

Z9/25. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 25.3.2025

25. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Centru Brusinka na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně"

Anotace

Předmětem materiálu je zvážení poskytnutí individuální neinvestiční dotace Centru Brusinka, z.s. ve výši 233 tis. Kč určenou na realizaci projektu "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně". Zdrojem financování budou volné prostředky Programu V - Aktivity v oblasti národnostních menšin a etnik, tj. OSP (ORJ 7200, § 4342, položka 5222 - neinvestiční transfery spolkům). Materiál projednán na VNM9/12. schůzi Výboru pro národnostní menšiny ZMB 6. 3. 2025 a předložen Komisi sociální na její zasedání dne 11. 3. 2025.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna spolku Centrum Brusinka, z. s., se sídlem Konečného náměstí 1019/2a, Veverí, 602 00 Brno, IČO: 09362380, ve výši 233 000 Kč na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna spolku Centrum Brusinka, z. s., se sídlem Konečného náměstí 1019/2a, Veverí, 602 00 Brno, IČO: 09362380, ve výši 233 000 Kč na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/124 konané dne 19. 3. 2025.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

18.3.2025 v 13:14

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

18.3.2025 v 13:48

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 6
Příloha (Žádost o individuální dotaci_Brusinka (1).pdf)	7 - 21
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_Centrum Brusinka.pdf)	22 - 29

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci Centrum Brusinka, z. s. na projekt „Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně“**.

Centrum Brusinka, z. s. (IČO: 09362380) byla založena roku 2020. Cílem organizace je sdružování občanů a cizinců za účelem podpory a rozvoje multikulturního a sociálního prostředí v Jihomoravském kraji, zejména pak ve městě Brně. Spolek svůj cíl naplňuje především v oblastech kulturní výměny a osvěty, jazykové podpory, vzdělávání, podpory integrace, poradenství a oslovování veřejnosti prostřednictvím veřejných kampaní.

Organizace Centrum Brusinka, z. s. předložila na Odbor sociální péče MMB **žádost** (č.j. MMB/0887987/2024) **o podporu projektu v celkové výši 580.000, - Kč, požadovaná výše dotace z rozpočtu města Brna činí 490.000, - Kč**. Finanční podporu plánuje využít v roce 2025 např. na poplatky za autorská práva, pronájem filmové techniky a na úhradu odměn vyplývajících z dohod o provedení práce (kameraman, zvukař, osvětlovač, fotograf, střihač a další).

Organizace taktéž požádala v řádném termínu o dotaci v Programu V – Aktivita v oblasti národnostních menšin a etnik na jiný projekt ve výši 170.000, - Kč.

Organizace z rozpočtu města Brna obdržela v rámci programových dotací v roce 2023 finanční podporu ve výši 50.000, - Kč a v roce 2024 ve výši 104.000, - Kč. Dále také organizace obdržela v roce 2023 individuální dotaci ve výši 90.000, - Kč.

Odbor sociální péče MMB tímto materiálem **dává ke zvážení poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci Centrum Brusinka, z. s. na realizaci projektu „Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně“ ve výši 233.000, - Kč**. Zdrojem financování budou volné prostředky Programu V – Aktivita v oblasti národnostních menšin a etnik, tj. OSP (ORJ 7200, § 4342, položka 5222 - neinvestiční transfery spolkům).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2025 a žádost o individuální dotaci.

Materiál projednán na VNM9/12. schůzi Výboru pro národnostní menšiny ZMB 6. 3. 2025.

Materiál předložen Komisi sociální na její zasedání dne 11. 3. 2025.

Komise sociální materiál projednala dne 11. 3. 2025.

Hlasování: 0 – pro, 5 – proti, 5 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení nebylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Marek. Svitavský	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytínář	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
-	z	z	proti	z	proti	z	-	proti	z	proti	proti	-

Z9/NM/12. zasedání Výboru pro národnostní menšiny ZMB dne 06. 03. 2025

12/16 Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Centru Brusinka, z. s. na projekt „Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně“

Výbor pro národnostní menšiny ZMB doporučuje Zastupitelstvu města Brna

<p>C</p> <p>s c h v á l i t</p> <p>- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Centru Brusinka, se sídlem Konečného náměstí 1019/2a, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 093 62 380 ve výši 68 500,00 Kč na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně",</p> <p>- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Centru Brusinka, se sídlem Konečného náměstí 1019/2a, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 093 62 380 ve výši 68 500,00 Kč na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně", která tvoří přílohu tohoto zápisu,</p> <p>p o v ě ř i t</p> <p>- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy.</p>

