

VYÚČTOVÁNÍ poskytnutých dotací za rok 2025

Odbor sportu
Magistrát města Brna

Přehled dotačních programů pro rok 2025

Pro rok 2025 byly vypsány následující dotační programy:

Podpora vrcholového sportu	Podpora provozu sportovišť	Mládežnický sport	Pravidelná sport. činn. dospělých	Podpora handicap. sportovců
	Významné sportovní akce		Podpora sportovních odvětví	

Termíny vyúčtování

Dotační program	Podpora vrcholového sportu	Podpora provozu sportovišť	Mládežnický sport	Pravidelná sport. činn. dospělých	Podpora handicap. sportovců
Termín vyúčtování	do 20. 12. 2025	2 ČÁSTI 1. do 19. 1. 2026 2. do 30. 4. 2026	2 ČÁSTI 1. do 19. 1. 2026 2. do 30. 4. 2026	2 ČÁSTI do 19. 1. 2026 do 30. 4. 2026	2 ČÁSTI do 19. 1. 2026 do 30. 4. 2026
Dotační program	Významné sportovní akce	Podpora sportovních odvětví			
Termín vyúčtování	do 19. 1. 2026	do 19. 1. 2026			

*Bližší informace o dotačních programech najdete v jednotlivých výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách města Brna.

Dotace v oblasti sportu - Brno

**Individuální dotace poskytnuté mimo rámec dotačních programů mají vlastní termíny vyúčtování (viz konkrétní smlouva o poskytnutí individuální dotace)

Programy se dvěma částmi vyúčtování

Dotační program	Podpora provozu sportovišť	Mládežnický sport	Pravidelná sport. činn. dospělých	Podpora handicap. sportovců
-----------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------

I. část – Finanční vypořádání (FORMULÁŘ)

Příjemce dotace v daném termínu vyplní předepsaný formulář a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity.

2. část – Doložení skutečných nákladů (TABULKA)

Příjemce dotace v daném termínu doloží výstup ze svého účetnictví za uznatelné období ve formě vyplněné předepsané tabulky se **skutečnými celkovými uznatelnými náklady** (dále jen „SCUN“) včetně výpisu z hlavní knihy po účtech (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví), které souvisely s podporovanou činností.

Programy se dvěma částmi vyúčtování

Dotační program	Podpora provozu sportovišť	Mládežnický sport	Pravidelná sport. činn. dospělých	Podpora handicap. sportovců
Skutečné celkové uznatelné náklady	maximálně 60% poskytnuté dotace	maximálně 50% ind. sporty, 60% kol. sporty poskytnuté dotace	maximálně 30% poskytnuté dotace	maximálně 50% poskytnuté dotace

Příjemce doloží při druhé části vyúčtování dotace TABULKU **skutečných celkových uznatelných nákladů** souvisejících s podporovanou činností, ze které je zřejmé, kolik % tvořila poskytnutá dotace z těchto nákladů (SCUN).

Pokud je překročen maximální stanovený limit u daného dotačního programu, je povinen příjemce převyšující část dotace vrátit nejpozději **do 30 dnů**, a to na základě písemné výzvy poskytovatele.

Příklad: Mládežnický sport – atletika (výše dotace max. 50% z SCUN)

- Poskytnutá dotace: 300 000 Kč
- SCUN příjemce musí být min. 600 000 Kč, aby nic nevracel - $100\% \times (300\,000/50\%)$
- Příjemce doložil v tabulce a výstupem z účetnictví SCUN: 580 000 Kč
- Příjemce na základě písemné výzvy poskytovatele vrátí 20 000 Kč do 30 dnů

