

Z9/16. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.4.2024

38. Návrh na poskytnutí individuální neinvestiční dotace Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. na projekt "Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024"

Anotace

Odbor sociální péče MMB navrhuje poskytnout individuální neinvestiční dotaci Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. ve výši 300 tis. Kč (ORJ 7200, § 4359, pol. 5222) na projekt Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024. Potravinová banka založena roku 2014 a jejím posláním je přispívat ke snížení objemu plýtvání potravinami na území kraje a šířit osvětu ohledně tohoto společenského problému. Od dubna 2022 provozuje stacionární výdejnu (Cejl 75) potravinových balíčků, která slouží ukrajinským válečným uprchlíkům a od září 2022 také potřebným občanům města Brna. V roce 2023 shromáždila a distribuovala v rámci Jihomoravského kraje 971 tun potravin a základní drogerie. Tyto zdroje byly rozděleny mezi 21 990 potřebných osob (z toho bylo podpořeno na území Brna 7 749 osob).

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

1. schvaluje

- poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s., se sídlem Modřická 979/75, 664 48 Moravany, IČO: 030 10 376 ve výši 300 tis. Kč na projekt "Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024"
- smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s., se sídlem Modřická 979/75, 664 48 Moravany, IČO: 030 10 376 ve výši 300 tis. Kč na projekt "Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu

2. pověřuje

- vedoucího Odboru sociální péče Magistrátu města Brna podpisem této smlouvy

Stanoviska

Rada města Brna materiál projednala na své schůzi č. R9/075 konané dne 20.03.2024.
Schváleno jednomyslně 10 členy.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

PaedDr. Jan Polák CSc.

vedoucí odboru - Odbor sociální péče

28.3.2024 v 10:11

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

28.3.2024 v 11:28

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 5
Příloha (Projektová fiše_ID_Potravinová banka_2024.pdf)	6 - 9
Příloha k usnesení (Smlouva_ID_Potravinová banka_2024.pdf)	10 - 17

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu je **návrh poskytnutí individuální neinvestiční dotace Potravinové bance pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. ve výši 300 tis. Kč (ORJ 7200, § 4359, pol. 5222) na projekt „Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024“.**

Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. (IČO: 03010376) byla založena roku 2014. Jejím posláním je přispívat ke snížení objemu plýtvání potravinami na území Jihomoravského kraje a šířit osvětu ohledně tohoto společenského problému. Realizuje každodenní svoz neprodaných čerstvých a trvanlivých potravin z obchodů potravinových řetězců, které následně skladuje, třídí a dále distribuuje partnerským organizacím (především těm, které poskytují služby sociálně slabým lidem nebo lidem s omezenou soběstačností). V současné době se účastní projektu POMPO III (2023-2026; reg. č. CZ.03.04.01/00/22_010/0001326) a od 7/2023 se zapojila do realizace tříletého projektu Výdejny potravinových bank v ČR, kdy jsou budovány sítě výdejních míst potravinových balíčků jako nový nástroj v systému potravinové pomoci (reg. č. CZ.03.02.02/00/22_100/0001396). 2x ročně se podílí na organizaci jarní a podzimní potravinové sbírky na území Brna a JMK. A nadále zajišťuje trvalou instalaci FOODBOXů pro sběr trvanlivých potravin.

V roce 2023 se Potravinová banka přestěhovala do vlastních skladovacích prostor na adrese Modřická 979/75, 664 48 Moravany u Brna (investiční dotace ze Státního fondu životního prostředí). Projekt je v provozu každý pracovní den v kalendářním roce. Od dubna 2022 provozuje stacionární výdejnu (Cejl 75) potravinových balíčků, která slouží ukrajinským válečným uprchlíkům a od září 2022 také potřebným občanům města Brna.

