

**PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025**  
**Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna**

<b>Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:</b>	Zastupitelstvem města Brna
<b>Datum schválení finančních prostředků:</b>	10. 12. 2024
<b>Předpokládaný objem finančních prostředků:</b>	18 000 000 Kč
<b>Maximální výše dotace na jeden projekt:</b>	3 000 000 Kč
<b>Minimální výše dotace na jeden projekt:</b>	50 000 Kč
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	I. kolo – od 15. 02. 2025 do 15. 03. 2025 II. kolo – od 01. 06. 2025 do 30. 06. 2025
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	pro I. kolo do 04-06/2025 pro II. kolo do 09-10/2025
<b>Projekt musí být realizován v době:</b>	od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Na žádosti a přílohy podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

### Účel programu

Podpora významných sportovních akcí a mezinárodních soutěží konaných na území města Brna v roce 2025. Podporovány budou akce typu: Mistrovství světa, mistrovství Evropy, světové poháry a evropské poháry, Mistrovství ČR, Český pohár, ostatní sportovní akce s náklady nad 200 000 Kč (dle dalších podmínek programu).

Rozdělení dle typu akcí:

- A) Mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový pohár a evropský pohár
- B) Mistrovství ČR, Český pohár
- C) Sportovní akce s náklady nad 200 000 Kč

### Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora sportovních akcí, které mají charakter světových, evropských a republikových soutěží v seniorských nebo mládežnických kategoriích a také podpora významných sportovních akcí, které mají velký marketingový přínos pro město Brno či masovou účastnickou základnu. Cílem je též umožnit občanům města Brna shlédnutí významných sportovních akcí a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečit finanční podporu sportu.

### Okruh způsobilých žadatelů

Právníké osoby se sídlem nebo působností na území města Brna. Žádost o dotaci si může podat pouze oficiální pořadatel akce, který je k pořádání pověřen zastřešující světovou, evropskou či českou organizací nebo pořadatel, který dle rozdělení do typu akcí spadá do kategorie C.

Předmětem činnosti žadatele, dle jeho stanov či jiných zřizovacích dokumentů a výpisů z veřejných rejstříků, je činnost v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit nebo pořádání sportovních akcí.

Dotaci nelze poskytnout:

- městským částem, příspěvkovým organizacím statutárního města Brna zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi.
- na pravidelná sportovní utkání s charakterem ligových a pohárových zápasů a na akce, které jsou součástí standardní sportovní činnosti žadatele (průběžné celoroční akce, oblastní přebory v rámci činnosti jednotlivých svazů a sportovních klubů).
- na akce s primárně edukativním, či společenským charakterem (konference, festivaly, školení, galavečery, akce k výročí založení klubu apod.), soustředění a přípravné kempy.
- na akce pro spolky věnující se požárnímu sportu (např. sbory dobrovolných hasičů).
- na akce pořádané jednotlivými organizačními složkami svazů či zastřešujících organizací (např. městské, krajské).

- 
- na soutěže skládající se z několika dílčích nebo samostatných sportovních akcí v různých termínech.

Žadatel podáním žádosti prohlašuje, že je oficiálním pořadatelem významné sportovní akce, která je předmětem žádosti, je zodpovědný za její organizaci a následné finanční vypořádání (vyúčtování).

Způsobilý žadatel musí splnit podmínky vyhlášeného programu tak, aby byla žádost v souladu s uveřejněnou výzvou. Žadatel ve své žádosti uvede konkrétní uznatelný náklad, na který žádá a na který předpokládá čerpání poskytnuté dotace v souladu s programem.

Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé, úplné, nezkrácené a aktuální ke dni podání žádosti, což žadatel stvrzuje svým podpisem. Za pravdivost údajů uvedených v seznamech a přílohách k žádosti o dotaci odpovídá žadatel a bere na vědomí, že uvedení nepravdivých, neúplných, zkrácených, neplatných a nesprávných údajů může vést ke krácení nebo neposkytnutí dotace.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu a dotace mu byla poskytnuta, si již nemůže podat na stejný účel/projekt žádost o individuální dotaci.

Žadatel, který si podal žádost o dotaci v rámci tohoto vyhlášeného Programu, si nesmí na stejný účel/projekt žádat v žádném jiném dotačním programu města Brna, a ani v rámci individuálních dotací.

Žadatel nesmí podávat opakovaně žádost o dotaci na totožný účel/projekt poté, kdy jeho žádost o dotaci na stejný účel/projekt nebyla v tomtéž roce schválena RMB/ZMB.

Výše požadavku, uvedená žadatelem v žádosti, nesmí přesáhnout maximální výši dotace na jeden projekt stanovenou ve výzvě a nesmí být nižší než minimální částka stanovená výzvou.

### **Lokalizace projektu**

Projekt musí být realizován na území statutárního města Brna.

### **Časový harmonogram realizace projektu**

Projekt musí být realizován v době od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Dotaci z rozpočtu města Brna, která bude poskytnuta z tohoto dotačního programu není možné přesouvat do roku 2026. Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Akci není možné uspořádat v roce 2026, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2026.

