

PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 – havarijní opravy, opravy a menší investice

Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna

Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:	Zastupitelstvem města Brna
Datum schválení:	10. 12. 2024
Objem finančních prostředků:	3 000 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	200 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	50 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti pro havarijní opravy:	od 1. 4. 2025 do 31. 10. 2025
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	průběžně
Lhůta pro podání žádosti na opravy a menší investice:	od 1. 6. 2025 do 30. 6. 2025
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 9 - 11/2025

Účel programu:

Podpora je směřována sportovním klubům s působností na území města Brna (dále viz okruh způsobilých žadatelů) zejména na odstranění havarijních stavů provozovaných sportovišť. Dle výzvy lze v rámci tohoto programu realizovat i jiné opravy a menší investice na sportovních zařízeních na území města Brna. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.

Důvod podpory stanoveného účelu:

Podpora odstranění havarijních stavů sportovišť a zajištění zkvalitnění sportovních zařízení na území města Brna, která jsou využívána sportovními organizacemi k pravidelné tělovýchovné a sportovní činnosti mládeže i dospělých na všech výkonnostních úrovních, pro pořádání sportovních akcí, ale i pro sportovní aktivity široké veřejnosti tak, aby nedošlo k ohrožení fungování některého ze sportovišť. V souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů zabezpečit finanční podporu sportu ze svého rozpočtu.

Prioritně budou v tomto programu podpořeny havarijní opravy, u projektů v oblasti oprav a menších investic pak ty, které splní podmínku dofinancování z jiných zdrojů.

Okruh způsobilých žadatelů:

Sportovní organizace se sídlem nebo působností na území města Brna, které zabezpečují provoz sportovních zařízení nacházejících se na území města Brna pro sportovní činnost a soutěže všech věkových a výkonnostních kategorií.

Sportovní organizací v rámci tohoto programu je dle § 2, odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu.

Žadatelé, sportovní organizace, musí mít některou z následujících právních forem:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Sportovním zařízením se pro potřeby programu rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 6 zákona o podpoře sportu, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je provozuschopné a pro provozování sportu využívané.

Oprávněným žadatelem o dotaci v tomto PROGRAMU je:

- majitel (vlastník) sportovního areálu či zařízení,
- provozovatel sportovního areálu či zařízení, pokud svoji činnost provozuje na pozemcích nebo v objektech na území statutárního města Brna na základě smluvního vztahu na dobu min. 10 let od ukončení realizace projektu,
- v případě pořízení samostatné movité věci je oprávněným žadatelem brněnský sportovní klub s působností na území města Brna s tím, že samostatná movitá věc bude využívána pro zabezpečení sportovní činnosti brněnských sportovců na sportovišti na území města Brna.

Dotaci nelze poskytnout na sportoviště, u kterých převažuje komerční využití sportoviště, přičemž poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o tom, zda se v konkrétním případě jedná o komerční činnost, či nikoliv.

Dotaci nelze poskytnout na opravy či investice sportovišť ve správě Odboru sportu MMB nebo ve vlastnictví společností zřízených nebo založených statutárním městem Brnem.

Hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov a výpisu z rejstříku je činnost v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.

Způsobilý žadatel musí splnit podmínky vyhlášeného programu tak, aby byla žádost v souladu s uveřejněnou výzvou.

Na žádosti podané mimo termíny stanovené touto výzvou nebude brán zřetel.

Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt musí být realizován v době od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Lokalizace projektu:

Projekt musí být realizován na území statutárního města Brna.

Žádost

Žadatel ve své žádosti uvede konkrétní náklad, na který žádá a účel, na který má být dotace poskytnuta.

Náklady a jejich výši, které žadatel uvede ve své žádosti, musí souviset s odstraněním havarijního stavu sportoviště nebo s opravou či menší investicí, která zvyšuje kvalitu sportoviště. Žadatel musí postupovat v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a ceny musí odpovídat cenám obvyklým v daném místě a čase.