Příprava na vyúčtování

- Při vyplňování žádosti o dotaci si promyslete a přesně uvádějte v požadavku ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU, na jaký konkrétní uznatelný náklad žádáte poskytnout dotaci.
- Po schválení dotace v orgánech města a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace si pozorně nastudujte:
 - a) období, kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady
 - b) účel dotace, uznatelné a neuznatelné náklady
 - c) povinnosti příjemce (vedení účetnictví, oznamování změn, propagační aktivity, přímé platby, evidence dokladů, označování faktur atd.)
 - d) doložení uznatelných nákladů při vyúčtování
 - e) závazné termíny (termíny vyúčtování, vrácení dotace apod.)
- Doporučujeme řádně evidovat uznatelné náklady **již v době vzniku nároku** (např. propozice k soustředění, protokol o předání sportovního vybavení, rozpis odtrénovaných hodin, rozpis pronajatých hodin na sportovišti).
- Čerpání dotace **průběžně účtujte** na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky.
- V případě čerpání ve více dotačních programech doporučujeme si vést odděleně samostatná **hospodářská střediska na každý program** (např. mládež, provoz atd.).

Proces vyúčtování

- 1) **TERMÍN** – dotaci vyúčtujte nejpozději ve smlouvě stanovených termínech
(v dotačních programech, které mají dvě části vyúčtování, je řádně vyúčtováno až po splnění obou částí (tzn. část I. – formulář a doklady, část II. – tabulka a výstupy z účetnictví).
- 2) **UZNATELNÉ NÁKLADY** – vyúčtujte pouze uznatelné náklady uvedené v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, a z nich pouze konkrétně ty, na které jste si požádali v žádosti (viz váš požadavek ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU).
- 3) **DOLOŽENÍ UZNATELNÝCH NÁKLADŮ** – uznatelné náklady dokládejte přesně tak, jak stanoví konkrétní smlouva o poskytnutí dotace (ve smlouvě je u každého uznatelného nákladu uvedeno, co vše se musí doložit, aby byl náklad uznatelný).
- 4) **ODVODY A VRÁCENÍ DOTACE** – v případě pozdního vyúčtování, neoprávněného použití nebo zadržení dotace je povinen příjemce na základě písemné výzvy poskytovatele vrátit požadovaný odvod (viz dále odvod za porušení rozpočtové kázně).

Konkrétní příklad vyúčtování – 1. část

Pořadové číslo	Druh výdaje	Celkové náklady v Kč dle doložených finančních dokladů	Hrazeno z dotace města Brna v Kč
1.	mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční), do max. výše 50 000 Kč/osoba/měsíc, zároveň nesmí překročit 400 Kč/hod. viz smlouva		
2.	cestovné, jízdné na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, vč. realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné		
3.	sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy)		
4.	ubytování a společné stravě mládežnických sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, vč. soustředění a sportovních kempů v Brně		
5.	pronájem cizích sportovišť (hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha, aj.)		
6.	sportovní lékařské prohlídky mládežnických sportovců		
7.	poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů		
8.	rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři		
9.	věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety)		
10.	technické zabezpečení akcí malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce (viz smlouva o dotaci odst. I. bod 3 písm.k)		
Celkem		0,00	0,00

Vyúčtování: program na podporu mládeže 2025

- Část I. FORMULÁŘ

Příjemce doplní do sloupce „*Celkové náklady v Kč dle doložených finančních dokladů*“ konkrétní částku, kterou souhrnně vynaložil na daný uznatelný náklad a kterou dokládá finančními doklady.

Celkové náklady se týkají pouze činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tzn. na podporu mládeže.

Do sloupce „*Hrazeno z dotace*“ vepíše příjemce konkrétní částku, kterou hradil na uznatelný náklad z poskytnuté dotace, ale pouze u nákladů, na které si žádal ve své žádosti (viz Finanční rozvaha projektu).

POZOR!!! Hradit z dotace lze pouze položky, na které si příjemce žádal ve své žádosti o poskytnutí dotace (požadavek ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU)

Součet částky uhrazené z dotace nesmí přesáhnout výši poskytnuté dotace.

Vyúčtování: program na podporu mládeže 2025

- **Část I. FORMULÁŘ (pokračování)**

Příjemce vyplní všechny účetní doklady, které byly hrazeny z poskytnuté dotace na mládež. Jedná se zejména o účtenky, výdajové doklady, faktury.

Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

Součet částky uhrazené z dotace nesmí přesáhnout výši poskytnuté dotace. Pokud bude částka nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen na základě písemné výzvy nedočerpanou část dotace vrátit zpět, a to ve lhůtě v písemné výzvě stanovené.

Konkrétní příklad vyúčtování – 2. část

Položky týkající se sportovní činnosti mládeže	Celkové skutečné uznatelné náklady na činnost mládeže	Z toho hrazeno z dotace města Brna
mzdy nebo odměny trenérům mládežnických sportovců (hlavní, asistent, kondiční) do max. výše 50 000 Kč/osoba/měsíc, zároveň nesmí překročit 400 Kč/hodina (viz smlouva)		
cestovné - jízdné na soutěže a soustředění mládežnických sportovců, včetně realizačního týmu, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné		
sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy)		
ubytování a společné stravné mládežnických sportovců včetně realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně		
pronájem cizích sportovišť (hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha, aj.)		
sportovní lékařské prohlídky mládežnických sportovců		
poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, náklady na výchovné dle tabulek daných směrnicemi jednotlivých sportovních svazů		
rozhodčí, zapisovatel, statistik, komisaři		
věcné ceny (poháry, medaile, diplomy, plakety)		
technické zabezpečení akce malého rozsahu do 200 000 Kč pro mládežnické sportovce (viz smlouva o dotaci článek I., bod 3, písm. k)		
Náklady na sportovní činnost mládeže celkem	0	0

Vyúčtování: program na podporu mládeže 2025 - část II. Tabulka

Příjemce vyplní do sloupce „*Celkové skutečné uznatelné náklady na činnost mládeže*“ uznatelné náklady, které mu celkově skutečně (reálně) vznikly.

Oproti žádosti, kde žadatel uváděl ve FINANČNÍ ROZVAZE PROJEKTU předpokládanou výši celkových uznatelných nákladů dle svých předchozích účetních závěrek, zkušeností a odhadu na další rok, nyní v tabulce uvádí skutečné celkové uznatelné náklady (SCUN), které mu reálně za dané období vznikly.

V případě, že poskytnutá dotace přesáhne u individuálních sportů 50% SCUN, u kolektivních sportů 60% SCUN, je příjemce povinen na základě písemné výzvy poskytovatele převyšující část dotace vrátit, a to nejpozději do 30 dnů.

Příjemce dotace je povinen spolu s „Tabulkou skutečných celkových uznatelných nákladů“ souvisejících s mládežnickou činností klubu doložit za účetní období roku, kdy byla dotace poskytnuta, výpis z hlavní knihy po účtech, a to podrobný rozpis nákladových účtů účtové třídy 5 – náklady, vztahující se pouze k částkám jednotlivých položek, uvedených ve formuláři „Výstup z účetnictví“ týkající se pouze mládežnických sportovců (v případě podvojného účetnictví) nebo kopie peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví).

Nejčastější dotazy

Co se stane při pozdním vyúčtování dotace?

Za jakékoli pozdní vyúčtování dotace (např. část I. Formulář, část II. Tabulka) činí odvod 1 % z vyplacené částky dotace. Odvod hradí příjemce na základě písemné výzvy poskytovatele, a to nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené.

Co se děje v případě nedodání vyúčtování ani v náhradním termínu?

V případě, že příjemce nepodá vyúčtování dotace, je poskytovatelem písemně vyzván k jeho podání a je mu k tomu stanoven náhradní termín. V případě nedodání vyúčtování ani v náhradním termínu je automaticky stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

Jaké sankce jsou stanoveny za nedodržení smluvních povinností příjemce dotace?

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem, vč. porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace, je **porušením rozpočtové kázně**, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace. Smlouva o poskytnutí dotace může stanovit méně závažná porušení povinností, za která se ukládá nižší odvod.