Hlasování: 6-pro, 4-proti, 7-se zdrželi/z 19 členů

Usnesení nebylo přijato

Mgr. Monika Lukášová Spilková, Ph.D.	Mgr. Břetislav Štefan	JUDr. Michal Chládek, MBA	Mgr. Zdeňka Dubová	PhDr. Martin Krytínář	Bc. Tomáš Kolářný	Akop Chodžajan	Mgr. Oleg Beznosik	Evangelos Liolios	Mgr. et Mgr. Iryna Zabiaka, Ph.D.	Liudmyla Pinchuk	Ing. Monika Fazekas
pro	zdržel se	zdržel se	pro	pro	-	pro	zdržel se	zdržel se	proti	pro	proti

Ljubov Vondroušková	Ing. Truong Cong Su	Mgr. Petr Stavinoha	Ing. Miroslav Štrmiska	Miroslav Zima	Žaneta Plachetková	Mgr. Judita Guštařková
proti	-	zdržel se	zdržel se	pro	zdržela se	proti

Z9/NM/12. zasedání Výboru pro národnostní menšiny ZMB dne 06. 03. 2025

12/16 Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Centru Brusinka, z. s. na projekt „Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně“

Výbor pro národnostní menšiny ZMB doporučuje Zastupitelstvu města Brna

D n e s c h v á l i t - poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Centru Brusinka, se sídlem Konečného náměstí 1019/2a, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 093 62 380 ve výši 68 500,00 Kč na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně", - smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Centru Brusinka, se sídlem Konečného náměstí 1019/2a, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 093 62 380 ve výši 68 500,00 Kč na projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně", která tvoří přílohu tohoto zápisu.

Hlasování: 2-pro, 4-proti, 11-se zdrželi/z 19 členů

Usnesení nebylo přijato

Mgr. Monika Lukášová Spilková, Ph.D.	Mgr. Břetislav Štefan	JUDr. Michal Chládek, MBA	Mgr. Zdeňka Dubová	PhDr. Martin Krytínář	Bc. Tomáš Koláčný	Akop Chodžajan	Mgr. Oleg Beznosik	Evangelos Liolios	Mgr. et Mgr. Iryna Zabiaka, Ph.D.	Liudmyla Pinchuk	Ing. Monika Fazekas
zdržela se	proti	zdržel se	zdržela se	zdržel se	-	proti	zdržel se	zdržel se	pro	zdržela se	proti

Ljubov Vondroušková	Ing. Truong Cong Su	Mgr. Petr Stavinoha	Ing. Miroslav Strmiska	Miroslav Zima	Žaneta Plachetková	Mgr. Judita Guštafíková
pro	-	zdržel se	zdržel se	zdržel se	zdržela se	proti

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/124 dne 19. 3. 2025.

datum přijetí:	číslo jednací:
ŽÁDOST o neinvestiční dotaci z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024	
INDIVIDUÁLNÍ DOTACE	

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE		
Název žadatele	Centrum Brusinka z.s.	
Název projektu	Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně	
Popište stručně obsah projektu (anotace/účel)	max 1000 znaků:	977
<p>Naší vizí projektu „Život různých národnostních menšin ve městě Brně“ je pomocí produkce krátkých videí zvýšit povědomí o životě národnostních menšin v Brně, také poukázat na kulturní různorodost a zvyklosti těchto obyvatel. S naším projektem se snažíme přesně tohoto cíle dosáhnout. Chceme prostřednictvím produkce videí a příběhů představit bohatství kulturního dědictví a osobních zkušeností těchto lidí, kteří se stali obyvateli Brna. Naše práce není pouze o dokumentaci, ale o vytváření propojení a porozumění mezi různými komunitami. Prostřednictvím našich videí chceme vyjádřit hloubku a rozmanitost těchto příběhů. Každý člověk má svůj jedinečný pohled na svět a své vlastní zkušenosti, které obohacují naši společnost. Naše videa s příběhy jednotlivců nejen osvětlují kulturní rozmanitost, ale také inspirují k toleranci, porozumění a respektu v naší společnosti. Jsou to příběhy, které otevírají nové obzory a ukazují, jak bohatá a rozmanitá může naše společnost být.</p>		
Shrnutí finančního zajištění projektu	v Kč	v %
celkový rozpočet projektu ve výši	580 000 Kč	100,00%
výše požadované dotace z OSP MMB	490 000 Kč	84,48%
kofinancování z jiných zdrojů SMB	0 Kč	0,00%
kofinancování mimo zdroje SMB	90 000 Kč	15,52%
Kontaktní osoba projektu		
jméno, příjmení, titul	Mgr. Viktoria Netíková	
funkce	předseda	
telefon	[REDAKCE]	
email	[REDAKCE]	

2. ŽADATEL				
název žadatele	Centrum Brusinka z.s.			
forma právní subjektivity	Spolek			
IČO	09362380			
DIČ				
adresa sídla	Konečného náměstí 1019/2a, 602 00 Brno-střed			
ID datové schránky	zykhekn			
www	brusinkabrno.cz			
telefon	[REDAKCE]			
email	info@brusinkabrno.cz			
Identifikace vlastnické struktury žadatele				
1. Statutární orgán				
jméno, příjmení, titul	Mgr. Viktoria Netíková			
funkce	Predseda			
telefon	[REDAKCE]			
email	[REDAKCE]			
2. Osoba zmocněná ve věcech týkajících se dotačního řízení (pokud není totožná se statutárním zástupcem)				
zmocňující dokument	<input type="checkbox"/> plná moc	<input type="checkbox"/> pověření	<input type="checkbox"/> jiný dokument:	
jméno, příjmení, titul				
funkce				
telefon				
email				
3. Identifikace osob, které mají podíl v právní osobě žadatele a výše tohoto podílu (v %)				
název organizace/jméno a příjmení	IČO/datum narození	sídlo organizace/bydliště	výše podílu v %	
4. Identifikace právnických osob, ve kterých má žadatel podíl a výše tohoto podílu (v %)				
název organizace/jméno a příjmení	IČO/datum narození	sídlo organizace/bydliště	výše podílu v %	
Identifikace bankovního účtu				
předčísí:		číslo bankovního účtu:	2102667630	kód banky: 2010
název peněžního ústavu:	Raiffeisen BANK			
Základní charakteristika organizace			max 2000 znaků:	2491
<p>1. Účelem a cílem Spolku je sdružování občanů a cizinců za účelem podpory a rozvoje multikulturního a sociálního prostředí v Jihomoravském kraji a zejména pak v Brně.</p> <p>2. Spolek svůj cíl naplňuje zejména v oblastech uvedených níže.</p> <p>a) Kulturní výměna a osvěta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizace kulturních festivalů, představení, koncertů a výstav, které představují různé kultury zastoupené v České republice; - pořádání vzdělávacích akcí zaměřených na vzájemnou výměnu kulturních zvyklostí a tradic; - pořádání workshopů, seminářů a přednášek o kulturních zvyklostech, tradicích, jídle, hudbě, tanci a umění různých kultur; - napomáháním zdravému vývoji dětí a mládeže prostřednictvím osvětové činnosti; - vytváření prostoru pro vzájemnou interakci a dialog mezi příslušníky různých kultur. <p>b) Jazyková podpora a vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poskytování jazykových kurzů pro cizince, kteří žijí v České republice, a pro české občany, kteří se chtějí naučit jazyky různých kultur; - vytváření podmínek pro plnohodnotný, integrovaný a nezávislý způsob života osob mluvících jiným jazykem než je jazyk český; - spolupráce se školami a vzdělávacími institucemi na propagaci multikulturalismu a interkulturního porozumění; - zajištění tlumočnických a překladatelských služeb pro komunikaci mezi různými kulturami. <p>c) Podpora integrace a poradenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poskytování poradenských služeb a informací pro nově přistěhovalce ohledně života v České 				