V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn si podat pouze jednu žádost na rok 2025, více žádostí pouze při řešení odstranění havarijního stavu sportoviště.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu, si nesmí na stejný účel/projekt žádat v žádném jiném dotačním programu města Brna, a ani v rámci individuálních dotací. Žadatel nesmí podávat opakovaně žádost o dotaci na totožný účel/projekt poté, kdy jeho žádost o dotaci na stejný účel/projekt nebyla v tomtéž roce schválena RMB/ZMB. Výše požadavku, uvedená žadatelem v žádosti, nesmí přesáhnout maximální výši dotace na jeden projekt, stanovenou ve výzvě a nesmí být nižší než minimální částka stanovená výzvou

Noví žadatelé

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění bude u nových žadatelů provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající z kontroly žádostí, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

Kvalitativní kritéria pro hodnocení žádosti:

- *Vlastnictví sportovního areálu či zařízení.* Kritérium hodnotí, zda je majitelem spolek/pobočný spolek, který je registrovaný ve spolkovém rejstříku. Preferováni budou žadatelé, kteří jsou vlastníky sportovního areálu či zařízení nebo svoji činnost provozují na pozemcích nebo v objektech statutárního města Brna nebo městské části.
- *Stav sportovního zařízení* (kritérium hodnotí stav sportovního zařízení, zda se jedná o mimořádné záležitosti, havárie, opravy, rekonstrukce, nové stavby atd.).

V případě havarijních oprav sportovišť budou v tomto programu upřednostněny stavy, které jsou překážkou pro standardní fungování sportoviště. Za havarijní stav sportoviště se považuje skutečnost, která vznikla na základě nějaké nepředvídané události (zatečení po bouřce, prasklé potrubí aj.). Za havarijní stav se nepovažuje dlouhodobě trvalý neuspokojivý stav sportoviště.

V případě ostatních oprav i menších investic se přihlíží k těmto kritériím:

- *Potřebnost požadované opravy* – upřednostněny budou ty opravy, které svou povahou brání provozování sportoviště nebo omezují jeho využití. V případě menších investic pak budou upřednostněny ty investice, které mají doplnit vybavení sportoviště v souladu se standardními požadavky na vybavenost sportoviště dle požadavků sportovních svazů pro pořádání soutěží. V případě strojních investic pak ty, které zajišťují standardní a nutnou péči o dané sportoviště.
- *Charakter projektu, kvalita záměru, celoměstský význam* (hodnotí se soulad požadovaného účelu s vyhlášeným programem, kvalitu zpracovaného záměru, a zda má město Brno zájem projekt podpořit).
- *Členská základna a podpora práce s mládeží* (kritérium hodnotí výši členské základny a zda cílovou skupinou žadatele jsou převážně děti a mládež, kterým se organizace věnuje systematicky po celý rok vč. velikosti cílové skupiny, která bude mít prospěch z konečných výstupů projektu).
- *Připravenost akce a výběrového řízení* (kritérium hodnotí reálný harmonogram realizace akce, u stavebních akcí dle stupně zpracované projektové dokumentace, předložení dokladů podle stavebního zákona, jejich platnost – ohlášení, územní souhlas, stavební povolení a fázi připravenosti výběrového řízení).
- *Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy a efektivita projektu* (kritérium hodnotí přehlednost rozpočtu, dále přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky).
- *Splnění výše spoluúčasti u podané žádosti* (kritérium hodnotí vícezdrojové financování zejména z veřejných rozpočtů).
- *Dodržení formálních náležitostí* (kritérium hodnotí, zda je žádost řádně vyplněná a doložená, zda žadatel splňuje definici příjemce pro danou oblast podpory, zda je projekt v souladu s podmínkami dané výzvy pro předkládání žádostí, dále zda je žádost podána v řádných termínech).
- *Povinnost provozování a následné užití* (kritérium hodnotí schopnost provozovat sportovní zařízení ke sportovním účelům minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu, reálnost následného zabezpečení provozu sportovního zařízení a jeho financování v dalším období, rovněž tak další využití realizovaného projektu jinými subjekty, veřejností, mládeží, školami atd.).

Kvantifikovatelná hodnotící kritéria pro hodnocení žádosti:

V případě žádostí o odstranění havarijního stavu může být přidělena dotace do 90 % celkových nákladů na odstranění havárie, nejvýše však 200 000 Kč.

V případě podpory nehavarijních oprav a menších investic bude výše dotace z rozpočtu města Brna nejvýše do 70 % celkových nákladů a v maximální výši 200 000 Kč. O uznatelnosti nákladů každého projektu rozhoduje poskytovatel.

Podmínky poskytnutí a čerpání dotace:

- Závaznost celkových objemů finančních zdrojů a rozsahu prací v žádosti je platná po celou dobu realizace a financování akce, případné navýšení ceny a rozsahu prací musí být zdůvodněno a doloženo.
- Dotaci nelze použít zejména na náklady na studie, projektovou dokumentaci a inženýrskou činnost, vyřízení stavebního povolení, nákup pozemků a nemovitostí, stavební a technický dozor vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce.
- O dotaci nelze žádat na majetek zatížený zástavním právem.
- Do vlastních nebo jiných zdrojů nelze zahrnout finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví žadatele a které byly poskytnuty z rozpočtu města Brna.
- Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní projekt smlouvou, která stanovuje podmínky použití dotace.
- Poskytování dotací upravují zejména Dotační pravidla statutárního města Brna pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna, v platném znění a dále zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, obecně závazné právní předpisy a Výzva k podání žádostí projednaná Komisí Rady města Brna pro tělovýchovu a sport a schválená Radou města Brna.
- Další specifikace jsou uvedeny ve vzoru veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z rozpočtu města Brna na PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 – havarijní opravy, opravy a menší investice. Vzor smlouvy je součástí této výzvy a bude zveřejněn na webových stránkách města Brna - <https://www.bрно.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

Žadatel může čerpat dotaci pouze na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti (Příloha č. 3 Finanční rozvaha projektu – účel dotace). V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu uvedený v žádosti o dotaci).

Poskytovatel dotace je oprávněn u jednotlivých příjemců dotace uvést do smlouvy o poskytnutí dotace zvláštní ustanovení, která budou upravena na základě podané žádosti, zjištěných skutečností a specifik.

Neposkytnutí dotace

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech (přílohách) jsou platné, správné, úplné a aktuální, což žadatel stvrzuje svým podpisem. Za pravdivost údajů uvedených v žádosti a přílohách k žádosti o dotaci odpovídá žadatel.

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci). V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Postup a způsob projednávání žádostí

Projednávání žádostí o dotace prochází schvalovacím procesem, při kterém projekt žadatele posoudí příslušní pracovníci Odboru sportu MMB a to, zda je žádost v souladu s vypsáním programem, její věcnou správnost a podklady, které jsou přílohou žádosti. Při hodnocení žádostí se postupuje v souladu s platnou legislativou, se schválenými Dotačními pravidly statutárního města Brna a vyhlášenými programy. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční

kontrole, v platném znění nebo dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola.

Následně je navržena výše podpory jednotlivého projektu, na který si žadatel podal žádost o dotaci. Samostatný nebo souhrnný materiál je předložený k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi Rady města Brna pro tělovýchovu a sport, poté je návrh předložen k projednání Radě města Brna a následně Zastupitelstvu města Brna. Tyto orgány města Brna rozhodnou o schválení/neschválení dotace konkrétnímu žadateli.

Po schválení jsou žadatelé vyzváni Odborem sportu MMB k podpisu smluv, kde je uveden účel smlouvy, ve kterém období mohou vzniknout uznatelné náklady projektu, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti žadatele. Poskytnuté dotace musí být v termínech stanovených smlouvou o poskytnutí dotace finančně vypořádány (vyúčtovány).

U žádostí, které nesplňují kvalitativní hodnotící kritéria Odbor sportu MMB nepřistoupí k jejich hodnocení a navrhne Zastupitelstvu města Brna požadovanou dotaci neposkytnout, včetně odůvodnění. Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, je zasláno sdělení o projednání žádosti o dotaci včetně jeho výsledku. Přehled schválených dotací je zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Propagační aktivity – Marketingové plnění

Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, na internetových stránkách a sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Bližší specifikace viz vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna, která je součástí této výzvy.

Závěrečná ustanovení

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna www.brno.cz. Dále souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
- Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:

- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění,
- zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění vč prováděcích předpisů
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,
- zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění,
- zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- Koncepcí sportu města Brna na léta 2018–2030,
- Výzvou schválenou orgány města Brna a vychází z Dotačních pravidel statutárního města Brna v platném znění pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna,
- Předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících smlouvy o fungování Evropské unie,
- Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014,
- Příkazem tajemníka Magistrátu města Brna, týkající se Metodiky veřejné podpory v platném znění (3/2017).

Administrátor programu:

Odbor sportu MMB (OS MMB), Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

Kontaktní osoba:

Ing. Filip Slezák, tel. 739 671 445, e-mail: slezak.filip@brno.cz

Mgr. Eva Hráčková, tel. 542 172 103, e-mail: hrackova.eva@brno.cz

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu OS MMB.

Formulář žádosti, včetně seznamu požadovaných příloh a vzor smlouvy o poskytnutí dotace naleznete na internetových stránkách: <https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

Způsob a místo podání žádosti

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu Odborem sportu MMB. Formulář (žádost) naleznete na internetových stránkách: <https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu> nebo je možné si jej vyzvednout na Odboru sportu MMB.

Řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami je nutné doložit na Odbor sportu, Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno ve výše uvedeném termínu.

Žádost lze podat například:

- osobně na Odbor sportu, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno,
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Odbor sportu, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno (rozhodující je datum podání zásilky),
 - osobně na podatelkách Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3 nebo Dominikánském nám. 1,
 - datovou schránkou.
-

V Z O R S M L O U V Y
o poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

- Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(dále jen „*poskytovatel*“)
- Název organizace**
adresa sídla
IČO
bankovní spojení
číslo účtu
zástupce
(dále jen „*příjemce*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „*smlouva*“)

Článek I.
Základní ustanovení

- Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**
Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtu města Brna na níže uvedený projekt podaný v PROGRAMU: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 - havarijní opravy, opravy a menší investice (dále jen „*dotace*“).
Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 - havarijní opravy, opravy a menší investice - Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna“ (dále jen „*výzva*“) a v souladu s „Žádostí o dotaci z rozpočtu města Brna PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 - havarijní opravy, opravy a menší investice č.j. MMB/...../....“ (dále jen „*žádost*“), a to pouze na uznatelný náklad (položka rozpočtu) požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 3 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
.../

Dotace se poskytuje na projekt v celkové výšiKč.
(slovy:korun českých).

2. **Období, v němž má být účelu dosaženo a termíny finančního vypořádání (vyúčtování)**

Pro finanční vypořádání (vyúčtování) – termín

období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je

3. **Účel dotace a uznatelné náklady**

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí jmenovitě pouze na

4. **Neuznatelné náklady**

Veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny výše v čl. I. bodě 3. jako uznatelné, jsou náklady neuznatelnými (dále jen „*neuznatelné náklady*“).

Dotaci nelze zejména použít na náklady na studie, projektovou dokumentaci a inženýrskou činnost, vyřízení stavebního povolení, nákup pozemků a nemovitostí, stavební a technický dozor vč. odměn statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce.

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování), jsou pravdivé, úplné, nezkrácené, platné a správné. V případě, že příjemce uvedl nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
3. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
4. Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
5. Poskytování dotací zejména upravují Dotační pravidla statutárního města Brna, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon vč. prováděcích předpisů a schválená „Výzva na PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 - havarijní opravy, opravy a menší investice“.

Článek III.

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen:
 - a) použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, výzvou, Dotačními pravidly statutárního města Brna v platném znění a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo. Účel dotace nelze měnit.
 - c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
 - d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

Článek IV.

Povinnosti příjemce

1. **Průběžné povinnosti**

Příjemce je povinen:

- a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit, provozování sportovišť apod.,

- b) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování,
- c) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.,
- d) archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů,
- e) pokud je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

3. Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu;
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy.

4. Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;
- b) změny v předloženém projektu (změna statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny;
- c) příjemce dotace je povinen řádně užívat předmět dotace ke sportovní činnosti minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Předmět dotace nesmí být po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu. Zcizení (úplatné i bezúplatné) majetku pořízeného z dotace, bude vždy považováno za porušení podmínek této smlouvy, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;

5. Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „statut“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB,
- b) zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen manuál) na sportovišti, na které si žádá o dotaci (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr),
Výše uvedený statut lze stáhnout na <https://www.brno.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna> a manuál lze stáhnout na www.brno.cz/logo.
- c) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva,
- d) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

6. Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu účelnosti využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;
- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení;

Článek V.

Finanční vypořádání (vyúčtování) dotace

1. Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) uznatelným nákladem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelné náklady finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s projektem. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s konkrétním uznatelným nákladem uvedeným příjemcem v žádosti v příloze č. 3, s požadavkem v žádosti a smluvními podmínkami;

- b) doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) dotace musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje);
- c) DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.
- d) uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou vystavenou k účtu, na který byla dotace poskytnuta;
- e) poskytovatel je oprávněn si k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace vyžádat od příjemce doplňující informace, podklady a doklady k ověření účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených dotačních finančních prostředků;
- f) v rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu);

2. Termín finančního vypořádání (vyúčtování)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínech uvedených níže.

Formulář a tabulka pro finanční vypořádání (vyúčtování) jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.bno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

3. Doložení využití dotace (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do tak, že vyplní předepsaný formulář a současně s ním doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Originály všech dokladů vztahujících se k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace musí být na vyžádání předloženy poskytovateli dotace k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Příjemce je dále povinen k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace také doložit všechny ostatní doklady související s projektem, tj. kopie účetních dokladů prokazujících provedení úhrady veškerých nákladů spojených s projektem.

Doložení uznatelných nákladů k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) havarijní opravy, nehavarijní opravy, investice do budov a zařízení
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů, smluv nebo objednávek,
 - výkaz výměr – rozpis prací a použitého materiálu,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,
 - protokol o předání a převzetí díla.
- b) strojní a technické vybavení související s provozem sportoviště
 - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují úhradu finančních prostředků,

4. Společná ustanovení k finančnímu vypořádání (vyúčtování)

- a) dotaci nelze finančně vypořádat (vyúčtovat) formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů;
- b) v případě, že bude zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů;
- c) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána v termínu uvedeném ve smlouvě nebo v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem dotace, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace;
- d) příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Odvod za porušení rozpočtové kázně

Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných prostředků, nebo odvod ve výši poskytnuté dotace, není-li dále stanoven nižší odvod.

2. Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za uvedení nepravdivých, neúplných, zkreslených, neplatných a nesprávných údajů v žádosti a ve finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. II. bod 1. smlouvy, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- b) za porušení povinností příjemce při:
 - průběžných povinnostech dle čl. IV. bod 1. písm. b), c), d), e) smlouvy,
 - vedení účetnictví dle čl. IV. bod. 2. smlouvy,
 - písemném oznámení změn dle čl. IV. bod 4. písm. b) smlouvy
 - propagačních aktivitách dle čl. IV. bod 5. písm. a) – d) smlouvy
 - finančním vypořádání (vyúčtování) dotace dle čl. V bod 1. písm. b),
 - dokládání skutečného majitele dle čl. VIII. smlouvyčiní odvod 0,5 % z poskytnuté dotace;
- c) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po datu uvedeném v čl. V, bod. 3. smlouvy činí odvod 1% z poskytnuté dotace. V případě nedodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace ani v dodatečném náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace;

3. Bankovní účty pro vrácení dotace

Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy;
- b) od 1. 1. do 28. 2. (29. 2. v případě přestupného roku) každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229;
- c) od 1. 3. do 31. 12. každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy;

4. Nevrácení části nebo celé dotace

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII.

Odpovědnost příjemce

1. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
3. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18, a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
4. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
5. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.

5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/... konaném dne

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
poskytovatel

.....
příjem

(zachovejte, prosím formát žádosti)

Žádost o dotaci z rozpočtu města Brna v oblasti TV a sportu pro rok 2025

PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 – havarijní opravy, opravy a menší investice

Právnícká osoba (spolek nebo pobočný spolek)

Termín podání: havarijní opravy: od 1. 4. – 31. 10. 2025, opravy a menší investice: od 1. 6. – 30. 6. 2025

Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

Kontaktní osoba: Ing. Filip Slezák, tel. 739 671 445, e-mail: slezak.filip@brno.cz

Mgr. Eva Hráčková, tel. 542172103, e-mail: hrackova.eva@brno.cz

Název žadatele (dle stanov případně jiného dokumentu o existenci žadatele):		Vyplní Magistrát města Brna	
Adresa sídla žadatele:		PSC:	
Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:	www.
Forma právnické osoby: (označte nebo doplňte)	spolek		pobočný spolek
Typ žádosti: (označte)	havarijní oprava	oprava	investice (stavební, strojní)
Registrováno u: soudu v (př. spolky) Spisová značka: Datum zápisu: Datum vzniku:	Registrováno u: (př. nadace, církve atd.) Číslo a datum registrace:		
Identifikační číslo žadatele: (IČO)	Plátce DPH*:	ANO	NE
DIČ (vyplní plátce DPH):			
Název peněžního ústavu:			
Číslo účtu žadatele:			
Statutární zástupce (zástupci) žadatele – osoba/y zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (jméno, příjmení, funkce):			
Kontaktní údaje (telefon, e-mail):			
Osoba/y s podílem v této právnické osobě: (v případě, že u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba, žadatel pouze proškrtně)			
Osoba/y, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu: (v případě, že žadatel nemá podíl v jiných právnických osobách, pouze proškrtně)			
Členská základna celkem:		aktivní do 18 let:	aktivní nad 18 let:
Sportovní odvětví:			
Název opravy nebo investiční akce:			
Účel dotace: viz Příloha č. 3			
Místo akce:			
Termín realizace opravy nebo investice: (u staveb zahájení a dokončení stavby)			
Celkové náklady (CN) s DPH:		bez DPH:	
Výše požadované dotace z rozpočtu města Brna (Odbor sportu MMB):			

Upozornění

Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je výhradně Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a podkladových materiálech (termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Požadované přílohy jsou nedílnou součástí „Žádosti o dotaci z rozpočtu města Brna“ na PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025. Nedoložení příloh může být důvodem neposkytnutí finančních prostředků (dotace).

V Brně dne:

razítko

.....
jméno a příjmení
statutárního zástupce/statutárních zástupců

.....
podpis žadatele
statutárního zástupce/statutárních zástupců

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci
z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025**

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:

1. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným;
2. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna (např. STAREZ–SPORT, a. s, DPMB, a. s., SAKO Brno, a. s.);
3. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
4. má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
5. vede/nevede* soudní spory se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu:
6. je/není * v úpadku;
7. je/není* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
8. bylo/nebylo* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
9. je/není * veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
10. je/není* v likvidaci;
11. je/není*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
12. žádá/nežádá* o dotaci či finanční podporu na stejný projekt v rámci statutárního města Brna;
13. žádá/nežádá* o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB, a pokud ano kde a na jaký účel:
14. byl/nebyl* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
15. je/není* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

