

Z9/26. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 29.4.2025

34. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025

Anotace

Odbor sociální péče MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace společnosti INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025" ve výši 500 tis. Kč. Zdrojem financování je ORJ 7200, § 4359, pol. 5221. Dotace bude využita na pronájem tří místností včetně souvisejících služeb pro rozšíření prostor stávající poradny a následně sítě zdravotní a sociální péče. Celkové náklady projektu jsou ve výši 2,4 mil. Kč a požadovaná částka tak představuje kofinancování ve výši 20,7 %. Zbývající rozpočet je pokrytý z dotace JMK. Institut se od roku 2017 zabývá komplexní problematikou stárnutí a zejména celospolečenským dopadem Alzheimerovy choroby a dalších druhů demence. Věnuje se vývoji sociálních a zdravotních koncepcí a tvorbě strategií. Mezi spolupracující subjekty patří praktičtí lékaři na území města Brna a JMK, FN Brno, FN u Sv. Anny, MZ ČR, MPSV, ÚZIS ČR, LF MU.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z. s., se sídlem Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 059 16 518, ve výši 500 tis. Kč na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025"
- SMLOUVU o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z. s., se sídlem Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 059 16 518, ve výši 500 tis. Kč na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této SMLOUVY

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/128. konané dne 23. 4. 2025.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

**PaedDr. Jan Polák CSc., vz. Ing. Lukáš
Nehyba**

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

17.4.2025 v 09:44

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

17.4.2025 v 10:52

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha (Projektová fiše_ID_2025_ISZS.pdf)	5 - 8
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_2025_ISZS.pdf)	9 - 16

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. ve výši 500 tis. Kč na projekt „PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025“.**

INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. (IČO: 05916518) se od roku 2017 zabývá komplexní problematikou stárnutí a zejména celospolečenským dopadem Alzheimerovy choroby a dalších druhů demence. Věnuje se vývoji sociálních a zdravotních koncepcí a tvorbě strategií. Mezi spolupracující subjekty patří praktičtí lékaři na území města Brna a JMK, FN Brno, FN u Sv. Anny, MZ ČR, MPSV, ÚZIS ČR, LF MU. Spolupracuje s magistráty měst, krajskými úřady a poskytovateli zdravotních a sociálních služeb.

Spolek předložil na OSP MMB **žádost** (č.j. MMB/0172065/2025) o podporu projektu v celkové výši **500 tis. Kč**, které chce využít na **financování pronájmu místností včetně souvisejících služeb** pro rozšíření prostor poradny a následně sítě zdravotní a sociální péče. Místem realizace projektu je výšková budova BVV, Výstaviště. Celkové náklady projektu jsou ve výši 2 420 000,- Kč a požadovaná částka tak představuje kofinancování ve výši 20,7 %. Zbývající rozpočet je pokrytý z dotace JMK (sml. č. JMK091442/24/OSV).

Cílem projektu je všestranná odborná podpora neformálních pečujících v Brně a Jihomoravském kraji, kteří se starají o osoby s neurodegenerativní poruchou. Projekt řeší neinformovanost neformálních pečujících, nezkušenost v oblasti pečovatelské, neefektivnost služeb neformálních pečujících a duševní hygienu pečovatelské. Důraz je veden na využití moderních asistivních technologií, především ve formě chytrých náramků a zařízení v domácnostech pacientů. **Rozšíření prostor poradny umožní navýšení počtu mobilních sester, terapeutů, testerů včasného zachytu, pracovníků dohledové služby nad asistivními technologiemi a právních služeb.**

Projekt se věnuje jak neformálním pečujícím, rodinným příslušníkům, tak i osobám (zejména seniorům) s diagnostikovanou poruchou paměti. Realizovanými aktivitami jsou základní diagnostika poruch paměti, lekce kognitivního tréninku v individuální a skupinové formě, konzultace pro rodinné příslušníky (psychologická podpora, ošetřovatelství, sociální a právní problematika) a podpora pomocí moderních technologií (náramky, senzory).