Potravinová banka shromáždila a distribuovala v loňském roce v rámci Jihomoravského kraje 971 tun potravin a základní drogerie. Tyto zdroje byly rozděleny mezi 21 990 potřebných osob (z toho bylo podpořeno na území Brna 7 749 osob). Potravinová banka měla v minulém roce 108 odběratelských spolupracujících organizací v Brně a Jihomoravském kraji včetně obcí a městských částí, spolupracovala s 10 obchodními řetězci. Logistika se zlepšuje, potravinová pomoc se dostane stále většímu množství lidí a v roce 2023 tak byl sledován nárůst uvedených čísel oproti roku 2022 (738 tun potravin a základní drogerie, 20 199 osob). V současnosti eviduje potravinová banka 118 partnerských organizací, které distribuují koncovým uživatelům na území celého Jihomoravského kraje.

Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. předložila na Odbor sociální péče MMB žádost o individuální dotaci (č.j. MMB/0097578/2024) na podporu výše uvedeného projektu v celkové výši 500 000 Kč, tj. kofinancování ve výši 6,21 % z celkových nákladů, které pro rok 2024 činí 8 050 000 Kč. Hlavním zdrojem financování je dotační program Ministerstva zemědělství ve výši přibližně 4,2 mil. Kč a projekt MPSV ve výši 1,5 mil. Kč. Od svého vzniku je Potravinová banka finančně podporována z rozpočtu města Brna i Jihomoravského kraje. Požadovaná dotace z OSP MMB je určena na mzdové náklady (276 tis. Kč) a provozní náklady (224 tis. Kč). Žádost o individuální dotaci byla žadatelem zpracována velmi stručně, na výzvu doplněna pouze v částečném rozsahu.

V období 2021-2023 obdržela Potravinová banka z rozpočtu města (ORJ 7200) čtyři individuální dotace v celkové výši 1 060 tis. Kč, které v pořádku vyúčtovala.

OSP MMB tímto materiálem navrhuje poskytnout individuální neinvestiční dotaci na činnost Potravinové banky pro Brno a Jihomoravský kraj, z. s. a provoz výdejny potravin v celkové výši 300 000 tis. Kč. Zdrojem financování budou prostředky z ORJ 7200 (§ 4359, pol. 5222).

Součástí materiálu je **návrh smlouvy** o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2024, projektová fiše.

Komise sociální RMB dne 12. 3. 2024.

Hlasování: 12 - pro, 0 – proti, 0 – se zdržel/ ze 13 členů. Usnesení bylo přijato.

Mgr. Vobořil	Ing. Brzobohatý	Ing. Bohuňovská	Mgr. Bc. Borovská	Mgr. Dubová	MUDr. Gruberová	PhDr. Krytinář	Mgr. Novotný	Petr Kubeš	PhDr. Karnet	Ing. Suchý	Ing. Svobodová	Martin Černý
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	oml.	pro	pro

Rada města Brna dne 20. 3. 2024.

Schváleno jednomyslně 10členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivínská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	nepřítomen

Žadatel	Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s.
IČO	03010376
Sídlo	Modřická 979/75, Moravany u Brna, 664 48
Statutární orgán	Bc. Pavel Kosorin

PROJEKTOVÁ FIŠE

Název projektu	Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024
Termín realizace	1 – 12/2024

