

Z9/24. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 25.2.2025

27. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Fondu ohrožených dětí na projekt "Klokánek FOD Brno - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc"

Anotace

Fond ohrožených dětí (FOD) pomáhá týraným, zanedbávaným, zneužívaným, opuštěným nebo jinak sociálně ohroženým dětem s pověřením výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve 14 zařízeních po celé ČR. V Brně funguje Klokánek FOD Brno již 18 let a má pověření MPSV jako zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Zajišťuje přechodnou rodinnou péči pro 20 dětí ve věku 0-18 let v nepřetržitém provozu 24/7 a provozuje nonstop krizovou linku. Je jedním ze tří zařízení v Brně pro celý Jihomoravský kraj. OSP MMB navrhuje poskytnutí individuální dotace ve výši 1 mil. Kč - zdrojem financování budou schválené prostředky OSP (ORJ 7200 § 4359, pol. 5222).

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Fondu ohrožených dětí, se sídlem Na Poříčí 1038/6, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 004 99 277 ve výši 1 mil. Kč na projekt "Klokánek FOD Brno - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Fondu ohrožených dětí, se sídlem Na Poříčí 1038/6, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 004 99 277 ve výši 1 mil. Kč na projekt "Klokánek FOD Brno - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/119 konané dne 19. 2. 2025.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

18.2.2025 v 07:59

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

17.2.2025 v 16:36

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektova fise.pdf)	6 - 8
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_FOD Klokanek.pdf)	9 - 16

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace spolku Fond ohrožených dětí ve výši 1 mil. Kč na projekt „Klokánek FOD Brno – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“.**

Spolek Fond ohrožených dětí (FOD) (IČO: 00499277) je nevládní nezisková organizace, která vznikla v roce 1990 z iniciativy pěstounů a osvojitelů. Organizace pomáhá týraným, zanedbávaným, zneužívaným, opuštěným nebo jinak sociálně ohroženým dětem s pověřením výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve 14 zařízeních po celé ČR. Klokánek Brno funguje 18 let a má **pověření MPSV jako zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** (dále též ZDVOP) dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Na území Jihomoravského kraje se nachází celkem tři ZDVOP, všechny umístěné v rámci města Brna, tj. Chovánek – dětské centrum rodinného typu, příspěvková organizace, Krizové centrum pro děti a dospívající Centra sociálních služeb, příspěvková organizace a Klokánek Fondu ohrožených dětí.

Klokánek zajišťuje přechodnou rodinnou péči pro děti ve věku 0-18 let v nepřetržitém provozu 24/7. Cílem zařízení Klokánek je spolupracovat s rodiči či zákonnými zástupci dítěte, OSPOD a dalšími organizacemi, aby situace dítěte v zařízení byla co nejdříve vyřešena tak, aby se mohlo dítě vrátit zpět do původní rodiny, příp. aby mu byla nalezena vhodná trvalá náhradní péče. Klokánek Brno je schopen kdykoliv přijmout jakékoliv ohrožené dítě, které se ocitlo v nouzi a potřebuje okamžitou pomoc. Za tímto účelem provozuje nonstop krizovou linku.

Organizace FOD předložila na Odbor sociální péče MMB **žádost** (č.j. MMB/0018657/2025) **o podporu v celkové výši 1 mil. Kč**, které chce využít na kofinancování úvazků na hlavní pracovní poměry pečujícího personálu (10,0 úv.), sociálních pracovníků (2,0 úv.), správce objektu (1,0 úv.) a organizačního pracovníka (0,5 úv.). Celkový rozpočet osobních nákladů je 6,7 mil. Kč, běžné provozní výdaje činí 2,1 mil. Kč.

Účelem předloženého projektu je podpora provozu pobočky FOD Klokánek Brno a tím zajištění nabídky stabilní péče a sociálně-právní ochrany dětí na území JMK a podpořit personální náklady především s cílem udržení stávajícího personálu (včetně naboru nových zaměstnanců), především pečujících osob, a tím zajistit provoz zařízení na jeho plnou kapacitu – 20 dětí. Práce v zařízení je velmi psychicky, často i fyzicky a časově náročná. Adekvátní ohodnocení pečujícího personálu je podmínkou pro stabilitu pracovního týmu.

Klokánek Brno disponuje 5 bytovými jednotkami. V každém bytě jsou ubytovány 4 děti a v týdenních intervalech se zde střídají 2 tety/strýčkové, kteří zajišťují nepřetržitou celodenní péči (vč. zajištění stravy, ošacení, volnočasových aktivit, přípravu do škol, návštěvy lékařů – obdobně jako v rodině). Klokánek disponuje každodenní přítomností sociálních pracovníků a psycholožky. Sociální pracovníci spolupracují se soudy, OSPOD, rodiči, zajišťují náležitosti kolem příjmu a propuštění dětí. Klokánek zajišťuje umístěným dětem vzdělávání v různých školních zařízeních na území města Brna s ohledem na kapacity jednotlivých škol a školek. Pečující tety se snaží o rozvoj dětí v rámci mimoškolních aktivit, děti mají k dispozici zahradu a hernu, podílí se na přípravě stravy nebo se učí hospodařit. Děti tráví hodně času i mimo zařízení Klokánek – výlety, kulturní akce atd. Starší děti mají samostatné vycházky. Cílem péče o děti je poskytnout jim takovou péči, aby oproti jiným dětem nestrádaly.

Pobočka FOD Klokánek Brno je závislá na vícezdrojovém financování. Primární zdroj MPSV je ve výši státního příspěvku 5 500 tis. Kč. Dotaci žádají v rámci kofinancování u Jihomoravského kraje (dotace 600 tis. Kč) a městské části (60 tis. Kč). Další významné zdroje jsou sponzorské dary (1 000 tis. Kč) a directmailingová sbírka (615 tis. Kč). V neposlední řadě mají výnosy od cílové skupiny ve formě příspěvku na úhradu pobytu, stravy a péče ve výši 60 tis. Kč.

Pro zajištění kontinuity kapacit potřebné péče o děti v krizi i v následujících letech je počítáno s finanční podporou i v dalších letech.

V rámci rozpočtu města Brna na rok 2025 byl v ORJ 7200 schválen objem finančních prostředků ve výši 1 mil. Kč (ORJ 7200, § 4359, pol. 5222).

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace spolku Fond ohrožených dětí na projekt „Klokánek FOD Brno – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“ ve výši 1 mil. Kč.

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2025 a projektová fiše.

Materiál byl předložen Komisi sociální na její zasedání dne 18. 2. 2025.

Žadatel	Fond ohrožených dětí
IČO	00499277
Sídlo	Na Poříčí 1038/6, 110 00 Praha 1
Statutární orgán	Hanka Kupková (předsedkyně FOD)

PROJEKTOVÁ FIŠE

Název projektu	Klokánek FOD Brno – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
Termín realizace	1 – 12/2025

1. Anotace

Klokánek Brno je jedním ze 14 zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc jejichž zřizovatelem je FOD – největší nevládní nezisková organizace na pomoc týraným, zanedbávaným, zneužívaným, opuštěným nebo jinak sociálně ohroženým dětem. Zařízení v Brně funguje již 18 let a od svého vzniku pomohlo již více než 1100 dětem, které se ocitly v krizové situaci. Klokánek zajišťuje přechodnou rodinnou péči pro děti ve věku 0-18 let v nepřetržitém provozu 24/7. Cílem zařízení Klokánek je spolupracovat s rodiči či zákonnými zástupci dítěte, OSPOD a dalšími organizacemi, aby situace dítěte v zařízení byla co nejdříve vyřešena tak, aby se mohlo dítě vrátit zpět do své biologické rodiny, příp. aby mu byla nalezena vhodná trvalá náhradní péče. Klokánek Brno je schopen kdykoliv přijmout jakékoliv ohrožené dítě, které se ocitlo v nouzi a potřebuje okamžitou pomoc. Za tímto účelem provozuje nonstop krizovou linku. Účelem projektu je zajištění stabilní péče a sociálně právní ochrany dětí na území JHM kraje a podpořit personální náklady s cílem udržení stávajícího personálu, včetně nábory nových zaměstnanců, především pečujících osob – tet a strýců, a tím zajistit provoz zařízení na jeho plnou kapacitu – maximální počet dětí umístěných v zařízení je 20, které jsou umístěny v 5 bytech.

2. Cíl projektu

Cílem projektu je poskytnout stabilní péči a sociálně právní ochranu dětí na území JHM kraje a podpořit personální náklady s cílem udržení stávajícího personálu, včetně nábory nových zaměstnanců, především pečujícího personálu – tet a strýců a tím udržet maximální kapacitu zařízení - 20 dětí.

3. Cílové skupiny

děti 0–18 let (kapacita zařízení 20 dětí, průměrná délka pobytu dítěte v zařízení 3–6 měsíců)

Klokánky mají pověření MPSV jako zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, proto mohou přijímat děti na základě smlouvy se zákonným zástupcem, soudního rozhodnutí (předběžné opatření, rozsudek), smlouvy s orgánem sociálně právní ochrany dětí i na základě uzavření smlouvy přímo s dítětem. Jedná se o děti, které se ocitly v nouzi, o děti, kterým jsou porušována jejich práva.

rodiny ohrožených dětí (cca 60 rodin (rodiče) + 120 rodin (prarodiče, starší sourozenci, tety, strýcové))

Do Klokánku jsou přijímány děti jednak na základě soudních rozhodnutí nebo na smlouvu s OSPOD, ale mimo jiné jsou to Klokánku přijímány i děti na smlouvu s nimi nebo na smlouvu s jejich zákonným zástupcem, kteří řeší krizovou situaci - např. matky samoživitelky, dlouhodobý pobyt pečujícího rodiče v nemocnici, závislosti na návykových látkách, ztráta bydlení, agrese. Zařízení klokánek tak pomáhá nejen dětem, ale i jejich rodinným příslušníkům (rodičům, prarodičům, a dalším osobám v příbuzenské linii), zvládnout tyto krizové situace. Např. rodič při výkonu trestu by neměl ztratit kontakt se svým dítětem, proto zařízení po dohodě s věznicí zajišťuje pravidelné kontakty v rámci

návštěvy věznic, pokud toto je samozřejmě v zájmu dítěte. Zvyšování rodičovských kompetencí, pokud zákonný zástupce neumí o např. malé dítě pečovat.

4. Aktivity projektu

1. péče o děti v krizové situaci

Klokánek Brno disponuje 5 bytovými jednotkami, přičemž v současné chvíli jsou z důvodu podfinancování využívány jen 4. Děti v Klokánku jsou ubytovány v jednotlivých bytech po 4. V každém bytě se v týdenních intervalech střídají 2 tety, které dětem zajišťují nepřetržitou celodenní 24/7 péči, vč. zajištění stravy, ošacení, volnočasových aktivit, přípravu do škol, návštěvy lékařů. Klokánek disponuje každodenní přítomností sociálních pracovníků a psychologů. Sociální pracovníci spolupracují se soudy, OSPOD, rodiči a zajišťují veškeré náležitosti kolem příjmu umístěných dětí a jejich propuštění. V případě potřeby a na základě povolení zajišťují asistované návštěvy příbuzných. Pečující personál dále zajišťuje zdravotní péči o umístěné děti, ať už v podobě pravidelných či nepravidelných návštěv lékaře, zajišťuje dodržování očkovacího schématu.

Klokánek zajišťuje umístěným dětem vzdělávání v různých školních zařízeních na území města Brna s ohledem na kapacity jednotlivých škol a školek, což v průběhu roku není jednoduché. Pokud je přijato dítě z blízkého okolí Brna, snažíme se udržet jeho původní školní zařízení v dojezdové vzdálenosti cca 1 hodina. Pečující a denní tety následně zajišťují a dohlíží nad plněním školních povinností, úkolů a doučování.

Pečující tety se snaží o rozvoj dětí v rámci mimoškolních aktivit, děti mají k dispozici zahradu a hernu s mnoha zahradními herními prvky, tvoří, podílí se na přípravě stravy, pečou, podílí se na nákupech. Děti tráví hodně času i mimo zařízení Klokánek – návštěvy ZOO, přehrada, divadla, kina, různé akce se sponzory atd. Starší děti mají samostatné vycházky, mohou tak trávit čas se svými spolužáky či kamarády. Cílem péče o děti je poskytnout jim takovou péči, aby oproti jiným dětem nestrádaly. V Klokánku taktéž pracujeme s rozvíjením finanční gramotnosti dětí – podílí se nákupech, hospodaří s kapesným.

5. Přínos projektu

Dětem bude zajištěna plnohodnotná a stabilní péče tak, aby oni i jejich rodinní příslušníci věděli, že jsou v bezpečí.

Zajištění poskytování sociálně právní ochrany dětí. Jsme přesvědčeni o tom, že potřebnost Klokánku v systému sociálně právní ochrany dětí na území Jihomoravského kraje je nejen důležitá, ale i nezastupitelná a nenahraditelná. Realizace projektu bude spadat do kampaně Brno hrdým partnerem sociálních služeb. Společně s organizací Chovánek a krizovým centrem Hapalova tak bude možné zajistit kvalitní péči o děti v krizové situaci, současně bude možné v případě potřeby poskytnout i krizová lůžka nad kapacitu zařízení.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		popis nákladů
		v Kč	v %	
	8 835 239,60	1 000 000,00	11,32%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	6 749 139,60	1 000 000,00	14,82%	
1.1 Hlavní pracovní poměry	6 379 851,60	1 000 000,00	15,67%	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	369 288,00	0,00	0,00%	
1.3 Dohody o provedení práce	0,00	0,00	#####	
1.4 Ostatní sociální náklady	0,00	0,00	#####	
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	2 086 100,00	0,00	0,00%	
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	5 000,00	0,00	0,00%	
cestovné	5 000,00	0,00	0,00%	

2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	1 401 000,00	0,00	0,00%	
2.2.1 Spotřeba materiálu	750 000,00	0,00	0,00%	
2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	#####	
2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	#####	
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	750 000,00	0,00	0,00%	
Potraviny	370 000,00	0,00	0,00%	
kancelářské potřeby	40 000,00	0,00	0,00%	
pohonné hmoty	95 000,00	0,00	0,00%	
drogerie	245 000,00	0,00	0,00%	
2.2.2 Spotřeba energie	651 000,00	0,00	0,00%	
voda, teplo, elektřina	651 000,00	0,00	0,00%	energie
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	130 000,00	0,00	0,00%	
jiné služby: LDT, vstupy, škola, pobyty dětí	130 000,00	0,00	0,00%	
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	250 100,00	0,00	0,00%	
telefony, internet, poštovné	85 000,00	0,00	0,00%	
nájemné	100,00	0,00	0,00%	
právní a ekonomické služby	90 000,00	0,00	0,00%	
školení a kurzy	25 000,00	0,00	0,00%	
opravy a udržování	50 000,00	0,00	0,00%	
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	300 000,00	0,00	0,00%	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	300 000,00	0,00	0,00%	

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
 k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
 sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
 města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **Fond ohrožených dětí**
právní forma: spolek
sídlo: Na Poříčí 1038/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 00499277
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 212635745/0300
zástupce: Hanka Kupková, předsedkyně
zapsaná/ý v: ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. L 180
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „smlouva“).**

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši **1 000.000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých) na projekt v souladu s žádostí evidovanou pod č.j. dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
Klokánek FOD Brno – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	1 000.000,- Kč	MMB/0018657/2025

Projekt/projekty dle členění je/jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2. Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.
- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III. Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2024, a to do 31. 1. 2025. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2024 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet, další uvedené ukazatele;
 - splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit;
 - vynakládat dotaci hospodárně, účelně a efektivně;**
 - během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu s účelem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotaci. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, je **podkladem pro uzavření této smlouvy** příjemcem předložená **aktualizovaná úprava projektu** dle pokynu poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři ve výši odpovídající schválené dotaci, ve stanoveném termínu a formátu). Aktualizovaná úprava projektu odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právnickým osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.
- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
- Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty.

Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12., přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady, související sociální a zdravotní pojištění) vyplacených nejpozději do 20.1. následujícího kalendářního roku.

V případě doby realizace projektu kratší než do 31.12. příslušného roku, se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizace projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen, přičemž se jedná o úhradu osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění).

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV. Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a číslo smlouvy.

Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech.

- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2026** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace v rozsahu:

- a) vyplněný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> v *tištěné* (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) a *elektronické podobě* (ve formátu xls),
- b) **účetní kniha** (tj. výsledovka dokladově) ve výši poskytnuté dotace v *tištěné a v elektronické podobě*,
- c) **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v *tištěné podobě*. Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
- d) splnění **publicity** dle bodu 4.9. této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v *elektronické podobě*,
- e) **zaslání oznámení o vrácení nepoužité části dotace do 20. 1. 2026** na email poskytovatele dle bodu 4.5. této smlouvy,
- f) **vrácení nepoužité části dotace** nejpozději do 31. 1. 2026 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.5. této smlouvy.

Způsoby doložení závěrečného vyúčtování:

- a) elektronicky: na email dotace.kpss@brno.cz,
- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
 - osobně na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno,
 - podáním přes Podatelnu Magistrátu města Brna na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky statutárního města Brna: a7kbrnn).

Při využití poštovních služeb nebo podatelny je rozhodující datum podání.

- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovku dokladově), publicitu dle bodů 4.2. a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle čl. VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.5. Pokud příjemci vznikne **povinnost vrátit dotaci či její část** dle této smlouvy, je povinen:
- zaslat poskytovateli oznámení o vrácení dotace na email dotace.kpss@brno.cz s údaji
 - číslo smlouvy a název projektu,
 - výše a důvod vrácených prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby;
 - tuto částku vrátit na číslo účtu poskytovatele pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle termínu vrácení:

vrácení dotace či její části je uskutečněno v termínu	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31.12.2025	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2026 – 28.2.2026	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2026 – 31.12.2026	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

- 4.6. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.7. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.8. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.9. **Publicita** - příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- „*logo statutárního města Brna*“ - použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
 - v relevantním případě text „*projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna*“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.
- 4.11. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,

- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu o čerpání dotace vč. požadovaných příloh.

V. Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI. Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu.
Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, prezenční listiny, smlouvy, zápisy a další relevantní dokumentaci, příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit).
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem.
- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII. Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2. a odst. 4.5. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace,
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. a 4.9. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce

zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně,

- b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.
- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X. Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne DD.MM.RRRR.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně, dne

V , dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brna

Hanka Kupková
předsedkyně Fondu ohrožených dětí