

Z9/16. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.4.2024

39. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Sociálnímu nadačnímu fondu na projekt "Spolu štěstí naproti" - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Posláním Sociálního nadačního fondu je pomáhat lidem, kteří se dostali do těžké životní situace a nemají možnost se z ní vlastními silami vymanit. Nadační fond pomáhá jednotlivcům i neziskovým organizacím, které se takovou pomocí zabývají, ve městě Brně a Jihomoravském kraji. Převážně finanční pomoc je směřována k lidem se zdravotním postižením a jejich rodinám, seniorům, rodinám s dětmi ohroženým chudobou, dětem bez zázemí rodiny - z pěstounské či ústavní péče. Sociální nadační fond publikuje také magazín pro seniory a jejich rodiny Senior žurnál. V roce 2023 SNF poskytl pomoc 125 rodinám, jednotlivcům a 6 NNO v celkové výši přesahující 3,7 mil. Kč. OSP MMB navrhuje poskytnutí individuální dotace Sociálnímu nadačnímu fondu na rok 2024 ve výši 4 mil. Kč. Zdrojem prostředků je ORJ 7200, § 4359, pol. 5221 a § 4359, pol. 5222.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Sociálnímu nadačnímu fondu, se sídlem Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 605 54 410 ve výši 4 mil. Kč na projekt "Spolu štěstí naproti"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Sociálnímu nadačnímu fondu, se sídlem Mečová 368/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 605 54 410 ve výši 4 mil. Kč na projekt "Spolu štěstí naproti", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu
- rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/075 konané dne 20.03.2024.
Schváleno jednomyslně 10 členy.

Finanční výbor ZMB materiál projednal dne 03.04.2024. Výpis usnesení Finančního výboru bude ZMB předložen písemně.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

28.3.2024 v 10:04

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

28.3.2024 v 11:28

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektová fiše_ID_SNF_2024 (1).pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_SNF_2024.pdf)	10 - 17
Příloha k usnesení (RO_ID_SNF_1500.pdf)	18 - 18

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh poskytnutí individuální neinvestiční dotace Sociálnímu nadačnímu fondu ve výši 4 mil. Kč** (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221).

Sociální nadační fond (IČO: 60554410) předložil na OSP MMB dne 6. 2. 2024 **žádost o individuální dotaci** (č.j. MMB/0087499/2024) **ve výši 4 028 tis. Kč** na podporu činnosti a provozních výdajů nadačního fondu v roce 2024. Celkový rozpočet nadačního fondu je vyčíslen na cca 6 mil. Kč a požadovaná částka představuje kofinancování ve výši cca 67 % z rozpočtu města. Rozpočet je určen především na poskytování nadačních příspěvků, vydávání čtvrtletníku pro seniory a související provozní a mzdové náklady.

Posláním Sociálního nadačního fondu (SNF) je pomáhat lidem, kteří se dostali do těžké životní situace a nemají možnost se z ní vlastními silami vymanit. Nadační fond pomáhá již od roku 1993 jednotlivcům i neziskovým organizacím, které se takovou pomocí zabývají, ve městě Brně a Jihomoravském kraji. Přes 25 milionů korun pomoci – taková je bilance dosavadní činnosti SNF.

Nadační příspěvky jsou určeny těmto cílovým skupinám:

- **Podpora pro lidi se zdravotním postižením a jejich rodiny** (např. zajištění sociálních služeb, rehabilitace či operace nehrzené ze zdravotního pojištění, podpora rodin pečujících o člověka se zdravotním omezením, nákup zdravotních pomůcek, úpravu bydlení, zájmové aktivity atd.).
- **Podpora dětí bez zázemí rodiny v náhradní rodinné péči, v dětském domově atp. a mladých dospělých bez zázemí rodiny začínajících žít samostatně** (např. terapeutické služby pro pěstouny, přijaté dítě a biologickou rodinu pěstouna, péče u dětí se zdrav. znevýhodněním atd.).
- **Podpora pro osamělé seniory** (např. mimořádné nutné výdaje, na pečovatelskou či odlehčovací službu a služby stacionářů, podporu domácí péče, nákup zdravotních pomůcek nehrzených ze zdravotního pojištění).
- **Podpora pro osamělé (ovdovělé) rodiče, kteří mají v péči nezaopatřené děti, případně samoživitele ocitající se v závažné nepříznivé sociální situaci** (např. domácí násilí v rodině, mimořádné nutné výdaje, zájmová činnost dětí z rodin ohrožených chudobou atd.).