1. Anotace
<p>Obsahem projektu je systematický svoz neprodaných potravin, jejich skladování a distribuce na území Brna a Jihomoravského kraje. Činnost potravinové banky probíhá na základě zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, který ukládá obchodníkům s potravinami darovat neprodané potraviny potravinovým bankám. Tímto se podílíme na snižování produkce potravinového odpadu.</p> <p>Potraviny dodáváme pomáhajícím organizacím, které pracují se sociálně slabými lidmi. Důležitým úkolem je také osvěta v oblasti neplýtvání. Za tímto účelem se podílíme na organizaci potravinových sbírek na území Jihomoravského kraje a účastníme se besed o neplýtvání na základních a středních školách.</p> <p>Od začátku války na Ukrajině provozujeme výdejnu potravin pro válečné uprchlíky.</p>
2. Cíl projektu
<p>Cílem projektu je svážet, skladovat a distribuovat (přímo nebo prostřednictvím sítě spolupracujících organizací) neprodané potraviny, které získáváme darem zejména z obchodů potravinových řetězců na základě zákona 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, § 11 odst. 2.</p> <p>Cílem je postupně navyšovat objem svezených, skladovaných a distribuovaných potravin, stejně jako počet odběratelských organizací a přispívat tak ve stále větší míře k minimalizaci potravinového odpadu na území města Brna a Jihomoravského kraje.</p> <p>Dlouhodobým cílem projektu je, aby žádný obchod s potravinami na území kraje neprodané potraviny nevyhazoval, ale aby tyto potraviny byly konzumovány, nejlépe lidmi v ekonomické nouzi.</p> <p>Kromě záchrany potravin je naším cílem také propagace neplýtvání.</p>
3. Cílové skupiny
<p><i>Pomáhající organizace, které pracují se sociálně slabými lidmi</i></p> <p>Cílovou skupinou Potravinové banky jsou pomáhající organizace, které působí na území statutárního města Brna a Jihomoravského kraje a pracují s lidmi v sociální tísní (bezdomovci, drogově závislí, duševně a tělesně postižení, matky s dětmi, senioři).</p>
4. Aktivity projektu
<p>1. Svoz potravin z obchodů</p> <p>Každodenní svoz potravin (pečivo, ovoce, zelenina, trvanlivé potraviny) z obchodů, jejich skladování a distribuce odběratelským organizacím. Koordinace svozů odběratelských organizací.</p>
<p>2. Výdejny potravinových bank v ČR</p> <p>Rozvoz potravin na území JMK (MPSV projekt reg. č. CZ.03.02.02/00/22_100/0001396).</p>

3. Stacionární výdejna potravin

Stacionární výdejna potravin na Cejlu 75 je v provozu od dubna 2022. Cílovou skupinou jsou váleční uprchlíci a vybraní klienti odboru sociální péče MMB. Každodenně rozdáme v průměru více než 100 potravinových balíčků.

4. Potravinová sbírka

Dvakrát ročně organizujeme ve spolupráci s našimi odběratelskými organizacemi jarní a podzimní potravinovou sbírku na území Brna a JMK. Probíhá v rámci celostátní Sbírký potravin, kterou organizuje Česká federace potravinových bank. Výnos v roce 2023: více než 94 tun potravin.

5. Přínos projektu

Potravinová banka pomáhá svým partnerům zajišťovat pro své klienty potravinové zdroje a snižuje tím jejich životní náklady.

Přínosem projektu je materiální (potravinová) podpora klientů pomáhajících organizací na území města Brna.

6. Rozpočet

ROZPOČET CELKEM (předpokládané náklady)	celkové náklady projektu v Kč	požadovaná dotace OSP		
		v Kč	v %	
	8 050 000,00	500 000,00	6,21%	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (52)	4 806 466,40	276 000,00	5,74%	popis nákladů
1.1 Hlavní pracovní poměry	4 463 568,00	140 000,00	3,14%	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	142 898,40	100 000,00	69,98%	
1.3 Dohody o provedení práce	180 000,00	36 000,00	20,00%	
1.4 Ostatní sociální náklady	20 000,00	0,00	0,00%	zákonné pojištění za zaměstnance
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	3 243 533,60	224 000,00	6,91%	popis nákladů
2.1 CESTOVNÉ dle zákoníku práce	13 000,00	2 000,00	15,38%	popis nákladů
cestovní náhrady vč. stravného	10 000,00	2 000,00	20,00%	stravné + jízdné
zdravotní prohlídky	3 000,00	0,00	0,00%	
2.2 SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (50)	1 935 000,00	128 000,00	6,61%	popis nákladů
2.2.1 Spotřeba materiálu	820 000,00	21 000,00	2,56%	
2.2.1.1 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	150 000,00	0,00	0,00%	
DHM	150 000,00	0,00	0,00%	vybavení (skříně, židle), IT technika (notebooky, tablety, telefony a příslušenství k uvedeným položkám)
2.2.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	20 000,00	0,00	0,00%	
SW	20 000,00	0,00	0,00%	licence Pamica
2.2.1.3 Ostatní spotřeba materiálu	650 000,00	21 000,00	3,23%	
PHM	300 000,00	16 000,00	5,33%	pohonné hmoty
ostatní materiál	350 000,00	5 000,00	1,43%	kancelářské potřeby, úklidové prostředky, spotřební materiál pro kancelář, hygienické potřeby
2.2.2 Spotřeba energie	1 115 000,00	107 000,00	9,60%	
elektrická energie	590 000,00	50 000,00	8,47%	
plyn	490 000,00	50 000,00	10,20%	
vodné	35 000,00	7 000,00	20,00%	
2.3 SLUŽBY PRO CÍLOVÉ SKUPINY (51)	0,00	0,00	####	popis nákladů
2.4 OSTATNÍ SLUŽBY (51)	1 275 533,60	94 000,00	7,37%	popis nákladů
opravy a udržování	280 000,00	60 000,00	21,43%	
spoje (poštovní, telefon, internet)	160 000,00	4 000,00	2,50%	