Projekt kontinuálně navazuje na projekt z roku 2024 podpořený z rozpočtu města (ORJ 7200) ve výši 500 tis. Kč (individuální dotace). Jiná dotace nebyla v minulých letech 2022-2024 z rozpočtu města (ORJ 7200 poskytnuta).

OSP MMB tímto materiálem **navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace společnosti INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt „PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025“ ve výši 500 tis. Kč.** Zdrojem financování je ORJ 7200, § 4359, pol. 5221.

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2025 a projektová fiše.

Komise sociální materiál projednala na zasedání dne 15. 4. 2025.

Hlasování: 10 – pro, 0 – proti, 1 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohušová	Marek. Svitavský	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytinař	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Kamek	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	--	pro	--	--	pro	pro

Rada města Brna materiál projednala na schůzi konané dne 23. 4. 2025.

Žadatel	INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s.
IČO	05916518
Sídlo	Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno
Statutární orgán	Mgr. Michal Kurečka, výkonný ředitel

PROJEKTOVÁ FÍŠE

Název projektu	PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025
Termín realizace	1.1. – 31.12.2025

1. Anotace

Projekt navazuje na již běžící projekt, financovaný z rozpočtu Jihomoravského kraje s názvem "PORADNA JAKO SLON – provoz a rozvoj Alzheimerovské poradny navazující na projekt "Nejste na to sami - podpora neformálně pečujících" (OPZ+)"

Cílem projektu z JM kraje je rozšířit již realizované činnosti v rámci projektu z OPZ+. Projekt, na který je žádána podpora z rozpočtu města Brna, má za cíl úhradu nájmu a služeb v nájemních prostorách pro činnost poradny a umožnit provozovat již financované činnosti z rozpočtu JM kraje, což jsou mobilní sestry, terapeuti, dohledové služby nad asistivními technologiemi a právní služby. Dalšími podporovanými aktivitami projektu z JM kraje jsou administrativní a správní činnosti, účetnictví, informační a PR materiál, úpravy prostor a údržba poradny. Dojde tak k rozšíření činností poradenského centra „PORADNA JAKO SLON“ a bude rozšířena síť zdravotní a sociální péče s podporou neformální pečovatelské péče pacientů, trpících Alzheimerovou nemocí nebo jiným typem demence, doplněnou o stupeň včasné diagnostiky a včasné postdiagnostické podpory pro nově diagnostikované nemocné, jejich rodiny a neformální pečovatele.

Místo realizace projektu je výšková budova BVV, Výstaviště 1, Brno. Organizace žádá na pronájem místnosti a souvisejících služeb od 1.1.2025 do 31.12.2025. Nájemné za rok provozu, včetně souvisejících služeb činí 500.000,- Kč.

2. Cíl projektu

Celkovým cílem je všestranná odborná podpora neformálních pečujících v Brně a Jihomoravském kraji, kteří se starají o osoby s neurodegenerativní poruchou. Výčet problémů, které projekt řeší, je neinformovanost neformálních pečujících, nezkušenost v oblasti pečovatelských, neefektivnost služeb neformálních pečujících a duševní hygiena pečovatelských. Důraz je veden na využití moderních asistivních technologií, především ve formě chytrých náramků a zařízení v domácnostech pacientů.

Cílem projektu je doplnění kapacity již běžících aktivit, které se týkají podpory neformálně pečujících pacientů s Alzheimerovou nemocí nebo podobným typem onemocnění. Navýšením počtu mobilních sester, psychologů, testerů pro včasný záchyt a právním poradenstvím je třeba řešit současně i požadavky na prostory, kde jsou pracovníci umístěni. Cíl projektu je propojen s již realizovaným projektem z JM kraje, dalším nosným projektem, na který navazujeme je projekt z OPZ+.