V Brně dne:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

*Nehodící se škrtněte

POPIS PROJEKTU

Stručný popis předloženého projektu vč. sdělení vlastnických vztahů

Odůvodnění žádosti:

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

**FINANČNÍ ROZVAHA PROJEKTU - ÚČEL POŽADOVANÉ DOTACE
ROK 2025**

Celkem náklady			Celkem příjmy	
položky rozpočtu*	náklady v Kč	požadavek v Kč	příjmové zdroje	výše příjmu v Kč (předpoklad)
			požadavek na Odbor sportu MMB	
			jiné odbory, KPMB	
			MČ	
			JmK	
			zastřešující organizace	
			NSA	
			členské příspěvky	
			sponzorské dary	
			vlastní zdroje	
			jiné	
Celkové náklady			Celkové příjmy	

Celkové příjmy se musí rovnat celkovým nákladům.

DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Čestné prohlášení

žadatele o dotaci z rozpočtu města Brna o zajištění dofinancování projektu

Žadatel:
Adresa/sídlo:
IČO:
Zastoupený/á:

čestně prohlašuje,

že daný projekt s názvem je schopen dofinancovat ve výši
.....,- Kč (nebo % z celkových nákladů na projekt) z vlastních zdrojů.

V dne

.....
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
razítko organizace

Seznam doložených příloh a podkladových materiálů	Doloženo ANO/NE*
1. Doklad prokazující existenci žadatele – spolky a pobočné spolky doloží kopii aktuálního výpisu ze spolkového rejstříku.	
2. Kopie úplného nebo částečného výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů (http://esm.justice.cz)	
3. V případě, že žadatel nepoužívá razítko, čestné prohlášení o této skutečnosti	
4. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz. Příloha č. 1).	
5. Stručný popis předloženého projektu vč. sdělení vlastnických vztahů a odůvodnění žádosti (viz. Příloha č. 2).	
6. Finanční rozvaha projektu (viz. Příloha č. 3), vč. výkazu výměr, případně položkového rozpočtu.	
7. Čestné prohlášení o zajištění dofinancování projektu (viz. Příloha č. 4).	
8. Kopii aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu, vč. disponentů. V případě, že nejsou disponenti na smlouvě s bankou uvedeni, čestné prohlášení o osobách, které disponují s účtem žadatele.	
9. Kopii daňového přiznání s razítkem FÚ (příp. dokladem o elektronickém či poštovním podání) a výkaz zisků a ztrát, případně účetní závěrku za předešlé daňové období s čestným prohlášením, že daňové přiznání nebylo podáno.	
Dále dle charakteru projektu:	
10. Smlouva o dílo, případně objednávka, průzkum trhu s uvedením vysoutěžené ceny, za kterou bude projekt realizován a výběr dodavatele s vysoutěženou cenou.	
11. Aktuální výpis z katastru nemovitostí, jimiž dokládá žadatel vlastnictví nemovitosti.	
12. Nájemní smlouvu (případně pachtovní) nebo smlouvu o výpůjčce, uzavřenou na dobu min. 10 let od ukončení realizace projektu.	
13. Souhlas majitele sportovního zařízení se stavebními úpravami v případě, že se majitel liší od žadatele.	
14. Kopie dokladů k povolení stavby (s datem nabytí právní moci) podle zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.	
15. Projektová dokumentace, textová a výkresová část – výkresy vystihující technický záměr (situace, půdorys, řez a pohled) pro stavby, pro stroje – prospekt, či další informace vystihující investiční záměr, včetně technických parametrů.	
16. Seznam doložených příloh a podkladových materiálů (viz. Příloha č. 5)	

*Vyplní žadatel o dotaci

.....
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců
 razítko organizace

PROGRAM: PROGRAM: Zkvalitnění sportovního prostředí a zařízení na území města Brna pro rok 2025 – havarijní opravy, opravy a menší investice – Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/119, konané dne 19. 2. 2025.