

Z9/16. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.4.2024

41. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace spolku INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny

Anotace

Odbor sociální péče MMB navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace spolku INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny ve výši 500 tis. Kč (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221). Dotace bude využita na pronájem tří místností včetně souvisejících služeb pro rozšíření prostor stávající poradny (budova na Výstavišti Brno) a následně sítě zdravotní a sociální péče. Celkové náklady projektu jsou ve výši cca 2,9 mil. Kč (tj. kofinancování ve výši 17,5 %). Zbývající rozpočet je pokrytý z dotace JMK. Institut se od roku 2017 zabývá komplexní problematikou stárnutí a zejména celospolečenským dopadem Alzheimerovy choroby a dalších druhů demence. Věnuje se vývoji sociálních a zdravotních koncepcí a tvorbě strategií. Mezi spolupracující subjekty patří praktičtí lékaři na území města Brna a JMK, FN Brno, FN u Sv. Anny, MZ ČR, MPSV, ÚZIS ČR, LF MU. Spolupracuje s magistráty měst, krajskými úřady a poskytovateli zdravotních a sociálních služeb.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s., se sídlem Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 059 16 518, ve výši 500 000 Kč na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna INSTITUTU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s., se sídlem Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 059 16 518, ve výši 500 000 Kč na projekt "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/075 konané dne 20.03.2024.
Schváleno jednomyslně 10 členy.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

28.3.2024 v 10:57

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

28.3.2024 v 11:28

Obsah materiálu

| | |
|---|---------|
| Návrh usnesení | 1 - 2 |
| Obsah materiálu | 3 - 3 |
| Důvodová zpráva | 4 - 5 |
| Příloha (Projektová fiše_ID_ISZS_2024.pdf) | 6 - 9 |
| Příloha k usnesení (Smlouva_ID_INSTITUT_2024.pdf) | 10 - 17 |

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace organizaci INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. ve výši 500 tis. Kč na projekt „PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny“.**

INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. (IČO: 05916518) se od roku 2017 zabývá komplexní problematikou stárnutí a zejména celospolečenským dopadem Alzheimerovy choroby a dalších druhů demence. Věnuje se vývoji sociálních a zdravotních koncepcí a tvorbě strategií. Mezi spolupracující subjekty patří praktičtí lékaři na území města Brna a JMK, FN Brno, FN u Sv. Anny, MZ ČR, MPSV, ÚZIS ČR, LF MU. Spolupracuje s magistráty měst, krajskými úřady a poskytovateli zdravotních a sociálních služeb.

Spolek předložil na OSP MMB **žádost** (č.j. MMB/0106298/2024) **o podporu projektu v celkové výši 500 tis. Kč**, které chce využít na **financování pronájmu 3 místností včetně souvisejících služeb** pro rozšíření prostor poradny a následně sítě zdravotní a sociální péče. Místem realizace projektu je výšková budova BVV, Výstaviště. Celkové náklady projektu jsou ve výši 2 870 000,- Kč a požadovaná částka tak představuje kofinancování ve výši 17,5 %. Zbývající rozpočet je pokrytý z dotace JMK (č. JMK087420/23/OSV).

Cílem projektu je všestranná odborná podpora neformálních pečujících v Brně a Jihomoravském kraji, kteří se starají o osoby s neurodegenerativní poruchou. Výčet problémů, které projekt řeší je neinformovanost neformálních pečujících, nezkušenost v oblasti pečovatelských, neefektivnost služeb neformálních pečujících a duševní hygiena pečovatelů. Důraz je veden na využití moderních asistivních technologií, především ve formě chytrých náramků a zařízení v domácnostech pacientů. **Rozšíření prostor poradny umožní navýšení počtu mobilních sester, terapeutů, testerů včasného zachytu, pracovníků dohledové služby nad asistivními technologiemi a právních služeb.**

Projekt se věnuje jak neformálním pečujícím, rodinným příslušníkům, tak i osobám s diagnostikovanou poruchou paměti. Realizovanými aktivitami jsou základní diagnostika poruch paměti, lekce kognitivního tréninku v individuální a skupinové formě, konzultace pro rodinné příslušníky (psychologická podpora, ošetřovatelství, sociální a právní problematika), vytvoření skupinové-komunitní aktivity za účelem předávání zkušeností mezi pečovateli a podpora pomocí moderních technologií (náramky, senzory).