3. POPIS PROJEKTU			
název projektu	Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně		
adresa místa realizace	Brno		
doba realizace	1.6.2025 do 1.8.2025		
Jaký problém projekt řeší? Proč má být projekt realizován?		max 2000 znaků:	1940
<p>Projekt "Životy národnostních menšin ve městě Brně" řeší několik důležitých problémů spojených s multikulturalitou a integrací menšin v daném městě. Zde jsou některé možné problémy, které projekt může adresovat:</p> <p>Nedostatečná informovanost o národnostních menšinách: Mnoho lidí nemusí být dostatečně informováno o životech a kulturách národnostních menšin ve městě Brně. To může vést k předsudkům, stereotypům a nedostatečnému porozumění mezi různými komunitami.</p> <p>Nedostatečná integrace: Národnostní menšiny mohou mít problémy s integrací do místní společnosti z důvodu jazykových bariér, kulturních rozdílů nebo nedostatečného přístupu k službám a zdrojům.</p> <p>Nedostatek povědomí o kulturní diverzitě: Mnoho lidí nemusí být obeznámeno s bohatstvím kulturní diverzity ve městě Brně. Tento nedostatek povědomí může bránit vytváření otevřené a inkluzivní společnosti.</p> <p>Potřeba posílení mezikulturního dialogu: Projekt může přispět k posílení mezikulturního dialogu a porozumění mezi různými komunitami ve městě Brně prostřednictvím sdílení příběhů a zkušeností národnostních menšin.</p> <p>Realizace projektu prostřednictvím série video reportáží může pomoci tyto problémy řešit tím, že:</p> <p>Přináší povědomí: Video reportáže mohou osvětlit životy a kultury různých národnostních menšin, což přispěje k většímu povědomí a porozumění v místní společnosti.</p> <p>Podporuje integraci: Zobrazení příběhů a zkušeností národnostních menšin může pomoci v jejich integraci do místní společnosti tím, že podporuje porozumění a respekt k různým kulturám.</p> <p>Podněcuje dialog: Video reportáže mohou sloužit jako nástroj pro podněcování mezikulturního dialogu a vytváření prostoru pro otevřenou komunikaci a porozumění mezi různými komunitami.</p> <p>Celkově lze říci, že projekt "Životy národnostních menšin ve městě Brně" má potenciál přispět k vytvoření více inkluzivní a tolerantní společnosti tím, že</p>			
Co je cílem projektu?		max 1000 znaků:	913
<p>Naši vizi projektu „Život různých národnostních menšin ve městě Brně“ je pomocí produkce krátkých videí zvýšit povědomí o životě národnostních menšin v Brně, také poukázat na kulturní různorodost a zvyklosti těchto obyvatel.</p> <p>S naším projektem se snažíme přesně tohoto cíle dosáhnout. Chceme prostřednictvím produkce videí a příběhů představit bohatství kulturního dědictví a osobních zkušeností těchto lidí, kteří se stali obyvateli Brna. Naše práce není pouze o dokumentaci, ale o vytváření propojení a porozumění mezi různými komunitami.</p> <p>Přejeme si, aby naše videa přinesla divákům pochopení, empatii a respekt vůči těm, kteří přinášejí svou rozmanitost do našeho každodenního života. Naším cílem není pouze dokumentovat životní příběhy, ale také šířit povědomí o kulturní rozmanitosti a integraci v Brně. Dále se budeme snažit prostřednictvím našich videí podnítit dialog a porozumění mezi různými komunitami.</p>			
Pro jaké cílové skupiny bude projekt realizován?			
cílová skupina č. 1	veřejnost		
kvantifikace			
popis cílové skupiny	max 1000 znaků:		673
<p>Tento projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně" je určen pro širokou veřejnost. Jeho hlavním cílem je poskytnout divákům poutavý a autentický pohled do života národnostních menšin v Brně. Oslovuje obyvatele města i okolního regionu, kteří jsou zvědaví na různorodost kultur a příběhy lidí, kteří tvoří pestrou paletu brněnské společnosti. Tato série videoreportáží je vhodná pro každého, kdo má zájem o pochopení životů a zkušeností menšinových komunit v Brně, ať už jsou to studenti, pracující lidé, důchodci, nebo jiní členové společnosti. Vytváří prostor pro otevřený dialog a zvyšuje povědomí o kulturní rozmanitosti ve městě.</p>			
cílová skupina č. 2	Představitelé národnostních menšin		
kvantifikace			
popis cílové skupiny	max 1000 znaků:		600
<p>Tento projekt "Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně" je zaměřen na širokou cílovou skupinu lidí. Jeho hlavním cílem je osvětlovat a sdílet příběhy a zkušenosti národnostních menšin žijících v Brně, což zahrnuje jak místní obyvatele, tak i lidi z okolí, kteří mají zájem o interkulturní porozumění a respekt. Tato série videoreportáží je vhodná pro širokou škálu lidí, včetně obyvatel Brna, studentů, výzkumníků, novinářů, zástupců nevládních organizací a všeobecně všech, kteří se zajímají o různorodost kultur a životy národnostních menšin v městském prostředí.</p>			