vedení účetnictví	200 000,00	20 000,00	10,00%	účetnictví, audit
pojištění majetku	140 000,00		0,00%	pojištění automobilů, budovy, odpovědnosti podnikatele
stočné	30 000,00		0,00%	
dezinfekce, deratizace	45 533,60		0,00%	
ostatní služby	420 000,00	10 000,00	2,38%	právní služby, IT služby, služby související se SW Pohoda, virtuální server, školení BOZP, PO
2.5 OSTATNÍ NÁKLADY (54)	20 000,00	0,00	0,00%	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	20 000,00		0,00%	

7. Realizační tým

Hlavní pracovní poměry		úvazek v projektu	počet měsíců	průměrná měsíční hrubá mzda ve výši úvazku v projektu v Kč	celkové měsíční mzdové náklady zaměstnavatele ve výši úvazku v projektu v Kč	průměrná hrubá mzda při 1,0 úvazku v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice							v Kč	v %
1.	řidič	0,70	12,00	21 000,00	28 098,00	30 000,00	337 176,00	60 000,00	17,79%
2.	řidič	0,70	12,00	21 000,00	28 098,00	30 000,00	337 176,00	60 000,00	17,79%
3.	řidič	0,70	12,00	21 000,00	28 098,00	30 000,00	337 176,00	0,00	0,00%
4.	řidič	0,70	12,00	21 000,00	28 098,00	30 000,00	337 176,00	0,00	0,00%
5.	logistik	0,50	12,00	17 000,00	22 746,00	34 000,00	272 952,00	20 000,00	7,33%
6.	administrativní pracovník/správce dat	0,80	12,00	27 000,00	36 126,00	33 750,00	433 512,00	0,00	0,00%
7.	projektový manažer	0,80	12,00	30 000,00	40 140,00	37 500,00	481 680,00	0,00	0,00%
8.	distributor potravinové pomoci	0,50	12,00	17 500,00	23 415,00	35 000,00	280 980,00	0,00	0,00%
9.	distributor potravinové pomoci	0,50	12,00	17 500,00	23 415,00	35 000,00	280 980,00	0,00	0,00%
10.	distributor potravinové pomoci	0,30	12,00	10 500,00	14 049,00	35 000,00	168 588,00	0,00	0,00%
11.	distributor potravinové pomoci	0,30	12,00	10 500,00	14 049,00	35 000,00	168 588,00	0,00	0,00%
12.	ředitel	1,00	12,00	45 000,00	60 210,00	45 000,00	722 520,00	0,00	0,00%
13.	technický ředitel	0,30	12,00	10 000,00	13 380,00	33 333,33	160 560,00	0,00	0,00%
14.	koordinátor potravinové pomoci	0,20	12,00	9 000,00	12 042,00	45 000,00	144 504,00	0,00	0,00%
Celkem HPP		7,80	156,00		371 964,00		4 463 568,00	140 000,00	3,14%

Dohody o pracovní činnosti		úvazek v projektu	počet měsíců	průměrná měsíční hrubá mzda ve výši úvazku v projektu v Kč	celkové měsíční mzdové náklady zaměstnavatele ve výši úvazku v projektu v Kč	průměrná hrubá mzda při 1,0 úvazku v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice							v Kč	v %
1.	pracovník výdejny potravin	0,38	12,00	8 900,00	11 908,20	23 421,05	142 898,40	100 000,00	69,98%
Celkem DPČ		0,38	12,00		11 908,20		142 898,40	100 000,00	69,98%

Dohody o provedení práce		přepočtená na úvazek	počet hodin	hodinová sazba v Kč	odvody za zaměstnavatele v Kč	celkové náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
č.	název pracovní pozice						v Kč	v %
1.	pomocník pracovníka výdejny potravin	0,15	300,00	120,00	0,00	36 000,00	36 000,00	100,00%
2.	pomocník ve skladu	0,15	300,00	120,00	0,00	36 000,00	0,00	0,00%
3.	pomocník ve skladu	0,15	300,00	120,00	0,00	36 000,00	0,00	0,00%
4.	administrativní pracovník	0,15	300,00	120,00	0,00	36 000,00	0,00	0,00%
5.	pomocník ve skladu	0,15	300,00	120,00	0,00	36 000,00	0,00	0,00%
Celkem DPP		0,75	1 500,00		0,00	180 000,00	36 000,00	20,00%

CELKEM Rozpočet - zaměstnanci	celkové osobní náklady v projektu v Kč	požadovaná dotace OSP	
	4 806 466,40	v Kč 276 000,00	v % 5,74%
Celkem - přepočet úvazků			8,93
Doplnění/komentář k realizačnímu týmu			
Součástí týmu jsou také dobrovolníci, kteří pracují v rámci projektu.			

8. Finanční zajištění projektu

ZDROJE FINANCOVÁNÍ (předpokládané výnosy)	výše v Kč	%	komentář
Odbor sociální péče MMB	500 000,00	6,21%	
Jihomoravský kraj	500 000,00	6,21%	
MPSV	1 500 000,00	18,63%	
Jiný resort státní správy	4 600 000,00	57,14%	4200000 SZIF, 400000 POMPO
Sponzorské dary	700 000,00	8,70%	
Jiné výnosy	250 000,00	3,11%	
Celkem	8 050 000,00	100,00%	
Doplnění/komentář k finančnímu zajištění projektu			
Operační program potravinové a materiální pomoci (projekt POMPO) - výzva č. 30-15-001, projekt Výdejny potravinových bank v ČR (Operační program Zaměstnanost plus, administrátorem projektu je Česká federace potravinových bank)			

S M L O U V A č.
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.
Smluvní strany

Poskytovatel: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
IČO: 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 111211222/0800
zástupce: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
k podpisu smlouvy oprávněn PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru
sociální péče Magistrátu města Brna, na základě pověření Zastupitelstva
města Brna
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj, z.s.
právní forma: zapsaný spolek
sídlo: Modřická 979/75, 664 48 Moravany
IČO: 03010376
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: 2800611562/2010
zástupce: Bc. Pavel Kosorin, ředitel
zapsaná/ý v: spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
spisová značka L 19830
(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dále dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna
(dále jen „smlouva“).

II.
Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši 300 000,- Kč (slovy: tři
sta tisíc korun českých) na projekt/projekty v souladu s žádostí evidovanou/žádostmi
evidovanými pod č.j. dle následujícího členění:

název projektu v žádosti o dotaci	dotace ve výši	žádost evidovaná pod číslem jednacím
Pokračování projektu Potravinová banka pro Brno a Jihomoravský kraj v roce 2024	300 000,- Kč	MMB/0097578/2024

Projekt/projekty dle členění je/Jsou dále ve smlouvě uváděn/y jen jako „projekt“.

- 2.2. Účelem smlouvy je poskytnutí dotace na úhradu mzdových a provozních nákladů příjemce dle
předloženého projektu.

- 2.3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Dotačními pravidly statutárního města Brna.

III.

