

Z9/16. zasedání Zastupitelstva města Brna
konané dne 9.4.2024

19. Zapojení Fondu rezerv a rozvoje v souvislosti s návrhem poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Brna v roce 2024 pro spolek Zahrady Soutoku, z.s. na projekt „Lužánecká Open 2024“ - návrh rozpočtového opatření

Anotace

Návrh poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Brna v roce 2024 pro spolek Zahrady Soutoku, z.s. na projekt „Lužánecká Open 2024“. Požadovaná dotace je 300 tis. Kč. Navrhovaná částka k poskytnutí je 150 tis. Kč.

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Brna

- 1. schvaluje**
 1. poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna ve výši 150 tis. Kč v roce 2024 spolku Zahrady Soutoku, z.s., IČO: 01729977, sídlem: Cejl 514/46, Zábrdovice, 602 00 Brno na realizaci projektu "Lužánecká Open 2024";
 2. rozpočtové opatření dle tabulky, která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu;
 3. uzavření smlouvy o poskytnutí schválené individuální dotace z rozpočtu města Brna v roce 2024 se spolkem Zahrady Soutoku, z.s., IČO: 01729977, sídlem: Cejl 514/46, Zábrdovice, 602 00 Brno na realizaci projektu "Lužánecká Open 2024", která tvoří přílohu č. ... tohoto zápisu.
- 2. pověřuje** vedoucí Odboru kultury MMB podpisem smlouvy o poskytnutí schválené individuální dotace z rozpočtu města Brna v roce 2024.

Stanoviska

Materiál projednala Rada města Brna na R9/076. schůzi konané dne 27. 3. 2024 a doporučila Zastupitelstvu města Brna přijmout výše uvedený návrh usnesení. Materiál byl předložen na schůzi Finančního výboru ZMB konanou dne 3. 4. 2024.

Podpis zpracovatele pro archivaci

Zpracovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Kateřina Vorlíčková

vedoucí odboru - Odbor kultury

2.4.2024 v 12:35

Garance správnosti, zákonnosti materiálu

Spolupodepisovatel

Elektronicky podepsáno

Mgr. Jiří Kučera

vedoucí úseku - 1. úsek

28.3.2024 v 12:48

Obsah materiálu

Návrh usnesení	1 - 2
Obsah materiálu	3 - 3
Důvodová zpráva	4 - 4
Příloha (žádost.pdf)	5 - 25
Příloha k usnesení (RO_Zahrady soutoku_150 tis.pdf)	26 - 26
Příloha k usnesení (de minimis Zahrady Soutoku.pdf)	27 - 34

Důvodová zpráva

Dne 1. 3. 2024 byla na Odbor kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“) doručena žádost spolku Zahrady Soutoku, z.s. o individuální dotaci v roce 2024 ve výši **300 tis. Kč** na úhradu nákladů spojených s realizací **projektu „Lužánecká open 2024“**. Celkové způsobilé náklady projektu činí 710 tis. Kč.

Jedná se o třídní multižánrový hudebně-pohybový festival, který se bude konat 14. – 16. 6. 2024. V programu jsou zahrnuty koncerty, workshopy, pohybový program pro děti, street food - od lokálních pivovarů po mezinárodní street food, je zde i prostor pro brněnské street artové umělce a lokální design market. Cílem festivalu je budování sousedských vztahů, otevření ulice pro všechny kolemjdoucí a podpora pohybu mladé generace. Podrobněji viz příloha.

Spolek Zahrady Soutoku, z.s. v minulosti na projekt Lužánecká open o dotaci nežádal.

V roce 2024 spolek čerpá dotaci na následující projekty:

2024	Pořady Svět jiné hudby, Backstage a InsightOut na Rádiu Ponava	110 tis. Kč
2024	PonavaFest 2024	280 tis. Kč
2023-2024	FAUN - Festival aktuální hudby a zvukových umění	344 tis. Kč

OK MMB doporučuje poskytnutí individuální dotace ve výši 150 tis. Kč.