3. Cílové skupiny

Pečovatelé seniorů s Alzheimerovou chorobou (70 osob)

Cílovou skupinou jsou neformálně pečující pacienti s Alzheimerovou chorobou, nebo s obdobným typem demence. Ve většině případů jde o rodinné příslušníky, typicky v uspořádání dcera, syn/matka, manžel/manželka, časté jsou i vícegenerační rozdíly, vnuk/babička. Jde tedy o poměrně různorodou skupinu pečovatelských ve věku od 25 do 75 let, s různou schopností zastat roli pečovatele s ohledem na znalosti a zkušenosti. U starších pečovatelských je výhodou jejich životní zkušenost, často již mají v roli pečovatele zkušenosti s obdobnou činností, u mladších pečovatelských jsou výhodou schopnosti pracovat

s moderními technologiemi (např. použití asistenčních senzorů pro pacienty ve formě chytrých náramků). Cílem podpory pečovatелů je zajistit u pečovaných osob jejich přítomnost v domácím prostředí, případně tuto přítomnost alespoň co nejvíce prodloužit.

Senioři s nově diagnostikovanou poruchou paměti (50 osob)

Čerstvě zachycení nebo nově diagnostikovaní pacienti s Alzheimerovou chorobou. Záchyt pacientů bude proveden u praktického lékaře, pacienti budou také diagnostikováni v rámci poradny pomocí jednoduchého screeningového testu (mini-COG). Cílem otevření poradny pacientům "z ulice" je především zvýšení počtu diagnostikovaných pacientů a odstranění překážek pro návštěvu praktického lékaře (přirozený strach z návštěvy, stigmatizace demencí apod.).

Rodinní příslušníci či pečovatелé seniorů s poruchou paměti (20 osob)

Pečovatelé a rodinní příslušníci pacientů s obdobným onemocněním, jako Alzheimerova choroba. Skupina je podobná se skupinou pečovatелů o pacienty s Alzheimerovou chorobou. Specifické podmínky pro poruchu paměti jsou zohledněny při podpoře pečovatелů. Cílem podpory pečovatелů je zajistit u pečovaných osob jejich přítomnost v domácím prostředí, případně tuto přítomnost alespoň co nejvíce prodloužit. Pečovatelé řeší mimo primární činnosti péče o pacienta, také mezilidské vztahy v rodině, nejen mezi pečovatelem a pacientem, s tím související majetkové poměry (právní otázky) a při zvýšeném kognitivním deficitu také omezení svéprávnosti pacientů.

4. Aktivita projektu

1. Diagnostika seniorů

Seniorům s vlastním podezřením na poruchu paměti bude provedena základní diagnostika poruch paměti a v případě potvrzení poruchy bude zprostředkována realizace diferenciální diagnostiky a další zařazení do nabídky služeb poradny. V případě pozitivního záchytu s diagnózou Alzheimerovy nemoci nebo obdobného typu demence, bude kontaktován i rodinný příslušník s cílem podpořit budoucího pečovatele pacienta. Pacientovi bude nabídnut kognitivní trénink, pečovatel (rodinný příslušník) bude informován o základních parametrech nemoci.

2. Lekce kognitivního tréninku, individuální a skupinová aktivita

Seniorům s již nově diagnostikovanou poruchou paměti přicházejícím od praktického lékaře bude nabídnuta možnost zařazení do lekcí kognitivního tréninku, možnost psychologické konzultace či dlouhodobější péče, možnost poradit se v problematice sociální a možnost porady právníka. Plánujeme použití moderních forem kognitivních tréninků ve formě her, např. "Minecraft pro seniory". Pro potřeby lekcí je poradna plně vybavena a to jak pro návštěvu skupin pacientů, tak jednotlivců. Jedná se o individuální tak skupinovou aktivitu. Individuální aktivita bude prováděna především pro pečujícího společně s pacientem. Skupinová aktivita bude podporovat skupiny 8-12 osob, s aktivní účastí více pečovatелů s jejich pacienty.

