bude rovněž supervize realizačního týmu (skupinová, individuální, případová supervize). Supervize realizačního týmu bude zajišťovat osoba odpovídající standardům Českého institutu pro supervizi v rozsahu minimálně 12 hodin za jeden rok.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	3,00
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	2,00
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	120,00

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	7 384 809,60	140,00	
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	5 274 864,00	100,00	
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	5 274 864,00	100,00	

1.1.1.1	Terénní sociální pracovník 1 (úvazek 1,0)	62 351,00	36,00	2 244 636,00	42,55	
1.1.1.2	Terénní sociální pracovník 2 (úvazek 1,0)	62 351,00	36,00	2 244 636,00	42,55	
1.1.1.3	Vedoucí služby/koordinátor (úvazek 0,35)	21 822,00	36,00	785 592,00	14,89	
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	2 109 945,60	40,00	
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0,00	7 384 809,60	100,00	
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0,00	0,00	0,00	

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	2 215 442,88	0,00
2.	1 255 417,63	1 255 417,63
3.	1 255 417,63	1 255 417,63
4.	1 255 417,63	1 255 417,63
5.	1 255 417,63	1 255 417,63
6.	147 696,19	1 255 417,63
7.	0,01	1 107 721,45
Celkem	7 384 809,60	7 384 809,60

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2021+

Identifikátor : 13399081
Alternativní identifikátor : APYUYFHZFEU2ZYPG1DDZQW
Revize : 2
Jméno souboru : 65_4898_Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 336518
Otisk : JcD47ByFRP7XGk5qJkdql6Mgu3xshKP/GYJRRvjRRTkdUZ/nTrMTGn9JVOVWxpK4nVsUDzAjVXmQ922Xj5m20Q==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 24.04.2025 10:21:42

Použitý certifikát

Vystavitel : C=CZ, OID.2.5.4.97=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA EU Qualified
CA2/RSA 06/2022

Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10739600, SN=Petroková, G=Helena, OU=Ministerstvo práce a
sociálních věcí, O=MPSV, C=CZ, CN=Helena Petroková

Platnost od : 14.11.2024 9:10:34

Platnost do : 14.11.2025 9:10:34

Sériové č. : 00BD1D79

Krypt. otisk : 819D3A50599F22A485C161799D8D3DED06DF7ABF

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 25.04.2025 7:06:03 platné.

S M L O U V A č. o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), dle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“) a § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. 12. 2011 (dále jen „Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU“).

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
 sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
 IČO: 44992785
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
 číslo účtu: 111211222/0800
 zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
 k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření
 (dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **Armáda spásy v České republice, z. s.**
 právní forma: zapsaný spolek
 sídlo: Petržilkova 2565/23, 158 00 Praha
 IČO: 40613411
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
 číslo účtu: XXXXXXXXXX
 zástupce: Bc. David Jersák, oblastní ředitel Armády spásy pro Jihomoravský, Olomoucký, Zlínský kraj a Vysočinu na základě Potvrzení o rozsahu zástupčího oprávnění zaměstnance
 zapsaný: ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 297
 (dále jen „příjemce“)

II. Účel dotace

- 2.1 Poskytovatel s cílem a v rámci zajištění a podporování činností poskytovatelů sociálních služeb na území města Brna jakož i zajištění a podporování samotné existence a realizace poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu na území města a za účelem finanční podpory poskytování sociálních služeb na území města v souladu s Dočasnou sítí Jihomoravského kraje přistupuje k Pověření Jihomoravského kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které schválila Rada Jihomoravského kraje dne 3.4.2025, č. usnesení 942/25/R15, kdy se jedná o Pověření mezi Jihomoravským krajem jako pověřovatelem, a příjemcem jako pověřovaným (dále jen „Pověření“).

Sociálními službami obecného hospodářského zájmu dle tohoto Pověření se rozumí sociální služby uvedené v článku III, odstavec 3.1 této smlouvy.

- 2.2 Podporovaná sociální služba poskytovaná příjemcem dle této smlouvy a Pověření je službou obecného hospodářského zájmu ve smyslu Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Sociální služba musí být poskytována v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem o sociálních službách, prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Činnost příjemce

bude vykonávána jeho jménem a na jeho účet a odpovědnost v souladu s příslušnými právními předpisy na území města Brna nebo prokazatelně pro občany města. Příjemce odpovídá za věcné, personální a technické vybavení prostor, kde bude poskytování sociální služby uskutečňováno dle platných právních předpisů a za vytvoření vhodných podmínek pro její poskytování.

- 2.3 Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí finanční podpory z rozpočtu poskytovatele za závazek poskytování služby obecného hospodářského zájmu příjemcem, tzn. za řádné plnění sociální služby v souladu s výše uvedeným Pověřením a touto smlouvou, tj. na podporu poskytování sociální služby vymezené v Pověření a této smlouvě na území města Brna nebo prokazatelně pro občany města.

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci na jeho účet uvedený v čl. I. této smlouvy finanční podporu ve formě spolufinancování vyrovnávací platby (dále jen „dotace“) za závazek sociální služby jako služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu Rozhodnutí Komise 2012/21/EU, jak je uvedeno v čl. II. odst. 2.1 této smlouvy, tj. za řádné plnění sociální služby v souladu s touto smlouvou a s výše uvedeným Pověřením, při splnění podmínek této smlouvy, ze svého rozpočtu v celkové výši **360.000 Kč** (slovy: tři sta šedesát tisíc korun českých) dle následujícího členění:

Položka 5222:

ID sociální služby	druh sociální služby dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	rozpočtová skladba	výše dotace
8223337	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4375	360.000 Kč

- 3.2 Poskytnutá dotace pokrývá pouze část rozdílu veškerých uznatelných nákladů a výnosů poskytovatele dosažených při poskytování sociální služby dle této smlouvy a Pověření. Dotace částečně zajišťuje povinné vlastní financování způsobilých výdajů projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/065/0004898 a jeho případnými dodatky, evidovaném pod registračním číslem CZ.03.02.01/00/24_065/00004898 a názvem Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně.
- 3.3 Dotace je poskytována formou zálohy s povinností jejího následného vyúčtování.
- 3.4 Prostředky dotace budou po podpisu smlouvy poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázově. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci či její první část za účelem uvedeným v článku II. této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- 4.1 Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti **od 1. 5. 2025 do 30. 4. 2028**, tj. po dobu realizace projektu „Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně. Čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady, které vznikají při realizaci činnosti uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
- 4.2 Dotace je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. II a čl. III. Příjemce se zavazuje:
- a) použít dotaci v souladu s právními předpisy, , touto smlouvou, s Pověřením Jihomoravského kraje, Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/065/0004898 a jeho případnými dodatky,

- b) naplnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta v souladu s platnou žádostí, a to v období, v němž má být účelu dosaženo; účel dotace nelze bez písemného souhlasu poskytovatele měnit,
 - c) vynakládat dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- 4.3 Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
- 4.4 V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
- 4.5 Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - j) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, nákup alkoholických nápojů, cigaret a jiných návykových látek, pohoštění apod.,
 - k) na odměny členů statutárních či kontrolních orgánů,
 - l) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- 4.6 Dotaci lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- a) **Provozní náklady** jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu.
 - b) **Osobní náklady** jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání). Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- pracovníci v přímé práci – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- pracovníci v nepřímé práci (ostatní pracovníci) - vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid apod.); činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

- 4.7 Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. 5. 2025 do 30. 4. 2028.
Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 30. 4. 2028 za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 30. 4. 2025, přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 5. 2028.
V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.
- 4.8 Pokud je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen pro účely této smlouvy vykázat všechny uznatelné náklady bez DPH. DPH není pro příjemce uznatelným nákladem.
Pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH v průběhu platnosti této smlouvy a uplatní v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, je povinen v rámci závěrečné zprávy a vyúčtování vykázat uznatelné náklady bez DPH, a nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy dle této smlouvy vrátit poskytovateli finanční prostředky odpovídající odpočtu DPH, a to až do výše odpovídající částce DPH obsažené v poskytnuté dotaci, vypočítané koeficientem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.9 Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 4.10 Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace města Brna ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. _____**“. Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech.

