

Z9/27. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 10.6.2025

22. Finanční hospodaření dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO za rok 2024 a návrh na aktualizaci stanov

Anotace

Na základě povinností, vyplývajících ze zákona o obcích a ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, předkládá každoročně dobrovolný svazek obcí České dědictví UNESCO statutárnímu městu Brnu, jako řádnému členu svazku, závěrečný účet a zprávu auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za období uplynulého roku s tím, aby materiály byly projednány Zastupitelstvem města Brna. Dále je předkládán návrh na aktualizaci stanov.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- bere na vědomí** závěrečný účet a zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO za rok 2024
- schvaluje** aktualizované znění Stanov dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO, které tvoří přílohu č..... tohoto zápisu.

Stanoviska

Materiál byl předložen k projednání Radě města Brna na schůzi č. R9/133 konanou dne 04.06.2025.

Materiál byl předložen na schůzi Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konanou dne 04.06.2025.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Kateřina Vorlíčková

vedoucí odboru - Odbor kultury

2.6.2025 v 08:45

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

30.5.2025 v 14:09

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha (Závěrečný účet_za rok 2024_schválený.pdf)	5 - 6
Příloha (Zpráva_přezkoumání_UNESCO_2024_signed.pdf)	7 - 16
Příloha k usnesení (Stanovy DSO ČDU_2025_upravený návrh_včetně Žatce.pdf)	17 - 24

Důvodová zpráva

Dobrovolný svazek obcí České republiky, na jejichž katastrálním území se nachází objekt, objekty nebo chráněné území zapsané do Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO (zkráceně Seznamu UNESCO), zřízeného podle Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví vyhlášené v č. 159/1991 Sb., nebo které se samy nacházejí na chráněném území zapsaném do tohoto Seznamu, je svazek obcí České dědictví UNESCO IČO: 70963452, založený podle § 46 - 55 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a § 20 – 28a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění (dále také DSO ČDU nebo sdružení). Svazek vznikl v roce 2001.

Odboru kultury MMB, jenž má v gesci mj. oblast kulturních služeb, byly doručeny materiály obsahující návrh závěrečného účtu dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO za rok 2024, zprávu o přezkoumání hospodaření za rok 2024, návrh rozpočtu na rok 2025, střednědobý výhled rozpočtu do roku 2026-2028 a informaci o termínu konání valné hromady. Materiály byly vyvěšeny v zákonné lhůtě před zasedáním valné hromady.

Valná hromada dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO se konala dne 16. května 2025 Jáchymově. Na základě povinností, vyplývajících ze zákona o obcích a ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, předkládá dobrovolný svazek obcí České dědictví UNESCO statutárnímu městu Brnu, jako řádnému členu sdružení, závěrečný účet a zprávu nezávislého auditora o výsledcích přezkoumání hospodaření sdružení za rok 2024 s tím, aby byly tyto materiály projednány Zastupitelstvem města Brna.

Při přezkoumání hospodaření územního celku dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO za rok 2024 auditor v souladu s ustanovením § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, nezjistil chyby a nedostatky. Na základě zjištění podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. B) zákona č. 420/2004 Sb. o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, nebyla zjištěna případná rizika, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO v budoucnosti.

Valná hromada schválila rovněž úpravu stanov týkající se rozšíření členské základny dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO, a to o město Žatec. Jednotlivá členská města byla požádána o schválení aktualizovaného znění stanov ve svých zastupitelstvech.

Materiál nebyl projednán v komisích RMB z časových důvodů.

Materiál byl předložen k projednání Radě města Brna na schůzi č. R9/133 konanou dne 04.06.2025.

Materiál byl předložen na schůzi Finančního výboru Zastupitelstva města Brna konanou dne 04.06.2025.

Závěrečný účet dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO za rok 2024

I. Rozpočtové příjmy

Pol.	Příjmy	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost k 31.12. v Kč
4116	Neinv. transfery ze st. rozp.	178 000,00	1 525 384,48	1 525 384,48
4121	Neinv. přijaté transfery od obcí	2 715 000,00	2 440 000,00	2 440 000,00
2111	Příjmy z prodeje služeb a výr.	100 000,00	321 000,00	321 000,00
2112	Příjmy z prodeje zboží	100 000,00	145 506,00	145 506,00
4134	Převody z rozpočtových účtů	178 000,00	0	1 525 384,48
	Příjmy celkem před konsolidací	3 271 000,00	4 431 890,48	5 957 274,96
	Příjmy celkem po konsolidaci	3 093 000,00	4 431 890,48	4 431 890,48

II. Rozpočtové výdaje

Pol.	Výdaje	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost k 31.12. v Kč
5011	Platy zam. v pracovním poměru	246 000,00	276 000,00	276 000,00
5021	Ostatní osobní výdaje	135 000,00	150 000,00	150 000,00
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a st. pol. zam.	61 000,00	68 448,00	68 448,00
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	22 000,00	24 840,00	24 840,00
5038	Povinné pojistné na úraz.poj	1 000,00	1 160,00	1 160,00
5138	Nákup zboží-za účelem prodeje	200 000,00	616 568,10	616 568,10
5139	Nákup materiálu	200 000,00	20 381,55	20 381,55
5161	Poštovní služby	9 000,00	1 732,00	1 732,00
5163	Služby peněžních ústavů	2 000,00	1 260,00	1 260,00
5164	Nájemné	5 000,00	6 850,00	6 850,00
5168	Zpracování dat a služby související s infor. a kom. tech.	8 000,00	6 930,99	6 930,99
5169	Nákup ostatních služeb	2 880 700,00	2 883 644,80	2 883 644,80
5173	Cestovné	20 000,00	21 980,57	21 980,57
5175	Pohoštění	20 000,00	20 000,00	20 000,00
5222	Neinv. transfery obč. sdružením	12 000,00	22 000,00	22 000,00
5362	Platby daní a poplatků SR	0,00	1 160,00	1 160,00
5904	Převody domněle neoprávněně použitých dotací	0,00	6 283,00	6 283,00
5345	Převody vlastním rozp. účtům	178 000,00	0,00	1 525 384,48
6310	Služby peněžních ústavů	300,00	271,20	271,20
	Výdaje celkem před konsolidací	4 000 000,00	4 129 510,21	5 654 894,69
	Výdaje celkem po konsolidaci	3 822 000,00	4 129 510,21	4 129 510,21

III. Financování

Pol.	Financování	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost k 31.12.2024 v Kč
	Saldo příjmů a výdajů po konsolidaci	-729 000,00	302 380,27	302 380,27
	Financování celkem po konsolidaci	729 000,00	- 302 380,27	- 302 380,27

IV. Bankovní účty**Zůstatek na bankovních účtech k 31.12.2024: 3 130 609,04 Kč**

Účet č. 19-1132080297/0100 u Komerční banky: 3 130 251,09 Kč

Účet č. 94-11318591/0710 u České národní banky: 357,95 Kč

V. Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu a ostatním rozpočtům veřejné úrovně:

DSO obdržel v roce 2024 dotaci z Ministerstva kultury ČR ve výši 178.000 Kč a 1.347.384,48 Kč

z Ministerstva pro místní rozvoj. Celkem obdržel DSO dotace ve výši 1.525.384,48 Kč.

VI. Inventarizace majetku a závazků ke dni 31.12.2024**Stálá aktiva** 0 Kč (vše je odepsané)**Oběžná aktiva**

Krátkodobé pohledávky: 1 722 913,48 Kč

Zásoby: 1 204 368,45 Kč

Krátkodobý finanční majetek: 3 433 260,51 Kč

Aktiva celkem: 6 360 542,44 Kč**Pasiva celkem: 6 360 542,44 Kč** (vlastní kapitál: 4.800.846,96

+ cizí zdroje: 1.559.695,48)

Výsledek hospodaření běžného účetního období: 786 861,87 Kč**VII. Pohledávky a závazky**

DSO České dědictví UNESCO měl ke dni 31.12.2024 pohledávky ve výši 12.529,00 Kč. Ke dni 31.12.2024 neměl DSO České dědictví UNESCO žádné závazky vyplývající z neuhrazených faktur.

VIII. Zpráva o přezkoumání hospodaření DSO České dědictví UNESCO za rok 2024

(Viz příloha č. 1 – Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření DSO České dědictví UNESCO, IČ: 709 63 452 za rok 2024).

Přezkoumání hospodaření bylo provedeno auditorskou společností AUDIT TEAM, s.r.o. (Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, Olomouc) ve dnech 02.12.-06.12.2024 a 18.03-24.04.2025.

Při přezkoumání hospodaření územního celku DSO České dědictví UNESCO za rok 2024 v souladu s ustanovením § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, **nebyly zjištěny chyby a nedostatky.**Při přezkoumání hospodaření **nebyla zjištěna žádná případná rizika**, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti.

Valná hromada DSO České dědictví UNESCO projednala zprávu o výsledku hospodaření za rok 2024 na svém zasedání dne 16.05.2025.

IX. Usnesení VH

- I. Valná hromada (v souladu s ustanovením § 50, odst. 2, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění dalších změn provedených zákonem č. 239/2012 Sb.) schvaluje účetní závěrku svazku obcí České dědictví UNESCO sestavenou k 31.12.2024.
- II. Valná hromada DSO České dědictví UNESCO schvaluje závěrečný účet a vyslovuje souhlas s celoročním hospodařením DSO za rok 2024 bez výhrad.
- III. Valná hromada DSO České dědictví UNESCO v souladu se svým vnitřním kontrolním systémem, který je zakotvený ve směrnících, provádí průběžně kontrolu hospodaření s majetkem svazku obcí a s jeho finančními prostředky v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a se zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 39, odst. 7).

Ing. Michaela Severová,
výkonná ředitelka svazku obcí České dědictví UNESCO

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření

Podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorského standardu č. 52, dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky, podle ustanovení § 53 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení §10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 420/2004 Sb.“).

pro dobrovolný svazek obcí

České dědictví UNESCO

za období od 1.1.2024 do 31.12.2024

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Statutární orgán územního samosprávného celku (dále jen „územní celek“):

Ing. Michaela Severová – výkonná ředitelka

Auditorská společnost:

AUDIT TEAM, s.r.o., č. opr. 536 při KAČR

Statutární orgán společnosti provádějící přezkoumání hospodaření územního celku:

Ing. Marek Prachař

Vymezení pravomoci auditora k provedení přezkoumání hospodaření územního celku:

Auditorská společnost provedla přezkoumání hospodaření územního celku v souladu s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., ustanovením § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo přezkoumání:

Bří Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl

Období, ve kterém bylo přezkoumání hospodaření provedeno:

- Dílčí přezkoumání hospodaření proběhlo v období **2.12.2024 – 6.12.2024.**
- Závěrečné přezkoumání hospodaření proběhlo dne **18.3.2025 – 24.4.2025**

Určení zahájení a ukončení přezkoumání hospodaření územního celku auditorskou společností:

Ověřovací zakázka byla zahájena: **úvodním jednáním se zástupci územního celku dne 2.12.2024.**

Závěrečný úkon ověřovací zakázky předcházející vyhotovení zprávy: **ověření výpočtu poměrů vých ukazatelů dne 24.4.2025**

II. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání jsou podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 420/2004 Sb., údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle § 17 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku,
- d) peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právnickými nebo fyzickými osobami,
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob,
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- i) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

III. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení §3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod II. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Právní předpisy použité při přezkoumání hospodaření pokrývající výše uvedená hlediska jsou uvedeny v **příloze A**, která je nedílnou součástí této zprávy.

IV. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTÍ

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný statutární orgán **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO**.

Naší úlohou je, na základě provedeného přezkoumání hospodaření, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. Přezkoumání hospodaření jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a s ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona č. 420/2004 Sb. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod III. této zprávy).

V. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy jsou svým rozsahem menší než u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení rizik významných (materiálních) chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto rizik auditor bere v úvahu vnitřní kontrolní systém **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO**. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost (materialitu) jednotlivých skutečností.

Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** je uvedeno v samostatné **příloze D**, která je nedílnou součástí této zprávy. V rámci přezkoumání hospodaření územního celku **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** činil auditor i další kroky a využíval i další informace, které nejsou součástí tohoto označení.

VI. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

A. VYJÁDŘENÍ K SOULADU HOSPODAŘENÍ S HLEDISKY PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Na základě námi provedeného přezkoumání hospodaření **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** jsme nezjistili žádnou skutečnost, která by nás vedla k přesvědčení, že přezkoumávané hospodaření není ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření uvedenými v bodě III. této zprávy.

B. VYJÁDŘENÍ OHLEDNĚ CHYB A NEDOSTATKŮ

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** jako celku.

Při přezkoumání hospodaření územního celku **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** za rok **2024** jsme v souladu s ustanovením § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, nezjistili chyby a nedostatky.

C. UPOZORNĚNÍ NA PŘÍPADNÁ RIZIKA

Na základě zjištění podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, nebyla zjištěna případná rizika, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** v budoucnosti.

D. PODÍL POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ NA ROZPOČTU A PODÍL ZASTAVENÉHO MAJETKU NA CELKOVÉM MAJETKU

Podíl pohledávek na rozpočtu		
A	Vymezení pohledávek	12 529,00 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	4 431 890,48 Kč
A / B * 100 %	Výpočet podílu pohledávek na rozpočtu	0,28 %
Komentář: celková hodnota dlouhodobých pohledávek		0,00 Kč

Podíl závazků na rozpočtu		
C	Vymezení závazků	34 311,00 Kč
B	Vymezení rozpočtových příjmů	4 431 890,48 Kč
C / B * 100 %	Výpočet podílu závazků na rozpočtu	0,77 %
Komentář: celková hodnota dlouhodobých závazků		1 347 384,48 Kč

Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku		
D	Vymezení zastaveného majetku	0,00 Kč
E	Vymezení majetku pro výpočet ukazatele	4.150.632,95 Kč
D / E * 100 %	Výpočet podílu zastaveného majetku na celkovém majetku	0,00 %

E. Vyjádření k poměru dluhu územního celku k poměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom v naší zprávě uvedli výrok o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsme povinni uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

Dluh **dobrovolného svazku obcí České dědictví UNESCO** nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky.

VII. Další informace

Stanovisko územního celku k návrhu zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Přílohou této zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření není písemné stanovisko dle § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb.

Rozsah provedených prací nesplňuje požadavky pro vydání auditorského výroku, a proto tato zpráva není zprávou auditora o auditu účetní závěrky.

Zpráva projednána s orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem dne **24.4.2025**

Zpráva vyhotovena a předána v elektronické formě orgánu územního celku oprávněnému jednat.

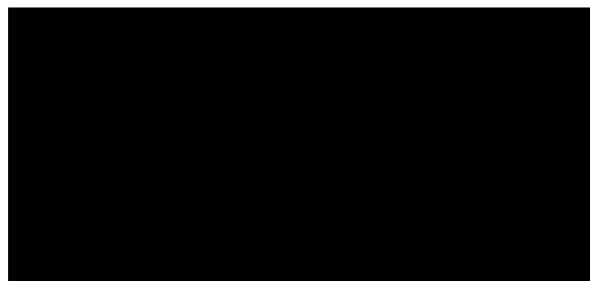
V Olomouci dne 24.4.2025

Kulaté razítko:



AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc - Hodolany
(č. opr. auditorské společnosti 536)



Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

Přílohy zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření:

Příloha A	Přehled právních předpisů, jejichž soulad s přezkoumávaným hospodařením auditor ověřil	ANO
Příloha B	Detailní popis zjištěných chyb a nedostatků podle § 10 odst. 3 písm. b) a c) zákona č. 420/2004 Sb. a označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých jednotlivá zjištění vycházejí	NE
Příloha C	Stanovisko orgánu územního celku oprávněného jednat jeho jménem, resp. statutárního orgánu dobrovolného svazku obcí, dle požadavku ustanovení § 7 písm. c) zákona č. 420/2004 Sb.	NE
Příloha D	Označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření	ANO

Přehled právních předpisů, s nimiž auditor u přezkoumávaného hospodaření ověřil soulad

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor posuzuje soulad hospodaření nejméně s následujícími právními předpisy, popř. jejich vybranými ustanoveními:

- zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákonem 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy
- vyhláškou č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy
- vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
- českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Seznam dokladů a jiných materiálů při přezkoumání hospodaření

Při provádění přezkoumání hospodaření auditor na základě svého úsudku nahlížel zejména do níže uvedených podkladů a materiálů, a to s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem přezkoumání:

ÚČETNICTVÍ A VÝKAZY

- Účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha účetní závěrky, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu) sestavená k rozvahovému dni přezkoumávaného období – podepsaná statutárním orgánem (primátor/starosta) účetní jednotky
- Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu FIN 2-12M
- Inventarizační zpráva, inventury všech rozvahových účtů
- Seznam proúčtovaných inventurních rozdílů
- Seznam neproúčtovaných inventurních rozdílů
- Účetní deník
- Hlavní kniha
- Účtový rozvrh
- Vnitřní směrnice, pokyny a nařízení

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A H MOTNÝ MAJETEK

- Registry majetku
- Dokumentace k organizačnímu zajištění a způsobu provedení inventarizace majetku a závazků
- Položkový rozpis přírůstků a úbytků dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- Položkový rozpis nedokončeného nehmotného a hmotného majetku
- Položkový rozpis poskytnutých záloh na pořízení hmotného a nehmotného majetku
- Odpisový plán
- Interní směrnice dle ČÚS č. 710 – část ostatní ustanovení pro naplnění § 36 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Seznam zastaveného hmotného a nehmotného majetku
- Rozpis tvorby opravných položek – kritéria, pravidla a vlastní propočet odsouhlasený na hlavní knihu
- Výpisy z katastru nemovitostí

FINANČNÍ MAJETEK

- Seznam bank a bankovních účtů
- Bankovní výpisy
- Pokladní doklady
- Pokladní knihy (deníky)
- Účetní doklady a související podkladová dokumentace
- Rozpis tvorby opravných položek – kritéria, pravidla a vlastní propočet odsouhlasený na hlavní knihu
- Ocenění reálnou hodnotou – tržní hodnota, ocenění kvalifikovaným odhadem, jiné ocenění
- Účetní závěrky společností, ve kterých má UJ majetkové účasti

POHLEDÁVKY

- Saldokonto pohledávek odsouhlasené na hlavní knihu
- Věková struktura pohledávek – dle požadavků vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- Rozpis tvorby opravných položek, resp. odpisů, pohledávek – kritéria, pravidla a vlastní propočet odsouhlasený na hlavní knihu

- Dokumentace k zajištění pohledávek proti promlčení (např. upomínky, uplatnění sankcí za prodlení s úhradami, žaloby, rozhodnutí soudů), přehled o stavu pohledávek podle splatnosti k 31.12. přezkoumávaného období za hlavní a hospodářskou činnost
- Vydané faktury
- Kniha vydaných faktur
- Evidence poplatků
- Centrální evidence smluv

DANĚ

- Propočet odhadované daně z příjmů za přezkoumávané období
- Kopie přiznání k dani z příjmů za přezkoumávané období
- Kopie přiznání k DPH za listopad a prosinec přezkoumávaného období

ZÁSOBY

- Položkový rozpis zásob
- Rozpis tvorby opravných položek – kritéria, pravidla a vlastní propočet odsouhlasený na hlavní knihu

ZÁVAZKY

- Seznam právníků a advokátních kanceláří
- Seznam probíhajících soudních sporů
- Seznam plnění u prohraných soudních sporů v přezkoumávaném roce
- Saldokonto závazků odsouhlasené na hlavní knihu
- Věková struktura závazků – závazky po splatnosti
- Přírůstky a úbytky dlouhodobých závazků
- Dodavatelské faktury
- Kniha došlých, resp. dodavatelských, faktur
- Objednávky
- Mzdová agenda (např. rekapitulace mezd, mzdové listy)
- Odměňování členů zastupitelstva

JMĚNÍ

- Rozpis přírůstků a úbytků jednotlivých účtů
- Jiné oceňovací rozdíly – ocenění reálnou hodnotou – tržní hodnota, ocenění kvalifikovaným odhadem, jiné ocenění

FONDY

- Pravidla tvorby a čerpání, usnesení zastupitelstva o zřízení resp. zrušení peněžního fondu
- Přírůstky a úbytky

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

- Usnesení zastupitelstva – schválení účetní závěrky a hospodářského výsledku za předcházející účetní období
- Odsouhlasení hospodářského výsledku na výkaz zisku a ztráty

SMLOUVY

- Dohody o pracovní činnosti
- Dohody o provedení práce
- Dohody o hmotné odpovědnosti
- Pracovní smlouvy včetně platových výměrů
- Smlouvy a další materiály k poskytnutým účelovým dotacím
- Smlouvy a další materiály k přijatým úvěrovým dotacím
- Evidence smluv
- Darovací smlouvy
- Smlouvy nájemní

- Smlouvy o dílo
- Smlouvy o převodu majetku (koupě, prodej, směna)
- Smlouvy o půjčce
- Smlouvy o zřízení věcného břemene
- Smlouvy o vkladu majetku
- Smlouvy o výpůjčce
- Smlouvy zástavní
- Smlouvy o smlouvě budoucí
- Zveřejněné záměry související s nakládáním s majetkem
- Smlouvy úvěrové
- Prospekty k vydaným dluhopisům

REZERVY

- Přírůstky a úbytky rezerv
- Propočty a podpůrná dokumentace k zůstatkům a změnám rezerv

ROZPOČET

- Návrh rozpočtu (včetně informace o jeho zveřejnění na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup)
- Pravidla rozpočtového provizoria – pokud bylo
- Schválený rozpočet včetně jeho rozpisu podle rozpočtové skladby
- Sdělení závazných ukazatelů subjektů, které jsou povinny se jimi řídit
- Rozpočtový výhled
- Rozpočtová opatření včetně usnesení dle příslušných orgánů
- Závěrečný účet za předchozí rozpočtový rok (závěrečný účet, zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření, usnesení zastupitelstva aj.), včetně informace o zveřejnění závěrečného účtu na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup
- Finanční vypořádání za rok předcházející přezkoumávanému období
- Návrh finančního vypořádání za přezkoumávané období

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Přehled realizovaných veřejných zakázek v přezkoumávaném období, tj. výběrová řízení ukončená v průběhu přezkoumávaného období
- Dokumentace k vybraným veřejným zakázkám

OSTATNÍ

- Usnesení zastupitelstva a rady
- Záписы z jednání výborů zastupitelstva a komisí rady
- Zprávy (protokoly) z kontrol uskutečněných interními a externími orgány v přezkoumávaném období (NKÚ, FÚ, ČSSZ atd.), informace o přijatých opatřeních
- Výsledky kontrol zřízených organizací
- Vnitřní směrnice, pokyny, příkazy, příp. nařízení

ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE

- Zřizovací listiny příspěvkové organizace
- Inventarizace
- Návrh finančního vypořádání

POMĚROVÉ UKAZATELE

- Výpočet poměrových ukazatelů

POMĚR DLUHU ÚZEMNÍHO CELKU

- Výpočet poměru dluhu k průměru příjmů

Stanovy

dobrovolný svazek měst a obcí České republiky, na jejichž území se nachází objekt zapsaný do Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO

České dědictví UNESCO

Dobrovolný svazek měst a obcí České republiky, na jejichž katastrálním území se nachází objekt nebo objekty nebo chráněné území zapsané do Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, zřízeného podle Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví vyhlášené v č. 159/1991 Sb., nebo které se samy nacházejí na chráněném území zapsaném do tohoto Seznamu, je svazek obcí, založený podle § 49 - 53 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a § 24 - 26a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

§ 1

Název

Dobrovolný svazek měst a obcí České republiky, na jejichž území se nachází objekt nebo objekty nebo chráněné území zapsané do Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo které se samy nacházejí na chráněném území zapsaném do tohoto Seznamu (dále jen "Dobrovolný svazek měst a obcí nebo DSO") užívá názvu **České dědictví UNESCO**.

§ 2

Sídlo

Sídlem dobrovolného svazku měst a obcí je Litomyšl, Bří Šťastných 1000, PSČ 570 01.

§ 3

Název a sídlo členů DSO

Město Český Krumlov, nám. Svornosti 1, 381 18 Český Krumlov, IČO: 002 45 836

Obec Jankov, p. Dubné, IČO: 002 45 020

Město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž, IČO: 002 87 351

Město Kutná Hora, Havlíčkovo nám. 552, 284 24 Kutná Hora, IČO: 002 36 195

Obec Lednice, Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice, IČO: 002 83 339

Město Valtice, Nám. Svobody 21, 691 42 Valtice, IČO: 002 83 665

Město Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl, IČO: 002 76 944

Statutární město Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc, IČO: 002 99 308

Město Telč, Nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč, IČO: 002 86 745

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČO: 002 95 841

Město Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, IČO: 002 90 629

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1, IČO: 000 64 581

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno, IČO: 449 92 785

Město Krupka, Mariánské náměstí 32, 417 42 Krupka, IČO: 002 66 418

Město Jáchymov, nám. Republiky 1, 362 51 Jáchymov, IČO: 002 54 622

Obec Kladruby nad Labem, Kladruby nad Labem 110, 535 01 Přelouč, IČO: 002 73 767

Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČO: 002 54 061

Město Hejnice, Nádražní 521, 463 62 Hejnice, IČO: 002 62 803

Město Žatec, náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec, IČO: 002 65 781

§ 4

Doba trvání a účel DSO

Dobrovolný svazek měst a obcí se zakládá na dobu neurčitou.

Účelem a cílem DSO, jako dobrovolné, zájmové, nestranické a nevládní organizace, je aktivně přispívat k vytváření podmínek a účinných nástrojů pro zachování nejcennějších statků kulturního a přírodního dědictví, které jsou zapsány na Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, dále pro jeho propagaci a pro jeho trvale udržitelné využívání.

§ 5

Předmět činnosti DSO

K dosažení cíle a naplnění účelu DSO zejména:

- a) popularizuje, zveřejňuje a propaguje význam, souvislosti a problémy světového kulturního a přírodního dědictví,
- b) uplatňuje a prosazuje specifické problémy míst světového dědictví při úpravě právních norem a navrhování nových právních norem, které ovlivňují ekonomické a právní postavení obcí i jejich hospodaření a při jednání s ústředními orgány státní správy,
- c) poskytuje veřejnosti informační služby, jimiž naplňuje účel a cíle DSO, a to včetně užití a přístupu k veřejně provozovaným informačním a datovým sítím,
- d) provádí společnou přípravu a realizaci projektů ve výchově a vzdělávání zejména nejmladší generace ve vztahu ke kulturnímu a přírodnímu dědictví,
- e) vyměňuje zkušenosti související s ochranou, zachováním, označováním a prezentací kulturního a přírodního dědictví,
- f) spolupracuje s nevládními organizacemi a institucemi s posláním obdobným s cíli DSO, které působí v ČR i v zahraničí.