3. Konzultace pro rodinné příslušníky, individuální a skupinová aktivita

Rodinným příslušníkům či pečovatелům bude nabídnuta možnost psychologické konzultace či dlouhodobější péče, možnost poradit se v sociální problematice a možnost konzultací s právníkem. V plánu je i možnost návštěvy pacienta společně s pečovatelem, pro pacienta bude zajištěna lekce kognitivního tréninku, pro rodinného příslušníka bude možnost použít např. služeb terapeuta nebo právníka. Cílem této aktivity je také vytvoření skupinové-komunitní aktivity s cílem se pravidelně setkávat za účelem předávání zkušeností mezi pečovateli. Jedná se o individuální tak skupinovou aktivitu. Individuální aktivita bude prováděna především v rámci rodiny, kdy společně s pečujícím bude poskytována konzultace i jeho rodinnému příslušníkovi (typická skupina manželka pečující, manžel/děti jako rodinní příslušníci pečujícího). Skupinová aktivita předpokládá zapojení jednotlivých pečovatелů ve skupině 8-12 osob, kde budou sdíleny poznatky a postupy při péči o pacienty.

4. Podpora pomocí moderních technologií

Neformálním pečovatелům bude nabídnuto využití technologických řešení (náramky, senzory) pro lepší zvládnutí péče o pacienty. K dispozici bude ukázková instalace moderních asistenčních nástrojů (senzorů) s možností otestování na místě a nebo zapůjčení.

5. Přínos projektu

Vyšší rozsah již fungujícího nízkoprahového komunitního centra pro obyvatele/ pacienty s poruchou paměti poskytující možnost časně diagnostiky a postdiagnostické podpory. Poskytnutí praktickým lékařům možnost sdílení sociálně/zdravotních sester k návštěvám u jejich pacientů a pomoci jejich pečovateli. Poskytnutí právního servisu a podpory po diagnóze. Vytvoření podmínek pro realizaci poradenských činností pro nemocné poruchou paměti a jejich rodiny či pečovatele. Vytvoření podmínek pro realizaci skupinového či individuálního kognitivního tréninku.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP MMB		popis nákladů
		v Kč	v %	
	2 420 000,00	500 000,00	20,66%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	1 080 000,00	0,00	0,00%	
1.1 Hlavní pracovní poměry	0,00	0,00		
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00		
1.3 Dohody o provedení práce	1 080 000,00	0,00	0,00%	
1.4 Ostatní sociální náklady	0,00	0,00		
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	1 340 000,00	500 000,00	37,31%	
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	0,00	0,00		
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	271 000,00	271 000,00	100,00%	
2.2.1 Spotřeba materiálu	0,00	0,00		
2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00		
2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00		
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	0,00	0,00		
2.2.2 Spotřeba energie	271 000,00	271 000,00	100,00%	
elektrická energie	109 000,00	109 000,00	100,00%	
vodné/stočné	27 500,00	27 500,00	100,00%	
teplo	134 500,00	134 500,00	100,00%	
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	166 000,00	166 000,00	100,00%	
pronájem	166 000,00	166 000,00	100,00%	
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	903 000,00	63 000,00	6,98%	
administrativní činnosti	30 000,00	0,00	0,00%	
účetnictví	60 000,00	0,00	0,00%	
poradenství k asistenčním náramkům	300 000,00	0,00	0,00%	
info materiály/PR	120 000,00	0,00	0,00%	
IT provoz	50 000,00	0,00	0,00%	
cestovné	50 000,00	0,00	0,00%	
opravy/údržba	30 000,00	0,00	0,00%	
internetové služby+podpora provozu	63 000,00	63 000,00	100,00%	
úpravy prostor	200 000,00	0,00	0,00%	
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	0,00	0,00		
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00		

7. Finanční zajištění projektu

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
OSP MMB - Individuální dotace	500 000	20,66%	
Jihomoravský kraj	1 920 000	79,34%	dotace z JM kraje smlouva č. JMK091442/24/OSV, viz registr smluv https://smlouvy.gov.cz/smlouva/29396416?backlink=iwg6w
Celkem	2 420 000	100,00%	
Doplnění/komentář k finančnímu zajištění projektu			
Dotace z JM kraje celkem 1920000 Kč je již čerpána.			