- 4.11 Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 4.12 Příjemce dokládá průběžné monitorovací zprávy a závěrečné vyúčtování na formulářích, které jsou k dispozici na webových stránkách <https://dotace.brno.cz>, a následujícími způsoby, přičemž provede konkrétní způsob předložení dle bodu 4.3. a 4.4.:
- na email dotace.kpss@brno.cz,
 - v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
 - osobně na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno v úředních hodinách nebo předchozí domluvě s pracovníkem programu,
 - podáním přes Podatelnu MMB na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (stejná adresa jako při osobním podání).
 Při využití poštovních služeb nebo Podatelny MMB je rozhodující datum podání.
 - podáním datovou schránkou (číslo datové schránky statutárního města Brna: a7kbrnn).
- 4.13 Příjemce je povinen předložit poskytovateli **Průběžnou monitorovací zprávu** o realizaci projektu a její přílohy v následujících termínech, rozsahu a způsobem:

pořadí	monitorovací období	termín odevzdání
		Průběžné monitorovací zprávy
1.	01. 05. 2025 – 31. 10. 2025	Nejpozději do 14 kalendářních dní po schválení Průběžné monitorovací zprávy o realizaci ze strany řídicího orgánu OPZ+ (tzn. MPSV, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování).
2.	01. 11. 2025 – 30. 04. 2026	
3.	01. 05. 2026 – 31. 10. 2026	
4.	01. 11. 2026 – 30. 04. 2027	
5.	01. 05. 2027 – 31. 10. 2027	

- schválenou **Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu** ve formátu pdf vygenerovanou ze systému IS KP21+ (bez příloh, které byly doloženy ke zprávě do IS KP21+),
 - přílohy** Průběžné monitorovací zprávy:
 - průběžné **účetní záznamy** za monitorovací období vztahující se k dotaci z rozpočtu města Brna (tj. výkaz zisku a ztrát dokladově),
 - podklady prokazující plnění **publicity** dle bodu 4.11. této smlouvy,
 - dodatek/ky k Rozhodnutí** ve formátu pdf vydané za uplynulé monitorovací období,
 - Žádost/i o změnu** schválené za uplynulé monitorovací období ve formátu pdf vygenerované z IS KP21+ (bez příloh, které byly doloženy k žádosti o změnu do IS KP21+).
 - Průběžnou monitorovací zprávu a její přílohy předkládá příjemce datovou schránkou.
- 4.14 Příjemce je povinen předložit poskytovateli kompletní **Závěrečné vyúčtování** v následujícím termínu, rozsahu a způsobem:
- termín předložení:** nejpozději do 14 kalendářních dní po schválení Závěrečné zprávy o realizaci ze strany řídicího orgánu OPZ+ (tzn. MPSV, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování),
 - vyplněný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna – Individuální dotace (kofinancování evropského projektu)**, v tištěné podobě (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) a na email (ve formátu xls),
 - přílohy** Závěrečné zprávy:
 - účetní kniha** v celkové výši vyčerpané neinvestiční **dotace města Brna** za celou dobu realizace projektu (tj. výkaz zisku a ztrát dokladově analyticky) v tištěné podobě a na email,
 - kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě, (jedná se

- zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů apod.),
- podklady prokazující plnění **publicity** dle bodu 4.11. této smlouvy na email,
 - schválená Závěrečná zpráva o realizaci projektu v pdf vygenerovaná z IS KP21+ (bez příloh, které byly doloženy ke zprávě do IS KP21+) v tištěné podobě,
 - **dodatek/ky k Rozhodnutí** ve formátu pdf vydané za poslední monitorovací období 01. 11. 2027 – 30. 04. 2028 v tištěné podobě,
 - **Žádost/i o změnu** schválené za poslední monitorovací období 01. 11. 2027 – 30. 04. 2028 ve formátu pdf vygenerované z IS KP21+ (bez příloh, které byly doloženy k žádosti o změnu v IS KP21+) v tištěné podobě.
- d) příjemce může využít k podání Závěrečné zprávy a jejích příloh na místo tištěné podoby datovou schránku (zašle Závěrečnou zprávu v xls a všechny uvedené přílohy v čitelné a úplné podobě, jednotlivé soubory pojmenuje názvem, který odpovídá jejich obsahu),
- e) **zaslání oznámení o vrácení nepoužité části dotace nejpozději 10 dní před jejím vrácením na účet poskytovatele** na email poskytovatele a v rozsahu údajů dle bodu 4.7.a) této smlouvy,
- f) **vrácení nepoužité části dotace nejpozději do 31. 1. 2026 na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.5. této smlouvy.
- 4.15 V případě nesrovnalostí závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace (dle bodu 4.14) bude příjemci pozastaveno zaslání financí na následující dotační období do doby jejich vyřešení.
- 4.16 Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
- 4.17 Pokud u příjemce v době účinnosti této smlouvy dojde k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oznámí neprodleně, nejpozději do 15 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
- 4.18 Příjemce je rovněž povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, jako např. změnu registrace poskytované sociální služby, název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu apod. Veškeré shora uvedené informace je povinen příjemce zaslat na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.19 Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- a) „*logo statutárního města Brna*“. Použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
- b) v relevantním případě *text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“*. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.20 Příjemce je povinen spolupracovat s Odborem sociální péče, především pak v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb v městě Brně. Tato spolupráce je jednou z podmínek pro zařazení příjemce do sítě sociálních služeb.
- 4.21 Příjemce se zavazuje neposkytovat dotaci jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
- 4.22 Příjemce je povinen **po dobu deseti let** od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) monitorovací zprávy,
- f) závěrečnou zprávu obsahující finanční vyúčtování dotace.

4.23 Příjemce je povinen vrátit poskytovateli bezhotovostním převodem dle odstavce 4.24 tohoto článku:

- a) dotaci nebo její část, kterou nevyčerpal v době nebo k účelu uvedenému v této smlouvě (včetně nenaplnění parametrů dle Pověření a dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/065/0004898), a to ve lhůtě dané pro předložení vyúčtování dotace,
- b) dotaci v plné výši, pokud se prokáže, že byla poskytnuta na základě jím uvedených nepravdivých, neúplných nebo zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace, a to do 15 dnů od obdržení výzvy k vrácení dotace, nebude-li v této výzvě uveden den pozdější,
- c) dotaci nebo její část, kterou nevyčerpal, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí o zrušení registrace příjemce nebo do 15 dnů ode dne ukončení poskytování sociálních služeb,
- d) část dotace nevyčerpanou ke dni zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace, nejpozději do 15 dnů ode dne zrušení příjemce, a ve stejné lhůtě je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vyúčtování poskytnuté dotace,
- e) část dotace nevyčerpanou ke dni ukončení této smlouvy výpovědí nebo dohodou smluvních stran, a to do 15 dnů od ukončení této smlouvy, a ve stejné lhůtě je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu obsahující finanční vyúčtování poskytnuté dotace,
- f) v případě, že se při vyúčtování dotace zjistí, že příjemci na dotaci, tj. vyrovnávací platbu, nevzniklo právo, je příjemce povinen poskytnuté zálohy vrátit poskytovateli na jeho účet do 15 dnů po termínu pro předložení vyúčtování dotace,
- g) část nevyčerpané dotace odpovídající danému počtu měsíců v roce, na které poskytovaná služba získá financování z fondů EU na základě zařazení do krajského individuálního projektu, a to do 15 dnů od obdržení této individuální dotace.

4.24 Pokud příjemci vznikne **povinnost vrátit dotaci či její část** dle této smlouvy, je povinen:

- a) zaslat poskytovateli oznámení o vrácení dotace na email dotace.kpss@brno.cz s údaji
 - číslo smlouvy a název projektu,
 - výše a důvod vrácených prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby;
- b) tuto částku vrátit na číslo účtu poskytovatele pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle termínu vrácení:

vrácení dotace či její části je uskutečněno v termínu	na poskytovatele účet číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31.12.2025	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2026 – 28.2.2026	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2026 – 31.12.2026	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229
1.1.2027 – 28.2.2027	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2027 – 31.12.2027	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243592229
1.1.2028 – 28.2.2028	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2028 – 31.12.2028	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243592229

V. Kontrola

- 5.1 Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní

řád), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, zejména naplnění kritérií účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