§ 6

Členství v DSO

Členem DSO se stává město nebo obec nacházející se na území České republiky (ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze), a to po splnění všech následujících podmínek:

- a) existence statku, zapsaného v Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, nacházejícího se na katastrálním území předmětné obce,
- b) podání písemné přihlášky s určením zástupce, který bude člena na jednání valné hromady DSO zastupovat a obsahující souhlas se stanovami DSO,
- c) zaplacení řádného členského příspěvku na běžný rok ve výši stanovené valnou hromadou.

Členy DSO potvrzuje valná hromada DSO na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je souhlas se stanovami DSO. Nový člen DSO podepisuje smlouvu o vstupu do dobrovolného svazku obcí, jejíž přílohou je smlouva o vytvoření svazku obcí ze dne 21.09.2001 a stanovy.

§ 7

Práva a povinnosti členů

(1) Práva členů:

- a) účastnit se jednání valné hromady DSO a být informován o výsledku jejího jednání,
- b) hlasovat na valné hromadě a při rozhodování orgánů DSO, do nichž jsou zvoleni,
- c) podávat orgánům DSO návrhy, podněty a stížnosti a být vyrozuměn o jejich vyřízení,
- d) účastnit se aktivit a činností DSO a být o nich informován.

(2) Povinnosti členů:

- a) dodržovat stanovy DSO a respektovat rozhodnutí orgánů DSO,
- b) platit řádně a včas členské příspěvky,
- c) přispívat aktivně k účelu a cíli DSO,

- d) písemně oznamovat změny v identifikaci fyzických osob, které jsou zmocněny zastupovat člena na jednáních orgánů a činnostech DSO.

§ 8

Členský příspěvek

(1) Členský příspěvek je tvořen ročním členským příspěvkem.

(2) Výše členského příspěvku je stanovena takto:

- Český Krumlov	150.000 Kč
- Telč	150.000 Kč
- Žďár nad Sázavou	150.000 Kč
- Kutná Hora	150.000 Kč
- Lednice	75.000 Kč
- Valtice	75.000 Kč
- Kroměříž	150.000 Kč
- Litomyšl	150.000 Kč
- Třebíč	150.000 Kč
- Olomouc	300.000 Kč
- Jankov	20.000 Kč
- Praha	375.000 Kč
- Brno	300.000 Kč
- Krupka	75.000 Kč
- Jáchymov	75.000 Kč
- Kladruby nad Labem	20.000 Kč
- Mariánské Lázně	150.000 Kč
- Hejnice	50.000 Kč
- Žatec	150.000 Kč

Výše členského příspěvku na daný rok může být změněna usnesením valné hromady. Roční členský příspěvek je splatný do 20. dubna běžného roku na účet DSO.

(3) Při zániku členství v DSO se uhrazený členský příspěvek členovi DSO nevrací a zůstává majetkem DSO.

§ 9

Zánik členství

(1) Členství v DSO zaniká u všech členů vystoupením z DSO, vyloučením z DSO, vyškrtnutím statku nacházejícího se na území člena ze Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zánikem člena.

(2) Vystoupením zaniká členství v DSO k 31. 12. kalendářního roku na základě písemného oznámení o vystoupení, doručeného na adresu sídla DSO nejpozději tři měsíce před tímto datem. Ke dni zániku členství bude provedeno i majetkové vypořádání člena, který podal řádně a včas oznámení o vystoupení. Vypořádání majetkového podílu člena proběhne dle podmínek sjednaných ve smlouvě mezi členem a DSO uzavřené ve smyslu § 15 těchto stanov, na základě které člen vkládal dobrovolně majetek do DSO.

(3) Vyloučení člena z DSO je mimořádným zánikem členství, k němuž může dojít v případě, že člen DSO hrubě porušuje stanovy DSO, případně jedná v rozporu se zájmy DSO. K vyloučení může dojít pouze po předchozím písemném upozornění a musí být:

- a) rozhodnuto a odsouhlaseno valnou hromadou DSO,
- b) sděleno vylučovanému členovi písemně a s uvedením důvodu vyloučení.
- c) za termín vyloučení je považován třicátý den od doručení písemného oznámení o vyloučení člena, odeslaného ze sídla DSO, pokud se člen neodvolá. Vypořádání majetkového podílu člena proběhne dle podmínek sjednaných ve smlouvě mezi členem a DSO uzavřené ve smyslu § 15 těchto stanov, na základě které člen vkládal dobrovolně majetek do DSO.

- (4) Dojde-li k vyškrtnutí statku ze Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, zaniká členství v DSO automaticky ke dni, ke kterému akt vyškrtnutí ze Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO nabyl právní moci. V případě zániku členství z důvodu uvedeného v tomto odstavci se členské příspěvky zaplacené ke dni zániku členství nevracejí. Vypořádání majetkového podílu člena proběhne dle podmínek sjednaných ve smlouvě mezi členem a DSO uzavřené ve smyslu § 15 těchto stanov, na základě které člen vkládal dobrovolně majetek do DSO.
- (5) Zánikem členství nevzniká bývalému členovi právo na žádné další plnění ze strany DSO vyjma nároků vyplývajících z § 9 odst. 2, 3 a 4 těchto stanov a nároku na vypořádání poměrné části nároku na podíl ze zisku či povinnosti k úhradě ztráty dle § 15 odst. 5 těchto stanov.

§ 10

Vzájemné závazky

Člen neručí za závazky DSO, DSO neručí za závazky člena.

§ 11

Orgány DSO

Orgány DSO jsou:

- valná hromada
- výkonný výbor
- předseda
- místopředseda
- výkonný ředitel
- čestný orgán – emeritní předseda, poradce, člen

§ 12

Valná hromada

(1) Vrcholným orgánem DSO je valná hromada.

(2) Valná hromada se skládá ze zástupců jednotlivých členů. Každý člen má jednoho zástupce disponujícího jedním hlasem. Zástupcem člena DSO je starosta (primátor) nebo jím zmocněný zástupce.

(3) Valná hromada může být řádná nebo mimořádná. Řádnou valnou hromadu svolává předseda DSO nejméně dvakrát v kalendářním roce. O svolání a návrhu programu informuje všechny členy. Návrhy základních dokumentů navržených k projednání valnou hromadou zašle všem členům nejpozději týden před termínem konání valné hromady. V odůvodněných případech může valná hromada přijímat rozhodnutí i mimo zasedání s využitím technických prostředků. Podmínky takového rozhodování musí být sděleny členům DSO předsedou DSO v dostatečném předstihu před rozhodováním.

(4) Působnost valné hromady:

- a) posuzuje činnost DSO a orgánů DSO z hlediska naplňování účelu a cíle DSO a schvaluje koncepci činnosti DSO na další období; projednává a schvaluje projekty a akce zaměřené na realizaci předmětu činnosti DSO,
- b) projednává a schvaluje výsledky činnosti a hospodaření DSO za období od minulé valné hromady, rozhoduje o majetku DSO, rozhoduje o výši členského ročního příspěvku
- c) rozhoduje o sídle DSO
- d) schvaluje změny nebo doplnění stanov DSO,
- e) schvaluje jednací řád valné hromady DSO a volební řád DSO,

- f) volí a odvolává předsedu, místopředsedu a výkonného ředitele DSO a jmenuje a odvolává členy výkonného výboru,
 - g) rozhoduje o vyloučení člena z DSO, rozhoduje o majetkovém vypořádání člena při vystoupení člena z DSO,
 - h) schvaluje aktuální seznam členů,
 - i) schvaluje rozpočet a účetní uzávěrku DSO sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví,
 - j) rozhoduje o splnutí, sloučení, rozdělení a o jiném způsobu zrušení DSO,
 - k) svým usnesením může účetně odepsat nedobytnou pohledávku,
 - l) rozhoduje o dalších otázkách, které si vyhradí,
- (5) Mimořádná valná hromada bude svolána v těchto případech:
- a) jestliže o to požádají písemně alespoň dva členové DSO,
 - b) jestliže DSO je po dobu delší než tři měsíce v platební neschopnosti.
- Při svolání mimořádné valné hromady musí být stanoven předmět jejího jednání.
- (6) Valná hromada rozhoduje usnesením.
- (7) Valná hromada je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina zástupců členů DSO.
- (8) Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá předseda DSO náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do tří týdnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolaná. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna se usnášet, i když je účast nižší, než stanovuje odstavec (7); nemůže se však pravomocně usnášet o změnách a doplňování stanov DSO, o vyloučení člena, o splnutí, sloučení, rozdělení a jiném způsobu zrušení DSO a o výši členského příspěvku, volit předsedu a místopředsedu DSO.
- (9) Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných zástupců členů DSO, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.
- (10) Valná hromada může zřídit další orgány DSO.
- (11) Valná hromada DSO může fyzické osobě, jejíž přínos k účelu a cíli DSO je mimořádný, významný a jedinečný, udělit čestný titul „emeritní předseda, člen, poradce“ jako čestného orgánu DSO. Valná hromada DSO může tento titul rovněž odejmout. Emeritní předseda, člen či poradce má jako čestný orgán DSO právo zúčastňovat se jednání valné hromady DSO s hlasem poradním.

§ 13 Výkonný výbor

- (1) K zajištění chodu DSO v období mezi jednáními valné hromady ustavuje DSO výkonný výbor složený ze zaměstnanců informačních center a odborných útvarů obecních úřadů sdružených obcí a měst, a to na základě usnesení valné hromady. Členy výkonného výboru jmenuje valná hromada na návrh jednotlivých členů DSO. Funkční období členů výkonného výboru není časově omezeno. Počet členů výkonného výboru je proměnlivý, každý člen DSO je ve výkonném výboru zastoupen jedním zástupcem.
- (2) Činnost výkonného výboru řídí výkonný ředitel, zvolený valnou hromadou.
- (3) Do působnosti výkonného výboru náleží realizovat usnesení valné hromady.
- (4) Jednání výkonného výboru svolává výkonný ředitel. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, k přijetí rozhodnutí je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny přítomných. V odůvodněných případech může výkonný výbor přijímat rozhodnutí i mimo zasedání s využitím technických prostředků.

Podmínky takového rozhodování musí být sděleny členům výkonného výboru výkonným ředitelem v dostatečném předstihu před rozhodováním.

