

PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport
Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna

Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:	Zastupitelstvem města Brna
Předpokládané datum schválení finančních prostředků:	do 12/2025
Předpokládaný objem finančních prostředků:	120 000 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	10 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	15 000 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	od 6. 10. 2025 do 31. 10. 2025
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 05-06/2026

V případě, že nebudou žádné finanční prostředky na tento program v rozpočtu města Brna na rok 2026 schváleny, bude program bez náhrady zrušen.

Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

Účel programu

Podpora mládežnických družstev a jednotlivců brněnských sportovních klubů účastnících se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných jednotlivými sportovními svazy nebo zastřešujícími organizacemi typu Sokol, Orel, ASPV atd., případně jejich organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině zastřešujících organizací.

Tabulka - Sportovní odvětví zařazená do podpory mládežnického sportu

KOLEKTIVNÍ SPORTY – I. SKUPINA	INDIVIDUÁLNÍ SPORTY – I. SKUPINA
baseball basketbal florbal fotbal futsal házená lední hokej malá kopaná rugby volejbal	atletika beach volejbal cyklistika gymnastika (moderní, sportovní) jachting judo kanoistika krasobruslení (jednotlivci, synchronizované bruslení) orientační sporty plavecké sporty sportovní lezení (horolezectví) sportovní střelba squash taneční sport (disciplíny organizované Českým svazem tanečního sportu) triathlon veslování vzpírání zápas
KOLEKTIVNÍ SPORTY – II. SKUPINA	INDIVIDUÁLNÍ SPORTY – II. SKUPINA
americký fotbal curling hokejbal korfbal lacros národní házená nohejbal pozemní hokej softball vodní pólo	aerobik (sportovní) akrobatický rokenrol auto moto sporty badminton biatlon bojová umění bowling box extrémní sporty frisbee golf cheerleaders in-line jezdectví karate

	kuželky lukostřelba lyžování minigolf parkour (gymnastika) pétanque pole sport rychlolobuslení stolní tenis šachy šerm (sportovní) taekwondo taneční sport (ostatní disciplíny) tenis vodní záchranný sport
--	---

Mládežnickou kategorií se rozumí zpravidla sportovci do 18 let věku včetně. V případě, že sportovní svaz má určenou juniorskou kategorii pro sportovce starší 18 let, je možné je také v rámci soutěžní mládežnické kategorie započítat. A to však pouze za podmínky, že sportovci věkem spadající do svazem určené juniorské kategorie (např. U21) se účastní juniorské soutěže, kde je pevně stanovený maximální věk pro účast, který je shodný s maximálním věkem svazem určené kategorie (např. U21). Na členy starší 18 let (musí se jednat o juniorskou kategorii určenou příslušným svazem), na které je podána žádost o dotaci v tomto programu, nelze již žádat v programu vrcholový sport a podpora pravidelné činnosti dospělých.

V tomto programu jsou podporováni mládežnickí sportovci brněnského klubu registrovaní v daném sportovním svazu nebo zastřešující organizaci Sokol, Orel, ASPV atd., kteří se pravidelně účastní dlouhodobých nebo svazových soutěží nebo soutěží zastřešujících organizací Sokol, Orel, ASPV atd. a reprezentují brněnský sportovní klub žadatele, jehož jsou členem nebo v němž jsou na hostování. Za registrovaného je považován pouze aktivní sportovec/hráč, který je registrován ve sportovním svazu a účastní se pravidelně soutěží. V případě hostování může hráče vykázat pouze klub, ve kterém hráč hostuje.

Přidělené finanční prostředky bude následně možné využít pro činnost všech mládežnických členů žadatele. Žadatel ve své žádosti uvádí uznatelné náklady, které se týkají celkové mládežnické základny žadatele (všechny věkové a výkonnostní mládežnické kategorie). Dále si mohou brněnské sportovní kluby, které si žádají na pravidelnou celoroční mládežnickou činnost uvést do svých uznatelných nákladů uspořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládež na území města Brna.

Důvody podpory stanoveného účelu

- Zabezpečení činnosti a soutěží mládežnických družstev a jednotlivců brněnských sportovních klubů, pravidelně se účastnících dlouhodobých soutěží vypisovaných jednotlivými sportovními svazy nebo zastřešujícími organizacemi Sokol, Orel, ASPV atd.
- Vytvoření kvalitních podmínek pro mládežnický sport, zejména podmínek pro celoroční, soustavnou, pravidelnou a cílenou tréninkovou činnost směřující k účasti na sportovních soutěžích.
- Podpora sportovních klubů působících zejména na území města Brna, které se zabývají sportovní činností mládeže a účastní se soutěží vypisovaných svazy, jeho organizačními složkami nebo zastřešujícími organizacemi typu Sokol, Orel, ASPV v kolektivních a individuálních sportech.
- Podpora všech mládežnických věkových kategorií (např. přípravky, mladší žáci, starší žáci, dorostenci, junioři) a na všech výkonnostních úrovních (např. městské, okresní, krajské i republikové).
- Vytvořit kvalitní podmínky pro sport s důrazem na skutečnost, aby město Brno zůstalo významným sportovním centrem regionu i v budoucnosti.
- V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů zabezpečit finanční podporu sportu.

Okruh způsobilých žadatelů

Sportovní organizace se sídlem nebo působností na území města Brna s podmínkou členství sportovců v daném brněnském sportovním klubu a jejich registraci v příslušné zastřešující organizaci, kteří v případě účasti na soutěžích budou tento brněnský klub reprezentovat.

Sportovní organizací v rámci tohoto programu je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu.

Sportovní organizace musí mít některou z následujících právních forem:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- nadace a nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněným žadatelem tedy nejsou:

- obchodní společnosti (např. s.r.o., a.s.).
- žadatelé, kteří svoji sportovní činnost provozují v rámci školních vzdělávacích programů na MŠ, ZŠ, SŠ a VŠ včetně univerzitních lig.

Dotaci dále nelze poskytnout:

- příspěvkovým organizacím statutárního města Brna zřízených městem Brnem nebo jeho městskými částmi,
- žadateli, u kterého vůbec nedochází k celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích,
- organizacím zabývajícím se činností handicapované mládeže (tito žadatelé mohou uplatnit žádost o dotaci v samostatném programu pro oblast handicapovaných sportovců).