V období 2021-2023 spolek neobdržel z rozpočtu města (ORJ 7200) žádnou dotaci.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnutí individuální neinvestiční dotace společnosti INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. na projekt „PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny“ ve výši 500 tis. Kč. Zdrojem financování je ORJ 7200, § 4359, pol. 5221.

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2024 a projektová fiše.

Komise sociální RMB dne 12. 3. 2024.

Hlasování: 12 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------|-----------------|----------------|--------------|------------|--------------|------------|----------------|--------------|
| Mgr. Vobořil | Ing. Brzobohatý | Ing. Bohuňovská | Mgr. Bc. Borovská | Mgr. Dubová | MUDr. Gruberová | PhDr. Krytinář | Mgr. Novotný | Petr Kubeš | PhDr. Karnet | Ing. Suchý | Ing. Svobodová | Martin Černý |
| pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | oml. | pro | pro |

Rada města Brna dne 20. 3. 2024.

Schváleno jednomyslně 10 členy.

| | | | | | | | | | | |
|---------------|------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------|--------------------|---------|-----------------|------------------|-------------|
| JUDr. Vaňková | Mgr. Černý | RNDr. Chvátal Ph.D. | JUDr. Kerndl | Ing. Podivinská | Bc. Aberl | Ing. arch. Bořecký | Bořecký | Ing. Kratochvíl | JUDr. Matonohová | JUDr. Oliva |
| pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | pro | nepřítomen |

| | |
|------------------|---|
| Žadatel | INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s. |
| IČO | 05916518 |
| Sídlo | Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno |
| Statutární orgán | Mgr. Michal Kurečka, ředitel |

PROJEKTOVÁ FÍŠE

| | |
|-----------------------|---|
| Název projektu | PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny |
| Termín realizace | 1.1. – 31.12.2024 |

1. Anotace

Projekt navazuje na již běžící projekt, financovaný z rozpočtu Jihomoravského kraje s názvem "PORADNA JAKO SLON - Alzheimerovská poradna", který navazuje na projekt "Nejste na to sami - podpora neformálně pečujících" (OPZ+).

Cílem projektu z JM kraje je rozšířit již realizované činnosti v rámci projektu OPZ+ (popis doložen v příloze žádosti). Projekt, na který je žádána podpora z rozpočtu města Brna, má za cíl umožnit využití dalších nájemních prostor pro činnost poradny a umožnit provozovat již financované činnosti z rozpočtu JM kraje, což jsou mobilní sestry, terapeuti, tester včasného záchytu, dohledové služby nad asistivními technologiemi a právní služby. Dojde tak k rozšíření činností poradenského centra „PORADNA JAKO SLON“ a bude rozšířena síť zdravotní a sociální péče s podporou neformálních pečovatelů pacientů trpících Alzheimerovou nemocí nebo jiným typem demence, doplněnou o stupeň včasné diagnostiky a včasné postdiagnostické podpory pro nově diagnostikované nemocné, jejich rodiny a neformální pečovatele.

Místo realizace projektu je výšková budova BVV, Výstaviště 1, Brno a týká se pouze pronájmu dalších 3 místností včetně souvisejících služeb (75 m²) od 1.1.2024, na které žádáme poskytnutí dotace. Nájemné za rok provozu, včetně souvisejících služeb činí 500.000,- Kč.

2. Cíl projektu

Cílem projektu je především doplnění kapacity již běžících aktivit, které se týkají podpory neformálně pečujících o pacienty s Alzheimerovou nemocí nebo podobným typem onemocnění. Navýšením počtu mobilních sester, psychologů, testerů pro včasný záchyt a právním poradenstvím je třeba řešit současně i požadavky na prostory, kde jsou pracovníci umístěni. Cíl projektu je propojen s již realizovaným projektem z JM kraje a dalším nosným projektem z OPZ+. Celkovým cílem je všestranná odborná podpora neformálních pečujících v Brně a Jihomoravském kraji, kteří se starají o osoby s neurodegenerativní poruchou. Výčet problémů, které projekt řeší je neinformovanost neformálních pečujících, nezkušenost v oblasti pečovatelsví, neefektivnost služeb neformálních pečujících a duševní hygiena pečovatelů. Důraz je veden na využití moderních asistivních technologií, především ve formě chytrých náramků a zařízení v domácnostech pacientů.