Žádosti o příspěvky přijímá nadační fond v průběhu celého roku. Poskytování nadačních příspěvků se řídí pravidly schválenými správní radou, která se schází jednou za čtvrtletí a rozhoduje o přidělení podpory. **V roce 2023 SNF poskytl pomoc 125 rodinám, jednotlivcům a 6 NNO v celkové výši přesahující 3,7 mil. Kč.**

Od roku 2021 vydává SNF **čtvrtletník SENIOR ŽURNÁL** pro brněnské seniory a pečující v nákladu 10 000 ks. Časopis přináší aktuální informace o sociálních službách a péči v Brně. Součástí jsou i rubriky pro trénink paměti, zajímavosti z Brna, tipy pro zdravý jídelníček, cvičení a mnoho dalšího. Za krátkou dobu, kdy vychází, se stal vyhledávaným a oblíbeným. Dostupný je pro seniory zdarma prostřednictvím zařízení sociálních služeb, neziskových organizací, úřadů městských částí, klubů seniorů, Infocentra MMB, poradny Socio Info Point OSP MMB, Senior Akademie a dalších. Náklady spojené s vydáváním časopisu ve výši cca 1 mil. Kč představují především grafické práce a tisk časopisu. Tištěná forma je přitom pro cílovou skupinu seniorské populace nezastupitelná.

Rozpočet, se kterým SNF disponuje, pochází z veřejných i soukromých zdrojů. Díky finanční podpoře partnerů fondu Statutárního města Brna, společností Teplárny Brno, a. s., Brněnské komunikace a.s., Zásilkovna a.s. a mnoha dalších dárců se daří účelnou pomoc nadačního fondu rozšiřovat. V období 2021-2023 obdržel nadační fond z rozpočtu města (ORJ 7200) individuální dotace a dar v celkové výši 8 550 tis. Kč, které vždy v řádném termínu a v pořádku vyúčtoval.

V rámci rozpočtu města Brna na rok 2024 byl v ORJ 7200 schválen objem finančních prostředků ve výši 2 500 tis. Kč (ORJ 7200, § 4359, pol. 5221). S ohledem na nárůst objemu žadatelů a celkovou činnost nadačního fondu navrhuje OSP MMB poskytnutí **individuální dotace Sociálnímu nadačnímu fondu v celkové výši 4 000 tis. Kč.**

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** na poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2024, projektová fiše a rozpočtové opatření.

Komise sociální dne 12. 3. 2024.

Hlasování: 12 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Mgr. Bc. Borovská	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytinař	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	oml.	pro	pro

Rada města Brna dne 20. 3. 2024.

Schváleno jednomyslně 10 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivinská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	nepřítomen

Žadatel	Sociální nadační fond
IČO	60554410
Sídlo	Mečová 5, 602 00 Brno
Statutární orgán	Mgr. Monika Škorpíková, místopředsedkyně správní rady

PROJEKTOVÁ FÍŠE

Název projektu	Spolu štěstí naproti
Termín realizace	1 – 12/2024

1. Anotace

Sociální nadační fond pomáhá jednotlivcům i neziskovým organizacím ve městě Brně a Jihomoravském kraji. Převážná finanční pomoc je směřována k lidem se zdravotním postižením, seniorům, rodinám i dětem bez rodiny, rodičům samoživitelům a osamělým lidem. V roce 2023 jsme mohli podpořit 125 jednotlivců a rodin a 7 projektů šesti neziskovek částkou přesahující 3 700 000 Kč.

Poskytování nadačních příspěvků se řídí pravidly schválenými správní radou nadačního fondu. Od roku 2021 vydává čtvrtletník pro brněnské seniory SENIOR ŽURNÁL v nákladu 10 000 ks. Nadační fond získává prostředky z veřejných zdrojů, darů, výtěžků charitativních, kulturních a dalších akcí atd.

2. Cíl projektu

Hlavním cílem projektu „Spolu štěstí naproti“ je poskytování nadačních příspěvků lidem, kteří se dostali do těžké životní situace a nemají možnost se z ní vlastními silami vymanit. Nadační fond pomáhá jednotlivcům i neziskovým organizacím, které se takovou pomocí zabývají, ve městě Brně a JMK.

Dalším cílem je pokračující spolupráce s OSP MMB při vydávání čtvrtletníku pro brněnské seniory SENIOR ŽURNÁL v nákladu 10.000ks 4x ročně.

3. Cílové skupiny

Žadatelé o nadační příspěvek, tj. lidé se zdravotním postižením, senioři, rodiny v krizové situaci, případně rodiče samoživitelé, děti bez zázemí rodiny – z pěstounské či ústavní péče (150 osob)

Lidé se zdravotním postižením, senioři, rodiny v krizové situaci, případně rodiče samoživitelé, děti bez zázemí rodiny – z pěstounské či ústavní péče.

V roce 2023 jsme mohli podpořit 125 jednotlivců a rodin částkou cca 3 300 000 Kč. Pro rok 2024 předpokládáme přibližně kolem 150 žadatelů, se kterými budeme jednat o případné podpoře.

Žadatelé o nadační příspěvek, tj. nestátní neziskové organizace (15 organizací)

NNO působící v sociální oblasti v Brně a Jihomoravském regionu (mimo nadace, nadační fondy a příspěvkové organizace).

V roce 2023 jsme mohli podpořit 7 projektů šesti neziskovek částkou 400 000 Kč. Pro rok 2024 předpokládáme přibližně 30 žadatelů, se kterými budeme jednat o případné podpoře.

Senioři a jejich rodiny (příjemci a čtenáři časopisu) (10 000 osob)

Senioři jsou jednou ze tří hlavních skupin, kam SNF směřuje svou pozornost a podporu. Právě jim a jejich rodinám chceme přinášet aktuální informace o sociálních službách a péči ve městě Brně.

4. Aktivity projektu

1. **Nadační příspěvky pro fyzické osoby**

Lidem se ZP a jejich rodinám přispíváme např. na: zajištění sociálních služeb, rehabilitace či operace nehrazené ze zdravotního pojištění, nákup zdravotních pomůcek, úpravu bydlení (bezbariérového či chráněného), zájmové aktivity atd.

Osamělým seniorům přispíváme na: mimořádné nutné výdaje, pečovatelskou či odlehčovací službu a služby stacionářů, podporu domácí péče, nákup zdravotních pomůcek nehrazených ze zdravotního pojištění.

Podporujeme děti bez zázemí rodiny, tj. v náhradní rodinné péči, v dětském domově atp. a mladé dospělé bez zázemí rodiny začínající žít samostatně: terapeutické služby pro pěstouny, přijaté dítě a biologickou rodinu pěstouna, zvládání péče u dětí se zdravotním znevýhodněním (např. asistence, odlehčení v péči), zájmovou činnost dětí v pěstounské péči, výdaje spojené s osamostatněním a studiem.

Každá z žádostí o podporu musí splňovat základní kritéria, tj. podrobný popis situace žadatele, účinnost pomoci poskytnutím nadačního příspěvku, míra motivace a zřetelná snaha žadatele o řešení situace vlastním přičiněním, péče žadatele o nezletilé děti či osobu se zdravotním postižením / osamělí / senioři s nízkými příjmy, doložené příjmy a potřebné doklady; případně součinnost žadatele se sociálním pracovníkem či organizací při řešení vlastní situace, a délka spolupráce.

2. **Nadační příspěvky pro NNO**

SNF podporuje i NNO působící v sociální oblasti v Jihomoravském regionu na realizaci zajímavého specifického projektu s konkrétním zaměřením a přínosem pro cílovou skupinu. Mezi okruh oprávněných žadatelů patří nestátní neziskové organizace (mimo nadace a nadační fondy) a příspěvkové organizace.

Nadační příspěvek NENÍ určen k dofinancování jiných dotačních programů z veřejných zdrojů. Nadační příspěvek nelze poskytnout na základní činnosti spojené s poskytováním sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ale je možné žádat o příspěvky na fakultativní či doplňkové činnosti související s poskytováním sociální služby.

Aktivity by měly směřovat do těchto oblastí: podpora pro osoby se zdravotním postižením, podpora pro seniory, podpora dětí v náhradní rodinné péči / v dětském domově či podpora pro rodiny v krizové situaci.

V roce 2023 jsme mohli podpořit 7 projektů šesti neziskovek částkou 400 000 Kč.

3. **SENIOR ŽURNÁL**

Čtvrtletník SENIOR ŽURNÁL (registrace MK ČR E 24252) pro brněnské seniory a jejich rodiny je vydáván od roku 2021. Cílem je zvyšovat povědomí o možnostech sociální podpory a péče v Brně. Při tvorbě obsahu úzce spolupracujeme s Odborem sociální péče MMB – rubrika poradna Socio Info Point radí, představení sociální práce OSP MMB či poskytovatelů sociálních služeb (NNO i příspěvkové organizace města.) Součástí jsou i rubriky pro trénink paměti, zajímavosti z Brna, tipy pro zdravý jídelníček, cvičení a mnoho dalšího. Časopis je dostupný zdarma prostřednictvím zařízení sociálních služeb, úřadů městských částí, klubů seniorů, Senior akademie Městské policie, Knihovny Jiřího Mahena a dalších.

4. **PR aktivity**

V průběhu roku se SNF podílí na konání několika akcí, jejichž výtěžek je směřován na podporu činnosti a poslání SNF. Přičemž SNF se na pořádání akcí finančně nepodílí. Jedná se především o:

- výstava příběhů klientů SNF na Moravském náměstí (jaro 2024) - pořadatel město Brno
 - dětský den nejen pro výjimečné (1.6.2024) - pořadatel Mariana Andlťová, autorka projektu "Pohádky výjimečných hrdinů"
 - hudební festival Pop Messe,
 - 4. ročník festivalu a charitativního běhu Skolíme Koliště (14. 9. 2024) - pořadatel STAREZ Sport,
 - Vánoce na brněnské radnici - pořadatel Snip&Co,
- atd.

Mezi vlastní PR aktivity patří správa webu, facebooku a s tím spojené náklady.

5. Přínos projektu

Do obtížné životní situace se může dostat každý, ať už pochází z jakékoliv skupiny obyvatel, nezávisle na věku nebo zdravotním stavu. Ne každý má ale možnost se z potíží dostat jen s pomocí vlastních sil. SNF pomáhá těm, kteří to opravdu potřebují. Finanční pomoc je směřována k lidem se zdravotním postižením, seniorům, rodinám v krizové situaci, případně rodičům samoživitelům, dětem bez zázemí rodiny – z pěstounské či ústavní péče. Za každou žádostí o pomoc je příběh člověka, který se nevzdává a je pro nás hrdinou.

Největší skupinou jsou především lidé s těžkým zdravotním postižením, kterým nadační příspěvek výrazně zlepšuje jejich kvalitu života (např. příspěvek na větší rozsah potřebné péče, rehabilitace, zdrav. pomůcka nehrazená/nad rámec platby zdravotní pojišťovny). Podpora může být i opakovaná, důležitá je aktivní snaha žadatele.

Menší částkou podporujeme i NNO v sociální oblasti působící regionu mimo rámec dotačních programů JMK a města Brna.

Nadační fond založilo statutární město Brno již v roce 1993 a od té doby již 30 let pomáhá lidem v tíživé životní situaci. Během posledních 4 let opakovaně pomáhá několika klientům se zdravotním postižením a směřuje k nim finanční pomoc ve výši téměř 1 mil. Kč ročně. Nadační příspěvky jsou určeny především na: příspěvek na osobní asistenci, zdravotní pomůcky či pořízení auta a příspěvky na rehabilitaci či pobyt v lázních. Drobně podporujeme i NNO v sociální oblasti působící regionu mimo rámec dotačních programů JMK a města Brna.

Během tří desítek let fungování Sociálního nadačního fondu jsme rozdělili přes 25 milionů korun pomoci.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
		v Kč	v %	
	6 016 418,20	4 028 000,00	66,95%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	764 611,20	490 000,00	64,08%	popis nákladů
1.1 Hlavní pracovní poměry	0,00	0,00	####	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	404 611,20	250 000,00	61,79%	
1.3 Dohody o provedení práce	360 000,00	240 000,00	66,67%	
1.4 Ostatní sociální náklady	0,00	0,00	####	
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	5 251 807,00	3 538 000,00	44,03%	popis nákladů
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	0,00	0,00	####	
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	99 940,00	44 000,00	44,03%	popis nákladů
2.2.1 Spotřeba materiálu	45 100,00	9 000,00	19,96%	
2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	30 000,00	0,00	0,00%	
PC	20 000,00	0,00	0,00%	
tiskárna	10 000,00	0,00	0,00%	
2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	10 100,00	6 000,00	59,41%	
upgrade účetní program	6 500,00	4 000,00	61,54%	
Microsoft 365, Elementator	3 600,00	2 000,00	55,56%	
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	5 000,00	3 000,00	60,00%	
kancelářské potřeby	5 000,00	3 000,00	60,00%	
2.2.2 Spotřeba energie	54 840,00	35 000,00	63,82%	
zálohy na el. energii+služby	54 840,00	35 000,00	63,82%	

2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	4 000 000,00	2 600 000,00	65,00%	popis nákladů
poskytnuté dary pro FO	3 500 000,00	2 300 000,00	65,71%	
poskytnuté dary pro NNO	500 000,00	300 000,00	60,00%	
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	1 150 367,00	893 000,00	77,63%	popis nákladů
spoje (poštovní, teleon, internet)	51 500,00	35 000,00	67,96%	
nájemné	12 392,00	8 000,00	64,56%	
pojištění majetku	1 475,00	0,00	0,00%	
PR - facebook, grafika	85 000,00	50 000,00	58,82%	
náklady časopis Senior Žurnál	1 000 000,00	800 000,00	80,00%	grafické a DTP práce, tisk
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	1 500,00	1 000,00	66,67%	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	1 500,00	1 000,00	66,67%	

7. Realizační tým

Dohody o pracovní činnosti		úvazek v projektu	počet měsíců	průměrná měsíční hrubá mzda ve výši úvazku v projektu v Kč	celkové měsíční mzdové náklady zaměstnavatele ve výši úvazku v projektu v Kč	průměrná hrubá mzda při 1,0 úvazku v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice							v Kč	v %
1.	Koordinátor projektu, PR a FR	0,50	12,00	25 200,00	33 717,60	50 400,00	404 611,20	250 000,00	61,79%
Celkem DPČ		0,50	12,00		33 717,60		404 611,20	250 000,00	61,79%

Dohody o provedení práce		přepočet na úvazek	počet hodin	hodinová sazba v Kč	odvody za zaměstnavatele v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice						v Kč	v %
1.	Odborný hodnotitel žádostí	0,15	300,00	400,00		120 000,00	80 000,00	66,67%
2.	Odborný hodnotitel žádostí	0,15	300,00	400,00		120 000,00	80 000,00	66,67%
3.	Účetní a administrativa	0,15	300,00	400,00		120 000,00	80 000,00	66,67%
Celkem DPP		0,45	900,00		0,00	360 000,00	240 000,00	66,67%

CELKEM Rozpočet - zaměstnanci		celkové osobní náklady v projektu v Kč		požadovaná dotace OSP	
		v Kč	v %	v Kč	v %
		764 611,20		490 000,00	64,08%
Celkem - přepočet úvazků				0,95	
Doplnění/komentář k realizačnímu týmu					
Realizační tým doplňuje práce dvou dobrovolníků v rozsahu téměř 1 úvazku.					

8. Finanční zajištění projektu

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
Odbor sociální péče MMB	4 028 000,00	66,95%	
Jihomoravský kraj	500 000,00	8,31%	
Nadace	200 000,00	3,32%	
Sponzorské dary	1 288 418,20	21,42%	
Celkem	6 016 418,20	100,00%	

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: **Sociální nadační fond**
právní forma: nadační fond
sídlo: Mečová 5, 602 00 Brno
IČO: 60554410
bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.
číslo účtu: 227920549/0600
zástupce: Mgr. Monika Škorpíková, místopředsedkyně správní rady
zapsaná/ý v: nadačním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka N 46
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „smlouva“).

II.
Předmět a účel smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši 4 000 000,- Kč (slovy: čtyři miliony korun českých) na projekt/projekty v souladu s žádostí evidovanou/žádostmi evidovanými pod č.j. dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
Spolu štěstí naproti	4 000 000,- Kč	MMB/0087499/2024

Projekt/projekty dle členění je/jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

2.2 Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle předloženého projektu.

- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2023, a to do 31. 1. 2024. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2023 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- a) **použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet a veškeré další uvedené ukazatele.
 - b) **splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit,
 - c) **vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně,**
 - d) během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu se smyslem, charakterem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotace. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, se příjemce zavazuje **před uzavřením smlouvy** předložit **aktualizovanou úpravu projektu** dle pokynů poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři, odpovídající výši schválené dotace, ve stanoveném termínu a formě). Aktualizovaná úprava odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právními osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.

- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12. (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut.

V případě jiné doby realizace projektu se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen.

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a **číslo smlouvy**.
- Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2025** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace:
- vyplní předepsaný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> a doloží jej v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jí organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
 - doloží poskytovateli **účetní knihu** (tj. výsledovka dokladově) v tištěné a v elektronické podobě,
 - doloží **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě.
Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
 - doloží **publicitu** dle bodu 4.10 této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
 - vrátí případnou nepoužitou část dotace** nejpozději do 31. 1. 2025 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.6. této smlouvy a **zašle mu oznámení** dle instrukcí v bodě 4.6. této smlouvy.
- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovka dokladově), publicitu dle bodů 4.2.a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle článku VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce dokládá závěrečné vyúčtování:
- elektronicky: vždy na email dotace.kpss@brno.cz,

- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
- na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno osobně,
 - podáním přes Podatelnu MMB na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky Statutárního města Brna: a7kbrn).

Při využití poštovních služeb nebo Podatelny MMB je rozhodující datum podání.

- 4.5. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.6. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto částku vrátit na číslo účtu pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle období vrácení

vrácení dotace či její části je uskutečněno v období	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31. 12 .2024	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2025 – 28.2.2025	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2025 – 31.12.2025	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

a současně nejpozději **do 20. 1. 2025** odeslat **oznámení** na email dotace.kpss@brno.cz s údaji:

- číslo smlouvy a název projektu,
 - důvod vrácení prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby.
- 4.7. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.8. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplněné účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.9. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.10. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- a) „logo statutárního města Brna“. Použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
- b) v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnuté informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.

- 4.12. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu vč. požadovaných příloh.

V.

Odpovědnost příjemce

- Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, v případě dopravy klientů počet ujetých km a další relevantní dokumentaci (příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit apod.)
- Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
 - byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
 - a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2., 4.4., a 4.6. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání

- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenou v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
 - b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.

- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne DD.MM.RRRR.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

za statutární město Brno:

V Brně dne

za Sociální nadační fond:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

Mgr. Monika Škorpíková
místopředsedkyně správní rady

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje– přesun						Upr. rozpočet k 28.2.2024	Úprava rozpočtu +/-	Rozpočet po změně
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň			
7200	4359	5222		7720	Neinvestiční transfery spolkům	8 478	-1 500	6 978
7200	4359	5221		7720	Neinvestiční transfery fundacím, ústavům a obecně prospěšným společnostem	12 615	1 500	14 115