§ 14

Statutární orgán DSO

- (1) Statutární orgán DSO tvoří předseda, místopředseda a výkonný ředitel. Za DSO je každá z osob, která je členem statutárního orgánu, tj. předseda, místopředseda a výkonný ředitel, oprávněna jednat samostatně. Při podepisování za DSO připojí osoba, která je členem statutárního orgánu DSO, svůj podpis k natištěnému nebo nadepsanému názvu DSO.
- (2) Předsedu volí a odvolává valná hromada. Při volbě předsedy valná hromada přihlédne k principu tzv. „rotace“, tj. zvolí předsedu ze zástupců jednotlivých členů dle data zápisu člena DSO na Seznam UNESCO (v případě shodného data přijetí platí abecední princip). Délka funkčního období předsedy jsou dva roky. Místopředsedu volí a odvolává valná hromada DSO a jeho funkční období jsou čtyři roky. Výkonný ředitel je volen na dobu neurčitou.
- (3) Statutární orgán DSO řídí činnost DSO. Rozhoduje o záležitostech DSO, které nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady. Statutární orgán DSO může svým rozhodnutím rozdělit působnost svým jednotlivým členům dle určitých oborů, přičemž o takovém rozhodnutí informuje na nejbližší valné hromadě.

§ 15

Majetek DSO

- (1) Majetkem DSO mohou být veškeré hodnoty, které jsou způsobilé být předmětem občanskoprávních vztahů.
- Členové vkládají majetek do DSO dobrovolně na základě smlouvy uzavřené mezi členem a DSO dle příslušných právních předpisů.
- (2) Zdroje příjmů DSO:
 - a) členské příspěvky,
 - b) podpůrné prostředky, zejména dotace a dary fyzických a právnických osob
 - c) činnost DSO.
 - (3) Majetek DSO může být použit jen k realizaci předmětu jeho činnosti, vymezené těmito stanovami.
 - (4) Za majetek a hospodaření DSO odpovídá statutární orgán DSO. Prodej nebo zástava nemovitého majetku DSO mohou být uskutečněny pouze na základě rozhodnutí valné hromady. Evidence majetku a účetnictví DSO se řídí platnými předpisy.
 - (5) Ztrátu hradí členové DSO rovným dílem. Zisk je používán výhradně na rozvoj a investice DSO a není rozdělován mezi členy. V případě, že by Valná hromada v budoucnu o rozdělení zisku rozhodla, rozdělí se zisk stejným způsobem, jakým se bude krýt ztráta.

§ 16

Finanční hospodaření, kontrola

- (1) Zásady finančního hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.

- (2) DSO sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do šesti měsíců po skončení kalendářního roku.
- (3) Po schválení rozpočtu valnou hromadou je proveden rozpis rozpočtu dle podrobné rozpočtové skladby. Rozpis rozpočtu a změny rozpisu rozpočtu jsou v kompetenci statutárního orgánu DSO.
- (4) V období mezi zasedáními valné hromady může statutární orgán DSO rozhodovat o rozpočtových opatřeních, ale pouze tak, aby byl rozpočet vyrovnaný, případně nebyl schodek větší, než byl ve schváleném rozpočtu. Rozpočtové změny předloží valné hromadě na vědomí vždy na nejbližším zasedání.
- (5) Členové mají právo kdykoliv nahlížet do účetnictví DSO, vznášet dotazy ohledně hospodaření, mají právo žádat provedení zvláštní účetní závěrky, která musí být provedena do 30 dnů od doručení písemné žádosti.
- (6) Členové mají právo žádat písemné zprávy o jednotlivých akcích DSO po orgánech DSO.
- (7) Každý z občanů členských obcí a měst má právo účastnit se zasedání orgánů DSO a nahlížet do zápisů o jejich jednání a má právo podávat orgánům DSO písemné návrhy.
- (8) Valná hromada DSO určí na svém prvním zasedání v kalendářním roce, koho požádá o přezkoumání hospodaření DSO za uplynulý kalendářní rok, zda Ministerstvo financí nebo auditora nebo auditorskou společnost. Ve lhůtě do 30. června každého kalendářního roku požádá DSO o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok Ministerstvo financí, nebo v téže lhůtě oznámí Ministerstvu financí, že se DSO rozhodl zadat přezkoumání auditorovi nebo auditorské společnosti.
- (9) Při rozhodnutí o přezkoumání hospodaření DSO auditorem nebo auditorskou společností schválí valná hromada následně náklady na přezkoumání hospodaření auditorem nebo auditorskou společností, které budou hrazeny z rozpočtu DSO.

§ 17

Účetní závěrka a výkaznictví

- (1) Roční účetní závěrky i zvláštní účetní závěrky se provádějí a podléhají kontrole podle obecně závazných právních předpisů.
- (2) DSO zpracovává a příslušným orgánům poskytuje výkazy o své činnosti podle obecně závazných právních předpisů.

§ 18

Zrušení a zánik DSO

- (1) DSO může zrušit svým rozhodnutím valná hromada. K rozhodnutí o zrušení DSO je zapotřebí třípětinové většiny hlasů všech řádných členů DSO.
- (2) V rozhodnutí valné hromady o zrušení DSO musí být uvedeno, zda je určen právní nástupce a zda jmění DSO přechází na určeného právního nástupce a za jakých podmínek.
- (3) V případě, že není určen právní nástupce, určí valná hromada likvidátora a postup likvidace dle platných právních norem a zároveň valná hromada určí, jak bude naloženo s likvidačním zůstatkem.
- (4) Valná hromada schválí návrh na výmaz z registrace a určí osobu odpovědnou za podání tohoto návrhu.

(5) DSO zaniká výmazem.

§ 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Stanovy mohou být měněny nebo doplněny pouze rozhodnutím valné hromady. Počet hlasů členů nutných ke schválení této změny nebo doplnění činí dvě třetiny hlasů všech zástupců členů DSO.
- (2) V případech neupravených těmito Stanovami se postupuje podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

Upravené znění stanov DSO České dědictví UNESCO bylo schváleno na zasedání valné hromady 16.05.2025 v Jáchymově.