VYÚČTOVÁNÍ poskytnutých dotací za rok 2026

Odbor sportu
Magistrát města Brna

Přehled dotačních programů pro rok 2026

Pro rok 2026 jsou vypsány následující dotační programy:

Podpora vrcholového sportu	**Podpora provozu sportovišť**	**Mládežnický sport**	**Pravidelná sport. činn. dospělých**	**Podpora handicap. sportovců**

Významné sportovní akce	**Podpora sportovních odvětví**	**Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení**	**Individuální dotace**

Termíny vyúčtování

Dotační program	**Podpora vrcholového sportu**	**Podpora provozu sportovišť**	**Mládežnický sport**	**Pravidelná sport. činn. dospělých**	**Podpora handicap. sportovců**
Termín vyúčtování	do 20. 12. 2026	2 ČÁSTI 1. do 19. 1. 2027 2. do 30. 4. 2027	2 ČÁSTI 1. do 19. 1. 2027 2. do 30. 4. 2027	2 ČÁSTI do 19. 1. 2027 do 30. 4. 2027	2 ČÁSTI do 19. 1. 2027 do 30. 4. 2027
Dotační program	**Významné sportovní akce**	**Podpora sportovních odvětví**	**Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení**	**Individuální dotace**	
Termín vyúčtování	do 19. 1. 2027	do 19. 1. 2027	do 19. 1. 2027	Individuálně dle smlouvy	

*Bližší informace o dotačních programech najdete v jednotlivých výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách města Brna.
Dotace v oblasti sportu – Brno

**Individuální dotace poskytnuté mimo rámec dotačních programů mají vlastní termíny vyúčtování (viz konkrétní smlouva o poskytnutí individuální dotace)

Programy s jednou částí vyúčtování

Dotační program	Vrcholový sport	Významné sportovní akce	Podpora sportovních odvětví	Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení	Individuální dotace

Finanční vypořádání (FORMULÁŘ)

Příjemce dotace v daném termínu vyplní předepsaný formulář a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity.

Vrcholový sport - termín předložení finančního vypořádání (vyúčtování) do 20. 12. 2026

- období kdy musí vzniknout a být uhrazeny tyto náklady je dle smlouvy 1. 1. 2026 – 20. 12. 2026

Podpora sportovních odvětví, Významné akce - termín předložení finančního vypořádání (vyúčtování) do 19. 1. 2027

- období kdy musí vzniknout a být uhrazeny tyto náklady je dle smlouvy 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026

- k vyúčtování bude doložen i výstup z účetnictví ve formě vyplněné předepsané tabulky se **skutečnými celkovými uznatelnými náklady (dále jen „SCUN“)** souvisejícími s projektem, na který byla dotace poskytnuta, včetně výpisu z hlavní knihy nebo kopie peněžního deníku (dle smlouvy). V této tabulce bude také uvedena výše veškerých skutečných výdajů a příjmů souvisejících s projektem, na který byla dotace poskytnuta

Zkvalitnění sportovního prostředí - termín předložení finančního vypořádání (vyúčtování) do 19. 1. 2027

- příjemce je dále povinen k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace také doložit veškeré náklady spojené s projektem (dle smlouvy)

Individuální dotace – dle konkrétní smlouvy - vlastní termín vyúčtování; období kdy musí vzniknout a být uhrazeny náklady

Programy se dvěma částmi vyúčtování

Dotační program	Podpora provozu sportovišť	Mládežnický sport	Pravidelná sport. činn. dospělých	Podpora handicap. sportovců

I. část – Finanční vypořádání (FORMULÁŘ)
Příjemce dotace v daném termínu vyplní předepsaný formulář a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity.

Termín předložení I. části je do 19. 1. 2027
- období kdy musí vzniknout a být uhrazeny tyto náklady je dle smlouvy 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026

II. část – Doložení skutečných nákladů (TABULKA)
Příjemce dotace v daném termínu doloží výstup ze svého účetnictví za uznatelné období ve formě vyplněné předepsané tabulky se SCUN včetně výpisu z hlavní knihy po účtech (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisely s podporovanou činností.

Termín předložení II. části je do 30. 4. 2027
- veškeré náklady uváděné v tabulce musí vzniknout v roce 2026

Programy se dvěma částmi vyúčtování

- **Podpora provozu sportovišť** - výše poskytnuté dotace může činit maximálně **60%** ze skutečných celkových uznatelných nákladů (SCUN)
- **Mládežnický sport** - individuální sporty - výše poskytnuté dotace může činit max. **50%** ze SCUN
  - kolektivní sporty - výše poskytnuté dotace může činit max. **60%** ze SCUN
- **Pravidelná sportovní činn. dospělých** - výše poskytnuté dotace může činit max. **30%** ze SCUN
- **Podpora handicapovaných sportovců** - výše poskytnuté dotace může činit max. **50%** ze SCUN

Příjemce doloží při druhé části vyúčtování dotace TABULKU **skutečných celkových uznatelných nákladů** souvisejících s podporovanou činností, ze které je zřejmé, kolik % tvořila poskytnutá dotace z těchto nákladů (SCUN).

Pokud je překročen maximální stanovený limit u daného dotačního programu, je povinen příjemce převyšující část dotace vrátit nejpozději **do 30 dnů**, a to na základě písemné výzvy poskytovatele.

Příklad:
Mládežnický sport – atletika (výše dotace může činit max. 50% z SCUN)
- Poskytnutá dotace: 300 000 Kč
- SCUN příjemce musí být minimálně 600 000 Kč
- Jestliže příjemce doložil SCUN ve výši 580 000 Kč, bude příjemce dotace vyzván OS MMB k vrácení částky 10 000 Kč

Příprava na vyúčtování

- Při vyplňování žádosti o dotaci si promyslete a přesně uvádějte v požadavku ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU, na jaký konkrétní uznatelný náklad žádáte poskytnout dotaci.
- Po schválení dotace v orgánech města a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace si pozorně nastudujte:
  a) období, kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady
  b) účel dotace, uznatelné a neuznatelné náklady
  c) povinnosti příjemce (vedení účetnictví, oznamování změn, propagační aktivity, přímé platby, evidence dokladů, označování faktur atd.)
  d) doložení uznatelných nákladů při vyúčtování
  e) závazné termíny (termíny vyúčtování, vrácení dotace apod.)
- Doporučujeme řádně evidovat uznatelné náklady **již v době vzniku nároku** (např. propozice k soustředění, protokol o předání sportovního vybavení, rozpis odtrénovaných hodin, rozpis pronajatých hodin na sportovišti).
- Čerpání dotace **průběžně účtujte** na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky.
- V případě čerpání ve více dotačních programech doporučujeme si vést odděleně samostatná **hospodářská střediska na každý program** (např. mládež, provoz atd.).

Proces vyúčtování

1) **TERMÍN** – dotaci vyúčtujte nejpozději v termínech stanovených ve smlouvě
   (v dotačních programech, které mají dvě části vyúčtování, je řádně vyúčtováno až po splnění obou částí (tzn. část I. – formulář a doklady, část II. – tabulka a výstupy z účetnictví).

2) **UZNATELNÉ NÁKLADY** – vyúčtujte pouze uznatelné náklady uvedené v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, a z nich pouze konkrétně ty, na které jste si požádali v žádosti (viz váš požadavek ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU). Uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace **musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta** nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou vystavenou k účtu, na který byla dotace poskytnuta.

3) **DOLOŽENÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ** – uznatelné náklady dokládejte přesně tak, jak stanoví konkrétní smlouva o poskytnutí dotace (ve smlouvě je u každého uznatelného nákladu uvedeno, co vše se musí doložit, aby byl náklad uznatelný).

4) **ODVODY A VRÁCENÍ DOTACE** – v případě pozdního vyúčtování, neoprávněného použití nebo zadržení dotace je povinen příjemce na základě písemné výzvy poskytovatele vrátit požadovaný odvod (viz dále odvod za porušení rozpočtové kázně).

Konkrétní příklad vyúčtování – I. část

Pořadové číslo	Druh výdaje	Celkové náklady v Kč dle doložených finančních dokladů	Hrazeno z dotace města Brna v Kč
1.	mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční), do max. výše 50 000 Kč/osoba/měsíc, zároveň nesmí překročit 400 Kč/hod. viz smlouva		
2.	cestovné, jízdné na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné		
3.	sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy)		
4.	ubytování a společné stravné mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, vč. soustředění a sportovních kempů v Brně		
5.	pronájem cizích sportovišť (hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha, aj.)		
6.	sportovní lékařské prohlídky mládežnických sportovců		
7.	poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů		
8.	rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři		
9.	věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety)		
10.	technické zabezpeční akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce (viz smlouva o dotaci odst. I. bod 3 písm.k)		
	Celkem	**0,00**	**0,00**

Vyúčtování: program na podporu mládeže 2026

- **Část I. FORMULÁŘ**

Příjemce doplní do sloupce „*Celkové náklady v Kč dle doložených finančních dokladů*“ konkrétní částku, kterou souhrnně vynaložil na daný uznatelný náklad a kterou dokládá finančními doklady.

Celkové náklady se týkají pouze činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tzn. na podporu mládeže.

Do sloupce „*Hrazeno z dotace*“ vepíše příjemce konkrétní částku, kterou hradil na uznatelný náklad z poskytnuté dotace.

POZOR!!! Hradit z dotace lze pouze položky, na které si příjemce žádal ve své žádosti o poskytnutí dotace (požadavek ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU).

Součet částky uhrazené z dotace nesmí přesáhnout výši poskytnuté dotace.

Konkrétní příklad vyúčtování – I. část

Souhrn účetních dokladů zařazených do finančního vypořádání dotace				
Číslo účetního dokladu dle účetnictví	Účel platby	Datum platby	Celková platba v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
	Celkem		0,00	0,00

V ..... dne ..... Podpis a razítko .....

Vyúčtování: program na podporu mládeže 2026

- **Část I. FORMULÁŘ (pokračování)**

Příjemce vyplní všechny účetní doklady, které byly hrazeny z poskytnuté dotace na mládež. Jedná se zejména o účtenky, výdajové doklady, faktury.

Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání budou označeny textem: *hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.*

Součet částky uhrazené z dotace nesmí přesáhnout výši poskytnuté dotace. Pokud bude částka nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen na základě písemné výzvy nedočerpanou část dotace vrátit zpět, a to ve lhůtě v písemné výzvě stanovené.

Konkrétní příklad vyúčtování – II. část

Položky týkající se sportovní činnosti mládeže	Celkové skutečné uznatelné náklady na činnost mládeže	Z toho hrazeno z dotace města Brna
mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční) do max. výše 50 000 Kč/osoba/měsíc, zároveň nesmí překročit 400 Kč/hodina (viz smlouva)		
cestovné - jízdné na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, včetně realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné		
sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy)		
ubytování a společné stravné mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně		
pronájem cizích sportovišť (hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha, aj.)		
sportovní lékařské prohlídky mládežnických sportovců		
poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů		
rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři		
věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety)		
technické zabezpečení akce malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce (viz smlouva o dotaci článek I., bod 3, písm. k)		
Náklady na sportovní činnost mládeže celkem	0	0

Vyúčtování: program na podporu mládeže 2026
- část II. Tabulka

Příjemce vyplní do sloupce „*Celkové skutečné uznatelné náklady na činnost mládeže*“ uznatelné náklady, které mu celkově skutečně (reálně) vznikly.

Oproti žádosti, kde žadatel uváděl ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU předpokládanou výši celkových uznatelných nákladů dle svých předchozích účetních závěrek, zkušeností a odhadu na další rok, nyní v tabulce uvádí skutečné celkové uznatelné náklady (SCUN), které mu reálně za dané období vznikly.

V případě, že poskytnutá dotace přesáhne u individuálních sportů 50% SCUN, u kolektivních sportů 60% SCUN, je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele převyšující část dotace vrátit, a to nejpozději do 30 dnů.

Příjemce dotace je povinen spolu s „Tabulkou skutečných celkových uznatelných nákladů“ souvisejících s mládežnickou činností klubu doložit za účetní období roku, kdy byla dotace poskytnuta, **výpis z hlavní knihy**, a to podrobný výpis účtové třídy 5 – náklady (v případě podvojného účetnictví) nebo **kopii peněžního deníku** (v případě jednoduchého účetnictví), který odpovídá jednotlivým částkám uvedeným v tabulce. Účetní období je 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026

Nejčastější dotazy

Co se stane při pozdním vyúčtování dotace?

Za jakékoli pozdní vyúčtování dotace (např. část I. Formulář, část II. Tabulka) činí odvod 1 % z vyplacené částky dotace. Žadateli dále v souladu se schváleným programem bude krácen návrh dotace pro aktuální období na výši 50 % návrhu dotace. Žadateli, který nedoložil finanční vypořádání (vyúčtování) dotace za předcházející období ani ve stanoveném náhradním termínu, nebude dotace ze strany OS MMB navržena. Odvod hradí příjemce na základě písemné výzvy poskytovatele, a to nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené.

Co se děje v případě nedodání vyúčtování ani v náhradním termínu?

V případě, že příjemce nepodá vyúčtování dotace, je poskytovatelem písemně vyzván k jeho podání a je mu k tomu stanoven náhradní termín. V případě nedodání vyúčtování ani v náhradním termínu je automaticky stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

Jaké sankce jsou stanoveny za nedodržení smluvních povinností příjemce dotace?