cílová skupina č. 3			
kvantifikace			
popis cílové skupiny		max 1000 znaků:	0
Jaké budou realizovány aktivity?			
název aktivity č. 1	"Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně"		
popis realizace		max 1500 znaků:	1519
<p>Témata: Natočení série krátkých videí, kde cizinci sdílejí své osobní zkušenosti a pohledy na život v Brně.</p> <p>1. Krátké příběhy a interview jednotlivců: Produkce série krátkých příběhů a interview s jednotlivci různých národností, zaměřující se na jejich vnímání Brna, radosti a výzvy spojené s životem ve městě.</p> <p>2. Příáce výboru pro národnostní menšiny: Natáčení videa, které mapuje práci výboru pro národnostní menšiny města Brna, zahrnující jejich aktivity, projekty a podporu pro různé komunity.</p> <p>3. Příáce spolku a organizace pracují se národnostními menšiny: Videa zaměřené na spolky které pracují a pomáhají národnostním menšinám žijících v Brně, a podílejí se na projektech zaměřené na umělecké kulturní akce.</p> <p>4. Kulturní různorodost a zvyklosti: Série videí zaměřených na kulturní zvyklosti různých národnostních menšin žijících v Brně, včetně jejich tradic, slavností a uměleckých projevů.</p> <p>5. Kulinární speciality: Tvorba videí, která představí různorodou kuchyni národnostních menšin, včetně receptů, přípravy jídel a jejich významu v kultuře.</p> <p>6. Jazyková rozmanitost: Seriál o jazykové pestrosti národnostních menšin, včetně vzorů řeči, frází a tradic spojených s jazykem.</p> <p>7. Integrace v České republice: Sledování, jak se cizinci integrují do společnosti v Brně, včetně jejich pracovních, vzdělávacích a sociálních aktivit.</p> <p>8. Názory na Brno a návrhy na zlepšení integrace: Série videí, kde cizinci vyjadřují své názory na Brno, a navrhují konkrétní kroky pro zlepšení integrace, včetně doporučení pro město.</p>			
název aktivity č. 2			
popis realizace		max 1500 znaků:	0
název aktivity č. 3			
popis realizace		max 1500 znaků:	0

název aktivity č. 4		
popis realizace	max 1500 znaků:	0
Časový harmonogram aktivit	max 1000 znaků:	0
Jaký bude přínos (nebo dopad) projektu pro cílovou skupinu/cílové skupiny?	max 1000 znaků:	1165
<p>Podpora interkulturního dialogu: Natáčením videí, která zachycují každodenní život různých kultur a národností, projekt přispěje k lepšímu porozumění mezi místními obyvateli. Tím vzniká prostředí pro sdílení zkušeností a hodnotových postojů, což může vést k vzájemnému respektu a toleranci.</p> <p>Inspirace a motivace pro komunitu: Příběhy úspěchu a odvahy jednotlivců z cizineckých komunit mohou sloužit jako inspirace pro ostatní členy jejich komunit i pro místní obyvatele. Tento projekt může zviditelnit talent a potenciál, který je často přehlížen, a podnítit rozvoj osobních a profesních ambicí.</p> <p>Podpora sociální integrace: Sdílení každodenních zkušeností a výzev cizinců ve městě Brně může přispět k jejich lepší integraci do místní společnosti. Tímto způsobem projekt může působit jako most mezi různými kulturami a podporovat vznik přátelských a solidárních vztahů.</p> <p>Zvýšení uvědomění o kulturní rozmanitosti: Natáčení videí, která mapují různorodost kulturních tradic a zvyklostí, může přispět k většímu uvědomění o kulturní rozmanitosti města Brna. Tím se zvýší respekt a otevřenost vůči odlišnostem a vytvoří se prostředí pro vzájemné učení a obohacování.</p>		
Jaký bude přínos (nebo dopad) realizace projektu pro město Brno?	max 1000 znaků:	474
<p>Představení města Brna globálnímu publiku: Kvalitní videa, která zachycují život cizinců ve městě Brně, mohou sloužit jako efektivní prostředek pro propagaci města na mezinárodní úrovni. To může přilákat pozornost zahraničních návštěvníků, investic a kulturní výměny, což má potenciál prospět místní ekonomice a společenskému rozvoji.</p> <p>Tímto způsobem by projekt natáčení videí mohl přinést rozmanité a trvalé přínosy jak pro cílovou skupinu, tak pro celou společnost v Brně.</p>		

Návaznost na aktuální strategické dokumenty města (https://socialnipece.brno.cz/sluzby-mesta/dokumenty-odboru-socialni-pece/)	max 1000 znaků:	0
Udržitelnost projektu	max 1000 znaků:	892
<p>Udržitelnost projektu je klíčovým hlediskem, které je třeba zvážit při navrhování a provádění projektů. Zde jsou některé způsoby, jak zabezpečit udržitelnost projektu natáčení videí o životech cizinců ve městě Brně:</p> <p>Komunitní zapojení: Aktivní zapojení místních komunit zajišťuje udržitelnost projektu a jeho přijetí místními obyvateli.</p> <p>Vytvoření trvalé platformy: Online platforma pro sdílení obsahu umožní udržení projektu i po jeho ukončení.</p> <p>Spolupráce s institucemi: Partnerství s místními institucemi poskytne podporu a stabilitu projektu.</p> <p>Diverzifikace financování: Získání financí z různých zdrojů minimalizuje riziko závislosti na jediném zdroji financování.</p> <p>Měření úspěchu: Pravidelné hodnocení impaktu projektu umožní jeho pružné přizpůsobení se měnícím se podmínkám a potřebám.</p>		
Jak bude zajištěna povinnost zveřejnění informace o podpoře projektu dotací z rozpočtu města Brna?	max 1000 znaků:	357
<p>Zajištění povinnosti zveřejnění informací o podpoře projektu dotací z rozpočtu města Brna může být dosaženo prostřednictvím:</p> <p>Transparentního procesu přidělování dotací.</p> <p>Pravidelného zveřejňování informací o přidělených dotacích.</p> <p>Veřejného rejstříku dotací.</p> <p>Vyznačení podpory ve veřejných materiálech.</p> <p>Pravidelné kontroly a dohledu nad využitím dotací.</p>		