Žádost na mládežnický sport lze podat v případě, že sportovní organizace má u individuálních sportů zaregistrováno min. 10 mládežnických členů v daném sportovním odvětví účastnících se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných jednotlivými sportovními svazy, ev. jeho organizačními složkami příp. zastřešujícími organizacemi (Sokol, Orel, ASPV atd.) nebo soutěží zařazených v termínové listině, v případě kolektivních sportů má zaregistrováno min. jedno družstvo účastnících se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných jednotlivými sportovními svazy, ev. jeho organizačními složkami příp. zastřešujícími organizacemi (Sokol, Orel, ASPV atd.). Mládežnickí sportovci se v rozhodném období uvedeném v této výzvě účastnili alespoň jedné svazové soutěže a reprezentují brněnský sportovní klub.

Žádost

Způsobilý žadatel musí splnit podmínky vyhlášeného programu tak, aby byla žádost v souladu s uveřejněnou výzvou. Žadatel ve své žádosti uvede konkrétní uznatelný náklad, na který žádá a na který předpokládá čerpání poskytnuté dotace.

Uznatelné náklady (viz Podmínky poskytnutí a čerpání dotace) a jejich výše, které žadatel uvede ve své žádosti, musí souviset s mládežnickým sportem.

V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn si podat pouze jednu žádost na rok 2026, která může obsahovat i více sportovních odvětví. Každé sportovní odvětví musí mít samostatný rozpočet.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu a dotace mu byla poskytnuta, si již nemůže podat na stejný účel/projekt žádost o individuální dotaci.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu, si nesmí na stejný účel/projekt žádat v žádném jiném dotačním programu města Brna, a ani v rámci individuálních dotací.

Žadatel nesmí podávat opakovaně žádost o dotaci na totožný účel/projekt poté, kdy jeho žádost o dotaci na stejný účel/projekt nebyla v tomtéž roce schválena RMB/ZMB.

Dotace poskytnutá v rámci tohoto dotačního programu je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků včetně městských částí, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu města Brna na stejný projekt.

Výše požadavku, uvedená žadatelem v žádosti, nesmí přesáhnout maximální výši dotace na jeden projekt stanovenou ve výzvě a nesmí být nižší než minimální částka stanovená výzvou.

Noví žadatelé

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění bude u nových žadatelů provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající z kontroly žádosti, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

Noví žadatelé nebo žadatelé, kteří si na předcházející období nežádali o dotaci na mládežnický sport, doloží k žádosti skutečné celkové uznatelné náklady projektu, které vznikly 1/2024 – 12/2024 tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané tabulky se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného rozpisu nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.

Jmenný seznam

V případě podání žádosti je žadatel povinen doložit očíslovaný jmenný seznam mládežnických brněnských sportovců sportovního klubu v abecedním řazení účastníků se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem nebo zastřešující organizací Sokol, Orel, ASPV atd., případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině (uznatelné výsledky jsou od 1. 10. 2024 do dne podání žádosti, nejpozději však k 31. 10. 2025). V seznamu bude uvedeno příjmení a jméno, rok narození, jaké soutěže se sportovec ve sledovaném období zúčastnil (u individuálních sportů musí být uvedena účast na nejméně jedné svazové soutěži).

Všichni mládežnickí sportovci brněnského klubu uvedení ve jmenném seznamu musí splňovat tyto podmínky:

- jsou registrovaní členové sportovního klubu žadatele, se sídlem nebo působností na území města Brna,
- jsou registrovaní na zastřešujícím svazu,
- věnují se celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích,
- pravidelně se účastní soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem nebo zastřešující organizací a reprezentují brněnský sportovní klub žadatele.

Období, v němž má být účelu dosaženo a termíny finančního vypořádání (vyúčtování)

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) I. část – termín do **19. 1. 2027**:

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) II. část – termín do **30. 4. 2027**:

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Kvalitativní hodnotící kritéria

- **Dodržení formálních náležitostí** hodnotí splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, dodržení termínu podání stanoveného v příslušném dotačním programu.
- **Charakter projektu** hodnotí oblast, na kterou je dotace požadována, a jeho soulad s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
- **Potřebnost a důležitost projektu** hodnotí, zda předložený projekt bude přínosem pro rozvoj sportu na území města Brna.
- **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy** hodnotí přehlednost rozpočtu, přiměřenost výše rozpočtu a procentuální podíl požadované dotace k celkovým nákladům. Kritérium hodnotí také schopnost žadatele zajistit si vícezdrojové financování projektu, a zda žadatelem uvedené náklady jsou v souladu s účelem programu a jsou uznatelnými náklady.
- **Finanční vypořádání (vyúčtování) a předběžná veřejnosprávní kontrola** hodnotí plnění povinností žadatelem, tj. dodržení termínu finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle „Smlouvy ...“ za předcházející období.
- **Členská základna a podpora práce s mládeží** hodnotí výši mládežnické členské základny registrované na příslušném sportovním svazu nebo zastřešující organizaci typu Sokol, Orel, ASPV atd. nebo počet družstev při zabezpečení celoroční činnosti a práci s mládeží, které se organizace věnuje systematicky po celý rok vč. velikosti cílové skupiny, která bude mít prospěch z konečných výstupů projektu. Kritérium také hodnotí naplňování účelu podpory mládežnické sportovní činnosti jako celoroční, soustavné, pravidelné a cílené tréninkové činnosti směřující k účasti na sportovních soutěžích.
- **Sportovní odvětví** hodnotí, zda se jedná o sportovní odvětví zařazené do podpory mládežnického sportu.
- **Právní předpisy** hodnotí soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti, soulad s legislativou EU a ČR, zejména oblast veřejné podpory a ochrany hospodářské soutěže.
- **Územní působnost žadatele** hodnotí, zda dlouhodobá tréninková činnost a domácí soutěže probíhají zejména na území města Brna.

Kvantifikovatelná hodnotící kritéria – výpočet dotace bude probíhat dle:

Rozdělení finančních prostředků na kolektivní a individuální sporty vychází z:

- procentuálního vyjádření poměru celkových uznatelných nákladů nebo požadavků uvedených v žádosti.

Rozdělení finančních prostředků na I. a II. skupinu kolektivních a individuálních sportů vychází z:

- počtu podaných žádostí v rámci I. a II. skupiny kolektivních a individuálních sportů,
- žádostí jednotlivých žadatelů s tím, že u žadatelů I. skupiny bude stanovena procentuální podpora činnosti vyšší, jak u žadatelů II. skupiny. U žadatelů II. skupiny lze zohlednit výši % podpory z minulých let.

Projekt, který se svými některými parametry (celkové náklady, požadavek, členská základna, komerční charakter, sportovní odvětví aj.) odlišuje od standardních běžných parametrů, bude vyčleněn v tomto programu mimo výpočtové hodnocení a návrh dotace bude řešen individuálně.

Rozdělení finančních prostředků pro výpočet jednotlivých dotací vychází z:

procentuálního vyjádření výše skutečných celkových uznatelných nákladů doložených jednotlivými kluby ve finančním vypořádání (vyúčtování – II. část) za období 1/2024 – 12/2024, k celkovým skutečným uznatelným nákladům všech podaných žádostí pro oblast mládežnického sportu v jednotlivých skupinách, které splňují podmínky výzvy. U nových žadatelů budou podkladem pro výpočet skutečné celkové uznatelné náklady projektu, které vznikly 1/2024 – 12/2024 a byly doloženy k žádosti ve výstupu z účetnictví ve formě vyplněné předepsané tabulky se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného rozpisu nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti

např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.

Žadatelé, kteří nebudou schopni z důvodů data svého vzniku dodat skutečné celkové uznatelné náklady za celý rok 2024, budou v rámci daného programu řešeni individuálně s tím, že návrh dotace bude učiněn v návaznosti na doložené podklady. Podklady musí být doloženy nejméně za tři kalendářní měsíce předcházející podání žádosti.

Informace k výpočtům:

- Všechny jednotlivé návrhy dotací jsou zokrouhleny na tis. Kč.
- V případě, že požadavek žadatele o dotaci bude nižší než vypočítaná částka, bude žadateli navržena výše požadavku a rozdíl částek bude ponechán v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 10 000 Kč, tak v případě, že bude vypočítaná částka nad 7 000 Kč bude navržena žadateli částka 10 000 Kč (dle výzvy minimální výše dotace na 1 projekt).
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 10 000 Kč, tak v případě, že bude vypočítaná částka pod 7 000 Kč nebude dotace žadateli navržena, částka bude ponechána v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka vyšší než 15 000 000 Kč, bude žadateli navržena částka ve výši 15 000 000 Kč (dle výzvy maximální výše dotace na 1 projekt) s ohledem a v souladu s výši požadavku žadatele. Rozdíl částek bude ponechán v rezervě.

Krácení či neposkytnutí dotace

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech (přílohách) jsou platné, správné, úplné a aktuální, což žadatel stvrzuje svým podpisem. Za pravdivost údajů uvedených v žádosti a přílohách k žádosti o dotaci odpovídá žadatel. Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel nesplnil povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování - týká se části I. a části II.) za předcházející období pro oblast mládežnického sportu, bude mu krácen návrh dotace pro aktuální období pro oblast mládežnického sportu na výši 50 % návrhu dotace. Žadateli, který nedoložil finanční vypořádání (vyúčtování) dotace pro oblast mládežnického sportu za předcházející období, ani ve stanoveném náhradním termínu, nebude dotace na mládežnický sport pro aktuální období ze strany Odboru sportu MMB navržena.

Podmínky poskytnutí a čerpání dotace

Uznatelné náklady platí pro podání žádosti, finanční vypořádání (I. část vyúčtování) dotace v tomto dotačním programu i doložení skutečných celkových uznatelných nákladů (II. část vyúčtování) a musí přímo souviset s mládežnickým sportem. Jedná se pouze o náklady na:

- **mzdy nebo odměny** trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční – realizační tým) v celkové výši max. do 50 % z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování trenérských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné). Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek, než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více) limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí.

I v případě, že žadatel poskytuje svým trenérům mládežnických sportovců platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč,

hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném vyúčtování uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady.

- **cestovné - jízdné** na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné,
- **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnicemi příjemce dotace),
- **ubytování** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních,
- **společné stravné** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně,
- **pronájem cizích sportovišť**: např. hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha apod.,
- **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců,
- **poplatky dle sazebníků svazů**: přihlášky do soutěží, členské příspěvky hrazené příslušnému svazu, startovné, licence; náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů,
- **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**,
- **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety),
- **technické zabezpečení akce** v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce na: nájemné prostor pro organizaci závodu, nájemné startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, stanů, mobilních zábran, mobilního WC, pódia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky a odměny pracovníkům obsluhujících tuto techniku, značení tratí, zdravotnický dozor.

Žadatel může čerpat dotaci pouze na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti (Příloha č. 3 Finanční rozvaha projektu – účel dotace). V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu uvedený v žádosti o dotaci).

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými. Bližší specifikace viz smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která je součástí této výzvy.

Poskytovatel dotace je oprávněn u jednotlivých příjemců dotace uvést do smlouvy o poskytnutí dotace zvláštní ustanovení, která budou upravena na základě podané žádosti, zjištěných skutečností a specifik.

Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. Dotace je přísně účelová, přičemž účel poskytnuté dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace musí být ze strany příjemce dotace dodržen. Poskytování dotací upravují zejména Dotační pravidla statutárního města Brna pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna, v platném znění a dále zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, obecně závazné právní předpisy a Výzva k podání žádostí projednaná Komisí Rady města Brna pro tělovýchovu a sport a schválená Radou města Brna.

Postup a způsob projednávání žádostí

Projednávání žádostí o dotace prochází schvalovacím procesem, při kterém projekt žadatele posoudí příslušní pracovníci Odboru sportu MMB, a to zda je žádost v souladu s vypsáním programem, její věcnou správnost a podklady, které jsou přílohou žádosti. Při hodnocení žádostí se postupuje v souladu s platnou legislativou, se schválenými Dotačními pravidly statutárního města Brna a vyhlášenými programy. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění nebo dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola a kontrola finančního vypořádání (vyúčtování) předchozí dotace.