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

#### **a) Kvalitativní hodnotící kritéria**

- **Dodržení formálních náležitostí** hodnotí splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, dodržení termínu podání stanoveného v příslušném dotačním programu.
  - **Charakter projektu** hodnotí oblast, na kterou je dotace požadována, a jeho soulad s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
  - **Účel a přehlednost projektu** hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.
  - **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy** hodnotí přehlednost rozpočtu, dále přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost a detailnost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky, hodnotí se procentuální podíl požadované dotace k celkovým uznatelným nákladům. Kritérium hodnotí také schopnost žadatele zajistit si více zdrojové financování projektu a splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků. Kritérium také hodnotí, zda žadatelem uvedené
-

---

náklady jsou v souladu s účelem programu, spadají do programu a jsou náklady uznatelnými.

- **Finanční vypořádání (vyúčtování) a předběžná veřejnosprávní kontrola** hodnotí plnění povinností žadatelem, tj. dodržení termínu finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle „Smlouvy ...“ za předcházející období.
- **Připravenost akce** hodnotí reálný harmonogram realizace akce vč. zkušeností v rámci pořádání akcí podobného typu v minulých letech.
- **Velikost cílové skupiny** hodnotí množství osob, které budou mít prospěch z konečných výstupů projektu – např. počet zúčastněných sportovců, kategorie sportovců, zda se jedná o mládežnickou kategorii, předpokládaný počet návštěvníků, diváků.
- **Sportovní odvětví** hodnotí sportovní odvětví v souvislosti s projektem, zejména zaměření na olympijské sporty.
- **Právní předpisy** hodnotí soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti, soulad s legislativou EU a ČR, zejména oblast veřejné podpory a ochrany hospodářské soutěže.  
Odbor implementace evropských fondů MMB bude požádán o stanovisko z hlediska veřejné podpory k předkládanému materiálu na podporu sportovních akcí.
- **Přínos projektu** hodnotí přínos projektu pro rozvoj tělovýchovy a sportu ve městě Brně a marketingový přínos dané akce.
- **Výkonnostní úroveň akce** hodnotí, zda se jedná o Mistrovství světa, mistrovství Evropy, Grand Prix, světové a evropské pohárové soutěže zapsané v evropském nebo světovém kalendáři v daném sportovním odvětví, Mistrovství ČR, Český pohár či ostatní sportovní akce.

#### **b) Kvantifikovatelná hodnotící kritéria**

- procentuální vyjádření jednotlivých žádostí z celkových uznatelných nákladů s přihlédnutím k vyčleněné částce a specifiku významných sportovních akcí,
- procentuální vyjádření jednotlivých žádostí z celkových požadavků s přihlédnutím k vyčleněné částce a specifiku významných sportovních akcí,
- akce, která se svými některými parametry (celkové náklady, požadavek, výše startovního, počet účastníků, komerční charakter aj.) odlišuje od standardních parametrů běžných sportovních akcí, bude vyčleněna v tomto programu mimo toto hodnocení a návrh dotace bude učiněn individuálně,
- v případě významných sportovních akcí národního charakteru (MČR, ČP), doloží pořadatel doklad o finanční podpoře akce z úrovně příslušného sportovního svazu, který pořadatele k akci pověřil. Vypočtenou výši dotace v rámci tohoto programu pak může Odbor sportu MMB upravit dle výše podpory akce ze strany příslušného svazu.

Na základě zhodnocení marketingového přínosu pro město Brno, výkonnostní úrovně akce, a i s ohledem na popularitu sportovního odvětví, může být ve výjimečných případech předjednána výše finanční podpory s vedením města Brna, aby mohlo dojít k pořádání akce na území města Brna a občané města Brna měli možnost tyto významné sportovní akce zhlédnout.

Informace k výpočtům:

- Všechny jednotlivé návrhy dotací jsou zokrouhleny na tis. Kč.
- V případě, že požadavek žadatele o dotaci bude nižší než vypočítaná částka, bude žadateli navržena výše požadavku a rozdíl částek bude ponechán v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka nižší než 50 000 Kč, dotace nebude navržena a rozdíl bude ponechán v rezervě.
- V případě, že bude u žadatele vypočítána částka vyšší než 3 000 000 Kč, bude žadateli navržena částka ve výši 3 000 000 Kč (dle výzvy maximální výše dotace na 1 projekt) s ohledem a v souladu s výši požadavku žadatele. Rozdíl částek bude ponechán v rezervě.

#### **Postup a způsob projednávání žádostí**

Projednávání podpory žádostí o dotace prochází schvalovacím procesem, při kterém projekt žadatele posoudí příslušní pracovníci Odboru sportu MMB. Posoudí, zda je projekt v souladu s vypsáním programem, posoudí jeho věcnou správnost a podklady, které jsou přílohou projektu. Při hodnocení projektů se postupuje v souladu s platnou legislativou, se schválenými pravidly a vyhlášenými programy.