S M L O U V A č.

o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
 sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
 IČO: 44992785
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
 číslo účtu: 111211222/0800
 zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
 k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
 sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
 města Brna
 (dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s.**
 právní forma: spolek
 sídlo: Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno
 IČO: 05916518
 bankovní spojení: Fio banka a.s.
 číslo účtu: 2101202786/2010
 zástupce: Mgr. Michal Kurečka, výkonný ředitel
 zapsaná/ý: ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. L22681
 (dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
 (dále jen „smlouva“).**

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši **500.000,- Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) na projekt v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny 2025	500.000 Kč	

Projekt/projekty dle členění je/jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2. Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III. Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2024, a to do 31. 1. 2025. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2024 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
 - a) **použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet, další uvedené ukazatele;
 - b) **splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit;
 - c) **vynakládat dotaci hospodárně, účelně a efektivně;**
 - d) během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu s účelem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotaci. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, je **podkladem pro uzavření této smlouvy** příjemcem předložená **aktualizovaná úprava projektu** dle pokynu poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři ve výši odpovídající schválené dotaci, ve stanoveném termínu a formátu). Aktualizovaná úprava projektu odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.
- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je neprenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty.

Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12., přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady, související sociální a zdravotní pojištění) vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku.

V případě doby realizace projektu kratší než do 31. 12. příslušného roku, se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen, přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění).

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektrina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV. Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a číslo smlouvy.

Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech.

- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2026** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace v rozsahu:

- vyplněný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
- účetní kniha** (tj. výsledovka dokladově) ve výši poskytnuté dotace v tištěné a v elektronické podobě,
- kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě. Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
- splnění **publicity** dle bodu 4.9. této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
- zaslání oznámení o vrácení nepoužité části dotace do 20. 1. 2026** na email poskytovatele dle bodu 4.5. této smlouvy,
- vrácení nepoužité části dotace** nejpozději do 31. 1. 2026 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.5. této smlouvy.

Způsoby doložení závěrečného vyúčtování:

- elektronicky: na email dotace.kpss@brno.cz,
- v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
 - osobně na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno,
 - podáním přes Podatelnu Magistrátu města Brna na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky statutárního města Brna: a7kbrnn).

Při využití poštovních služeb nebo podatelny je rozhodující datum podání.

- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovku dokladově), publicitu dle bodů 4.2. a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle čl. VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.5. Pokud příjemci vznikne **povinnost vrátit dotaci či její část** dle této smlouvy, je povinen:
- zaslat poskytovateli oznámení o vrácení dotace na email dotace.kpss@brno.cz s údaji
 - číslo smlouvy a název projektu,
 - výše a důvod vrácených prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby;
 - tuto částku vrátit na číslo účtu poskytovatele pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle termínu vrácení:

vrácení dotace či její části je uskutečněno v termínu	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31.12.2025	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2026 – 28.2.2026	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2026 – 31.12.2026	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

- 4.6. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.7. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.8. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.9. **Publicita** - příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- „logo statutárního města Brna“ - použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
 - v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.
- 4.11. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,

- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu o čerpání dotace vč. požadovaných příloh.

V. Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI. Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu.
Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, prezenční listiny, smlouvy, zápisy a další relevantní dokumentaci, příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit).
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem.
- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII. Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
 - a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2. a odst. 4.5. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace,
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. a 4.9. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
 - a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce

zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně,

- b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.
- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X. Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne DD.MM.RRRR.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně, dne

V Brně, dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brna

Mgr. Michal Kurečka
výkonný ředitel
INSTITUT SOCIÁLNĚ
ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s.