Podmínky použití dotace

- 3.1. Dotace bude po podpisu smlouvy poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.2. Podmínkou převodu dotace je předložení vyúčtování dotace z roku 2023, a to do 31. 1. 2024. To neplatí v případě, že žadatel v roce 2023 dotaci neobdržel.
- 3.3. Příjemce se zavazuje:
- a) **použít dotaci v souladu s:**
 - právními předpisy,
 - aktuálními Dotačními pravidly statutárního města Brna,
 - touto smlouvou,
 - předloženou a schválenou žádostí o dotaci (případně po aktualizaci nebo po změně), tzn. je povinen dodržet uvedený obsah, objem práce, rozpočet a veškeré další uvedené ukazatele.
 - b) **splnit účel** dotace, na který mu byla poskytnuta, a to v období, v němž má být účelu dosaženo, přičemž účel dotace nelze bez souhlasu poskytovatele měnit,
 - c) **vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně,**
 - d) během realizace projektu **bezodkladně předložit návrh změny** (vč. zdůvodnění) **ke schválení** poskytovatelem (na adresu: dotace.kpss@brno.cz), přičemž tyto změny musí být v souladu se smyslem, charakterem a cílem projektu, uvedenými v žádosti o dotace. Změny lze předkládat do **31. 10. kalendářního roku**, ve kterém je projekt realizován, nejpozději však 2 měsíce před koncem realizace projektu.
- 3.4. V případě schválení nižší než požadované částky dotace, se příjemce zavazuje **před uzavřením smlouvy** předložit **aktualizovanou úpravu projektu** dle pokynů poskytovatele dotace (na předepsaném formuláři, odpovídající výši schválené dotace, ve stanoveném termínu a formě). Aktualizovaná úprava odsouhlasená poskytovatelem je podmínkou pro uzavření smlouvy.
- 3.5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - potraviny, stravovací služby, pohoštění, catering;
 - reklamu;
 - finanční závazky – úvěry, zápůjčky, leasingové splátky, penále, pokuty a sankce, správní a místní poplatky apod.;
 - odměny a mzdy funkcionářů, členů statutárních či jiných orgánů;
 - tvorbu kapitálového jmění (zisku);
 - reprezentaci – peněžní a věcné dary a obdobná plnění jiným fyzickým nebo právními osobám;
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů;
 - dotace jiným subjektům.
- 3.6. Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace. Uznatelný náklad musí být v souladu s výzvou, s účelem dotace, s požadavkem v žádosti (nebo po její aktualizaci či po schválené změně), s touto smlouvou.

- 3.7. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací předmětu této smlouvy.
- 3.8. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024 nebo dle stanovené doby realizace projektu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. 12. příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. 12. (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. 1. kalendářního roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut.

V případě jiné doby realizace projektu se za uznatelné považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s dobou realizací projektu stanovenou v žádosti (případně v aktualizaci nebo schválené změně). Uznatelné náklady vztahující se k období realizace projektu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl projekt ukončen.

V případě nákladů na spotřebovanou energii (elektřina, plyn, vytápění), která je od dodavatele vyúčtovávána až v průběhu následujícího roku, lze zahrnout tyto náklady do účetnictví daného roku v rámci tzv. dohadných položek, které budou doloženy výpočtem na základě předchozích období.

IV.