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem, vč. porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace, je porušením rozpočtové kázně, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace. Smlouva o poskytnutí dotace může stanovit méně závažná porušení povinností, za která se ukládá nižší odvod.

Co je obsahem marketingového plnění? (propagační povinnost příjemce)

Na webových stránkách příjemce dotace musí být informace o výši poskytnuté dotace, logo města Brna, proklik na stránky www.kamzasportemvbrne.cz. Při vyúčtování dotace je třeba doložit printscreeny, které prokazují splnění této povinnosti. Dále je příjemce dotace povinen doložit printscreen zobrazení klubu příjemce na stránkách www.kamzasportemvbrne.cz. V případě, že nemá klub vlastní webové stránky, doloží čestné prohlášení.

Co se dokládá k výstupu z účetnictví? (Část II. Tabulka)

Spolu s „Tabulkou skutečných celkových uznatelných nákladů“ je příjemce dotace povinen doložit za účetní období roku, kdy byla dotace poskytnuta, výpis z hlavní knihy, a to podrobný výpis účtové třídy 5 – náklady (v případě podvojného účetnictví) nebo kopii peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), který odpovídá jednotlivým částkám uvedeným v tabulce.

Nejčastější dotazy

Jak je to s trenéry?

Mimo oblast vrcholového sportu je v dalších programech u trenérů stanoven maximální limit hodinové mzdy na částku 400,-Kč/hodina bez ohledu na druh pracovního poměru. Měsíčně lze na jednoho trenéra účtovat max. 50 000 Kč (u zaměstnanců - 50 000 Kč mzda HPP + odvody sociální + zdravotní + daň). Tzn. max. 125 odtrénovaných hodin za měsíční platbu 50 000 Kč hrazenou z dotace. Je třeba uvádět měsíční rozpis odtrénovaných hodin.

Pokud má trenér větší příjem než 400,-Kč/hodina, nelze tento přesah zahrnout do skutečných celkových uznatelných nákladů (Vyúčtování: Část II. Tabulka), a z dotace je možno hradit max. 400,-Kč/hodina. Jinými slovy příjemce může zaměstnávat trenéra s hodinovou sazbou 500,-Kč, ale do SCUN uvádí jen uznatelnou odměnu 400,-Kč a jen tuto část mzdy/odměny může hradit z poskytnuté dotace.

Na co se často zapomíná?

Doložení smlouvy o nájmu při dlouhodobém pronájmu sportovišť, ev. objednávky.

Uvádět při vyúčtování telefon a email osoby, která zařizuje vyúčtování dotace.

Dokládat měsíční výkaz odpracovaných hodin u správců, trenérů, vč. smlouvy.

U sportovního vybavení doložit jmenný seznam sportovců, kterým bylo vybavení poskytnuto.

U strojního vybavení doložit jeho umístění a uvést inventární číslo.

U ubytování doložit propozice, o jakou akci se jedná, a jmenný seznam ubytovaných.

V případě soustředění, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně, příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním, vč. jejich výše, jsou hrazeny z dotace města Brna.

Věcné ceny jsou pouze diplomy, plakety, poháry, kokardy, medaile.

Za co příjemce mimo jiné odpovídá?

Příjemce nese odpovědnost za to, že veškeré údaje, které uvádí ve vyúčtování jsou pravdivé, úplné, nezkreslené, platné a správné. V případě, že příjemce ve vyúčtování dotace uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě nebo jsou neúplné, zkreslené, neplatné či nesprávné, má poskytovatel právo žádat o vrácení celé dotace nebo její části, a při příští žádosti o dotaci tuto neposkytnout.

Kontakty - Oddělení podpory sportu

Kontaktní osoby v případě dotazů ohledně administrace žádostí a dotačních programů jsou:

- B. Fikesová – 542 172 112
  fikesova.bela@brno.cz
- M. Synková – 542 172 167
  synkova.margita@brno.cz

Kontaktní osoby v případě dotazů týkajících se vyúčtování pro programy Vrcholový sport, MS, ČD, P, HS, VA a PSO jsou:

- M. Burkotová – 542 172 483
  burkotova.martina@brno.cz
- M. Moravcová – 542 172 219
  moravcova.martina@brno.cz
- J. Hortová – 542 172 102
  hortova.jitka@brno.cz

V případě programu Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení je kontaktní osoba:

- J. Šindelková – +420 705 732 616
  sindelkova.jana@brno.cz

Více informací o dotačních programech naleznete na:
https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu



DĚKUJEME ZA POZORNOST

BRNO SPORTUJE S VÁMI