4. KVANTITATIVNÍ UKAZATELE			
4.1 Podpořené osoby - jednotlivci	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
žijící v Brně:	3000	Narodnostní menšiny a obivatele Brna	
žijící mimo Brno:	10000		
4.2 Podpořené rodiny/ domácnosti	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
žijící v Brně:			
žijící mimo Brno:			
4.3 Individuální podpora	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
přímá práce - počet aktivit			
přímá práce - počet hodin			
nepřímá práce - počet hodin			
4.4 Skupinová podpora	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
přímá práce - počet aktivit			
přímá práce - počet hodin			
nepřímá práce - počet hodin			
4.5 Pobyty	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
počet realizovaných pobytů			
4.6 Dobrovolnictví	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
počet zapojených dobrovolníků v osobách:			
hodiny vykonané dobrovolnické práce:			
skupinové aktivity pro dobrovolníky:			
individuální aktivity pro dobrovolníky:			
4.7 Doprava pro podpořené osoby	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
najeté km			
počet jízd s podpořenými osobami			
4.8 Realizované akce pro veřejnost	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
akce pro veřejnost:			
předpokládaná účast veřejnosti na akci/ích v osobách:			
4.9 Výstupy pro cílovou skupinu, veřejnost, pracovníky	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
výstupy vzniklé během realizace projektu:			
předpokládaný počet osob, které výstup/y využijí:			
4.10 Jiné ukazatele	počet	popis ukazatele	způsob prokázání ukazatele
spolupracující organizace			
Doplnění/komentář ke kvantitativním ukazatelům			

5. REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU

pracovní pozice č. 1	Kmeraman		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 2	Kmeraman		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 3	Zvukař		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 4	Osvětlovač		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 5	Fotograf		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			

pracovní pozice č. 6	Střihač		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 7	Color grading		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 8	Zvukova korekce		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	100
S realizačním týmem bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo bude najat externista formou služby.			
pracovní pozice č. 9	Asistent		
pracovní vztah k žadateli	DPP	výše úvazku:	
popis činnosti v projektu		max 1000 znaků	0

ROZPOČET - REALIZAČNÍ TÝM (52)									
Hlavní pracovní poměry		úvazek v projektu	počet měsíců	průměrná měsíční hrubá mzda ve výši úvazku v projektu v Kč	celkové měsíční mzdové náklady zaměstnavatele ve výši úvazku v projektu v Kč	průměrná hrubá mzda při 1,0 úvazku v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice							v Kč	v %
1.					0,00	#####	0,00		#####
2.					0,00	#####	0,00		#####
3.					0,00	#####	0,00		#####
4.					0,00	#####	0,00		#####
5.					0,00	#####	0,00		#####
6.					0,00	#####	0,00		#####
Celkem HPP		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	#####
Dohody o pracovní činnosti		úvazek v projektu	počet měsíců	průměrná měsíční hrubá mzda ve výši úvazku v projektu v Kč	celkové měsíční mzdové náklady zaměstnavatele ve výši úvazku v projektu v Kč	průměrná hrubá mzda při 1,0 úvazku v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice							v Kč	v %
1.					0,00	#####	0,00		#####
2.					0,00	#####	0,00		#####
3.					0,00	#####	0,00		#####
4.					0,00	#####	0,00		#####
Celkem DPČ		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	#####
Dohody o provedení práce		přepočtená na úvazek	počet hodin	hodinová sazba v Kč	odvody za zaměstnavatele v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
č.	název pracovní pozice						v Kč	v %	
1.	Kameraman	0,00	60,00	1 000,00		60 000,00	50 000,00	83,33%	
2.	Kameraman	0,00	60,00	1 000,00		60 000,00	60 000,00	100,00%	
3.	Zvukař	0,00	60,00	1 000,00		60 000,00	60 000,00	100,00%	
4.	Osvětlovač	0,00	60,00	1 000,00		60 000,00	60 000,00	100,00%	
5.	Fotograf	0,00	60,00	1 000,00		60 000,00	60 000,00	100,00%	
6.	Střiháč	0,00	50,00	650,00		32 500,00	32 500,00	100,00%	
7.	Color grading	0,00	50,00	650,00		32 500,00	32 500,00	100,00%	
8.	Zvuková korekce	0,00	50,00	650,00		32 500,00	32 000,00	98,46%	
9.	Asistent	0,00	60,00	250,00		15 000,00	10 000,00	66,67%	
Celkem DPP		0,00	510,00		0,00	412 500,00	397 000,00	96,24%	
Další osobní náklady						celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
ostatní sociální náklady							v Kč	v %	
								#####	
CELKEM Rozpočet - zaměstnanci						celkové osobní náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
							v Kč	v %	
						412 500,00	397 000,00	96,24%	
Celkem - přepočtená úvazků							0,00		
Doplnění/komentář k realizačnímu týmu									