Následně je vypočtena výše podpory jednotlivého projektu, na který si žadatel podal žádost o dotaci. Souhrnný materiál je předložený k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi Rady města Brna pro tělovýchovu a sport, poté je návrh předložen k projednání Radě města Brna

a následně Zastupitelstvu města Brna. Tyto orgány města Brna rozhodnou o schválení/neschválení dotace konkrétnímu žadateli.

Po schválení jsou žadatelé vyzváni Odborem sportu MMB k podpisu smluv, kde je uveden účel smlouvy, ve kterém období mohou vzniknout uznatelné náklady projektu, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti žadatele. Poskytnuté dotace musí být v termínech stanovených smlouvou o poskytnutí dotace finančně vypořádány (vyúčtovány).

U žádostí, které nesplňují kvalitativní hodnotící kritéria Odbor sportu MMB nepřistoupí k jejich hodnocení a navrhne Zastupitelstvu města Brna požadovanou dotaci neposkytnout, včetně odůvodnění.

Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, je zasláno sdělení o projednání žádosti o dotaci včetně jeho výsledku. Přehled schválených dotací je zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Použití a finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

- Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech, které budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna. Finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace bude prováděno ve dvou částech - I. Doložení využití dotace, II. Doložení skutečných celkových uznatelných nákladů. Příjemce je povinen doložit skutečné celkové uznatelné náklady projektu tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané tabulky se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, které vznikly v období 1/2026 – 12/2026, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného rozpisu nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.
- Všechny náklady (tzn. vč. dalších obdržených dotací na mládežnický sport např. dotace NSA, Jmk a jiných zdrojů např. členské příspěvky) uvedené ve výstupu z účetnictví, který je žadatel povinen dodat do II. části vyúčtování, musí splňovat podmínky uznatelných nákladů (viz Podmínky poskytnutí a čerpání dotace), tj. např. dodržení výše limitu pro mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců.
- Příjemce dotace je povinen zajistit, aby bylo s veřejnými prostředky nakládáno efektivně, hospodárně a účelně.
- Další specifikace jsou uvedeny ve vzoru veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport, která je součástí této výzvy a bude zveřejněna na webových stránkách města Brna - <https://www.bрно.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

Propagační aktivity - Marketingové plnění

- Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách a sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Bližší specifikace viz smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která je součástí této výzvy.

Závěrečná ustanovení

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
 - Statutární město Brno si vyhrazuje právo zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
 - Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna www.bрно.cz. Dále souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
 - Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 - Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise
-

(EU) č. 651/2014 a Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

- Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,
- zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění,
- zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- Konceptu sportu města Brna na léta 2018 – 2030.
- Výzvou schválenou orgány města Brna a vychází z Dotačních pravidel statutárního města Brna v platném znění pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna.
- Předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících smlouvy o fungování Evropské unie.
- Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014.
- Příkazem tajemníka Magistrátu města Brna, týkající se Metodiky veřejné podpory v platném znění (3/2017).

Administrátor programu

Odbor sportu MMB (OS MMB), Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba upřesnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k upřesnění a doplnění žádosti, příp. jejich příloh a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

Kontaktní osoby

Ing. Margita Synková, tel. 542 172 167, e-mail: synkova.margita@brno.cz

Mgr. Běla Fikesová, tel. 542 172 112, e-mail: fikesova.bela@brno.cz

Dana Gállová, tel. 542 172 113, e-mail: gallova.dana@brno.cz

Způsob a místo podání žádosti

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu Odborem sportu MMB. Formulář (žádost) naleznete na internetových stránkách <https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu> nebo je možné si jej vyzvednout na Odboru sportu MMB.

Řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami je nutné doložit na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno ve výše uvedeném termínu.

Žádost lze podat:

- osobně na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno nebo na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3, Dominikánské náměstí 196/1)
-

-
- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu MMB, Dominikánském náměstí 3, 601 67 Brno včetně uvedení Odboru sportu MMB,
 - elektronicky prostřednictvím datové schránky (a7kbrn). V případě podání datovou schránkou, je třeba zaslat žádosti pro různé dotační programy samostatně.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

VZOR S M L O U V Y
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. **Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(dále jen „*poskytovatel*“)
2. **Název organizace**
adresa sídla
IČO
bankovní spojení
číslo účtu
zástupce
(dále jen „*příjemce*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „*smlouva*“)

Článek I.
Základní ustanovení

1. **Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtu města Brna na níže uvedený/é projekt/ty podané v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport (dále jen „*dotace*“).

Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“ (dále jen „výzva“) a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport“ pod č.j. MMB/...../..... (dále jen „žádost“), a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
.../MS	Zabezpečení pravidelné celoroční tréninkové činnosti a soutěží mládeže v roce 2026 v	

Dotace se poskytuje na jednotlivý/é projekt/ty v celkové výši Kč.
(slovy:korun českých).

2. **Období, v němž má být účelu dosaženo a termíny finančního vypořádání (vyúčtování)**

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) I. část – termín do **19. 1. 2027**:

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) II. část – termín do **30. 4. 2027**:

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

3. Účel dotace a uznatelné náklady

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí jmenovitě **pouze** na:

- a) **mzdy nebo odměny** trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční – realizační tým) v celkové výši max. do 50 % z poskytnuté dotace, a do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc a zároveň hodinová sazba však nesmí překročit 400 Kč / hodina. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (50 tis. Kč) zahrnuty. Limit 50 tis. Kč je platný pro výkon práce v pracovním poměru a na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), a pro poskytování trenérských služeb fyzickou osobou (OSVČ, smlouva o výkonu činnosti a jiné). Limit 50 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje k zákoníkem práce stanovené týdenní pracovní době, uvedené v § 79 (40 hodin týdně a více) a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ / jiné. Má-li zaměstnanec kratší úvazek, než je zákoníkem práce stanovená týdenní pracovní doba (40 hodin týdně a více), limit 50 tis. Kč se mu poměrně krátí.
I v případě, že žadatel poskytuje svým mládežnickým trenérům platy nebo odměny za jejich činnost vyšší, než jsou výše uvedené stanovené limity (celkový limit 50 tis. Kč, hodinový limit 400 Kč/hodina), je povinen v žádosti o dotaci a jejím následném vyúčtování uvádět pouze výše uvedené uznatelné náklady.
- b) **cestovné - jízdné** na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
- c) **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace);
- d) **ubytování** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních;
- e) **společné stravné** mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně;
- f) **pronájem cizích sportovišť**: hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha apod.;
- g) **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců;
- h) **poplatky dle sazebníků svazů**: přihlášky do soutěží, členské příspěvky hrazené příslušnému svazu, startovné, licence; náklady na výchovné dle tabulek daných směrnici jednotlivých sportovních svazů;
- i) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**;
- j) **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety);
- k) **technické zabezpečení akce** v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce na: nájemné prostor pro organizaci závodu, nájemné startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, stanů, mobilních zábran, mobilního WC, pódia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky a odměny pracovníkům obsluhujícím tuto techniku, značení tratí, zdravotnický dozor.
(dále jen „uznatelné náklady“)

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“ (dále jen „příloha č. 3“).

4. Neuznatelné náklady

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v čl. I. bodě 3. smlouvy jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „neuznatelné náklady“).

Dotaci nelze použít zejména na:

- a) náklady spojené s nákupem sportovců;
- b) náklady na platy sportovců;
- c) náklady na platy a odměny manažerů a administrativních pracovníků klubu vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
- d) platby daní (mimo daní a odvodů souvisejících se mzdovými náklady) a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, čisticí prostředky, kancelářské potřeby, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství vč. auditorských služeb a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit, pojištění osob a majetku, exekuční odvody, bankovní

- poplatky, vzdělávání trenérů a lektorů (školení, workshopy), alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky;
- e) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (vč. stravenek);
 - f) mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců na on-line tréninky.
 - g) mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců za jejich činnost převyšující částky uvedené v článku I. Základní ustanovení, v bodě 3, odst. a) této smlouvy.

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování), jsou pravdivé, úplné, nezkrácené, platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním užitelným nákladům (výdajům). V případě, že příjemce uvedl nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
3. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplacení schválené dotace.
4. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
5. Poskytování dotací zejména upravují Dotační pravidla statutárního města Brna v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a schválená „Výzva na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“.

Článek III.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen:
 - a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, výzvou, Dotačními pravidly statutárního města Brna v platném znění a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
 - c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
 - d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. Průběžné povinnosti

Příjemce je povinen při své činnosti:

- a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.,
- b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování,
- c) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.,
- d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.

2. Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

3. Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu,
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami.

4. Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit,
- b) změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny,
- c) bezodkladně ukončení své sportovní činnosti (zrušení) případně přeměnu. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti, se zavazuje do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit,
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

5. Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití logo nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a logo města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „statut“). Použití logo města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB,
- b) během konání sportovní akce umístit na viditelná místa logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen manuál). Výše uvedený statut lze stáhnout na <https://www.bрно.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna> a manuál lze stáhnout na www.bрно.cz/logo.
- c) pro případ, že bude umisťovat logo města Brna na dresy sportovců, zajistit si výrobu logo a jeho umístění na dresech na své náklady v souladu se statutem a manuálem,
- d) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva,
- e) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

6. Realizační aktivity

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;
- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

Článek V.

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

1. Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) uznatelným nákladem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelné náklady finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s mládežnickou sportovní činností. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s konkrétním uznatelným nákladem uvedeným příjemcem v žádosti v příloze č. 3, s požadavkem v žádosti a smluvními podmínkami;
- b) doklady doložené ve finančním vypořádání (vyúčtování dotace) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje);
- c) DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.
- d) uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou vystavenou k účtu, na který byla dotace poskytnuta.
- e) poskytovatel je oprávněn si k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace vyžádat od příjemce doplňující informace, podklady a doklady k ověření účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených dotačních finančních prostředků;
- f) v rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu);

2. Termín finančního vypořádání (vyúčtování)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech uvedených níže. Finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace je prováděno ve dvou částech - I. Doložení využití dotace (formulář), II. Doložení skutečných nákladů (tabulka).

Formulář a tabulka pro finanční vypořádání (vyúčtování) jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.bno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

3. Část I. Doložení využití dotace (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotací řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část I. nejpozději **do 19. 1. 2027** tak, že vyplní předepsaný **formulář** a současně s ním doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Originály všech dokladů vztahujících se k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace musí být na vyžádání předloženy poskytovateli dotace k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Doložení uznatelných nákladů

V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) **mzdu nebo odměnu trenérů mládežnických sportovců** (realizační tým) příjemce dotace doloží:
 - kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvu o výkonu činnosti, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku aj.), eventuálně kopie objednávek a vystavených faktur - daňových dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - kopii výpisu ze živnostenského rejstříku (živnostenského listu) nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti,
 - rozpis odtrenovaných hodin mládežnických sportovců,
 - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva, jiné), příjemce doloží kopii mzdového listu, popřípadě výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doložen výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně uhrazeny,
- b) **dopravu: cestovné - jízdné** mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné, příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur), jízdenek, smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
 - propozice soutěže, soustředění,
 - kopie cestovních příkazů – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy nebo směnicí klubu na cestovní výdaje,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- c) **sportovní materiální vybavení** (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směnicemi příjemce dotace), příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - jmenný seznam mládežnických sportovců, kterým bylo sportovní materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
 - u strojního vybavení kopii zápůjčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,
- d) **ubytování a společné stravné** mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, příjemce doloží:
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - propozice soutěže, soustředění,
 - jmenný seznam ubytovaných či jmenný seznam stravovaných osob,

- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - v případě soustředění včetně soustředění a sportovních kempů v Brně příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním vč. jejich výše byly hrazeny z dotace města Brna,
- e) **pronájem cizích sportovišť**, příjemce doloží:
- kopie smlouvy o pronájmu, nebo kopie smluv o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště,
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů včetně rozpisu odtrénovaných hodin s uvedením konkrétních mládežnických kategorií,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- f) **sportovní lékařské prohlídky** mládežnických sportovců, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů se jménem sportovce, u kterého byla sportovní lékařská prohlídka provedena,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- g) **poplatky dle sazebníků svazů**: přihlášky do soutěží, členské příspěvky hrazené příslušnému svazu, startovné, licence, výchovné, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- h) **rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři**, příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
- i) **věcné ceny** (poháry, medaile, diplomy, plakety), příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - propozice soutěží nebo akcí, na které byly věcné ceny poskytnuty,
- j) **technické zabezpečení akce** - v případě pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč příjemce doloží:
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - v případě odměn pracovníkům obsluhujícím techniku při pořádání závodů (kopie uzavřených smluv - pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvy dle Občanského zákoníku, vč. uvedení rozsahu provedené práce).