---

---

U žádostí, které nesplňují kvalitativní hodnotící kritéria, Odbor sportu MMB nepřistoupí k jejich hodnocení a navrhne Zastupitelstvu města Brna požadovanou dotaci neposkytnout, včetně odůvodnění.

Následně je vypočtena/navržena výše podpory projektu, na který si žadatel podal žádost o dotaci, která je předložena k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi Rady města Brna pro tělovýchovu a sport (poradní orgán Rady města Brna, složený ze zástupců politických stran a odborníků pro oblast sportu). Poté je návrh předložen k projednání Radě města Brna a následně Zastupitelstvu města Brna. Tyto orgány města Brna rozhodnou o schválení/neschválení dotace konkrétnímu žadateli.

Po schválení jsou žadatelé vyzváni Odborem sportu MMB k podpisu smluv, kde je uveden účel smlouvy, ve kterém období mohou vzniknout uznatelné náklady projektu, termín finančního vypořádání (vyúčtování) dotace a další povinnosti žadatele. Poskytnuté dotace musí být v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace finančně vyúčtovány (vypořádány).

Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, je zasláno sdělení o projednání žádosti o dotaci včetně jeho výsledku. Přehled schválených dotací je zveřejněn na webových stránkách města Brna.

V případě, že žadatel nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) dotace za předcházející období v termínu daném smlouvou, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 50% návrhu/výpočtu dotace. Žadateli, který nedoložil finanční vypořádání dotace (vyúčtování) za předchozí období v oblasti podpory významných sportovních akcí v řádném termínu stanoveném smlouvou ani ve stanoveném náhradním termínu nebude dotace v tomto programu ze strany Odboru sportu Magistrátu města Brna navržena.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, je u každé žádosti provedena předběžná veřejnosprávní kontrola a kontrola finančního vypořádání (vyúčtování) předchozí dotace. U nových žadatelů o dotaci je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola sestávající se z kontroly žádosti, činnosti a účetnictví dané sportovní organizace.

#### **Podmínky poskytnutí a čerpání dotace**

- Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace v tomto dotačním programu jsou pro účastníky akce (tj. sportovce v počtu dle sportovně technických předpisů jednotlivých svazů, trenéry, vedoucí družstva, rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry):
  - **cestovné – jízdné** (účastníků akce),
  - **ubytování a společné stravné** (účastníků akce),
  - **náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry,
  - **provozní náklady sportoviště**, v případě, že žadatel je vlastníkem sportoviště, může dotaci využít na úhradu el. energie, vody, plynu či jiných médií, které jsou spotřebovány v souvislosti s uspořádáním sportovní akce, na kterou je dotace poskytnuta. V případě, že žadatel není vlastníkem sportoviště, může dotaci použít na náklady spojené s přefakturací za el. energii, vodu nebo plyn či jiná média,
  - **neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni,
  - **služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, značení tratí, zdravotnická a bezpečnostní služba, doprava materiálů a osob, svoz odpadu,
  - **nájem**, zejména: nájemné sportoviště vč. zázemí, nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu, nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel,
-

- **sportovní materiální vybavení** související s akcí (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směnicemi žadatele dotace)
- **startovné - poplatky federacím;**
- **věcné ceny** (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); **věcné dary** (celkově do 40 000 Kč bez DPH).
- Žadatel může čerpat dotaci pouze na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti (Příloha č. 2 Finanční rozvaha projektu – účel dotace).
- Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
- Poskytování dotací upravují „Dotační pravidla statutárního města Brna“ v platném znění, které naleznete na: <https://www.bрно.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu> a dále zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, obecně závazné právní předpisy a Výzva k podání žádostí projednaná Komisí Rady města Brna pro tělovýchovu a sport a schválená Radou města Brna.
- Dotace je vždy účelová, přičemž účel poskytnuté dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace musí být ze strany žadatele dotace dodržen. Čerpání dotace, její finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze žadatelem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si žadatel jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz. konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu uvedený v žádosti o dotaci).
- Poskytovatel dotace je oprávněn u jednotlivých žadatelů dotace uvést do smlouvy o poskytnutí dotace zvláštní ustanovení, která budou upravena na základě podané žádosti, zjištěných skutečností a specifik.
- Žadatel nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen žadatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
- Žadatel bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit žadateli navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
- Žadatel nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti žadatelem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
- Při zadávání zakázek souvisejících s pořádáním významné akce hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- V případě, že bude žadatel dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
- Žadatel je v rámci realizace podpořeného projektu povinen vyvinout maximální snahu o třídění odpadu (kontejnery a odpadkové koše na třídění odpadu - zejm. papír, plast).

Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,

- 
- zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění,
  - zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v platném znění,
  - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
  - Konceptí sportu města Brna na léta 2018–2030,
  - Výzvou schválenou orgány města Brna a „Dotačními pravidly“ v platném znění,
  - Předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následující smlouvy o fungování Evropské unie.
  - Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014.
  - Příkazem tajemníka Magistrátu města Brna, týkající se Metodiky veřejné podpory v platném znění (3/2017).

Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025 je uveden v této výzvě, která je zveřejněna na webových stránkách: <https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

### **Období, v němž má být účelu dosaženo**

Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady je od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

### **Použití a finanční vypořádání (vyúčtování) dotace**

- Žadatel dotace je povinen zajistit, aby bylo s veřejnými prostředky nakládáno efektivně, hospodárně a účelně.
- Žadatel dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Žadatel o dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
- Žadatel garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace poskytnuté jiným subjektem.
- V případě, že bude následně zjištěno, že vyúčtování nebylo úplné a řádné, bere žadatel na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
- Žadatel dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje žadatele související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
- Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví žadatele, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
- Žadatel dotace je povinen předložit finanční vypořádání poskytnuté dotace Odboru sportu MMB dle uzavřené smlouvy a nelze ji převádět do roku následujícího.
- Žadatel je povinen, u akce národního charakteru (MČR, ČP), doložit při finančním vypořádání výši finanční podpory akce ze strany sportovního svazu (např. smlouvou, výpisem z účtu).
- Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
- Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy žadatelem dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si žadatel dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.
- Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### **Marketingové plnění**

- Žadatel je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách a sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Bližší specifikace viz smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která je součástí této výzvy.
-

---

## **Závěrečná ustanovení**

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna [www.brno.cz](http://www.brno.cz). Dále souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Administrátor programu**

Odbor sportu MMB (OS MMB), Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

V případě, že administrátor programu zjistí, že je třeba upřesnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k upřesnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost, a to v co nejkratším možném termínu.

## **Kontaktní osoby**

Mgr. Běla Fikesová, tel. 542 172 112, e-mail: [fikesova.bela@brno.cz](mailto:fikesova.bela@brno.cz)

Ing. Margita Synková, tel. 542 172 167, e-mail: [synkova.margita@brno.cz](mailto:synkova.margita@brno.cz)

Dana Gálová, tel. 542 172 113, e-mail: [gallova.dana@brno.cz](mailto:gallova.dana@brno.cz)

## **Způsob a místo podání žádosti**

Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu Odborem sportu MMB. Formulář (žádost) včetně seznamu požadovaných příloh naleznete na internetových stránkách: <https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>.

Řádně vyplněnou žádost se všemi požadovanými přílohami je nutné doložit na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno ve výše uvedeném termínu.

Žádost lze podat:

- osobně na Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno nebo na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3, Dominikánské náměstí 196/1)
- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu MMB, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno včetně uvedení Odboru sportu MMB,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky (a7kbrn). V případě podání datovou schránkou, je třeba zaslat žádosti na různé významné akce samostatně.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

---

## V Z O R S M L O U V Y

### o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2  
IČO 44 99 27 85  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 111211222/0800  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
na základě pověření primátorky statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna  
(poskytovatel)
2. Název organizace  
adresa sídla  
IČO  
bankovní spojení  
číslo účtu  
zástupce  
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

#### I.

##### **Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna na projekt podaný v PROGRAMU: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025 za účelem uspořádání .....

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce ve výši ..... Kč (slovy: ..... tisíc korun českých) ve lhůtě do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Dotaci lze použít za podmínek stanovených ve „Výzvě na PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025 - Výzva k podání žádostí o poskytnutí neinvestičních dotací z rozpočtu města Brna“ a v souladu s „Žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna“, která je evidovaná pod č.j. MMB/...../2025, a to **pouze** na uznatelný náklad (položka rozpočtu) související se sportovní činností v rámci uspořádání sportovní akce, požadovaný příjemcem v žádosti v Příloze č. 2 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu a kdy musí vzniknout a být uhrazeny oprávněné náklady, je od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**. Akci není možné uspořádat v roce 2026, ani nebude brán zřetel na žádost o přesun konání akce do roku 2026. Termín finančního vypořádání (vyúčtování) poskytnuté dotace je do **19. 1. 2026**.

#### II.

##### **Účel dotace**

Dotaci lze použít v souladu s výzvou a žádostí jmenovitě pouze na níže uvedené uznatelné náklady:

Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace jsou pro účastníky akce (tj. sportovce v počtu dle sportovně technických předpisů jednotlivých svazů, trenéry, vedoucí družstva, rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry):

- a) **cestovné – jízdné** (účastníků akce),
- b) **ubytování a společné stravné** (účastníků akce),
- c) **náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry



- d) **provozní náklady sportoviště**, v případě, že příjemce je vlastníkem sportoviště, může dotaci využít na úhradu el. energie, vody, plynu či jiných médií, které jsou spotřebovány v souvislosti s uspořádáním sportovní akce, na kterou je dotace poskytnuta. V případě, že příjemce není vlastníkem sportoviště, může dotaci použít na náklady spojené s přefakturací za el. energii, vodu nebo plyn či jiná média;
- e) **neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni;
- f) **služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce; značení tratí; zdravotnická a bezpečnostní služba; doprava materiálů a osob; svoz odpadu;
- g) **nájem**, zejména: nájemné sportovišť vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel;
- h) **sportovní materiální vybavení** související s akcí (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace)
- i) **startovné - poplatky federacím**;
- j) **věcné ceny** (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); **věcné dary** (celkově do 40 000 Kč bez DPH).

Příjemce může čerpat dotaci **pouze** na uznatelný náklad, na který si konkrétně požádal v žádosti v Příloze č. 2 „Finanční rozvaha projektu – účel dotace“.

Pro vyloučení všech pochybností stanovujeme, že dotaci nelze použít zejména na:

- a) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, včetně DPP, DPČ (kromě odměn pro rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry);
- b) mzdy a odměny trenérů, hráčů;
- c) náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů;
- d) na výchovné;
- e) platby daní a dále například nespotebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, prize money, dárkové poukazy, propagaci, grafické služby, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit;
- f) dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### III.

#### Podmínky poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací upravují „Dotační pravidla statutárního města Brna“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a schválená výzva na Program: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025.
2. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci vč. příloh, a které bude uvádět ve finančním vypořádání (vyúčtování), jsou platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným nákladům (výdajům) na projekt a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
3. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

4. V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve finančních vypořádáních (vyúčtování) dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci příjemci nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její části.
5. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do **19. 1. 2026** a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. Příjemce je dále k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace povinen doložit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splněného účelu, způsoby propagace, prezentace v médiích, výsledkové listiny, počet diváků. Příjemce je povinen předložit k finančnímu vypořádání (vyúčtování) dotace fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportovišť, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna. Formulář pro vyúčtování je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/w/dotace-v-oblasti-sportu>. V rámci finančního vypořádání (vyúčtování) dotace nelze příjemcem dotace uplatnit jako uznatelný náklad výdaj, na který si příjemce jmenovitě nežádal v žádosti o poskytnutí dotace (viz. konkrétní požadavek ve finanční rozvaze projektu uvedený v žádosti o dotaci).

Příjemce doloží v případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

- a) **cestovné – jízdné** (účastníků akce),
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu s platnými zákonnými předpisy nebo směrnicemi,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - směrnici nebo jiný relevantní doklad k výpočtu cestovních náhrad,
- b) **ubytování a společné stravné** (účastníků akce),
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - propozice soutěže,
  - jmenný seznam ubytovaných a jmenný seznam stravovaných,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- c) **náklady** na rozhodčí, zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - směrnice daného sportovního svazu nebo klubu (rozhodčí),
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě odměn moderátorů, lékařů, masérů (kopie uzavřených smluv – pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce atd., vč. uvedení rozsahu provedené práce),
- d) **provozní náklady sportoviště**
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- e) **neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště** za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni;
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,

- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - v případě neinvestiční údržby a opravy sportovišť příjemce doloží rozpis prací a použitého materiálu,
- f) **služby pro technické zabezpečení akce**, zejména: instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce; značení tratí; zdravotnická a bezpečnostní služba; doprava materiálů a osob; svoz odpadu;
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- g) **nájem**, zejména: nájemné sportovišť vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel;
- kopii smlouvy o pronájmu nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště vč. uvedených dnů nebo hodin, kdy bylo sportoviště pronajato,
  - kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- u nájemného vozidel příjemce dotace ještě doloží:
- smlouvy o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy),
- h) **sportovní materiální vybavení** související s akcí (pouze neinvestiční, vždy v souladu s platnými zákonnými předpisy, prováděcími vyhláškami a vnitřními účetními směrnici příjemce dotace)
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - jmenný seznam sportovců, kterým bylo sportovní materiální vybavení poskytnuto s podpisem odpovědné osoby,
  - u strojního vybavení kopii zápujčního listu nebo informaci o umístění strojního vybavení s uvedením inventárního čísla,
- i) **startovné - poplatky federacím**;
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - směrnice daného sportovního svazu,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- j) **věcné ceny** (medaile, poháry, plakety, trofeje, diplomy); **věcné dary** (celkově do 40 000 Kč bez DPH).
- kopie daňových dokladů (faktur) nebo jiných platebních dokladů,
  - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
  - propozice soutěží nebo akce, na které byly věcné ceny nebo dary poskytnuty.

Dále příjemce k finančnímu vypořádání (vyúčtování) doloží:

- k) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna, pokud byly vyrobeny,
- l) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání (vyúčtování) výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,

- m) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti,
- n) u akce národního charakteru (MČR, ČP) výši finanční podpory akce ze strany sportovního svazu (např. smlouvou, výpis z účtu).
6. Příjemce dotace je povinen při své činnosti řádně postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky sportovních aktivit apod.
  7. V případě, že v době konání akce, na kterou byla příjemci poskytnuta dotace, budou v platnosti závazná omezení pro konání sportovní akce, bude příjemce povinen na vyžádání doručit na Odbor sportu písemné sdělení, že je oprávněn akci uspořádat, popřípadě doložit výjimku udělenou oprávněným subjektem.
  8. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů. V případě, že příjemce nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období v termínu daném smlouvou, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 50% návrhu/výpočtu dotace.
  9. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu). Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem a smluvními podmínkami.
  10. O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání (vyúčtování) si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.
  11. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
  12. DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.
  13. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
  14. Uznatelné náklady do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace je i platba provedená platební kartou vystavenou k účtu, na který byla dotace poskytnuta.
  15. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu, (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
  16. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 15 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
  17. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti (zrušení) případně přeměny, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušování této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. V případě, že dojde k ukončení sportovní činnosti, příjemce se zavazuje, do 30 pracovních dnů finančně vypořádat (vyúčtovat) poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
  18. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
  19. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
  20. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána (vyúčtována), v termínu uvedeném v bodě 5, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

21. Po písemném vyzvání Odboru sportu MMB se finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) od 1. 1. do 28. 2. (29. 2. v případě přestupného roku) každého roku následujícího po roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
  - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
22. Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
23. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
24. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média).
25. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
26. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu města Brna“ (dále jen „Manuál ...“). Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde se bude akce konat (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“ lze stáhnout na [www.bрно.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna](http://www.bрно.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna) a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.bрно.cz/logo](http://www.bрно.cz/logo).
27. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
28. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
29. Příjemce je povinen při provozování sportovní činnosti dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování.
30. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
31. Příjemce je povinen archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.

32. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
33. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
  - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ a ve finančním vypořádání (vyúčtování) činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
  - b) za dodání finančního vypořádání (vyúčtování) dotace po termínu dle bodu 5, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1 % z poskytnuté dotace, v případě nedodání finančního vypořádání ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace,
  - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 3, 5 písm. k), l), m), n), 11, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, odst. III. Podmínky poskytnutí dotace této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
34. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
35. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
36. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
37. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
38. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
39. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
40. Příjemce má povinnost poskytnout součinnost k zajištění vstupenek pro zástupce statutárního města Brna na podpořenou akci.
41. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.

#### IV.

##### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.

4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
6. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/.. konaném dne .....

V Brně dne:

V Brně dne:

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce

Zachovejte prosím formát žádosti včetně příloh

Vyplňte strojem nebo počítačem!

**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna**

**PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025**

**Právnícká osoba**

**Termín podání: I. kolo - od 15. 2. 2025 do 15. 3. 2025, II. kolo - od 01. 06. 2025 – 30. 06. 2025**

Odbor sportu MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno

Mgr. B. Fikesová, tel.: 542 172 112, Ing. M. Synková, tel.: 542 172 167, D. Gálová, tel. 542 172 113

<b>Název žadatele</b> (dle stanov, případně jiného dokumentu o existenci žadatele):		Vyplní Magistrát města Brna					
<b>Adresa sídla žadatele:</b>			<b>PSC:</b>				
<b>telefon:</b>	<b>e-mail:</b>		<b>ID datové schránky:</b>		<b>www.</b>		
<b>Forma právnické osoby:</b> (označte nebo doplňte)	<b>spolek</b>	<b>pobočný spolek</b>	<b>obchodní společnost</b>	<b>církevní nebo náboženská společnost</b>	<b>příspěvková organizace</b>	<b>obecně prospěšná společnost</b>	<b>jiné</b>
<b>Sportovní úroveň:</b> (označte)	<b>rekreační</b>		<b>výkonnostní</b>		<b>vrcholová</b>		
<b>Registrováno u:</b> ..... soudu v ..... (př. spolky) Spisová značka: Datum zápisu: Datum vzniku:				<b>Registrováno u:</b> (př. nadace, církve atd.) Číslo a datum registrace:			
<b>Identifikační číslo žadatele:</b> (IČO)				<b>Plátce DPH*:</b> <b>ANO</b> <b>NE</b> <b>DIČ (vyplní plátce DPH):</b>			
<b>Název peněžního ústavu:</b>							
<b>Číslo účtu žadatele:</b>							
<b>Statutární zástupce (zástupci) žadatele – osoba/y zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:</b> (jméno, příjmení, funkce, příp. plná moc)							
<b>Kontaktní údaje</b> (telefon, e-mail):							
<b>Osoba/y s podílem v této právnické osobě:</b> (v případě, že u žadatele nemá podíl jiná právnická osoba, žadatel pouze proškrtně)							
<b>Osoba/y, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b> (v případě, že žadatel nemá podíl v jiných právnických osobách, pouze proškrtně)							
<b>Název projektu:</b>							
<b>Sportovní odvětví:</b>							
<b>Projekt:</b> (nehodící se škrtněte)	A - Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, světový pohár a evropský pohár			B - Mistrovství ČR a Český pohár			
				C - Sportovní akce s náklady nad 200 000 Kč			
<b>Místo konání:</b>							
<b>Doba, v níž má být dosaženo účelu - termín konání:</b>							
<b>Předpokládaný počet soutěžících</b>		<b>celkem:</b>		<b>do 18 let:</b>		<b>nad 18 let:</b>	
<b>Celkové náklady:</b> (na realizaci akce)							
<b>Výše požadované dotace z rozpočtu města Brna (OS MMB):</b>							
<b>Účel požadované dotace:</b> viz. Příloha č. 2							



### Upozornění

Je nutné uvádět statutárního zástupce dle platných stanov či jiného dokumentu o existenci a právním postavení žadatele, a to v počtu a dle funkcí, jež jsou těmito dokumenty upraveny, a které zakládají oprávnění zastupovat organizaci navenek a činit právní úkony. V případě zastoupení na základě plné moci, je nutné doložit plnou moc.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je výhradně Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.

Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti, čestných prohlášeních a doložených podkladových materiálech jsou platné a pravdivé a je povinen písemně oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a podkladových materiálech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že v případě, že poskytovatel zjistí, že žadatel (příjemce) o dotaci v žádosti, v čestných prohlášeních a přiložených přílohách uvedl poskytovatele v omyl a údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Žadatel (příjemce) čestně prohlašuje, že je dle platných právních předpisů oprávněn organizovat sportovní činnost a pořádat sportovní akce.

Žadatel (příjemce) bere na vědomí, že požadované přílohy jsou nedílnou součástí „Žádosti o neinvestiční dotaci z rozpočtu města Brna“. Poskytovatel má právo z důvodu nedoložení požadovaných příloh v daném termínu dotaci žadateli nenavrhnout a neposkytnout finanční prostředky (dotaci).

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracovává statutární město Brno – Magistrát města Brna v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací získáte na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/> a dle jednotlivých agend <https://www.brno.cz/gdpr/zaznamy-o-cinnostech-zpracovani/>.

Žadatel podáním žádosti prohlašuje, že je oficiálním pořadatelem významné sportovní akce, která je předmětem žádosti, je zodpovědný za její organizaci a následné finanční vypořádání (vyúčtování).

V případě, že příjemce nesplní povinnost řádného finančního vypořádání (vyúčtování) za předcházející období v termínu daném smlouvou, bude mu krácen návrh/výpočet dotace pro aktuální období na výši 50% návrhu/výpočtu dotace.

V Brně dne:

razítko

.....  
jméno a příjmení  
statutárního zástupce/statutárních zástupců

.....  
podpis  
statutárního zástupce/statutárních zástupců

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci  
z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2025**

**Žadatel tímto čestně prohlašuje, že:**

1. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu statutárního města Brna, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným či založeným;
2. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna (např. STAREZ–SPORT, a. s, DPMB, a. s., SAKO Brno, a. s.;
3. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění;
4. má/nemá\* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
5. vede/nevede\* soudní spory se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu;
6. je/není\* v úpadku;
7. je/není\* proti němu zahájeno insolvenční řízení;
8. bylo/nebylo\* vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
9. je/není\* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
10. je/není\* v likvidaci;
11. je/není\*, dle jeho znalostí, proti němu veden výkon exekuce;
12. žádá/nežádá\* o dotaci či finanční podporu na tentýž projekt v rámci statutárního města Brna;
13. žádá/nežádá\* o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB, a pokud ano, kde a na jaký účel;
14. byl/nebyl\* vůči němu vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
15. je/není\* podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18.

V Brně dne:

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

*\*Nehodící se škrtněte*

<b>Předpokládané neinvestiční uznatelné výdaje předloženého projektu na rok 2025 – VÝZNAMNÉ AKCE</b>			
<b>Finanční rozvaha projektu – účel požadované dotace</b>			
Položky rozpočtu	Celkové uznatelné náklady na projekt v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města Brna v Kč (OS MMB)	Rozpis (rozeptejte/upřesněte konkrétně nákladovou položku)
<b>Provozní náklady sportovišť, z toho:</b>			
elektrická energie	0	0	
voda	0	0	
plyn	0	0	
jiná média ( <i>doplňte</i> )	0	0	
neinvestiční sportovní příprava vlastního hřiště za účelem konání sportovní akce na mezinárodní úrovni	0	0	
<b>Ostatní náklady:</b>			
<b>nájem</b> zejména: nájemné sportovišť vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu; nájem startu a cíle, mobiliáře pro konání akce, velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, vozidel	0	0	
sportovní materiální vybavení (pouze neinvestiční)	0	0	
cestovné – jízdné účastníků akce	0	0	
ubytování a společné stravné účastníků akce	0	0	
startovné - poplatky federacím	0	0	
<b>náklady</b> na rozhodčí ( <i>cestovné-jízdné, ošatné a stravné dle směrnice jednotlivých svazů</i> ), zapisovatele, statistiky, traťové komisaře, moderátory, lékaře, maséry	0	0	
věcné ceny, věcné dary ( <i>př. medaile, poháry</i> )	0	0	
<b>služby pro technické zabezpečení akce zejména:</b> instalace či montáž velkokapacitních stanů a nůžkových stanů, mobilních zábran, mobilního WC, podia, tribun, osvětlení, časomíry, vč. výsledkového servisu, ozvučení, audiovizuální techniky – videoprojekce, značení tratí, zdravotnická a bezpečnostní služba, doprava materiálů a osob, svoz odpadu	0	0	
<b>Celkové náklady na projekt</b>			

- Vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových nákladů. Jednotlivé náklady je nutné rozpoložkovat.
- Nelze uvádět jiné náklady, než jsou uvedené ve výzvě a rozpočtu jako uznatelné.
- Přesné znění uznatelných nákladů je uvedeno v PROGRAMU: Podpora sportu pro rok 2025 – Podpora významných sportovních akcí
- Celkové příjmy se musí rovnat celkovým nákladům. DPH je uznatelným nákladem v případě, kdy příjemce dotace je osoba, která není plátcem DPH nebo v případě, kdy si příjemce dotace nárok na odpočet DPH neuplatnil.