Povinnosti příjemce

- 4.1. Příjemce se zavazuje v souladu s platnou právní úpravou poskytnutou dotaci z rozpočtu města Brna vést v účetnictví odděleně od jiných zdrojů příjmů. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna ve výši _____ Kč**“ a **číslo smlouvy**.
- Příjemce uvede toto označení na prvotních účetních dokladech, zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech a mzdových listech
- 4.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu **do 31. 1. 2025** kompletní **závěrečné vyúčtování** poskytnuté dotace:
- vyplní předepsaný **formulář Závěrečné zprávy o čerpání neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Brna na rok 2024**, který je k dispozici na webových stránkách města <https://socialnipece.brno.cz/dotace/> a doloží jej v tištěné (s podpisem odpovědné osoby a razítkem organizace, pokud jím organizace disponuje) a elektronické podobě (ve formátu xls),
 - doloží poskytovateli **účetní knihu** (tj. výsledovka dokladově) v tištěné a v elektronické podobě,
 - doloží **kopie dokladů** prokazující využití dotace v souladu uzavřenou smlouvou včetně věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů v tištěné podobě.
Jedná se zejména o kopie prvotních účetních dokladů, tj. účtenek, faktur, výdajových a příjmových dokladů, smluv, bankovních výpisů, mzdových listů apod.
 - doloží **publicitu** dle bodu 4.10 této smlouvy a dle popisu ve formuláři Závěrečné zprávy v elektronické podobě,
 - vrátí případnou nepoužitou část dotace** nejpozději do 31. 1. 2025 **na účet poskytovatele** uvedený v bodě 4.6. této smlouvy a **zašle mu oznámení** dle instrukcí v bodě 4.6. této smlouvy.
- 4.3. V případě, že výše dotace nepřesahuje částku 50.000,-Kč včetně, předloží příjemce pouze formulář závěrečné zprávy, účetní knihu (tj. výsledovka dokladově), publicitu dle bodů 4.2.a), b), d) této smlouvy. Originály označených dokladů budou předmětem kontroly dle článku VI. této smlouvy.
- 4.4. Příjemce dokládá závěrečné vyúčtování:
- elektronicky: vždy na email dotace.kpss@brno.cz,

- b) v tištěné podobě (příjemce si vybere jednu z níže uvedených možností dodání):
- na Odbor sociální péče, Oddělení koncepce a plánování služeb, Koliště 19, 601 67 Brno osobně,
 - podáním přes Podatelnu MMB na Malinovského nám. 3, 601 67 Brno,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
 - podáním přes datovou schránku (číslo datové schránky Statutárního města Brna: a7kbrn).

Při využití poštovních služeb nebo Podatelny MMB je rozhodující datum podání.

- 4.5. Příjemce garantuje, že předložené prvotní účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem.
- 4.6. V případě, že příjemci vznikne povinnost vrátit dotaci či její část dle této smlouvy, je povinen tuto částku vrátit na číslo účtu pod variabilním symbolem a specifickým symbolem dle období vrácení

vrácení dotace či její části je uskutečněno v období	na účet poskytovatele číslo	variabilní symbol	specifický symbol
do 31. 12 .2024	111211222/0800	číslo této smlouvy	není stanoven
1.1.2025 – 28.2.2025	111350222/0800	64022229	není stanoven
1.3.2025 – 31.12.2025	111158222/0800	číslo této smlouvy	7243122229

a současně nejpozději **do 20. 1. 2025** odeslat **oznámení** na email dotace.kpss@brno.cz s údaji:

- číslo smlouvy a název projektu,
 - důvod vrácení prostředků,
 - číslo účtu plátce,
 - číslo účtu příjemce
 - variabilní a specifické symboly platby.
- 4.7. Dotaci nelze finančně vyúčtovat formou zápočtu.
- 4.8. V případě insolvence, přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací je tento povinen každou takovou skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplněné účelu smlouvy a rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace či její části. Pokud poskytovatel rozhodne o povinnosti příjemce vrátit doposud vyplacenou dotaci či její část, příjemce tak učiní způsobem a ve lhůtě stanovené ve výzvě.
- 4.9. Příjemce se rovněž zavazuje k součinnosti při předávání veškerých informací o změnách základních údajů v osobě příjemce, jako např. název příjemce, jméno osoby oprávněné jednat jménem příjemce, jméno vedoucího zařízení, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, změnu statutárního zástupce apod. Oznámení učiní písemně bez zbytečného odkladu na adresu: dotace.kpss@brno.cz.
- 4.10. Příjemce dotace je povinen uvádět v jakémkoliv kontaktu s veřejností, médií při prezentaci projektu (tištěné a elektronické materiály související s realizací projektu, zejména webové stránky, sociální sítě, výroční zpráva, materiály pro cílové skupiny a veřejnost):
- a) „logo statutárního města Brna“. Použití loga města Brna je povoleno uzavřením této smlouvy, příjemce nemusí žádat o souhlas před použitím loga. V případě nutnosti je možné konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz,
- b) v relevantním případě text „projekt je realizován za finanční podpory statutárního města Brna“.
- Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnuté informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
- 4.11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.

- 4.12. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat (a k výzvě poskytovatele či jiné oprávněné osoby předložit ke kontrole) následující podkladové materiály:
- žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu o splnění účelu projektu vč. požadovaných příloh.

V.

Odpovědnost příjemce

- 5.1. Příjemce nese odpovědnost za využití dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise EU č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je příjemce povinen veřejnou podporu vrátit včetně úroků.
- 5.2. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále příjemce prohlašuje, že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise EU č. 651/2014 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti.
- 5.3. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů, zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volného pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VI.

Kontrola

- 6.1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu realizace projektu a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů.
- 6.2. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sociální péče Magistrátu města Brna nebo jinému příslušnému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem projektu. Příjemce je povinen při kontrole na místě předložit veškerou dokumentaci vztahující se k realizovanému projektu, tzn. výkaznictví relevantních ukazatelů dle předloženého projektu (např. počet klientů, počet uskutečněných aktivit, počet hodin odvedené práce, v případě dopravy klientů počet ujetých km a další relevantní dokumentaci (příp. i fotodokumentaci uskutečněných aktivit apod.)
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout tomuto veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z těchto kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 6.4. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která:
- byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě,
 - nebyla dle smlouvy řádně finančně vyúčtována v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem,
 - a to do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

- 6.5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let od ukončení realizace** projektu.

VII.

Sankce

- 7.1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které může být příjemci uložen nižší odvod:
- a) za nepravdivá prohlášení, neúplné nebo zkreslené údaje uvedené v dokumentech předložených příjemcem (zejména žádost, závěrečná zpráva apod.) činí odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.2., 4.4., a 4.6. po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů odvod ve výši 0% poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů odvod ve výši 10% poskytnuté dotace
 - c) za porušení povinností uvedených v článku IV. odst. 4.1. odvod max do výše 10 % z poskytnuté dotace.
- 7.3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, zejm. v případě, že příjemce:
- a) svým jednáním porušil rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je-li příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č.418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo-li ke zrušení příjemce s likvidací/bez likvidace,
 - e) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - g) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnosprávní kontroly dle článku VI. této smlouvy anebo auditu,
 - h) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - i) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - j) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání

- 8.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně (nebo datovou schránkou) a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.5. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 9.2. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
- 9.5. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na úřední desce města Brna.
- 9.6. Příjemce není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám a/nebo jejich částem za poskytovatelem započíst poskytovateli pohledávky a/nebo jejich části za příjemcem.
- 9.7. Postoupení práv a povinností z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení smlouvy jako celku a/nebo její části může příjemce platně uskutečnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 9.8. Ustanovení odstavce 1) § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odstavce 2) § 1765 zákona převzala nebezpečí změny okolností.
- 9.9. Pro účely této Smlouvy v oblasti doručování platí fikce doručení, kdy písemnost se považuje v případě pochybností za řádně doručenu v případě, že:
 - a) je odeslána doporučenou zásilkou prostřednictvím příslušného provozovatele poštovních služeb na adresu sídla druhé strany, aktuálně uvedenou ve veřejném (obchodním, živnostenském) rejstříku s tím, že za den doručení je považován třetí pracovní den následující po dni, kdy byla takto tato písemnost doporučeně odeslána druhé straně.
 - b) je odeslána datovou schránkou na adresu uvedenou ve veřejném seznamu držitelů datových schránek s tím, že za den doručení je považován nejpozději 10. den od odeslání v případě, že příjemce zprávy se do datové schránky do té doby nepřihlásil.

- 9.10. Smlouva je sepsána v 3 výtiscích, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení této smlouvy.
- 9.11. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

X.

Doložka

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. ZX/XX konaném dne DD.MM.RRRR.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude tato smlouva uveřejněna v registru smluv. Poskytovatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

V Brně dne

za statutární město Brno:

V Brně dne

za Potravinovou banku pro Brno a
Jihomoravský kraj, z.s.:

PaedDr. Jan Polák, CSc.
vedoucí Odboru sociální péče
Magistrátu města Brno

Bc. Pavel Kosorin
ředitel