3. Cílové skupiny

Pečovatelé seniorů s Alzheimerovou chorobou (70 osob)

Cílovou skupinou jsou neformálně pečující o pacienty s Alzheimerovou chorobou, nebo s obdobným typem demence. Ve většině případů jde o rodinné příslušníky, typicky v uspořádání dcera, syn/matka, manžel/manželka, časté jsou i vícegenerační rozdíly vnuk/babička. Jde tedy o poměrně různorodou skupinu pečovatelů ve věku od 25 do 75 let, s různou schopností zastat roli pečovatele s ohledem na znalosti a zkušenosti. U starších pečovatelů je výhodou jejich životní zkušenost, kdy již často mají v roli pečovatele zkušenosti s obdobnou činností, u mladších pečovatelů jsou výhodou schopnosti pracovat s moderními technologiemi (např. použití asistenčních senzorů pro pacienty ve formě

chytrých náramků). Cílem podpory pečovatелů je zajistit u pečovaných osob jejich přítomnost v domácím prostředí, případně tuto přítomnost alespoň co nejvíce prodloužit.

Senioři s nově diagnostikovanou poruchou paměti (50 osob)

Čerstvě zachycení nebo nově diagnostikovaní pacienti s Alzheimerovou chorobou. Záchyt pacientů bude proveden u praktického lékaře, pacienti budou také diagnostikováni v rámci poradny pomocí jednoduchého screeningového testu (mini-COG). Cílem otevření poradny pacientům "z ulice" je především zvýšení počtu diagnostikovaných pacientů a odstranění překážek pro návštěvu praktického lékaře (přirozený strach z návštěvy, stigmatizace demencí apod.).

Rodinní příslušníci či pečovatелé seniorů s poruchou paměti (20 osob)

Pečovatelé a rodinní příslušníci pacientů s obdobným onemocněním, jako Alzheimerova choroba. Skupina je podobná skupině pečovatелů o pacienty s Alzheimerovou chorobou. Specifické podmínky pro poruchu paměti jsou zohledněny při podpoře pečovatелů. Cílem podpory pečovatелů je zajistit u pečovaných osob jejich přítomnost v domácím prostředí, případně tuto přítomnost alespoň co nejvíce prodloužit. Pečovatelé řeší mimo primární činnosti péče o pacienta, také mezilidské vztahy v rodině, nejen mezi pečovatelem a pacientem, s tím související majetkové poměry (právní otázky) a při zvýšeném kognitivním deficitu také omezení svéprávnosti pacientů.

4. Aktivity projektu

1. Diagnostika seniorů

Seniorům s vlastním podezřením na poruchu paměti bude provedena základní diagnostika poruch paměti a v případě potvrzení poruchy bude zprostředkována realizace diferenciální diagnostiky a další zařazení do nabídky služeb poradny. V případě pozitivního záchytu s diagnózou Alzheimerovy nemoci nebo obdobného typu demence, bude kontaktován i rodinný příslušník s cílem podpořit budoucího pečovatele pacienta. Pacientovi bude nabídnut kognitivní trénink, pečovatel (rodinný příslušník) bude informován o základních parametrech nemoci.

2. Lekce kognitivního tréninku, individuální a skupinová aktivita

Seniorům s již nově diagnostikovanou poruchou paměti přicházejícím od praktického lékaře bude nabídnuta možnost zařazení do lekcí kognitivního tréninku, možnost psychologické konzultace či dlouhodobější péče, možnost poradit se v problematice sociální a možnost porady právníka. Plánujeme použití moderních forem kognitivních tréninků ve formě her, např. "Minecraft pro seniory". Pro potřeby lekcí je poradna plně vybavena a to jak pro návštěvu skupin pacientů, tak jednotlivců. Jedná se o individuální tak skupinovou aktivitu. Individuální aktivita bude prováděna především pro pečujícího společně s pacientem. Skupinová aktivita bude podporovat skupiny 8-12 osob, s aktivní účastí více pečovatелů s jejich pacienty.

3. Konzultace pro rodinné příslušníky, individuální a skupinová aktivita

Rodinným příslušníkům či pečovatелům bude nabídnuta možnost psychologické konzultace či dlouhodobější péče, možnost poradit se v problematice sociální a možnost konzultací s právníkem. V plánu je i možnost návštěvy pacienta společně s pečovatelem, pro pacienta bude zajištěna lekce kognitivního tréninku, pro rodinného příslušníka bude možnost použít např. služeb terapeuta nebo právníka. Cílem této aktivity je také vytvoření skupinové-komunitní aktivity s cílem se pravidelně setkávat za účelem předávání zkušeností mezi pečovateli. Jedná se o individuální tak skupinovou aktivitu. Individuální aktivita bude prováděna především v rámci rodiny, kdy společně s pečujícím bude poskytována konzultace i jeho rodinnému příslušníkovi (typická skupina manželka pečující, manžel/děti jako rodinní příslušníci pečujícího). Skupinová aktivita předpokládá zapojení jednotlivých pečovatелů ve skupině 8-12 osob, kde budou sdíleny poznatky a postupy při péči o pacienty.