OK MMB nemá alokovány finanční prostředky pro spolek Zahrady Soutoku, z.s. na projekt „Lužánecká Open 2024“ ve schváleném rozpočtu na rok 2024. Z rozpočtu OK MMB bude spolku rozpočtovým opatřením převedena částka ve výši 100 tis. Kč na odpovídající rozpočtovou skladbu v rámci stávajícího rozpočtu OK a zbývající částka ve výši 50 tis. Kč zapojením Fondu rezerv a rozvoje.

Materiál byl projednán v Komisi kulturní RMB dne 19. 3. 2024 ve znění předloženém Radě města Brna.

Hlasování Komise kulturní RMB o předloženém návrhu usnesení:

Přítomno: 11 členů – 11 pro, 0 proti, 0 se zdrželi/ze 13 členů

Komise doporučuje ke schválení.

Ing. Stanislav Michalík	Mgr. Ilona Sedláková	Jiřina Bočková	Kristýna Černá	MUDr. Alena Gruberová	Zdeněk Helbich	Mgr. Miriam Kolařová	Mgr. Monika Lukášová Spilková, Ph.D.	doc. MUDr. Tomáš Skříčka, CSc.	David Řepa	Petr Šafařík	Ing. Jana Bohušová	Mgr. Luděk Kocman
Pro	Pro	Pro	-----	Pro	Pro	Pro	Pro	-----	Pro	Pro	Pro	Pro

Rada města Brna materiál projednala na schůzi č. R9/076 konané dne 27. 3. 2024.

Schváleno jednomyslně 11 členy.

JUDr. Vaňková	Mgr. Černý	RNDr. Chvátal Ph.D.	JUDr. Kerndl	Ing. Podivínská	Bc. Aberl	Ing. arch. Bořecký	Bořecký	Ing. Kratochvíl	JUDr. Matonohová	JUDr. Oliva
pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro	pro

Materiál byl předložen na schůzi Finančního výboru ZMB konanou dne 3. 4. 2024.

Dat.: 1 -03- 2024

Č.j.: 106699 PŘI.

Vyplní OK MMB

6.12.2024

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA NA ROK 2024

Účel použití dotace *Organizace a realizace městského kulturně-sportovního festivalu.*

Forma právní osobnosti

Právníká osoba

Fyzická osoba podnikající (OSVČ)

Fyzická osoba nepodnikající

Stručný název projektu (dále jen "projekt")

Lužánecká Open 2024

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele/příjemní a jméno fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Zahrady Soutoku, z.s.

Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Cejl 514/46, Brno, 602 00

Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) - pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)

Mgr. Nikola Jurková Ille

Právní důvod zastupování (pouze u právnických osob)

zvolená předsedkyně spolku

Kontaktní údaje pro komunikaci

Webové stránky

Statutární zástupce

Plná moc/pověření

Telefon

Email

<https://www.soutok.ngo/>

IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)
Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Předčíslí
Číslo bankovního účtu

1729977

Kód banky
2010

Název peněžního ústavu
Fio banka

Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob. V případě, že nejsou, napište nejsou.

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopnosti a dovednosti žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)

pen air festivaly, které se už nesmazatelně vtiskly do tváře veřejného prostoru města (například PonavaFest nebo streetparty Lužánecká Open), nově FAUN Festival.. Organizujem

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DANÉM PROJEKTU

Termín zahájení
14.06.2024

Termín ukončení
16.06.2024

Místo konání
ulice Lužánecká, Brno.

Popis projektu (stručná výstižná charakteristika)

koncertů a dalších vystoupení, a to pro všechny věkové kategorie včetně dětí. Akce je otevřená všem bez omezení a je bezbariérová. Bez vstupného, jen za dobrovolný

Odůvodnění žádosti zahrnující přínos projektu pro statutární město Brno (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)

Průmyslem projektu je propojení a spolupráce vzdělávací instituce s místní gastronomickou scénou a lokálními podnikateli. Dále aktivizace veřejnosti a zejména mladé generace ke zdravému životnímu stylu a sportu. Poskytujeme kulturní program dostupný opravdu všem, každý se ho může zúčastnit a každý si ho může dovolit. Propagujeme město Brno

Návštěvnost

předpokládaná v roce 2024	3000
v roce 2023	2500
v roce 2022	2000

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU (údaje v tis. Kč)

(Rožpočet musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako výnosy)

Předpokládané náklady (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhлено na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace

Druh nákladu	CZN 2024	PD 2024
Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)	0	0
Knihy, časopisy, publikace (nákup)	0	0
Spotřeba energie	20	5
Opravy a udržování	0	0
Cestovné	0	0
Přeprava	0	0
Ubytování	0	0
Technické služby - např. osvětlení, ozvučení	100	34
Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)	110	55
PROPAGACE	95	45
Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky	4	1
Výroba knihy, časopisu	0	0
Výroba záznamového média, fotodokumentace	0	0
Ladění hudebních nástrojů	0	0
Instalace výstav	0	0
Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné	266	110
Úklidové služby, ostraha	0	0
Mzdy a odvody	0	0
Dohody o PČ a PP	60	25
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)	0	0
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)	0	0
Spoje - poštovné, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny, likvidace odpadu	55	25
Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.)		
Ostatní náklady (+)		

Materiál - úč. 501

Energie - úč. 502

Opravy a udržování - úč. 511

Cestovné - úč. 512

Služby - úč. 518

Osobní náklady - úč. 521

Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558

Ostatní režijní náklady

Ostatní náklady (+)

Celkem v tis. Kč 710 300

+specifikujte ostatní náklady (konkrétně druh nákladu)

Předpokládané výnosy	2024
Požadovaná částka od města Brna (OK MIMB)	300
Dotace MK ČR	0
Dotace jiný resort státní správy (+)	0
Dotace Jihomoravský kraj	0
Dotace ostatní kraje	0
Dotace ostatní obce	50
Dotace jiný odbor MMB (*)	0
Dotace fondy EU	0
Dary	0
Příjmy (vstupenky, prodej)	150
Výnosy z reklamy	210
Ostatní výnosy (++)	0
Celkem v tis. Kč	710
Rozdíl (náklady - výnosy)	0

+specifikujte dotace jiný resort státní správy

++specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

*specifikujte jiný odbor MMB

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalosti, proti němu není veden výkon exekuce,

g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,

h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna. Bezdlužnosti dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány;
- kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
- které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel	vešle	nevede	soudní spor se statutárním městem Brnem.
	pokud ano, jaký je předmět sporu		

Žadatel	žádá	nežádá	o dotaci na stejný projekt z jiného odboru MMB.
	pokud ano, uveďte na jakém odboru a v jaké výši		

6. SEZNAM PŘÍLOH

Povinné přílohy:

1. Dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen, není-li registrován v příslušném rejstříku (např. zřizovací listina příspěvkové organizace) a současně aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret)

2. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: pouze právnické osoby

a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecne prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis).

b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s náhradením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a) tohoto odstavce

3. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu)


4. Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2023 a 2022 (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru)
5. Podrobnější popis projektu
6. Plná moc nebo pověření - pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem
Nepovinné přílohy:
Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.
Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění výsledků dotačního řízení - pouze fyzické osoby nepodnikající (v případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odborem kultury MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace na https://dotace.brno.cz/oblastkultury/schvalenedotace .)

Formulář souhlasu naleznete na stránkách <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace> v sekci Formuláře.

V Brně dne

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce

Razítko

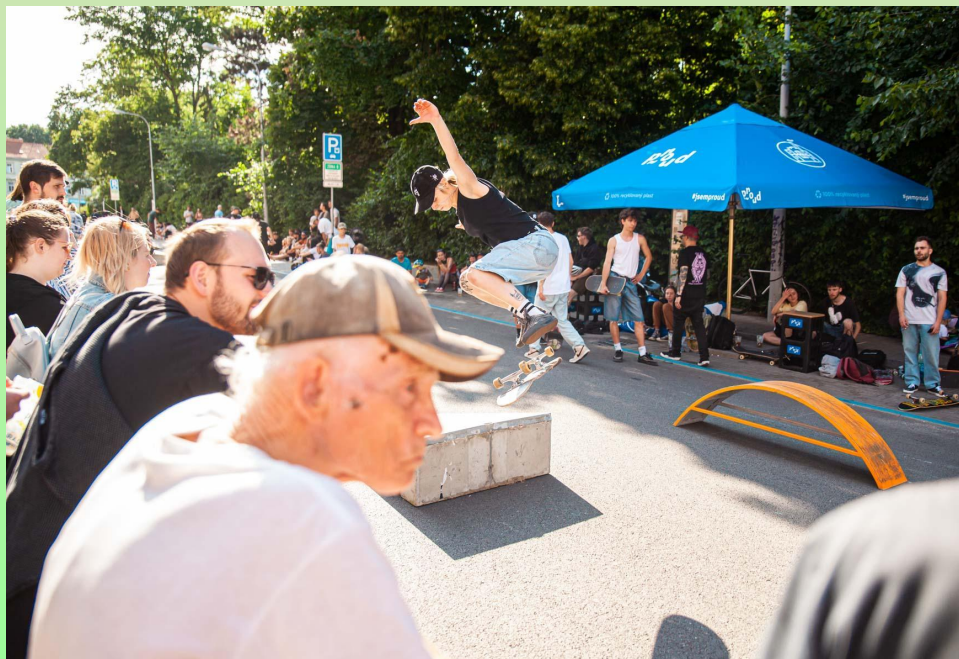


Zahrady
soutoku
Zahrady soutoku z. s.
Číslo 514/16 603 008 888

LUŽÁNECKÁ OPEN

4. ročník open street party
14. - 16. června 2024





SPECIFIKACE FESTIVALU

- třídní multižánrový festival (nejen) pro mladé
- street party bez vstupného
- oslava konce školního roku/začátku léta
- kvalitní produkce – kulturní / volnočasová / gastronomická...

CÍL FESTIVALU

- otevřít ulici (běžně „zavřenou“ kvůli autům) a život na ní pro všechny kolemjdoucí
- budování sousedských vztahů, propojování generací v otevřeném prostoru
- podpora pohybu mladé generace

NÁVŠTĚVNOST

- festival si našel svou cílovou skupinu a díky ní je návštěvnost strmě stoupající. I přes koronavirové ročníky se v předchozích letech pohybovala v řádech tisíců.

HISTORIE FESTIVALU

Festival vznikl v roce 2020 jako ad-hoc projekt, street-party na oslavu dokončení rok trvající rekonstrukce ulice Lužánecká a (prvního) koronavirového kvartálu. Spojením místních podnikatelů na hudebně-pohybové akci. Ročník 2021 kvůli koronavirovým opatřením neproběhl.

V letech 2022 i 2023 tento event navázal na svůj velmi úspěšný první ročník. Došlo k významnému propojení s gymnáziem Jaroška a se skejtovou komunitou okolo SPOTu. Díky tomuto partnerství si akce utvrdila svou cílovou skupinu. Akce se pak začala čím dál více zaměřovat na tyto komunity

V letošním roce vzniklo partnerství s další organizací, a to s Konzervatoří Brno, která o akci projevila aktivní zájem.

Propojení významných kulturních institucí sídlících v blízkém okolí Lužánecké ulice

PÁTEK – „**Jaroška fest**“ – gymnázium tř.Kapitána Jaroše tradičně ukončuje školní rok nejen se svými žáky, absolventy a jejich rodinami kvalitní produkcí

SOBOTA – „**den Ponavy**“ – významný hráč na klubové scéně v Brně, který již 8. rokem zajišťuje nejenom kulturní, ale i gastronomické lahůdky v jedinečném prostředí Lužáneckého parku

NEDĚLE- „**den Konzervatoře Brno**“ – nová spolupráce a rozšíření festivalu na tři dny programu



BOHATÝ OPEN SPACE

- Street food - od lokálních pivovarů po mezinárodní street food
- Street art – workshop, prostor pro brněnské street artové umělce
- Lokální design market



PODPORA POHYBU MLADÉ GENERACE

- Skateboardové závody, skateboardová školička pro malé...
- Parkour
- Street workout
- Cirkus Legato
- Volnočasové aktivity: slackline, skákací hrad



SOUTĚŽE, WORKSHOPY, HRY 2024

Jádrem aktivit mimo hlavní stage budou skateboardingové aktivity a soutěže...

Pátek 16:00-20:00 filming & photo session 18:00-18:30 ollie contest
18:30-19:00 best trick & cash for tricks

Sobota 10:00-11:45 registrace, free session 12:00-12:30 KIDS (open jam) 13:00-13:30 GIRLS (open jam) 14:00-15:00 BOYS (heat jam)
15.30-16:30 best tricks 16:30-17:00 powerslide contest

Neděle Workshop "Drum circle" pod vedením Bc. Vladimíra Třebického
- Skejtová školka - Workshop a představení cirkusu Legato -
Streetart workshop

Po celou dobu - Parkourová školička - Slackline a rodinná zóna
"oddechu" - skákací hrad, malování na obličej...

VEDLEJŠÍ STAGE dostanou šanci mladí začínající DJ's a MC's.
Konkrétní program bude na mladé skupině organizátorů akcí
"eerie42".

ROZJEDNANÝ LINE UP 2024

14.6. Pátek (Jaroška Fest)

18:00 The Weathermakers

19:30 Ondřej Kyas & Friends (sólové projekty O. Kyase)

21:00 Ivo Cicvárek a Živo

22:30 OmiKron Band (studentská kapela)

15.6. Sobota (den Ponavy)

18:45 - Gufrau

20:00 - Berlin Manson

21:15 - MC Gey

22:30 - Isama Zing

16.6. Neděle (den Konzervatoře Brno)

15:00 Big Band Konzervatoře Brno pod vedením profesora Františka Jeřábka

17:00 “Putování z Moravy až do Brazílie” účinkují studenti bicích nástrojů a cimbálu
Konzervatoře Brno pod vedením profesora Dalibora Štrunce a profesora Ctibora Bártka

HUDEBNÍ HVĚZDY LOŇSKÝCH ROČNÍKŮ

Zrní, James Cole, Mucha, PSH, WWW, Ty Syčáci,
Sajmon & Garfunkers...



NABÍDKA SPOLUPRÁCE PRO SPONZORY

- Logo na veškerých propagačních materiálech
- Prezentace na hlavní stagi (banner, vstup do programu...)
- Stánek na místě v průběhu festivalu
- FCB / IG promo (samostatný příspěvek)
- ...

Podrobnější popis projektu

Předpokládaný program LO24

Lužánecká Open započala v září 2020 jako ad-hoc projekt, street-party na oslavu dokončení rok trvajících hloubkových rekonstrukcí ulice Lužánecké a také uzavření (prvního) koronavirového kvartálu. Pod vedením Zahřady soutoku se spojilo asi dvanáct podnikatelů z ulice Lužánecké a jejího nejbližšího okolí, aby společně slavnostně přivítali probuzení ulice po velmi těžkém roce.

Akce byla od počátku koncipována jako hudebně-pohybová ve snaze oživit sportovním kláním jak krásnou novou vozovku, tak nedaleké workoutové hřiště.

Po úspěšném prvním ročníku vzniklo partnerství s nedalekým Gymnáziem Brno - třída Kapitána Jaroše (dále jen Jaroška), které pravidelně pořádá svůj vlastní "JaroškaFest", s nímž se akce k oboustrannému užítku propojila.

Zatímco v roce 2021 se akci nepodařilo zorganizovat s ohledem na nekonzistenci koronavirových předpisů a nepřehlednou situaci ohledně stále se posunujících konkurenčních akcí a s tím spojeným skokovým úbytkem volných interpretů, v letech 2022 i 2023 tento event navázal na svůj velmi úspěšný první ročník.

Postupně přitom vykryštovalo "zdravé jádro" této události, kterým je zejména komunita kolem skateboardingu a kolem Jarošky. Akce se pak začala čím dál více zaměřovat na tyto komunity, proto se i program od původní multižánrovosti postupně posunul a specializoval více směrem k hudbě a aktivitám navázaným na tyto dvě cílové skupiny.

V letošním roce vzniklo partnerství s další organizací, a to s Konzervatoří Brno, která o akci projevila aktivní zájem. Z původně dvoudenní se nyní díky tomu akce mění na třídenní a níže navrhovaný program reflektuje to, jakým způsobem se k této nové, osvěžující výzvě stavíme.

Jak již bylo zmíněno, akce poběží tři dny: od pátku 14. do neděle 16. června, odehrávat se bude opět především na ulici Lužánecké, a také na hlavní stagi na křižovatce s tř. Kapitána Jaroše. Znovu by se však měla objevit jedna menší stage vedlejší, která smysluplně rozšíří a obohatí program festivalu. V neděli přibudou hudební workshopy pořádané pedagogy z Konzervatoře a také aktivity v parku zaměřené specificky na rodiny s dětmi.

HLAVNÍ STAGE

Na hlavním podiu bude pátek, jak už je dobrým zvykem, patřit Jarošce, sobota pak Ponavě, nově přidaná neděle pak Konzervatoři. Program je koncipován s ohledem na to nejlepší, co tyto organizace mohou nabídnout - a také na dynamiku celého festivalu, která má působit svěže, moderně, energicky, ale současně si klade za cíl posílit lokální vazby a sousedské vztahy napříč generacemi.

ROZJEDNANÝ LINE UP 2024

14.6. Pátek (Jaroška Fest)

18:00 The Weathermakers
19:30 Ondřej Kyas & Friends (sólové projekty O. Kyase)
21:00 Ivo Cicvárek a Živo
22:30 OmiKron Band (studentská kapela)

15.6. Sobota (den Ponavy)

18:45 - Gufrau
20:00 - Berlin Manson
21:15 - MC Gey
22:30 - Isama Zing

16.6. Neděle (den Konzervatoře Brno)

15:00 Big Band Konzervatoře Brno pod vedením profesora Františka Jeřábka
17:00 "Putování z Moravy až do Brazílie" účinkují studenti bicích nástrojů a cimbálu Konzervatoře Brno pod vedením profesora Dalibora Štrunce a profesora Ctibora Bárta

SOUTĚŽE, WORKSHOPY, HRÝ

Jádrem aktivit mimo hlavní stage budou stejně jako v uplynulých letech skateboardingové aktivity a soutěže, přibudou k nim však také další aktivity zaměřené také např. Na rodiny s dětmi.

Pátek

16:00-20:00 filming & photo session
18:00-18:30 ollie contest
18:30-19:00 best trick & cash for tricks

Sobota

10:00-11:45 registrace, free session
12:00-12:30 KIDS (open jam)
13:00-13:30 GIRLS (open jam)
14:00-15:00 BOYS (heat jam)
15.30-16:30 best tricks
16:30-17:00 powerslide contest

Neděle

- Workshop "Drum circle" pod vedením Bc. Vladimíra Třebického, pedagoga konzervatoře Brno
- Skejtová školka
- Workshop a představení cirkusu Legato
- Streetart workshop (sprejování na fólii, popř. po domluvě s majitelem zkrášlení některé nepěkné fasády)

Po celou dobu

- Parkourová školička
- Slackline a rodinná zóna "oddechu" - skákací hrad, malování na obličej...

VEDLEJŠÍ STAGE

Na vedlejší stagi (u startu skateboardových závodů) dostanou šanci mladí začínající DJ's a MC's. Konkrétní program bude na mladé skupině organizátorů akcí "eerie42".

Rozpočtové opatření

v tis. Kč

Běžné výdaje - zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet	Úprava	Rozpočet
						k 8.3.2024	rozpočtu + -	po změně
7300	3311	5213		7730	Neinvestiční transfery nefin.podnikatelům - právnickým osobám	4 550	-100	4 450
7300	3312	5222		7730	Neinvestiční transfery spolkům	10 782	150	10 932
Financování - zvýšení								
ORJ	§	pol.	ÚZ	ORG	Věcná náplň	Upr. rozpočet	Úprava	Rozpočet
						k 8.3.2024	rozpočtu + -	po změně
1700		8115			Zapojení Fondu rezerv a rozvoje - rezervy na vykrytí potřeb roku 2024	-384 139	50	-384 089

Smlouva
o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Brna v roce 2024
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Poskytovatel: Statutární město Brno
Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785
zastoupené primátorkou města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou
Podpisem smlouvy byla Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/...
konaném dne 2024 pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury
Magistrátu města Brna (dále ve smlouvě jen „OK MMB“)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 111 211 222/0800
Kontakt: OK MMB, tel.: 542 172 075, email: ok@brno.cz
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)

Příjemce: Zahrady Soutoku, z.s.
Sídlo: Cejl 514/46, Zábrdovice, 602 00 Brno
IČO: 01729977
Registrace: spolkový rejstřík, vedený Krajským soudem v Brně oddíl L,
vločka 17521
Zastoupený: Mgr. Bc. Nikolou Jurkovou Ille, předsedkyní
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2300462740/2010
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