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace doloží:

- k) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny,
- l) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,

- m) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce,
- n) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

4. Část II. Doložení skutečných nákladů (tabulka)

Příjemce je dále povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) pro část II. nejpozději **do 30. 4. 2027** tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané **tabulky** se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, které vznikly 1/2026 – 12/2026, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného rozpisu nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.

Celkové skutečné uznatelné náklady jsou součtem všech uznatelných nákladů příjemce (viz čl. I. bod 3) smlouvy) vzniklých za období 1/2026 – 12/2026.

Tabulka

Příjemce v rámci tabulky uvede i údaj, jakou částku obdržel na mládežnickou činnost z Národní sportovní agentury a z Jihomoravského kraje.

5. Vrácení převyšující dotace

V případě, že skutečné celkové uznatelné náklady příjemce za období 2026 budou nižší než skutečné celkové uznatelné náklady za rok 2024 na mládežnický sport uvedené v žádosti o dotaci do té míry, že poskytnutá dotace z rozpočtu statutárního města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport v konečném důsledku převyšuje u kolektivních sportů ...% a u individuálních sportů% ze skutečných celkových uznatelných nákladů za rok 2026, je příjemce povinen část dotace převyšující ...%, resp. ...% ze skutečných celkových uznatelných nákladů za rok 2026 vrátit zpět poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zaslané poskytovatelem.

6. Společná ustanovení k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace

- a) dotaci nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů,
- b) v případě, že je příjemci poskytována dotace na více projektů (sportovních odvětví), je příjemce povinen dotaci vyúčtovat na každý projekt zvlášť (část I. – formulář, část II. tabulka),
- c) v případě, že bude zjištěno, že vyúčtování dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů,
- d) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána v termínu uvedeném ve smlouvě nebo v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem dotace, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace,
- e) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Odvod za porušení rozpočtové kázně

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

2. Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. II. bod 1. smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- b) za porušení povinností příjemce při:
 - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1. písm. b), c), d) smlouvy,
 - vedení účetnictví dle čl. IV. bod. 2. smlouvy,
 - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4. písm. b) smlouvy
 - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5. písm. a) – e) smlouvy
 - realizačních aktivitách dle čl. IV. bod 6. smlouvy
 - finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. V. bod 1. písm. b), bod 3. písm. k) – n), bod 4. v odstavci „*Tabulka*“, bod 6. písm. b) smlouvy
 - dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. bod 1. smlouvyčiní odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod. 3. a v čl. V, bod 4. smlouvy činí odvod 1 % z poskytnuté dotace. V případě nedodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
- d) vrácení části poskytnuté dotace po lhůtě dle čl. V. bod 5. smlouvy činí odvod 1 % z poskytnuté dotace. V případě nevrácení části poskytnuté dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

3. Bankovní účty pro vrácení dotace

Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
- b) od 1. 1. do 28. 2. (29. 2. v případě přestupného roku) každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
- c) od 1. 3. do 31. 12. každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

4. Nevrácení části nebo celé dotace

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII.

Odpovědnost příjemce

1. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
3. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.

4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
5. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

1. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/... konaném dne

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Zachovejte prosím formát žádosti včetně příloh a vyplňte elektronicky
Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna
PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport

Právnícká osoba

Termín podání: od 6. 10. 2025 do 31. 10. 2025

Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

Ing. M. Synková, tel.: 542 172 167, Mgr. B. Fikesová, tel. 542 172 112, D. Gálová, tel.: 542 172 113

Název žadatele (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):				Vyplní Magistrát města Brna			
Adresa sídla žadatele:			PSČ:				
Kontaktní adresa žadatele, pokud se liší od sídla:			PSČ:				
Telefon:		E-mail:		ID datové schránky:		www:	
Forma právnické osoby: (označte nebo doplňte)		spolek	pobočný spolek	ústav	obecně prospěšná společnost	církevní nebo náboženská společnost	nadace a nadační fond
Identifikační číslo žadatele: (IČO)				Plátce DPH*: DIČ (vyplní plátce DPH):		ANO NE	
Název peněžního ústavu:							
Číslo účtu žadatele:							
Statutární zástupce (zástupci) žadatele – osoba/y zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení: (jméno, příjmení, funkce)							
Kontaktní údaje: (telefon, e-mail)							
Osoba/y s podílem v této právnické osobě: (v případě, že u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba, žadatel pouze proškrtně)							
Osoba/y, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu: (v případě, že žadatel nemá podíl v jiných právnických osobách, pouze proškrtně)							
Sportovní úroveň: (označte)		rekreační		výkonnostní		vrcholová	
Aktivní členská základna celkem		aktivní nad 18 let:			aktivní do 18 let:		
Počet mládežnických členů, kteří splňují podmínky programu:							
Počet mládežnických trenérů:							
Sportovní odvětví:							
Název projektu: Podpora mládežnického sportu pro rok 2026							
Účel dotace: viz Příloha č. 3							
Doba, v níž má být dosaženo účelu (projekt musí být realizován v době): od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026							
Skutečné celkové uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace (vyúčtování – II. část) za rok 2024 předaném na Odbor sportu MMB ve formě vyplněné předepsané tabulky – Výstup z účetnictví. Noví žadatelé viz Upozornění:							
Celkové uznatelné náklady na Program: Podpora sportu pro rok 2026 - Mládežnický sport:							
Celkový požadavek na Program: Podpora sportu pro rok 2026 - Mládežnický sport:							

Upozornění

Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech (přílohách) jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a podkladových materiálech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí „Žádosti o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport“. Poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh v daném termínu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.bрно.cz/gdpr> a dle jednotlivých agend <https://www.bрно.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

Uznatelné náklady a jejich výše, které žadatel uvede ve své žádosti, musí souviset s mládežnickým sportem.

Noví žadatelé nebo žadatelé, kteří si na předcházející období nežádali o dotaci na mládežnický sport, doloží k žádosti skutečné celkové uznatelné náklady projektu, které vznikly 1/2024 – 12/2024 tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané tabulky se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného rozpisu nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.

Pokud žadatel/příjemce dotace nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování - týká se části I. a části II.) za předcházející období pro oblast mládežnického sportu, bude mu krácen návrh dotace pro oblast mládežnického sportu pro aktuální období na výši 50 % návrhu dotace. Žadateli, který nedoložil finanční vypořádání (vyúčtování) dotace pro oblast mládežnického sportu za předcházející období ani ve stanoveném náhradním termínu, nebude dotace na mládežnický sport ze strany Odboru sportu MMB navržena.

V Brně dne:

razítko organizace

.....
jméno a příjmení

statutárního zástupce/statutárních zástupců

.....
podpis

statutárního zástupce/statutárních zástupců

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci
z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2026**

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

1. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným;
2. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna (např. STAREZ–SPORT, a. s, DPMB, a. s., SAKO Brno, a. s.;
3. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
4. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
5. vede/nevede* soudní spory se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu:
6. je/není* v úpadku;
7. je/není* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
8. bylo/nebylo* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
9. je/není* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
10. je/není* v likvidaci;
11. je/není*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
12. žádá/nežádá* o dotaci či finanční podporu na stejný projekt v rámci statutárního města Brna;
13. žádá/nežádá* o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB, a pokud ano kde a na jaký účel;
14. byl/nebyl* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
15. je/není* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

V Brně dne:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

**Nehodící se škrtněte*

PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport

Název projektu: Podpora mládežnického sportu pro rok 2026

Popis projektu:

(např. popis činnosti žadatele a předloženého projektu, cíl projektu, výkonnostní úroveň, sportovní odvětví, nejlepší výsledky za minulé období aj.)

Místo výkonu činnosti:

(uved'te, kde v rámci města Brna Vaši mládežnickí sportovci trénují v létě, kde v zimě a zda si nějaké sportoviště pronajímáte včetně adres):

Aktuální výše mládežnických členských příspěvků dle kategorií:

Odůvodnění žádosti:

PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport
Finanční rozvaha projektu – účel dotace

Celkem uznatelné náklady			Celkem příjmy	
položky rozpočtu	náklady v Kč	požadavek v Kč	příjmové zdroje	výše příjmu v Kč (předpoklad)
mzdy nebo odměny mládežnickým trenérům*	0	0	Odbor sportu MMB	0
cestovné, jízdné na soutěže a soustředění	0	0	MČ	0
sportovní materiální vybavení	0	0	JmK	0
ubytování a společné stravné na soutěžích a soustředěních	0	0	Národní sportovní agentura (NSA)	0
pronájem cizích sportovišť (hřiště, tělocvičny aj.)**	0	0	ČUS	0
sportovní lékařské prohlídky ml. sportovců	0	0	zastřešující organizace	0
poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, výchovné	0	0	členské příspěvky	0
rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři	0	0	sponzorské dary	0
věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety)	0	0	příjem z propagace	0
technické zabezpečení akce malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce	0	0	ostatní vlastní příjmy	0
Celkové uznatelné náklady***	0	0	Celkové příjmy****	0

* Lze uvádět náklady na mzdy nebo odměny pouze v uznatelné výši do maximální výše 50 tis. Kč na osobu a měsíc, maximálně však 400 Kč/hodina.

** Nelze uvádět náklady za sportoviště, na které si podal žadatel žádost o dotaci v Programu Provoz sportovišť.

*** Nelze uvádět jiné náklady, než jsou uvedené ve výzvě a rozpočtu jako uznatelné.

Přesné znění uznatelných nákladů je uvedeno v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport.

**** Celkové příjmy se musí rovnat celkovým nákladům. DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.

.....
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
 razítko organizace

Kolektivní sporty – přehled družstev

Přehled brněnských mládežnických družstev sportovního klubu (žadatele). Je třeba mít zaregistrováno alespoň 1 družstvo sportovního klubu v daném sportovním odvětví účastnící se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných jednotlivými sportovními svazy, ev. jeho organizačními složkami příp. zastřešujícími organizacemi (Sokol, Orel, ASPV atd.). **Uznatelné výsledky** jsou **od 1. 10. 2024** do dne podání žádosti, nejpozději však **do 31. 10. 2025**.

mládežnické družstvo	počet ml. družstev sportovního klubu	soutěž	úroveň soutěže: ČR, Morava kraj, město
př. dorostenci	1	př. 1.liga dorostu	ČR
př. starší žáci	2	př. liga st. žáků	kraj

družstva celkem	město	kraj	Morava	ČR

Příloha 4b

Kolektivní sporty – jmenný seznam

Očíslovaný jmenný seznam mládežnických sportovců brněnského sportovního klubu v abecedním řazení účastníků se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem nebo zastřešující organizací Sokol, Orel, ASPV atd., případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině (**uznatelné výsledky** jsou **od 1. 10. 2024** do dne podání žádosti, nejpozději však **do 31. 10. 2025**). V seznamu bude uvedeno příjmení a jméno, rok narození, jaké soutěže se sportovec ve sledovaném období zúčastnil.

pořadové číslo	příjmení a jméno (abecední pořadí)	rok narození	typ soutěže (krajský přebor dorostu, liga st. žáků ..)
1			
2			
3			
4			

Individuální sporty – jmenný seznam

Očíslovaný jmenný seznam mládežnických sportovců brněnského sportovního klubu (žadatele) v abecedním řazení účastníků se dlouhodobých nebo svazových soutěží vypisovaných příslušným sportovním svazem nebo zastřešující organizací Sokol, Orel, ASPV atd., případně jeho organizačními složkami nebo soutěží zařazených v termínové listině (**uznatelné výsledky** jsou **od 1. 10. 2024** do dne podání žádosti, nejpozději však **do 31. 10. 2025**). V seznamu bude uvedeno příjmení a jméno, rok narození, jaké soutěže se sportovec ve sledovaném období zúčastnil a termín soutěže. U individuálních sportů lze podat žádost na mládežnický sport v případě, že sportovní organizace má minimálně 10 mládežnických členů účastnících se minimálně jedné soutěže. Neuvádějte rodná čísla sportovců.

pořadové číslo	příjmení a jméno (abecední pořadí)	rok narození	účast na jedné soutěži (př. MČR, krajský přebor, městský přebor)	termín soutěže
1				
2				
3				
4				

Mládežnickí sportovci celkem	Město	Kraj	Morava	ČR

Seznam příloh a podkladových materiálů K žádosti o dotaci doložte:	Doloženo ANO/NE*
1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz Příloha č. 1).	
2. Popis projektu a odůvodnění žádosti (viz Příloha č. 2).	
3. Finanční rozvahu projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových uznatelných nákladů a příjmů (účel dotace) (viz Příloha č. 3).	
4. Pro kolektivní sporty: přehled brněnských mládežnických družstev sportovního klubu (žadatele) (viz. příloha č. 4a).	
5. Pro kolektivní a individuální sporty: očíslovaný jmenný seznam mládežnických brněnských sportovců sportovního klubu (viz. příloha 4b,c).	
6. Seznam příloh a podkladových materiálů (viz příloha č. 5).	
7. Kopii daňového přiznání s razítkem FÚ (příp. dokladem o elektronickém nebo poštovním podání) a výkaz zisků a ztrát za předešlé období, případně účetní závěrku s čestným prohlášením, že daňové přiznání není podáváno.	
8. Kopii aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu, vč. aktuálních disponentů. V případě, že nejsou disponenti na smlouvě s bankou uvedeni, čestné prohlášení o osobách, které disponují s účtem organizace.	
9. V případě, že žadatel nepoužívá razítko, čestné prohlášení o této skutečnosti.	
10. Doklad prokazující existenci žadatele: • Spolky kopii aktuálního výpisu ze spolkového rejstříku. • Církevní a náboženské společnosti kopii aktuálního výpisu z rejstříku MŠMT ČR nebo MK ČR • Obecně prospěšné společnosti kopii aktuálního výpisu z rejstříku o.p.s. • Nadace a nadační fondy kopii aktuálního výpisu z nadačního rejstříku. • Zapsané ústavy kopii aktuálního výpisu z rejstříku ústavů.	
11. Kopie úplného nebo částečného výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů (https://esm.justice.cz)	
12. Kopie VÝSTUPU Z ÚČETNICTVÍ - Tabulky skutečných celkových uznatelných nákladů souvisejících s mládežnickým sportem vzniklých za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, která byla předána žadatelem na Odbor sportu MMB v rámci finančního vypořádání (vyúčtování) – II. část	
13. Noví žadatelé nebo žadatelé, kteří si na předcházející období nežádali o dotaci na mládežnický sport, doloží k žádosti skutečné celkové uznatelné náklady projektu, které vznikly 1/2024 – 12/2024 tak, že doloží výstup ze svého účetnictví ve formě vyplněné předepsané tabulky se skutečnými celkovými uznatelnými náklady, včetně výpisu z hlavní knihy, a to podrobného rozpisu nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.	

*Vyplní žadatel o dotaci

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Magistrát města Brna**Odbor sportu**

Dominikánské nám. 3

601 67 Brno

Bc. Martina Burkotová, E: burkotova.martina@brno.cz, T: 542 172 483

Bc. Martina Moravcová, DiS., E: moravcova.martina@brno.cz, T: 542 172 219

Jaroslava Hauserová, E: hauserova.jaroslava@brno.cz, T: 542 172 102

PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2024 - Mládežnický sport**VÝSTUP Z ÚČETNICTVÍ:****Tabulka skutečných celkových uznatelných nákladů souvisejících s mládežnickým sportem**

vzniklých v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Název organizace		
Adresa		
IČO		
Číslo smlouvy/číslo žádosti		
Statutární zástupce odpovědný za níže poskytnuté informace		
Kontaktní údaje (telefon, e-mail)		
Termín dodání výstupu z účetnictví	do 30. 04. 2025	
Položky týkající se sportovní činnosti mládeže*	Skutečné celkové uznatelné náklady na činnost mládeže	Z toho hrazeno z dotace města Brna
mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční) do max. výše 50 000 Kč/osoba/měsíc, zároveň nesmí překročit 400 Kč/hodina (viz smlouva)		
cestovné, jízdné na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné		
sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy)		
ubytování a společné stravné mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, vč. soustředění a sportovních kempů v Brně		
pronájem cizích sportovišť (hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha, aj.)		
sportovní lékařské prohlídky mládežnických sportovců		
poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů		
rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři		
věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety)		
náklady na pořádání sportovních akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce na technické zabezpečení akce (viz smlouva o dotaci odst. I, bod 3, písm. k)		
Náklady na sportovní činnost mládeže celkem	0,00	0,00
Organizace obdržela v roce 2024 finanční prostředky na podporu mládežnického sportu z Národní sportovní agentury ve výši		
Organizace obdržela v roce 2024 finanční prostředky na podporu mládežnického sportu z Jihomoravského kraje ve výši		
Tuto tabulku lze stáhnout v elektronické podobě na	https://www.bрно.cz/w/odbor-sportu	

* Viz položky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen spolu s Tabulkou skutečných celkových uznatelných nákladů souvisejících s mládežnickým sportem, doložit za účetní období roku, kdy byla dotace poskytnuta, výpis z hlavní knihy, a to podrobný rozpis nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví). V případě, že byla z rozpočtu města Brna příjemci dotace poskytnuta dotace v oblasti např. na pravidelnou sportovní činnost dospělých sportovců, handicapovaných sportovců, vrcholových sportovců aj., tyto náklady nesmí být obsaženy v celkových uznatelných nákladech na činnost mládežnických sportovců.

V Brně dne:

.....
podpis statutárního zástupce / statutárních zástupců
razítko organizace

PROGRAM: Podpora sportu pro rok 2026 – Mládežnický sport – Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/141 konané dne 27. 8. 2025.