4. Podpora pomocí moderních technologií.

Neformálním pečovatелům bude nabídnuto využití technologických řešení (náramky, senzory) pro lepší zvládnání péče o pacienty. K dispozici bude ukázková instalace moderních asistenčních nástrojů (senzorů) s možností otestování na místě a nebo zapůjčení.

5. Přínos projektu

Vyšší rozsah již fungujícího nízkoprahového komunitního centra pro obyvatele/ pacienty s poruchou paměti poskytující možnost časně diagnostiky a postdiagnostické podpory. Poskytnutí možnosti sdílení sociálně/zdravotních sester praktickým lékařům k návštěvám u jejich pacientů a pomoci jejich pečovatелům. Poskytnutí právního servisu a podpory po diagnóze. Vytvoření podmínek pro realizaci poradenských činností pro nemocné poruchou paměti a jejich rodiny či pečovatele. Vytvoření podmínek pro realizaci skupinového či individuálního kognitivního tréninku.

6. Rozpočet

| ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady) | celkové náklady projektu v Kč | požadovaná dotace OSP | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| | | v Kč | v % | |
| | 2 870 000,00 | 500 000,00 | 17,42% | |
| 1. OSOBNÍ NÁKLADY (52) | 980 000,00 | 0,00 | 0,00% | popis nákladů |
| 1.1 Hlavní pracovní poměry | 0,00 | 0,00 | ##### | |
| 1.2 Dohody o pracovní činnosti | 0,00 | 0,00 | ##### | |
| 1.3 Dohody o provedení práce | 980 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 1.4 Ostatní sociální náklady | 0,00 | 0,00 | ##### | |
| 2. PROVOZNÍ NÁKLADY | 1 890 000,00 | 500 000,00 | 26,46% | popis nákladů |
| 2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% | popis nákladů |
| cestovní | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50) | 1 013 288,00 | 263 288,00 | 25,98% | popis nákladů |
| 2.2.1 Spotřeba materiálu | 750 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 750 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| vybavení kanceláří z JMK | 750 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 0,00 | 0,00 | ##### | |
| 2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu | 0,00 | 0,00 | ##### | |
| 2.2.2 Spotřeba energie | 263 288,00 | 263 288,00 | 100,00% | |
| elektrická energie | 109 009,00 | 109 009,00 | 100,00% | |
| vodné/stočné | 19 512,00 | 19 512,00 | 100,00% | |
| vodné | 134 767,00 | 134 767,00 | 100,00% | |
| 2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51) | 190 368,00 | 190 368,00 | 100,00% | popis nákladů |
| pronájem | 190 368,00 | 190 368,00 | 100,00% | |
| 2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51) | 636 344,00 | 46 344,00 | 7,28% | popis nákladů |
| administrativní činnosti | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| účetnictví | 60 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| poradenství k asistenčním náramkům | 300 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| info materiály/PR | 120 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| IT provoz | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| opravy, údržba poradny | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% | |
| internetové služby+podpora provozu | 46 344,00 | 46 344,00 | 100,00% | |
| 2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54) | 0,00 | 0,00 | ##### | |
| zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele | 0,00 | 0,00 | ##### | |

7. Realizační tým

| Dohody o provedení práce | | přepočít na úvazek | počet hodin | hodinová sazba v Kč | odvody za zaměstnavatele v Kč | celkové náklady v projektu v Kč | požadovaná dotace OSP | |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------|
| č. | název pracovní pozice | | | | | | v Kč | v % |
| 1. | mobilní sestra 1,2,3 | 0,34 | 675,00 | 400,00 | | 270 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2. | psycholog/psychoterapeut (2x) | 0,23 | 450,00 | 400,00 | | 180 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3. | servisní administrativa (2x) | 0,30 | 600,00 | 400,00 | | 240 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4. | tester-včasný záchyt | 0,11 | 225,00 | 400,00 | | 90 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5. | dohled nad technologiemi | 0,14 | 275,00 | 400,00 | | 110 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 6. | právní poradenství | 0,11 | 225,00 | 400,00 | | 90 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Celkem DPP | | 1,23 | 2 450,00 | | 0,00 | 980 000,00 | 0,00 | 0,00% |

| CELKEM Rozpočet - zaměstnanci | celkové osobní náklady v projektu v Kč | požadovaná dotace OSP | |
|----------------------------------|---|--------------------------|--------------|
| | | v Kč | v % |
| | 980 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Celkem - přepočít úvazků | | | 1,23 |