.....  
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
 razítko organizace

<b>Předpokládané příjmy projektu na rok 2025 – VÝZNAMNÉ AKCE</b>		
<b>Příjmy</b>	<b>Předpokládaná výše příjmů v Kč</b>	<b>Doplňte název MČ, odboru, jiné</b>
<b>Výše požadované dotace z rozpočtu města Brna (Odbor sportu MMB)</b>	<b>0</b>	
Jiné odbory MMB, KPMB, KMCR	0	
Městská část	0	
Jihomoravský kraj	0	
Brněnské tělovýchovné sdružení, ČUS	0	
Zastřešující organizace (svazy, asociace, Sokol, Orel, atd.)	0	
Národní sportovní agentura	0	
Ministerstvo financí	0	
Granty EU	0	
Členské příspěvky	0	
Sponzorské dary	0	
Příjmy z propagace	0	
Příjmy z pronájmů, nájmu	0	
Příjmy ze vstupného	0	
Ostatní (vlastní činnost)	0	
Jiné (doplňte)	0	
<b>Celkové příjmy na realizaci projektu</b>		

Vyplňte prosím všechny položky, vč. nulových příjmů.

.....  
 podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
 razítko organizace

## POPIS PROJEKTU

Název akce:

Termín konání akce:

Místo konání akce:

Předpokládaný počet soutěžících:

Předpokládaný počet diváků:

Výše startovného na 1 účastníka, je-li stanoveno:

Dále doplňte:

Doplňte informaci, jak a kde bude akce (město Brno) mediálně prezentována (např. plakáty, billboardy, TV přenos, rádio, noviny, on-line přenosy, www. stránky klubu či české nebo mezinárodní federace, Facebook atd.)

### Odůvodnění žádosti:

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

Seznam doložených příloh a podkladových materiálů	Doloženo ANO/NE*
1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (viz. Příloha č. 1).	
2. Finanční rozvaha projektu, včetně podrobného položkového rozpočtu celkových výdajů a příjmů (viz. Příloha č. 2 a 3).	
3. Podrobný popis předloženého projektu a odůvodnění žádosti (viz. Příloha č. 4).	
4. Kopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu, vč. disponentů, popř. potvrzení o vedení bankovního účtu vč. disponentů. V případě, že nejsou disponenti na smlouvě s bankou uvedeni, čestné prohlášení o osobách, které disponují s účtem organizace.	
5. V případě, že žadatel nepoužívá razítko, čestné prohlášení o této skutečnosti.	
6. Kopie daňového přiznání s razítkem FÚ (příp. dokladem o elektronickém či poštovním podání) a výkaz zisků a ztrát za předešlé daňové období, případně účetní závěrka s čestným prohlášením, že daňové přiznání nebylo podáno.	
7. Projekt typu A Pověření k uspořádání akce, případně smlouva o uspořádání akce od zastřešující organizace,	
Projekt typu B Pověření k uspořádání akce, případně smlouva o uspořádání akce od zastřešující organizace	
Projekt typu C Pověření k uspořádání akce případně čestné prohlášení, že žadatel je organizátorem dané akce	
8. Potvrzení o výši finanční spoluúčasti zastřešujícího svazu v případě pořádání MČR a ČP (typ projektu B)	
9. Seznam doložených příloh (Příloha č. 5)	
10. Doklad prokazující existenci žadatele, dle jeho typu, platný k podání žádosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolky kopii aktuálního výpisu ze spolkového rejstříku.</li> <li>• Církevní a náboženské společnosti aktuální výpis z rejstříku MŠMT ČR nebo MK ČR.</li> <li>• Obecně prospěšné společnosti aktuální výpis z rejstříku o.p.s.</li> <li>• Nadace a nadační fondy aktuální výpis z nadačního rejstříku.</li> <li>• Právnícké osoby nezapsané v obchodním rejstříku aktuální kopii zřizovací listiny.</li> </ul>	
11. Kopie úplného (a. s., s. r. o.) nebo částečného výpisu platných údajů z evidence skutečných majitelů ( <a href="https://esm.justice.cz">https://esm.justice.cz</a> )	

\*Vyplní žadatel o dotaci

.....  
podpis statutárního zástupce/statutárních zástupců  
razítko organizace

PROGRAM: Podpora významných sportovních akcí ve městě Brně pro rok 2025 - Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/113 konané dne 8. 1. 2025.