--

6. ROZPOČET				
ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
		v Kč	v %	
	580 000,00	490 000,00	84,48%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	412 500,00	397 000,00	96,24%	popis nákladů
1.1 Hlavní pracovní poměry	0,00	0,00	#####	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	#####	
1.3 Dohody o provedení práce	412 500,00	397 000,00	96,24%	
1.4 Ostatní sociální náklady	0,00	0,00	#####	
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	167 500,00	93 000,00	55,52%	popis nákladů
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	0,00	0,00	#####	popis nákladů
			#####	
			#####	
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	125 000,00	70 000,00	56,00%	popis nákladů
2.2.1 Spotřeba materiálu	125 000,00	70 000,00	56,00%	
2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	#####	
			#####	
			#####	
			#####	
2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	#####	
			#####	
			#####	
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	125 000,00	70 000,00	56,00%	
Administrativní náklady	75 000,00	45 000,00	60,00%	Poplatky za autorská práva (OSA, rotobanky, videobanky apod.)
Pronajem filmové techniky	50 000,00	25 000,00	50,00%	
			#####	
			#####	
2.2.2 Spotřeba energie	0,00	0,00	#####	
elektrická energie			#####	
plyn			#####	
vodné			#####	
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	20 000,00	10 000,00	50,00%	popis nákladů
náklady na cestovné	20 000,00	10 000,00	50,00%	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
			#####	
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	22 500,00	13 000,00	57,78%	popis nákladů
opravy a udržování			#####	
spoje (poštovní, telefon, internet)	2 000,00	1 000,00	50,00%	
nájemné	10 000,00	8 000,00	80,00%	
vedení účetnictví	5 000,00	2 000,00	40,00%	
pojištění majetku	5 500,00	2 000,00	36,36%	
stočné			#####	
			#####	
			#####	
			#####	

			#####	
			#####	
			#####	
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	0,00	0,00	#####	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			#####	
Doplnění/komentář k rozpočtu				

7. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU			
ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
Odbor sociální péče MMB	490 000,00	84,48%	
Jiný odbor MMB		0,00%	
Úřady městských částí		0,00%	
Jiné ORP		0,00%	
Jihomoravský kraj		0,00%	
MPSV		0,00%	
Jiný resort státní správy		0,00%	
Strukturální fondy EU		0,00%	
Příspěvek zřizovatele		0,00%	
Příjmy od cílové skupiny		0,00%	
Fondy zdravotních pojišťoven		0,00%	
Nadace		0,00%	
Sponzorské dary	90 000,00	15,52%	
Členské příspěvky za rok		0,00%	
Jiné výnosy		0,00%	
Celkem	580 000,00	100,00%	
ROZDÍL (výnosy-náklady)	0,00		
Doplnění/komentář k finančnímu zajištění projektu			

8. DALŠÍ POZNÁMKY A KOMENTÁŘE K ŽÁDOSTI

V případě potřeby můžete nás kontaktovat, emailk info@brusinkabrno.cz

9. POVINNÉ PŘÍLOHY

1. Dokument potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti (výpisy z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů; církevní organizace dokládají výpis MK ČR);
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (přidělení IČ), není-li totožné s bodem 1;
3. Smlouvu o zřízení běžného účtu předkládajícího subjektu;
4. Doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení apod.); není-li totožné s bodem 1
5. Úplný nebo částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů

Poznámky k požadovaným přílohám:

1. Organizace, které obdržely dotaci v předchozím roce, dokládají pouze 1x neověřené kopie příloh. Pouze v případě jakékoliv změny je třeba přílohy ověřit.
2. Organizace, které žádají OSP MMB o dotaci z rozpočtu města Brna poprvé, nebo jejich předchozí žádosti byly zamítnuty, dokládají veškeré požadované přílohy 1x v ověřených kopiích.
3. Předkládá-li žadatel více žádostí, přikládá povinné přílohy jen jednou (nikoliv ke každé žádosti).

10. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

- * není v úpadku;
- * není proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- * nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- * není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- * není v likvidaci;
- * dle jeho znalostí není proti němu veden výkon exekuce;
- * nežadá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB;
- * nevede se statutárním městem Brnem žádný soudní spor, a pokud ano, jaký je předmět sporu (*doplňte*):

* nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: k rozpočtu statutárního města Brna, tedy k městu Brnu, příp. k městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaných městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálních či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;

* nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna;

11. OSOBNÍ ÚDAJE

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

12. PODPIS ŽÁDOSTI

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V:	Brně
Dne:	28.09.2024
Jméno, příjmení, titul:	Mgr. Viktoria Netíková
Podpis statutárního zástupce/zmocněnce a razítko organizace	Centrum Brusinka, z.s.

S M L O U V A č. o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **Centrum Brusinka, z.s.**
právní forma: spolek
sídlo: Konečného náměstí 1019/2a, 602 00 Brno-střed
IČO: 09362380
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2102667630/2010
zástupce: Mgr. Viktoria Netíková, předsedkyně spolku
zapsaná/ý v: ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně soudem, oddíl L,
vločka 27092
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna (dále jen „smlouva“).

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši **233 000,- Kč** (slovy: dvě stě třicet tři tisíc korun českých) na projekt v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. MMB/0887987/2024 dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
Série Video reportáží pod názvem Životy národnostních menšin ve městě Brně	233.000,- Kč	MMB/0887987/2024

Projekt/projekty dle členění je/Jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2. Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III. Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2024, a to do 31. 1. 2025. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2024 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
 - a) **použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet, další uvedené ukazatele;
 - b) **splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit;
 - c) **vynakládat dotaci hospodárně, účelně a efektivně;**
 - d) během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu s účelem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotaci. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, je **podkladem pro uzavření této smlouvy** příjemcem předložená **aktualizovaná úprava projektu** dle pokynu poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři ve výši odpovídající schválené dotaci, ve stanoveném termínu a formátu). Aktualizovaná úprava projektu odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.
- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty.

Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12., přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady, související sociální a zdravotní pojištění) vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku.

V případě doby realizace projektu kratší než do 31.12. příslušného roku, se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen, přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění).

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV. Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a číslo smlouvy.

Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech.

- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2026** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace v rozsahu:
- vyplněný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
 - účetní kniha** (tj. výsledovka dokladově) ve výši poskytnuté dotace v tištěné a v elektronické podobě,
 - kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě. Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
 - splnění **publicity** dle bodu 4.9. této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
 - zaslání oznámení o vrácení nepoužité části dotace do 20. 1. 2026** na email poskytovatele dle bodu 4.5. této smlouvy,
 - vrácení nepoužité části dotace** nejpozději do 31. 1. 2026 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.5. této smlouvy.

Způsoby doložení závěrečného vyúčtování:

- elektronicky: na email dotace.kpss@brno.cz,
- v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
 - osobně na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno,
 - podáním přes Podatelnu Magistrátu města Brna na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky statutárního města Brna: a7kbrnn).

Při využití poštovních služeb nebo podatelny je rozhodující datum podání.

- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovku dokladově), publicitu dle bodů 4.2. a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle čl. VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.5. Pokud příjemci vznikne **povinnost vrátit dotaci či její část** dle této smlouvy, je povinen:
- zaslat poskytovateli oznámení o vrácení dotace na email dotace.kpss@brno.cz s údaji
 - číslo smlouvy a název projektu,
 - výše a důvod vrácených prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby;
 - tuto částku vrátit na číslo účtu poskytovatele pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle termínu vrácení:

vrácení dotace či její části je uskutečněno v termínu	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31.12.2025	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2026 – 28.2.2026	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2026 – 31.12.2026	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

- 4.6. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.7. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.8. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.9. **Publicita** - příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- „logo statutárního města Brna“ - použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
 - v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.

Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

- 4.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.
- 4.11. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,

- b) tuto smlouvu,
- c) originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu o čerpání dotace vč. požadovaných příloh.

V. Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI. Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, prezenční listiny, smlouvy, zápisy a další relevantní dokumentaci, příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit).
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem.
- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII. Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2. a odst. 4.5. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0 % poskytnuté dotace,
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10 % poskytnuté dotace,
 - za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. a 4.9. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - vedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce

zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně,

- b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.
- 9.10. Smlouva je sepsána ve 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X. Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/..... konaném dne

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

V Brně dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brna

Mgr. Viktoria Netíková
předsedkyně spolku Centrum Brusinka, z.s.