- 5.2 Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 5.1 tohoto článku, zejména bez zbytečných průtahů předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
- 5.3 Příjemce je povinen poskytnout součinnost při kontrole účelu poskytnuté dotace (rozsah poskytování sociálních služeb, výkaznictví a záležitosti související se standardy kvality sociálních služeb).
- 5.4 Příjemce je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.4. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem.
- 5.5 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

- 6.1 Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.11, 4.12, 4.13 a 4.14 a článku V. odst. 5.2 je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10 a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží odvod za porušení rozpočtové kázně maximálně do výše 5 % poskytnuté dotace.
- 6.3 V případě, že dojde k odvodu částky, nedočerpání rozpočtu, neschválení způsobilých nákladů projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost plus evidovaném pod registračním číslem CZ.03.02.01/00/24_065/00004898 a názvem Rozvoj a posílení terénní práce v NZDM Armády spásy v Brně v celkové výši 30% a více z celkové schválené dotace na způsobilé náklady ze strany MPSV (tzn. z částky 7 384 809,60 Kč), bude uplatněn odvod ve stejné procentní výši i z dotace města Brna (tzn. 30% a více z celkové částky dotace města Brna).
- 6.4 Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VII. Ukončení smlouvy

- 7.1 Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí danou poskytovatelem s uvedením výpovědního důvodu nebo písemnou výpovědí danou příjemcem i bez uvedení důvodu. Za písemnou formu bude pro tento účel považováno doručení v tištěné formě nebo prostřednictvím datové schránky.
- 7.2 Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
 - a) porušil rozpočtovou kázeň dle zákona dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) porušil pravidla poskytování veřejné podpory stanovené v platných právních předpisech,
 - c) učinil právní jednání, které je podmíněno souhlasem poskytovatele, bez tohoto souhlasu,

- d) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku V. této smlouvy anebo auditu,
 - e) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - f) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - g) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
- 7.3 Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu před poskytnutím, i po poskytnutí dotace, dále z důvodu:
- a) jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce je odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) jestliže bylo proti příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - d) rozhodnutí o zrušení registrace příjemce, resp. sociální služby vymezené Pověřením a touto smlouvou, ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci,
 - e) pokud příjemce ukončil poskytování sociálních služeb zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - f) pokud bylo zrušeno Pověření.
- 7.4 Výpovědní doba u výpovědi dané poskytovatelem z výpovědních důvodů uvedených v odst. 7.2 a 7.3 tohoto článku činí 15 dnů a začne běžet dnem doručení výpovědi příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 7.5 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoli důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
- 7.6 Tato smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení této veřejnosprávní smlouvy a druhá smluvní strana s ním vysloví souhlas, tato smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas smluvní strany došel smluvní straně, která návrh podala.
- 7.7 Po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran včetně vyúčtování a vrácení případných přeplatků poskytnutých záloh bezhotovostním převodem na účet poskytovatele (dle bodu 4.24 této smlouvy), a to do 15 dnů od ukončení této smlouvy nebo jejího zrušení, pokud je příjemce nevrátil před jejím ukončením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Příjemce je povinen předložit poskytovateli do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy závěrečnou zprávu obsahující vyúčtování dotace, pokud tak neučinil dříve.
- 7.8 Ukončením této smlouvy nezaniká právo poskytovatele na náhradu škody ani povinnost příjemce provést odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech a této smlouvy.
- 7.9 V případech uvedených v odstavci 7.2, 7.3 a 7.5 je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci, a to do 15 dnů od obdržení výzvy k vrácení dotace.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 8.2 Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 8.3 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.4 Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 8.5 Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 8.6 Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 8.7 Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 8.8 Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 8.9 Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
 - b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.
- 8.10 Smlouva je sepsána v **3 výtiscích**, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.11 Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

XI. Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Zx/x konaném dne 9. 9. 2025.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

V Brně dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brna

Bc. David Jersák
oblastní ředitel Armády spásy pro
Jihomoravský, Olomoucký, Zlínský kraj a
Vysočinu
na základě Potvrzení o rozsahu zástupčího
oprávnění zaměstnance

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - přesun								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet k 19.8.2025	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	10 702	-360	10 342
7200	4378	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	2 483	360	2 843