8. Finanční zajištění projektu

| ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy) | výše v Kč | % | komentář |
|--|---------------------|---------|---|
| Odbor sociální péče MMB | 500 000,00 | 17,42% | požadovaná výše dotace z OSP MMB |
| Jihomoravský kraj | 2 370 000,00 | 82,58% | dotace z JM kraje č.JMK087420/23/OSV, viz příloha č.2 |
| Celkem | 2 870 000,00 | 100,00% | |
| Doplnění/komentář k finančnímu zajištění projektu | | | |
| Dotace z JM kraje celkem 2370000 Kč je již čerpána. | | | |

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH STRATEGIÍ z.s.**
právní forma: zapsaný spolek
sídlo: Jungmannova 1146/33, Královo Pole, 612 00 Brno
IČO: 05916518
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: 2101202786/2010
zástupce: Mgr. Michal Kurečka, výkonný ředitel
zapsaná/ý v: spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
spisová značka L 22681
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „smlouva“).

II.
Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši 500 000,- Kč (slovy:
pět set tisíc korun českých) na projekt/projekty v souladu s žádostí evidovanou/žádostmi
evidovanými pod č.j. dle následujícího členění:

| název projektu v žádosti o dotaci | dotace ve výši | žádost evidovaná pod číslem jednacím |
|---|---------------------|---|
| PORADNA JAKO SLON – Alzheimerovská poradna, rozšíření činnosti poradny | 500 000,- Kč | MMB/0106298/2024 |

Projekt/projekty dle členění je/Jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2. Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle
předloženého projektu.

- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2023, a to do 31. 1. 2024. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2023 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- a) **použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet a veškeré další uvedené ukazatele.
 - b) **splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit,
 - c) **vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně,**
 - d) během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu se smyslem, charakterem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotace. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, se příjemce zavazuje **před uzavřením smlouvy** předložit **aktualizovanou úpravu projektu** dle pokynů poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři, odpovídající výši schválené dotace, ve stanoveném termínu a formě). Aktualizovaná úprava odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právními osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.

- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12. (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut.

V případě jiné doby realizace projektu se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen.

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a **číslo smlouvy**.
- Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2025** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace:
- vyplní předepsaný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> a doloží jej v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jí organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
 - doloží poskytovateli **účetní knihu** (tj. výsledovka dokladově) v tištěné a v elektronické podobě,
 - doloží **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě.
Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
 - doloží **publicitu** dle bodu 4.10 této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
 - vrátí případnou nepoužitou část dotace** nejpozději do 31. 1. 2025 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.6. této smlouvy a **zašle mu oznámení** dle instrukcí v bodě 4.6. této smlouvy.
- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovka dokladově), publicitu dle bodů 4.2.a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle článku VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce dokládá závěrečné vyúčtování:
- elektronicky: vždy na email dotace.kpss@brno.cz,

- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
- na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno osobně,
 - podáním přes Podatelnu MMB na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky Statutárního města Brna: a7kbrn).

Při využití poštovních služeb nebo Podatelny MMB je rozhodující datum podání.

- 4.5. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.6. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto částku vrátit na číslo účtu pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle období vrácení

| vrácení dotace či její části je uskutečněno v období | na účet poskytovatele číslo | variabilní symbol | specifický symbol |
|--|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| do 31. 12 .2024 | 111211222/0800 | číslo této smlouvy | není stanoven |
| 1.1.2025 – 28.2.2025 | 111350222/0800 | 64022229 | není stanoven |
| 1.3.2025 – 31.12.2025 | 111158222/0800 | číslo této smlouvy | 7243122229 |

a současně nejpozději **do 20. 1. 2025** odeslat **oznámení** na email dotace.kpss@brno.cz s údaji:

- číslo smlouvy a název projektu,
 - důvod vrácení prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby.
- 4.7. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.8. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.9. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.10. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- a) „logo statutárního města Brna“. Použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
- b) v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.

- 4.12. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu vč. požadovaných příloh.

V.

Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, v případě dopravy klientů počet ujetých km a další relevantní dokumentaci (příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit apod.)
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
- byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
 - a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2., 4.4., a 4.6. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání

- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
 - b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.

- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne DD.MM.2024.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

za statutární město Brno:

V Brně dne

za INSTITUT SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH
STRATEGIÍ z.s.:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno