

GENEREL SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ VE MĚSTĚ BRNĚ

PRO VÝKONNOSTNÍ SPORT, POHYBOVOU REKREACI A ŠKOLNÍ TĚLOVÝCHOVU

E. WELNESS CENTRA

EKONOMICKÉ ÚDAJE

OBJEDNATEL: MMB ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE

ZHOTOVITEL :URBANISMUS ARCHITEKTURA DESIGN – STUDIO, spol.s r. o.

LEDEN 2007

ZPRACOVATELÉ: OTAKAR ZEKL, ING. MARCELA ŘEPKOVÁ

KONZULTANT: ING.ARCH. ZDENĚK ŠAMALÍK CSC



GENEREL SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ VE MĚSTĚ BRNĚ WELNESS CENTRA

OBSAH:

1. Wellness centra - zařízení pro pohybovou rekreaci	3
2. Charakteristika Zařízení pro pohybovou rekreaci	3
3. Wellness centrum - odhad investičních nákladů	5
3.1 Předpokládané parametry investice	5
3.2 Porovnání odhadovaných provozních nákladů a provozních příjmů	7
4. Zdroje financování	10
4.1 Zdroje pro investiční náklady	10
4.2 Zdroje pro investiční náklady a provozní náklady formou PPP projektu	11
4.3 Iniciativy Evropské komise	11
Příloha č. 1.	12
Příloha č. 2.	15

1. WELLNESS CENTRA - ZAŘÍZENÍ PRO POHYBOVOU REKREACI

Analýzou byla zjištěna největší disproporce v zařízeních pro pohybovou rekreaci. Tato zařízení by měla být zásadně koncipována jako zařízení víceúčelová, v nichž je funkce zotavná spojena s rozptýlením a zábavou, uspokojující všechny věkové a sociální skupiny obyvatel. Ústředním prvkem by měly být aktivity ve vodním prostředí, jež jsou veřejností nejvíc žádané, a které mají nejvyšší rekreologický koeficient (nejvíce prospívají funkční zdatnosti organismu – utužení zdraví). Uvedené charakteristice optimálně odpovídají wellness centra.

Řešení nedostatku zařízení pro pohybovou rekreaci nemohou napravit dílčí řešení. Je zřejmé, že žádoucí je neodkladné a radikální řešení, pro něž bude pravděpodobně nezbytná významná angažovanost města a to jak v přípravě projektů tak v nalezení nejvhodnějších lokalit, ale i nejvhodnějšího způsobu financování. Program podpory výstavby wellness center by mohl vykázat nejlepší poměr „cena – výkon“ tedy poměr mezi prostředky vynaloženými do zařízení sportu a rekreace a počtem obyvatel města pro něž by tato zařízení mohla být dostupná.

2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ PRO POHYBOVOU REKREACI

Polyfunkční zotavná zařízení, která integrují funkce pohybové s vybranými funkcemi komerčními - gastronomickými, případně společenskými do jednoho celku – wellness centra představují komplexní formu služby široké veřejnosti. Požadavky na strukturu (druh a počet) zařízení pro pohybovou rekreaci široké veřejnosti jsou odvozeny z rekreologického koeficientu jednotlivých pohybových aktivit.

Wellness centrum je zařízení, které umožní získání návyků na pravidelnou pohybovou aktivitu pro všechny věkové skupiny obyvatel a u pravidelných návštěvníků vykazuje největší zdravotní přínos v poměru k času věnovanému tělesnému cvičení.

Ze zahraničních statistik vyplývá, že každý třetí návštěvník wellness centra omezuje kouření, každý druhý racionalizuje výživu a konzumuje méně alkoholu, a že u všech se zlepšuje pohybový režim. V neposlední řadě jsou zdrojem nových, zajímavých pracovních příležitostí.

Jsou-li wellness centra správně dislokována, je splněn jeden z předpokladů pro dosažení ziskovosti provozu. Na druhé straně je optimální dostupnost wellness center předpokladem pro nabídku služeb co největšímu počtu obyvatel. Za ideál se obecně považuje pěší dostupnost do 15 min. z místa bydliště. Vzhledem k tomu, že plošné nároky (urbanistická plocha) se pohybuje od 1 ha do 2 ha, bude obtížné tento požadavek splnit, protože největší koncentrace obyvatel je obvykle ve stavebně intenzivně využitém území.

V následujících kapitolách je specifikován „typ“ wellness centra, pro který jsou doloženy jak investiční tak provozní náklady i příjmy. Rozvaha ovšem nepostihuje ty náklady, které se váží ke konkrétnímu místu, tj. získání pozemku, jeho případné uvolnění a zainvestování technickými sítěmi (tyto náklady ovšem významnou měrou ovlivní celkovou ekonomii projektu).

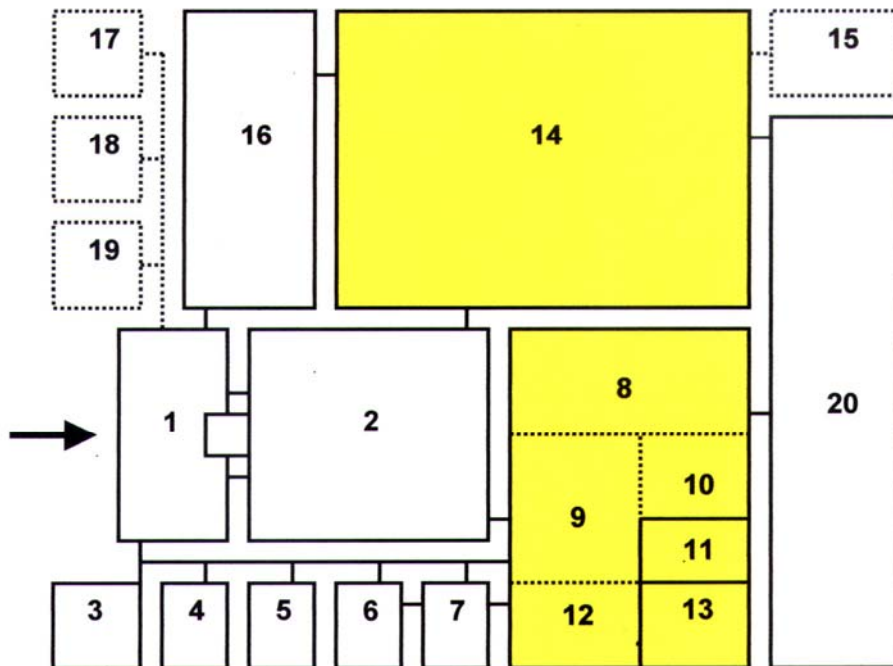
Rozvaha je předkládána především proto, aby byl vytvořen rámec pro rozhodování o proporcii mezi podporou výkonnostního i vrcholového sportu a podporou aktivit pohybové rekreace pro významnou část obyvatel města.

Z provedené bilance vyplývá, že bez významné podpory veřejného sektoru nebude možné projekty realizace wellness center nastartovat.

Za všech okolností bude nezbytné

- věnovat pozornost výběru a vymezení vhodných ploch pro wellness centra v územně plánovací dokumentaci, zejména z hlediska polohy vůči koncentraci obyvatelstva v území
- zhodnotit územně technické parametry lokalit a provést výběr pro pilotní projekty
- ověřit zda by bylo možné tato zařízení definovat jako veřejně prospěšné stavby
- trvale sledovat možnosti využití dotací

Wellness centrum - provozně dispoziční schema (rozložení definuje funkční prostory, nikoliv místnosti)



LEGENDA:

1. Vstupní hala (informace, pokladna)
2. centrální šatny a soc. zařízení
3. vedení a správa
4. diagnostik, trenéři
5. pohotovostní šatna
6. dětský koutek
7. občerstvení

Aktivity na suchu (cvičeb. plocha 380m²):

8. gymnastický sál (aerobik, jóga , a j.)
9. posilovna (posilovací stroje, činky, a j.)
10. kardo zóna (rotopedy, chodníky, a j.)
11. masáž
12. relaxace (solárium, megabrain, a j.)
13. sauna

Aktivity ve vodě (cvičeb. plocha 500m²):

14 bazénová hala obsahující:

bazén (část plavecká - kondiční plavání, část zábavní - tobogan divoká řeka, chrliče, podvodní trysky perličky, vodní hřib, dětskou část s brouzdalištěm relaxační část s lehátky)

15. pára
16. restaurace
17. kadeřnictví, kosmetika
18. doplňkový prodej
19. prodejna a půjčovna sport. potřeb
20. technické zázemí

3. WELNESS CENTRUM - ODHAD INVESTIČNÍCH NÁKLADŮ

3.1 PŘEDPOKLÁDANÉ PARAMETRY INVESTICE

- | | |
|--|----------------------|
| - celková zastavěná plocha | 1 905 m ² |
| z toho: cvičební plocha pro aktivity ve vodě (bazénová hala) | 500 m ² |
| (z toho vodní plocha bazénů) | 250 m ²) |
| cvičební plocha pro aktivity na suchu (fitness) | 380 m ² |
| - celkový obestavěný prostor | 9 949 m ³ |
| - staveniště v rovinatém terénu, s průměrně obtížnými zakládacími podmínkami | |
| - délka přípojek do 70 m | |

***Poznámka:** V investičních nákladech nejsou zahrnuty náklady spojené s případnou překládkou stávajících inženýrských sítí, resp. přípojek.. Dále ve výpočtu nejsou zahrnuty náklady spojené s případným výkupem pozemků.*

1. Stavební objekty

SO 01 Vlastní stavební objekt		
- stavební objekt mimo techn. zázemí		
8556 m ³ x 4600.-Kč/m ³		39 358 000.-Kč
- technické zázemí		
1393 m ³ x 3600.-Kč/m ³		5 015 000.-Kč
<hr/>		
SO 01 Vlastní stavební objekt celkem		44 373 000.-Kč
SO 02a Přípojky		
souhrnná cena přípojek (kanalizace, voda, plyn, elektro nn, slaboproud) 70 bm x 10200 Kč/bm		714 000.-Kč
SO 02b Parkoviště	1100 m ² x 1050.-Kč/m ²	1 155 000.-Kč
SO 03 Chodníky a zpevněné plochy	250 m ² x 900.-Kč/m ²	225 000.-Kč
SO 04 Sadové a venkovní úpravy	800 m ² x 150.-Kč/m ²	120 000.-Kč
SO 05 Venkovní osvětlení	4 body x 30000.-Kč	120 000.-Kč
SO 06 Tobogan	60 bm x 33000.-Kč/bm	1 980 000.-Kč
<hr/>		
Stavební objekty (SO 01 až SO 06)	celkem	48 687 000.-Kč

2. Provozní soubory

PS 01 Recirkulační úpravna bazénových vod a vodní atrakce	7 100 000.-Kč
PS 02 Vzduchotechnika	5 800 000.-Kč
PS 03 Měření a regulace	1 900 000.-Kč
Provozní soubory celkem	14 800 000.-Kč

Vlastní investiční náklady (1+2) bez DPH celkem 63 487 000.-Kč

DPH 19% 12 063 000.-Kč

Vlastní investiční náklady (1+2) včetně DPH celkem 75 550 000.-Kč

3. Náklady na pořízení samost. HIM

nevyžadující montáž, odborný odhad 1 600 000.-Kč

4. Náklady na přípravu a ostatní

obsahuje:

arch. dispoziční studie, dokumentace k územnímu řízení,
projekt. dokumentace ke staveb řízení a provádění stavby,
inž. činnost investora, inž. činnost zhotovitele stavby,
DHIM, revize, správní poplatky, a j.

Odb. odhad 8,5% z 1+2 bez DPH 5 396 000.-Kč

Celkové náklady (1+2+3+4) bez DPH 70 483 000.-Kč

DPH 19% 13 392 000.-Kč

Celkové náklady (1+2+3+3) včetně DPH 83 875 000.-Kč

Ukazatel nákladů na m³:

Vlastní investiční náklady bez DPH	63 487 000.-Kč : 9949 m ³	6 381.-Kč/m ³
Vlastní investiční náklady vč. DPH	75 550 000.-Kč : 9949 m ³	7 594.-Kč/m ³
Celkové náklady bez DPH	70 483 000.-Kč : 9949 m ³	7 084.-Kč/m ³
Celkové náklady vč. DPH	83 875 000.-Kč : 9949 m ³	8 430.-Kč/m ³

3.2 POROVNÁNÍ ODHADOVANÝCH PROVOZNÍCH NÁKLADŮ A PROVOZNÍCH PŘÍJMŮ

1. Celková kapacita návštěvníků

a) kapacita bazénů a bazénové haly:

vodní plocha - rekreační část	167,0 m ²
vodní plocha - plavecká (kondiční) část	83,0 m ²
celkem	250,0 m²

Ukazatel kapacity rekreační části je 2,5 m²/os., u samostatných plaveckých bazénů sloužících i rekreaci je průměrný ukazatel 3,5 m²/os. Vzhledem k tomu, že je v hale k dispozici i rekreační část, je ukazatel plavecké části zvýšen na 5,0 m²/os.

Při těchto ukazatelích vychází tyto kapacity vodních ploch:

rekreační část	167,0 m ² : 2,5 m ² /os.	67 osob
plavecká část	83,0 m ² : 5,0 m ² /os.	17 osob
celková teoretická kapacita vodních ploch		84 osob

Celková současná kapacita bazénové haly (BH):

kapacita vodních ploch + cca 40% (část návštěvníků mimo vodní plochy), t.j. 84 + 40% = 118 osob

b) Celková současná kapacita pohyb. aktivit na suchu (SA) 30 osob

Celková současná kapacita (návštěvníci objektu) 148 osob

2. Návštěvnost:

návštěvnost je rozdělena do bazénové haly (BH) a pohybových aktivit na suchu (SA).

provozní doba 8 - 22 hod., 50 týdnů (350 dnů) ročně.

všední den:		BH	SA	celkem
bazén. hala (BH):				
8 - 16 hod.	55 osob po 2 hod.	220 osob		
16 - 22 hod.	75 osob po 2 hod.	225 osob		
suché pohyb. aktivity (SA):				
6 - 16 hod.	15 osob po 2 hod.		75 osob	
16 - 22 hod.	25 osob po 2 hod.		75 osob	
celkem všední den		445 osob	150 osob	595 osob
sobota, neděle, svátek:				
bazén. hala (BH)				
8 - 22 hod.	75 osob po 2 hod.	525 osob		
suché pohyb. aktivity (SA):				
8 - 22 hod.	25 osob po 2 hod.		175 osob	
celkem sobota, neděle, svátek		525 osob	175 osob	700 osob

Týdenní návštěvnost:			
všední dny:	445 x 5 = 2225	150 x 5 = 750	2975 osob
soboty, neděle, svátky	525 x 2 = 1050	175 x 2 = 350	1400 osob
<hr/>			
týdenní návštěvnost celkem	3275	1100	4375 osob
Roční návštěvnost:			
37 týdnů x 4375 osob			161 875 osob
13 týdnů x 1500 osob			19 500 osob
<hr/>			
roční návštěvnost celkem			181 375 osob

Poznámka: uvedená roční návštěvnost je průměrná (podklad na př. pro výpočet tržeb ze vstupného). Maximální denní výpočtová návštěvnost bazénové haly (BH) činí $525 + 10\% = 578$ osob. Celková maximální denní výpočtová návštěvnost (podklad např. pro spotřebu vody) činí $700 + 10\% = 770$ osob.

3. Provozní náklady:

pro stanovení cen energií byly použity tyto podklady:

- voda, ceník Brněnských vodáren a kanalizací, a.s. (vodné a stočné), ceny platné od 1.1.2007,
- plyn, informace a ceník Jihomoravské plynárenské, a.s., ceny platné od 1.1.2007,
- el. energie, informace a ceník E.ON Česká republika, a.s. platný od 1.1.2007 (souhrnná cena za dodávku, distribuci a další sazby),

pro stanovení spotřeby energií byly použity skutečné a výpočtové spotřeby realizovaných, resp. projektovaných staveb - Center pohybových aktivit v Uherském Brodu a Valašském Meziříčí, Aquacentra v Jihlavě, Aquaparku ve Vyškově, a j.

a. voda:

maximální denní návštěvnost	770 osob	
sprchy, WC, restaurace, atd.	770 osob x 70 l/os./den	53,9 m ³ /den
přídavná voda do bazénů	578 osob x 40 l/os./den	23,1 m ³ /den
<hr/>		
celkem		77,0 m ³ /den
roční spotřeba 350 dnů x 77,0 m ³		26950,0 m ³ /rok
první napuštění bazénů		317,0 m ³ /rok
<hr/>		
celková roční spotřeba		27267,0 m ³ /rok

celkové roční náklady:

vodné	27267 m ³ x 23,32,-Kč/m ³	636 000,- Kč
stočné	27267 m ³ x 26,66,-Kč/m ³	727 000,- Kč
<hr/>		
voda - celkové roční náklady		1 363 000,-Kč

b. plyn:

vytápění, ohřev. bazén. vody, TUV atd.:		
dodávka vč. distribuce	7,16 Kč/m ³ , Kwh 0,6818 Kč,	
MWh	681,80 Kč + 19% DPH = 811,33 Kč/MWh	
celková roční spotřeba	250 000 m ³ (odb. odhad), t.j. 2625,5 MWh	
<hr/>		
celkové roční náklady	2625,5 MWh x 811,33 Kč/MWh	2 130 000,-Kč

c. el. energie:

cena el. energie za dodávku, distribuci a ostatní	4,0 Kč/KWh	
celková roční spotřeba	290 000 KWh (odb. odhad)	
<hr/>		
celkové roční náklady	290 000 KWh x 4,0 Kč/KWh + 19%DPH	1 380 000,-Kč

d. telefon (slaboproud), roční náklady (odb. odhad)	70 000,-Kč
e. provozní chemikálie a úklid. prostředky roč.náklady (odb. odhad)	180 000,-Kč
f. opravy a údržba: 0,8% z nákladů technol. části; 0,8% z 14 800 tis. Kč = 118 000,-Kč 0,3% z nákladů staveb. části; 0,3% z 50 676 tis. Kč = 152 000,-Kč	
<u>opravy a údržba - celkové roční náklady</u>	<u>270 000,-Kč</u>

g. mzdové náklady:

prac. zařazení	přepoč stav	měs.mzda Kč/měs.	měs.mzda vč. odvodů	mzdov.nákl. Kč/rok
ředitel (vedoucí)	1,0	26 000	35 100	421 200,-Kč
zástupce ved.	1,0	21 000	28 350	340 200,-Kč
administrativa	1,0	16 000	21 600	259 200,-Kč
zam. fitness	5,0	18 000	24 300	1 458 000,-Kč
plavčík	3,0	16 000	21 600	777 600,-Kč
strojník, údržba	3,0	18 000	24 300	874 800,-Kč
pokladní	2,5	12 500	16 875	506 250,-Kč
úklid	3,0	9 500	12 825	461 700,-Kč
restaurace	5,5	14 500	19 575	1 291 950,-Kč
<u>mzdy - celkové roční náklady</u>				<u>6 390 900,-Kč</u>

h. ostatní náklady na provoz:

pojistné, reklama, cestovné, rezerva roč.náklady (odb.odhad)	350 000,-Kč
---	-------------

Roční provozní náklady celkem: 12 133 900,-Kč

4. Provozní příjmy:

a. vstupné

výpočtová průměrná roční návštěvnost 181 375 osob (viz část 2)

vstupné je uvažováno ve 3 úrovních:

střední výše vstupného do bazén. haly vč. vodních atrakcí,

zvýšené vstupné do bazén. haly a pohybových aktivit na suchu,

snížené vstupné jen do pohybových aktivit na suchu

Pro dostatečnou přesnost určení příjmu ze vstupného je počítáno se střední

výší vstupného pro všechny návštěvníky:

normální vstupné 100,- Kč/2 hod. (75% osob, t.j. 136 031 osob)

mládež, senioři 60,- Kč/2 hod. (20% osob, t.j. 36 275 osob)

děti do 6 let zdarma

136 031 osob x 100,-Kč = 13 603 100,-Kč

36 275 osob x 60,-Kč = 2 176 500,-Kč

Roční příjem ze vstupného 15 779 600,-Kč

b. nájemné (obchody)

90 m² x 5 400,-Kč/m²/rok (vč. energií a služeb) + 19% DPH 578 000,-Kč

Roční provozní příjmy celkem **16 357 600,-Kč**

Roční rozdíl příjmů a nákladů (16 357 600 – 12 133 900) **+ 4 223 700,-Kč**

***Poznámka:** v celkových ročních provozních příjmech nejsou započteny příjmy restaurace, jsou však i u ní započteny výdaje za energie, služby, mzdy, t.j. vše mimo výdaje na vlastní suroviny. S přihlédnutím k provozní filozofii Wellness centra by restaurace neměla být pronajímána, naopak by měla být součástí provozně ekonomické bilance celého zařízení. Příjem restaurace je tedy nutno připočítat k vypočtenému aktivu celkové provozně ekonomické bilance (t.j. k 4 223 700.-Kč)*

4. ZDROJE FINANCOVÁNÍ

4.1 ZDROJE PRO INVESTIČNÍ NÁKLADY

a) Standardní bankovní investiční úvěr

b) Úvěr od Evropské investiční banky (EIB)

Evropská investiční banka (EIB) poskytuje úvěry na dlouhodobé financování investičních projektů v souladu s cíli Evropské unie.

O projektech s celkovými náklady nad 25 mil. EUR rozhoduje samotná EIB, projekty menšího rozsahu financuje banka nepřímo prostřednictvím úvěrových linek zprostředkujícím finančním institucím, jedná se o tzv. globální půjčky.

Úvěry od EIB mají minimální úrokovou sazbu, doba splatnosti se může pohybovat až 30 let a je možný odklad splácení až pět let.

c) Dotace z veřejných zdrojů

c 1) Ministerstvo financí

Program 298110 – Podpora rozvoje a obnovy regionální struktury

Program zahrnuje státní podporu obcím a krajům, resp. sportovním organizacím nebo jiným subjektům, při mimořádném řešení potřeb v oblasti regionální infrastruktury

*Zásady pro poskytování prostředků státního rozpočtu při financování programů reprodukce majetku - program 298110 – jsou uvedeny v **příloze č. 1 tohoto dokumentu***

c 2) Regionální operační program NUTS II Jihovýchod

Regionální operační program (ROP) pro NUTS II Jihovýchod.

Operační program pro NUTS II Jihovýchod je spolufinancován z Evropského fondu regionálního rozvoje. Celková alokace na program: 704,5 mil. € (15,12% z celkové alokace pro všechny ROPy)

Oblast podpory - prioritní osa 3: udržitelný rozvoj měst a venkovských sídel

Oblast podpory 3.1. Rozvoj urbanizačních center

Zaměřuje se také na hmotné investice do modernizace veřejné infrastruktury a infrastruktury v oblasti občanské vybavenosti (vzdělávací, zdravotní a sociální zařízení), dále v oblasti kultury, sportu a dalších neformálních aktivit a v oblasti sociální soudržnosti.

Oblast podpory 3.2 Rozvoj regionálních středisek

Mezi podporované aktivity v oblasti veřejné infrastruktury patří zejména komplexní úpravy veřejných prostranství (např. náměstí, ulic, parků, dětských hřišť) a přilehlého okolí, výstavba a

rekonstrukce související dopravní a technické infrastruktury a konverze již urbanizovaných ploch na nové využití.

Podporována je také modernizace infrastruktury pro kulturu, sport a další neformální aktivity, pro spolkovou činnost, práci občanských iniciativ, práci s dětmi, mládeží, národnostními menšinami či rizikovými skupinami obyvatel.

c 3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Program 233510 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportu

Z toho Podprogram 233512 - podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovních organizací

Cílem tohoto programu je mimo jiné také doplňovat nabídku stávajícího počtu sportovních zařízení s cílem vyrovnávání regionálních deficitů a umožnit rovný přístup ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování. Příjemci dotací jsou nestátní neziskové organizace (NNO), jejichž náplní činnosti je sport a tělovýchova a ve výjimečných případech města a obce v ČR.

*Zásady pro poskytování a zúčtování dotací ze státního rozpočtu, určených na podporu rozvoje a materiálně technické základny ve sportu – PROGRAM 233510 – jsou uvedeny v **příloze č.2.***

4.2 ZDROJE PRO INVESTIČNÍ NÁKLADY A PROVOZNÍ NÁKLADY FORMOU PPP PROJEKTU

PPP – Public Private Partnership = partnerství veřejného a soukromého sektoru

Doporučované formy:

FOT – Financovat – provozovat – převést

Soukromý subjekt financuje výstavbu infrastruktury, po omezenou dobu (20 – 40 let) infrastrukturu provozuje a získává příjmy z tohoto provozu. Po ukončení dané doby je infrastruktura převedena na veřejný sektor

BOT – Postavit – provozovat – převést

Soukromý subjekt financuje a zajišťuje výstavbu infrastruktury, po omezenou dobu (20 – 40 let) infrastrukturu provozuje a získává příjmy z tohoto provozu. Po ukončení dané doby je infrastruktura převedena na veřejný sektor

DBO – Infrastruktura je po celou dobu vlastněna veřejným sektorem. Soukromý sektor navrhuje a zajišťuje výstavbu. Infrastruktura je provozována soukromým sektorem a veřejný sektor přispívá na provoz.

4.3 INICIATIVY EVROPSKÉ KOMISE

JESSICA - podpora udržitelných investic pro rozvoj měst

Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas

JESSICA by měla nabídnout možnost kombinace využití prostředků ze Strukturálních fondů určených na projekty rozvoje měst s úvěrovým financováním, například prostřednictvím EIB, komerčních bank nebo i privátních investorů. Když tedy příslušný řídicí orgán zodpovědný za daný program požádá Evropskou komisi, je možné využít tohoto způsobu pro navýšení celkového objemu prostředků pro projekty městského rozvoje.

PŘÍLOHA Č. 1.

Program 298110

Zásady pro poskytování prostředků státního rozpočtu při financování programů reprodukce majetku - program 298110

Program 298110 - Podpora rozvoje a obnovy regionální infrastruktury

Program zahrnuje státní podporu obcím a krajům, resp. sportovním organizacím nebo jiným subjektům, při mimořádném řešení potřeb v oblasti regionální infrastruktury.

Pro registraci a hodnocení akcí a celého programu se stanoví podle charakteru akce tyto základní parametry:

- a. Budovy - obestavěný prostor, zastavěná plocha, užitková plocha
- b. Silnice, vozovky, pěší komunikace - délka
- c. Jiné zpevněné plochy - plocha,
- d. Kolejové tratě - délka,
- e. Inženýrské sítě - délky kanalizace, vodovodu, plynovodu, venkovních rozvodů elektro aj.,
- f. Hrací plochy hřišť a jiných sportovních zařízení,
- g. Kapacita návštěvníků

U nové výstavby jsou uváděny, kromě výše uvedených, ještě hodnoty těchto parametrů:

- h. Zastavěná plocha - plocha půdorysného řezu vymezená vnějším obvodem svislých konstrukcí budovy v rovině upraveného terénu,
- i. Užitková plocha - plocha podlah všech místností ve všech podlažích,
- j. Čistá užitková plocha - podlahová plocha místností všech podlaží bez plochy komunikací a plochy technického vybavení.

1. Účast státního rozpočtu na financování akce (programu)

Účast státního rozpočtu je účelově určena:

- Investiční akce - na náklady stavební a technologické části stavby, případně náklady údržby a oprav stavební a technologické části stavby pokud jsou součástí investiční akce.
- Neinvestiční akce - na náklady údržby a oprav stavební a technologické části stavby.

Pro novostavby se stanoví limit účasti státního rozpočtu na financování do výše maximálně 70% nákladů stavební a technologické části stavby. Tento limit se netýká změn dokončených staveb ve smyslu stavebního zákona.

Na účast státního rozpočtu při financování akcí není právní nárok.

2. Prostředky programu nelze poskytnout ke zhodnocení majetku, na který je zřízeno zástavní právo ve prospěch jiné osoby (např. bankovního ústavu).

3. Příjemce prostředků z programu - účastník programu

- Účastníkem programu je budoucí vlastník pořízovaného majetku nebo současný vlastník majetku, který je předmětem, obnovy, zhodnocení atd. Může však pověřit organizaci (jíž je zřizovatelem) spravující předmětný majetek k zajištění úkonů souvisejících s přípravou, realizací a závěrečného vyhodnocení akce podle Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění.

4. Povinná spoluúčast účastníka programu na investičních a neinvestičních nákladech akce pokrývá:

Ostatní náklady než náklady uvedené v odstavci 1, zejména náklady přípravy a zabezpečení výstavby (akce), strojů a zařízení, drobného hmotného i nehmotného investičního majetku aj.

Část nákladů stavební a technologické části stavby nad stanovený limit účasti státního rozpočtu.

5. Obsah žádosti o poskytnutí dotace:

- Konkrétní a jednoznačné věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úpravách budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, jsou vyžadovány i základní výkresy stavební části projektové dokumentace sestávající se z půdorysů jednotlivých podlaží, situace, základního řezu, dále průvodní zpráva nebo i technická zpráva.

- Zdůvodnění nezbytnosti akce obsahující mimo jiné údaje o stávající situaci.
- Výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí - max. stáří dokladů 3 měsíce.
- Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby energiemi, vodou, pracovníky apod., předpokládanou výši finančních potřeb pro provoz, včetně zdroje jejich krytí.
- U staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav taktéž dokumentace současného stavu, včetně údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity a způsobu jeho financování.
- Vstupní data v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ze dne 19. ledna 2001, v platném znění.

6. Podklady k vydání rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování registrované akce:

- Stavební povolení (pravomocné), případně ohlášení a sdělení stavebního úřadu k ohlášení.
- Návrh smlouvy o dílo na realizaci stavby vyplývající z proběhlého výběrového řízení podle příslušných předpisů, resp. kopie smlouvy včetně existujících dodatků (odpovídající rozsahu schváleného záměru).
- Dokumentace výběrového řízení v rozsahu - evidenční list zakázky, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, zadávací podmínky (případně podrobnější zadávací dokumentace).
- Aktualizované formuláře RA v návaznosti na uzavřené SOD resp. návrh SOD.
- Jiné podklady vyžádané správcem programu.

7. Základní podmínky pro čerpání a závěrečné vyhodnocení akce:

- Investiční prostředky státního rozpočtu lze použít pouze na úhradu nákladů stavební a technologické části stavby (řádky 8124 a 8125 form. RA 81).
- Případné neinvestiční prostředky státního rozpočtu lze použít pouze na úhradu nákladů údržby a oprav stavební a technologické části stavby (řádky 8224 a 8225 form. RA 82).
- Výše účasti státního rozpočtu na financování akce stanovená v rozhodnutí je maximální, naopak spoluúčast účastníka programu je stanovena jako minimální.
- Roční vyhodnocení akce - skutečné údaje za minulý rok - předkládá účastník programu Ministerstvu financí na form. RA vždy do 15. ledna následujícího roku, k tomu předá i stručný popis stavu rozpracovanosti dle objektů a technologických souborů.
- Poskytovat zálohy zhotovitelům lze ve výši maximálně 10% výše účasti státního rozpočtu na akci, lhůta pro vyúčtování poskytnuté zálohy je 100 kalendářních dní. Poskytnutá záloha však musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta.
- Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce předkládá účastník programu ve lhůtě 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce stanoveného v rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.
- Dokončením realizace akce se rozumí nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí tam, kde je akce na základě stavebního povolení také kolaudována, resp., termín uvedení do zkušebního provozu. V případě, že stavba kolaudaci nepodléhá nebo stavební úřad od kolaudace upustí, považuje se za termín dokončení den převzetí stavby investorem - příjemcem dotace. Převzetí se prokazuje písemným předávacím protokolem.
- V případě zcizení majetku (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu, nebo v případě změny využití tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném Ministerstvem financí a realizovaném s účastí státního rozpočtu na základě "Rozhodnutí.", účastník vrátí prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na tuto akci ve stejné výši zpět do státního rozpočtu, pokud nedojde k jiné dohodě s Ministerstvem financí. Rovněž v případě, že účastník dá uvedený majetek do zástavy nebo nájmu, je povinen, pokud se s Ministerstvem financí nedohodne jinak, prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vrátit zpět do státního rozpočtu. Tato podmínka zůstává v platnosti 10 let od dokončení akce.
- Účastník programu souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy sídla, identifikačního čísla organizace, názvu akce a výše poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu.

8. Zasilání vydaných rozhodnutí:

- a. Rozhodnutí o registraci, souhlas se zadáním zakázky se zasílá
 - účastníku programu na doručenkou
- b. Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce se zasílá
 - účastníku programu na doručenkou

- příslušnému finančnímu úřadu, do jehož působnosti spadá správa dotací podle zákona č. 531/1990 Sb. v platném znění.

9. Čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce:

- Čerpání je realizováno prostřednictvím výdajových účtů vedených Českou spořitelnou (dále jen ČS).
- ČS zřídí čerpací účet na registrovanou akci na základě "Oznámení limitu výdajů státního rozpočtu" (dále jen oznámení limitu) vystaveného správcem programu a předloženého účastníkem programu příslušné pobočce.
- Účastník programu předkládá oznámení limitu pobočce ČS po 10. dnu kalendářního měsíce následujícího po vystavení.
- Účastník čerpá prostředky státního rozpočtu do výše limitu uvedeného v oznámení limitu na základě faktur zhotovitele zakázky, které účastník předkládá pobočce ČS. Poslední termín pro předložení faktury je uveden na oznámení limitu.
- Výjimečně lze schválené prostředky státního rozpočtu na akci převést na běžný účet účastníka programu, a to jen v případě, že účast státního rozpočtu na financování akce byla schválena na krytí nákladů, které účastník programu zhotoviteli již uhradil.
- Účastník programu je povinen evidovat čerpání podle výdajů státního rozpočtu průběžně v členění podle rozpočtové skladby a podle dalších pokynů správce programu uvedených ve výše uvedeném rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce.

PŘÍLOHA Č. 2.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.j. 19 891/2006-50

Z á s a d y MŠMT
pro poskytování, čerpání a zúčtování dotací ze státního rozpočtu, určených na podporu
rozvoje a obnovy materiálně technické základny ve sportu.
PROGRAM 233510

pro rok 2007

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen **MŠMT**) stanovuje tento postup (dále jen **Zásady MŠMT pro PROGRAM 233510**) pro poskytování, čerpání a zúčtování dotací ze státního rozpočtu na **podporu rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportu**. Tím se rozumí **rozvoj a obnova sportovních zařízení a zařízení sloužící k regeneraci a rehabilitaci**. **MŠMT** za pomoci těchto **Zásad** vstupuje do evropského prostoru změnou směřující ke spravedlivému principu a rovnému přístupu nestátních organizací a resortních sportovních center (RSC) k prostředkům uvedeného **Programu 233510**.

Obecně pro čerpání dotací ze státního rozpočtu platí podmínky zákona č. 218/2000 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 40/2001 Sb. (dále jen **Vyhl. MF**). Další postup, týkající se PROGRAMU 233510, je upraven v těchto **Zásadách MŠMT**.

ČÁST A

1. Obecně ve smyslu Zák.115/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů se sportovními zařízeními rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně nebo převážně k provozování sportu.

1.1 Materiálně technickou základnou ve sportu se rozumí sportovní zařízení a zařízení sloužící k regeneraci a rehabilitaci.

1.2 Sportovní zařízení takové zařízení, na kterém se uskutečňuje sportovní příprava a sportovní soutěže, případně nezbytné technické a sociální zázemí náležející ke sportovnímu zařízení.

1.3 Sportovní zařízení strojního charakteru je takové zařízení, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště.

1.4 Dotace Programu 233510 jsou systémově určené výdaje státního rozpočtu.

2. Cíle a priority

2.1 Cíle Programu 233510

cíl_1 technická obnova, údržba a opravy sportovních zařízení, která povede ke zlepšování jejich hygienické úrovně a souladu se zájmy ochrany přírody,

cíl_2 rozvíjet sportovně technické parametry sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost,

cíl_3 doplňovat nabídku stávajícího počtu sportovních zařízení s cílem vyrovnávání regionálních deficitů,

cíl_4 umožnit rovný přístup ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování,

2.2 Priority programu 233510

K naplňování stanovených cílů stanovuje MŠMT z odborného sportovního hlediska prioritní podporu v tomto pořadí :

1. dlouhodobě úspěšným sportům zařazeným do programu olympijských her (OH) a paralympijských her (PH),
2. sportům provozovaných jako celoživotní aktivity,
3. vyrovnávání regionálních rozdílů a deficitů sportovišť,
4. sportování mládeže,
5. dále budou podporovány jiné aktivity hodné zvláštního zřetele jako jsou např. u sportovních zařízení likvidace následků havárií a katastrof.

3. Členění Programu 233510

3.1 Podprogram 233512 - podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovních organizací

Příjemci dotací jsou nestátní neziskové organizace (NNO), jejichž náplní činnosti je sport a tělovýchova a ve výjimečných případech města a obce v ČR (viz část A, bod 4.3).

3.2 Podprogram 233513 – podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovní reprezentace

Příjemci dotací jsou resortní sportovní centra Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany a MŠMT. Dále občanská sdružení registrovaná podle zákona 83/1990 Sb. zabezpečující státní sportovní reprezentaci a talentovanou mládež, včetně zdravotně postižených.

4. Vymezení příjemce dotace

4.1 Příjemci dotací **nemohou** být:

- obchodní společnosti v jakékoliv formě,
- fyzické osoby,
- sdružení právnických osob s právní subjektivitou a nepodnikatelský právní subjekt se sídlem v zahraničí působící v ČR.

4.2 Příjemcem dotace **nemůže** být subjekt, který vede soudní spor se státem, nebo který má nevyrovnané závazky se státním rozpočtem, případně nevyúčtované dotace minulých období.

4.3 Měštům a obcím jsou dotace poskytovány pouze výjimečně a za následujících podmínek:

- dotace se poskytují pouze do sportovních zařízení, která již existující NNO využívají na základě nájemních smluv,
- nájemní smlouvy s NNO musí být uzavřeny na dobu minimálně 15 let po dokončení dotované akce, v případě zániku nájemní smlouvy musí být uveden způsob vypořádání poskytnuté dotace.

5. Segmentace sportovního prostředí

Určuje základní hlediska pro posuzování účelnosti vynakládaných státních prostředků z Programu 233510, respektive jeho podprogramů.

5.1 MŠMT posuzuje sportovní prostředí podle území, a to na sporty závislé na prostředí (přírodní podmínky), na potřebu vyrovnávání regionálních deficitů sportovních zařízení a na místní sportovní tradice a zvyklosti.

5.2 Dále MŠMT posuzuje sportovní prostředí podle sportů na sporty zařazené do (OH), (PH) a deaflympijských her (DH), a na sporty, které nejsou zařazené do OH a na sport pro všechny.

6. Vyhlášení programů

6.1 MŠMT vyhláší schválené programy na základě směrů státní politiky v oblasti sportu v průběhu běžného roku vždy pro následující rok. **Program 233510 a Zásady MŠMT** jsou zveřejněny na internetových stránkách MŠMT, odkaz mládež a tělovýchova.

6.2 Žadatelé předkládají své **žádosti s dokumentací** doplněnou o náležitosti (viz část B, odst. 1) takto :

- Pro Podprogram 233512 na adresu MŠMT, odbor sportu a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, **pod značkou 233512** v termínu od 10.10. do 30.10. 2006.
- Pro Podprogram 233513 na adresu MŠMT odbor sportu a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, **pod značkou 233513** v termínu od 10.10. do 30.10. 2006.

Na projekty došlé mimo termín nebude brán zřetel.

6.3 Harmonogram

Harmonogram		
Úkol	Termín	Zodpovídá
Vyhlášení programu	do 8.8. 2006	MŠMT
Zveřejnění zásad (internet,tisk,věstníky)	do 15.9. 2006	MŠMT
Předkládání žádostí 233512	od 10.10. do 30.10. 2006	NNO/města a obce
Předkládání žádostí 233513	od 10.10. do 30.10. 2006	RSC/NNO
Posuzování žádostí 233512	do 28.2. 2007	MŠMT
Posuzování žádostí 233513	do 31.1. 2007	MŠMT
Posudky a sestava specifikace	do 28.2. 2007	MŠMT
Schválení specifikace	do 31.3. 2007	PV MŠMT*
Vyrozumění pouze úspěšných žadatelů	do 30.4. 2007	MŠMT

* porada vedení MŠMT doporučí ke schválení paní ministryni

ČÁST B

1. Dokumentace k přijetí žádosti (v souladu s Vyhl. č. 40/2001 Sb., jinak viz formulář Žádosti o dotaci – příloha č.1).

1.1 Kromě základních předpokladů a vymezení příjemce, uvedených v části A, odst. 3 a 4, musí žadatel splnit ještě další uvedené podmínky. Jedná se o předložení **dokumentace** k přijetí žádosti, která se předkládá v jednom vyhotovení (originál):

- investiční záměr a formulář Žádosti o dotaci (viz příloha č.1),
- vyplněné a potvrzené formuláře RA 80 a RA 81 pokud se jedná o investici nebo RA 80 a RA 82 v případě údržby a oprav (viz příloha č. 2) pro databázi ISPROFIN (informační systém programového financování),
- projekt nebo studie u staveb (2 – 4 výkresy vystihující technický záměr),
- souhrnný rozpočet nákladů akce včetně závazného dokladu o spolufinancování,
- výpis z katastru nemovitostí a snímek z pozemkové mapy u staveb, jimiž dokládá žadatel vlastnictví nemovitosti (ne starší 3 měsíce),
- platnou dlouhodobou (ještě min. 15 let) nájemní smlouvu, pokud je žádáno o dotaci do majetku jiného subjektu,

- stanovisko nebo koncepci příslušného národního sportovního svazu nebo zastřešující tělovýchovné organizace k předkládané žádosti,
- stanovisko města nebo obce, případně svazku obcí, ve vazbě na koncepci rozvoje a na územní plán, včetně 2 fotografií vystihujících aktuální stav sportovního zařízení,
- u NNO stanoviny jimiž prokazuje náplň své činnosti v oblasti sportu a tělovýchovy,
- úředně ověřená kopie dokládající přidělení IČ, jíž organizace dokládá existenci ekonomického subjektu,
- potvrzení místně příslušného finančního úřadu, že žadatel nemá daňové nedoplatky, že není v úpadku, a že majetek není zatížen zástavním právem (ne starší 3 měsíce),
- potvrzení místně příslušné správy sociálního zabezpečení, že žadatel nemá nedoplatky na sociálním pojištění.

2. Posuzování žádosti

2.1 K tomu, aby mohla být žádost posuzována, musí být **kompletní** a musí splňovat podmínky uvedené v části B odst. 1. Na nekompletní a neúplné žádosti **nebude** brán zřetel.

2.2 Každá NNO na úrovni základního článku (na rozdíl od sportovních svazů) může požádat v daném roce o dotaci pouze na jednu akci.

2.3 Došlé žádosti o poskytnutí dotace z **Programu 233510** z hlediska formálního i obsahového posoudí MŠMT, odbor sportu a tělovýchovy, který je zpracovává. Akce k realizaci navrhne expertní komise složená z pracovníků odboru sportu a tělovýchovy MŠMT, zástupců sportovně-akademického prostředí, zástupce Českého olympijského výboru a vyšších územně samosprávných celků. PV MŠMT doporučí konečnou specifikaci akcí ke schválení paní ministryni.

2.4 Nedílnou součástí posuzování žádostí je informace programového monitoringu odboru sportu a tělovýchovy MŠMT.

2.5 MŠMT si vyhrazuje právo provést změny ve schválení specifikace akcí.

2.6 Žadatel je povinen ve své žádosti uvést, prostřednictvím které střešní organizace (viz příloha č. 3) bude realizovat registraci a uvolnění dotace, anebo zda bude v této věci spolupracovat přímo s MŠMT.

2.7 Další informace pro žadatele :

- na poskytnutí dotace není právní nárok,
- potvrzení o registraci akce neznamena závazek MŠMT k poskytnutí dotace,
- pokud není ve lhůtě **6 ti měsíců** od data konečného termínu předkládání žádostí oznámeno přidělení dotace, znamená to automatické zamítnutí projektu.

3. Kriteria

3.1. Kriteria posuzovaná MŠMT pro Podprogram 233512 jsou :

- a) stávající stav zařízení,
- b) potřebnost sportovního zařízení,
- c) spoluúčast žadatele,
- d) zajištění provozu a neměnnost účelu sportovního zařízení,
- e) výběr hodnocení expertní komisí,
- f) stav projektu.

3.2. Kriteria posuzovaná MŠMT pro Podprogram 233513 jsou :

- a) druh sportu,
- b) úspěšnost sportovního odvětví,
- c) nezbytnost sportovního zařízení.

3.3 Pro Podprogram 233512 je jako parametr stanovena **maximální výše účasti státního rozpočtu na financování akce** (vyjádřeno %). Výše spoluúčasti žadatele je proto jedním z hodnotících kritérií. Nelze ji však uplatňovat vždy, protože takový princip by některým, zejména malým, sportovním klubům znemožnil přístup k dotacím. Výše finanční účasti státního rozpočtu je vyjádřena tabulkami:

Nestátní neziskové organizace

Kategorie stavby, investiční akce	Výše nákladů	Podíl SR
- nová stavba, rekonstrukce a modernizace, údržba a opravy v obci do 3000 obyvatel	do 3,0 mil. Kč.	max. 100 %
- nová stavba, rekonstrukce a modernizace, údržba a opravy v obci nad 3001 obyvatel	do 5,0 mil. Kč.	max. 100 %
- rekonstrukce a modernizace, údržba a opravy	nad 3,0 resp. nad 5,0 mil. Kč.	max. 80 %
- nová stavba	nad 5,0 mil. Kč.	max. 70 %

Města a obce

Kategorie stavby, investiční akce	Výše nákladů	Podíl SR
rekonstrukce a modernizace	do 10,0 mil. Kč.	max. 50 %
rekonstrukce a modernizace	nad 10,0 mil. Kč.	max. 40 %

3.3 Pro Podprogram 233513, jehož náplní je podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny sportovní reprezentace, se spoluúčast na financování akce vyžaduje jen v případě realizace nových staveb.