Co je obsahem marketingového plnění? (propagační povinnost příjemce)

Na webových stránkách příjemce dotace musí být informace o výši poskytnuté dotace, logo města Brna, proklik na stránky www.kamzasportemvbrne.cz. Při vyúčtování dotace je třeba doložit printscreeny, které prokazují splnění této povinnosti. A také doložit printscreen zobrazení klubu příjemce na stránkách www.kamzasportemvbrne.cz. V případě, že nemá klub vlastní webové stránky, doloží čestné prohlášení.

Co se dokládá k výstupu z účetnictví? (Část II. Tabulka)

Spolu s „Tabulkou celkových uznatelných nákladů“ doložit za účetní období roku, na které byla dotace poskytnuta, výpis z hlavní knihy po účtech (v případě podvojného účetnictví) nebo kopii peněžního deníku (v případě jednoduchého účetnictví)

Nejčastější dotazy

Jak je to s trenéry?

Mimo oblast vrcholového sportu je v dalších programech u trenérů stanoven maximální limit hodinové mzdy na částku 400 Kč/hodina bez ohledu na druh pracovního poměru. Měsíčně lze na jednoho trenéra účtovat max. 50 000 Kč (u zaměstnanců - 50 000 Kč mzda HPP + odvody sociální + zdravotní + daň). Tzn. max. 125 odtrénovaných hodin za měsíční platbu 50 000 Kč hrazenou z dotace. Je třeba uvádět měsíční rozpis odtrénovaných hodin.

Pokud má trenér větší příjem než 400,-Kč/hodina, nelze tento přesah zahrnout do skutečných celkových uznatelných nákladů (Vyúčtování: Část II. Tabulka), a z dotace je možno hradit max. 400 Kč/hodina. Jinými slovy příjemce může zaměstnávat trenéra s hodinovou sazbou 500 Kč, ale do SCUN uvádí jen uznatelnou odměnu 400 Kč a jen tuto část mzdy/odměny může hradit z poskytnuté dotace.

Na co se často zapomíná?

Doložení smlouvy o nájmu při dlouhodobém pronájmu sportovišť, ev. objednávky.

Uvádět při vyúčtování telefon a email osoby, která zařizuje vyúčtování dotace.

Dokladat měsíční výkaz odpracovaných hodin u správců, trenérů, vč. smlouvy.

U sportovního vybavení doložit jmenný seznam sportovců, kterým bylo vybavení poskytnuto.

U strojního vybavení doložit jeho umístění a uvést inventární číslo.

U ubytování doložit propozice, o jakou akci se jedná, a jmenný seznam ubytovaných.

V případě soustředění, včetně soustředění a sportovních kempů v Brně, příjemce doloží, že v rámci propozic či jiných podkladových materiálů, byli účastníci soustředění (ev. rodiče/statutární zástupci) informováni, které náklady související se soustředěním, vč. jejich výše, jsou hrazeny z dotace města Brna.

Věcné ceny jsou pouze diplomy, plakety, poháry, kokardy, medaile.

Za co příjemce mimo jiné odpovídá?

Příjemce nese odpovědnost za to, že veškeré údaje, které uvádí ve vyúčtování jsou pravdivé, úplné, nezkrácené, platné a správné. V případě, že příjemce ve vyúčtování dotace uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě nebo jsou neúplné, zkrácené, neplatné či nesprávné, má poskytovatel právo žádat o vrácení celé dotace nebo její části, a při příští žádosti o dotaci tuto neposkytnout.

Kontakty - Oddělení podpory sportu

Kontaktní osoby v případě dotazů ohledně administrace žádostí a dotačních programů jsou:

- B. Fikesová – 542 172 112
fikesova.bela@brno.cz
- M. Synková – 542 172 167
synkova.margita@brno.cz
- D. Gálová – 542 172 113
gallova.dana@brno.cz

Kontaktní osoby v případě dotazů týkajících se vyúčtování jsou:

- M. Burkotová – 542 172 483
burkotova.martina@brno.cz
- M. Moravcová – 542 172 219
moravcova.martina@brno.cz
- J. Hauserová – 542 172 102
hauserova.jaroslava@brno.cz

Více informací o dotačních programech naleznete na:

<https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>



DĚKUJEME ZA POZORNOST