Smluvní strany vědomy si nezastupitelnosti a jedinečnosti kultury pro rozvoj lidské společnosti a vedeny cílem podílet se dle svých možností a schopností na podpoře a rozvoji kulturní a umělecké činnosti ve městě Brně uzavírají v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu poskytovatele na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu **Lužánecká Open 2024** (dále jen „projekt“) po dobu trvání této smlouvy, a to na základě žádosti evidované pod č. j. MMB/0106699/2024.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které ke dni 1. 1. 2024 nahradilo Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 bude podpora poskytována pouze po dobu přechodného období, tj. nejdéle do 30. 6. 2024.

5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.
7. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši **150 000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých)** na úhradu způsobilých neinvestičních nákladů příjemce přímo souvisejících s realizací projektu uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy v roce 2024, a to na:
 - a) energie,
 - b) technické služby,
 - c) pronájem movitých a nemovitých věcí,
 - d) propagace,
 - e) autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky,
 - f) autorské honoráře – díla literární, umělecká, lektorné,
 - g) dohody o PČ a PP,
 - h) ostatní režijní náklady.
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v jedné splátce nejpozději do třiceti dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu v takové výši, že poskytnutá dotace bude převyšovat 100 % celkových způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení vyúčtování čerpání dotace dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy. Účet je uveden v čl. IV. odst. 4. této smlouvy.
4. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání dotace o více než 30 % oproti celkovým způsobilým nákladům projektu uvedeným v žádosti o dotaci, je příjemce povinen poměrnou část dotace ve výši odpovídající tomuto překročení vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy (např. v případě snížení CZN o 36 % je příjemce povinen vrátit 6 % z poskytnuté dotace). Výpočet % překročení poklesu celkových způsobilých nákladů nad 30 % se zaokrouhluje matematicky na celá čísla. Účet je uveden v čl. IV. odst. 4. této smlouvy.
5. Dotaci **lze použít** pouze na **způsobilé náklady**, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
 - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a s ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotaci **nelze použít** na úhradu **nezpůsobilých nákladů** projektu. Nezpůsobilými náklady projektu se rozumí veškeré další náklady projektu s výjimkou způsobilých nákladů uvedených v čl. III. odst. 5. této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
 - b) bude realizovat projekt na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevéde poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - c) naplní účelové určení projektu.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) realizovat projekt za podmínek této smlouvy a v souladu s právními předpisy, zejm. pak postupovat při realizaci projektu a čerpání dotace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů /splní-li příjemce definici zadavatele podle ust. § 4 odst. 2 písm. a) tohoto zákona, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona/,
 - b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
 - c) splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
 - e) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet,
 - f) dbát dobrého jména poskytovatele, a to jak při realizaci projektu, tak i po jeho ukončení.
3. Příjemce je povinen nejpozději **do 15. 1. 2025** splnit následující:

Předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Při doručování datovou schránkou nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem je pro zachování lhůty rozhodující datum doručení, u datové schránky je datem doručení myšleno datum dodání do datové schránky. Vyúčtování bude obsahovat:

- a) závěrečnou zprávu – zhodnocení projektu obsahující stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>
- b) vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projektu“, který bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace> ;
- c) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele uvedením nápisu: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy v částce Kč“);
- d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
- e) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska, zakázky, nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů;

- f) příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování dotace do peněžního deníku (deník příjmů a výdajů) opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).

4. Nejpozději **do 15. 1. 2025** je příjemce povinen vrátit případnou nepoužitou část prostředků dotace na účet:

- a) č. 111 211 222/0800, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2024,
- b) č. 111 350 222/0800, var. symbol: 64022229, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. 2025 do 28. 2. 2025,
- c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. 2025, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře.

Na výše uvedené účty příjemce vrátí finanční prostředky i v případech uvedených v čl. III. odst. 3 nebo 4. smlouvy. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OK MMB prostřednictvím formuláře Oznámení o vrácení dotace dostupného na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>.

5. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB:

Ing. Lenka Gregrová, email: gregrova.lenka@brno.cz, tel.: 542 172 066

Ing. Stanislav Jakša, email: jaksa.stanislav@brno.cz, tel.: 542 172 067

Ing. Jana Seberová, email: seberova.jana@brno.cz, tel.: 542 172 315

Bc. Lukáš Juříček, email: juricek.lukas@brno.cz, tel.: 542 172 473.

6. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).

V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě):
 - a) že se projekt uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
 - b) logo statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna. Logomanuál města Brna je uveřejněn na webových stránkách města Brna <https://www.brno.cz/w/logo>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odstavci 1 tohoto článku k provedení kontroly. Příjemce bude předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně, nejpozději však současně s předložením vyúčtování čerpání dotace.
V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli 3 výtisky publikace (časopisu, novin, sborníku). V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli 3 kusy multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování dotace.

4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce konané v souvislosti s realizací projektu, na který je poskytnuta dotace, pouze na výleповých plochách k tomu určených. Informace o podmínkách pořádání kulturních akcí a o možnosti jejich prezentace naleznete v Manuálu pro pořádání veřejných kulturních akcí v Brně https://issuu.com/kultura-brno/docs/manu_l_pro_po_d_n_ve_ejnosti_p_stupn_ch_kulturn. Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GO TO BRNO.
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v souvislosti s realizací projektu konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu: ok@brno.cz a současně pecinova.bronislava@brno.cz) nebo 2 kusy tištěných pozvánek (dle aktuální dohody s OK MMB).
6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody až 15 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace.
7. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcům zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce atd.
9. Příjemce se zavazuje v případě změny projektu či jeho názvu oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, změny menší závažnosti než méně závažné se nepovažují za změny projektu. Míru závažnosti změny projektu či jeho názvu je oprávněn posoudit a určit OK MMB. O souhlas se změnou projektu si může příjemce požádat nejpozději **do 1. 11. 2024**.
Souhlas se změnou projektu uvedený v tomto a následujícím odstavci (čl. V. odst. 9. a 10.) se netýká snižování celkových způsobilých nákladů projektu, tyto změny řeší čl. III. odst. 4. této smlouvy.
10. Písemný souhlas se změnou projektu uděluje:
 - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou projektu. Za méně závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu bez změny obsahu projektu, změna čísla bankovního účtu, formální změna projektu či smlouvy, změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu projektu, realizace formou streamování či uvedením online);
 - b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou projektu. Za závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu způsobená změnou obsahu projektu, krácení dramaturgického plánu nad 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace, převod realizace projektu do roku následujícího) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
11. Při změnách položek v rozpočtu projektu dle odst. 10. písm. a) tohoto článku smlouvy se příjemci doporučuje využít k tomu určený formulář dostupný na stránkách <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace>.
12. V případě změny účtu příjemce současně s žádostí o souhlas se změnou poskytovateli doručí doklad o zřízení nového účtu.
13. Pro příjemce, který je fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou, a který poskytuje volnočasové aktivity pro děti ve věku 6-18 let, platí: Příjemce dotace prohlašuje, že se seznámil

s podmínkami fungování Brno iD ve vztahu k volnočasovým aktivitám dětí ve věku 6-18 let a zavazuje se nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zapojit se do systému Brno iD a jeho prostřednictvím umožnit přihlášení se na volnočasové aktivity, jež poskytuje pro děti ve věku 6-18 let.

14. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
15. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěné průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu 10 (deseti) let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí individuální dotace.
3. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil konečné vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možno provést nápravu v dodatečně stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani v stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

stanoven odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:

- do 5 kalendářních dnů1 % z poskytnuté dotace
- od 6 do 30 kalendářních dnů3 % z poskytnuté dotace.

Za porušení méně závažné povinnosti se nepovažuje porušení ustanovení čl. V. odst. 10 písm. b) této smlouvy.

5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
6. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a předáním či doručením této smlouvy oběma smluvním stranám, účinnosti pak dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění poskytovatel.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/>.
5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.
7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží tři vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna Z9/... konaném dne ... 2024.

V Brně dne

V Brně dne

.....
za poskytovatele
Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí OK MMB

.....
za příjemce
Mgr. Bc. Nikola Jurková Ille, předsedkyně
Zahrady Soutoku, z.s.