Resortní sportovní centra a občanská sdružení

Kategorie stavby, investiční akce	Výše nákladů	Podíl SR
Rekonstrukce a modernizace	do 10,0 mil. Kč.	max. 100 %
nová stavba	do 10,0 mil. Kč.	max. 80 %
nová stavba, rekonstrukce a modernizace	nad 10,0 mil. Kč.	max. 70 %

4. Povinnosti příjemce dotace při realizaci a plnění

- 4.1 Dotace je přísně účelová. Je poskytována zásadně na konkrétní akce. Příjemce smí použít dotaci přesně podle technického záměru a ostatních dokladů, které předložil v **dokumentaci** se žádostí a které byly schváleny.
- 4.2 Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně.
- 4.3 Na majetek realizovaný s účastí dotace ze státního rozpočtu nesmí být vázáno zástavní právo.
- 4.4 Na předprojektovou, projektovou přípravu a inženýrskou činnost nebude samostatná dotace poskytována.
- 4.5 MŠMT nebude poskytovat prostředky NNO vzniklým pouze za účelem přijetí dotace z Programu 233510.
- 4.6 Pokud je žádáno o dotaci do majetku jiného subjektu, musí se jednat o jinou NNO nebo město či obec. Do majetku obchodních společností a fyzických osob se dotace neposkytují. Případné poskytnutí dotace je vázáno na souhlas majitele potvrzený platnou dlouhodobou nájemní smlouvou (v trvání ještě min. 15 let). Smlouva musí obsahovat způsob finančního vyrovnání podílu státní dotace v případě jejího ukončení. Obdobně se postupuje v případě sdružování prostředků, kde žadatel žádá o dotaci na svůj podíl sdružovaných prostředků. Smlouva o sdružení musí garantovat nezcizitelnost části majetku vybudovaného ze státní dotace.

- 4.7 Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské činnosti, proto se MŠMT nebude v rámci podprogramu 233512 zpravidla přidělovat dotace na hotely, restaurace, ubytovny, tribuny, sjezdovky a na další podobná zařízení.
- 4.8 Dotaci není, bez souhlasu Ministerstva financí, možné poskytovat na nákup nemovitostí (pozemků a staveb).
- 4.9 Dotaci nelze použít na financování investiční akce již dokončené a zkolaudované.
- 4.10 Poskytnutí dotace zakládá pro příjemce závazek postupovat při výběru zhotovitele díla podle **Zák. č. 137/2006 Sb.** ve znění pozdějších úprav (resp. na akce realizované po 1.5.2004 podle Zák. č. 40/2003 Sb.), včetně zveřejnění výběrového řízení na centrální adrese.
- 4.11 Poskytnutá dotace podléhá zúčtování se státním rozpočtem za příslušný fiskální rok podle podmínek **Zák. č. 218/2000 Sb.** a postupů podle **Vyhl. č. 40/2001 Sb., v platném znění.** Postup je každoročně konkretizován prováděcím předpisem MŠMT, který je pro příjemce dotace závazný.
- 4.12 Neplnění povinností příjemce dotace nebo jeho písemných záruk je považováno za neplnění podmínek stanovených Postup je každoročně konkretizován prováděcím předpisem MŠMT, který je pro příjemce dotace závazný.pro přidělení dotace, a tedy jako porušení rozpočtové kázně.
- 4.13 Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o sobě v souvislosti s podávanou žádostí v rámci PROGRAMU 233510.
- 4.14 U akce stavebního charakteru vyšší než 2 mil. Kč. bez DPH investičního i neinvestičního charakteru je příjemce dotace povinen umístit na viditelném místě státní znak ČR s oznámením, že akce byla realizována v daném roce za podpory MŠMT.

ČÁST C

1. Postup pro registraci a uvolňování dotace

- 1.1 O kladném posouzení své žádosti a o zaregistrování předloženého technického záměru bude žadatel o dotaci písemně vyzooměn podle postupu daného Vyhl. č. 40/2001 Sb. (případně podle jejího aktualizovaného znění).
- 1.2 Výběr žádostí o poskytnutí dotace nezakládá nárok na její automatické poskytnutí. Každý jednotlivý návrh podléhá dalšímu dokladovému řízení, jehož smyslem je kompletně dokladů na úroveň vyžadovanou k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 1.3 V průběhu tohoto řízení může (případně musí) žadatel o dotaci své podklady k akci doplnit anebo upřesnit, nikoli však zásadně měnit proti schválenému technickému záměru a dokumentaci předkládané v úvodní žádosti o dotaci. Pokud se v průběhu tohoto řízení prokáží skutečnosti odporující základním podmínkám pro poskytnutí dotace anebo nemožnost požadované doklady předložit, bude takový návrh bez dalšího řízení z výběru bez náhrady vyřazen.
- 1.4 Jako potvrzení o ukončení řízení spojeného s poskytnutím dotace obdrží žadatel Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen **Rozhodnutí**), kterým se potvrzuje závazek MŠMT dotaci poskytnout (pokud vláda v daném fiskálním roce nerozhodne o výdajích státního rozpočtu jinak). Nezbytnou podmínkou vydání Rozhodnutí je potvrzení souhlasu žadatele o dotaci s obecnými podmínkami spojenými s poskytnutím dotace. Tyto podmínky jsou neoddělitelnou součástí každého vydaného Rozhodnutí.
- 1.5 Vydáním Rozhodnutí MŠMT zároveň určuje, kdo je ve vztahu k poskytnuté dotaci jejím příjemcem a ve vztahu k MŠMT garantem dodržení podmínek s dotací spojených. Podle okolností to může být:
 - a/ skutečný konečný příjemce,

- b/ střešní organizační složka (v případě občanských sdružení), která je povinna zajistit dodržení podmínek stanovených v těchto Zásadách MŠMT,

2. Uvolňování a čerpání dotace

- 2.1 Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží příjemce dotace od MŠMT doklad o možnosti čerpání formou „**Oznámení limitu výdajů**“, který jej opravňuje k otevření zvláštního čerpacího účtu u místního bankovního ústavu České spořitelny a. s. (pokud nebude dodatečně určeno jinak), s potvrzením celkové výše dotace, kterou může čerpat.
- 2.2 Výše uvolněné dotace může odpovídat celkové výši v daném roce přiznané dotace anebo pouze její části, záloze, a to výhradně dle uvážení MŠMT. Postupné uvolňování čerpání dotace může být spojeno s dalšími (kontrolními) podmínkami MŠMT.
- 2.3 Čerpání dotace je vyhrazeno výlučně k likvidaci faktur spojených s realizací akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Převádění prostředků na jiný účet, úhrada finančních závazků minulých období a podobné transakce **jsou nepřipustné**.
- 2.4 V případech, že příjemce dotace uplatňuje odpočet z daně z přidané hodnoty na vstupu, nesmí hradit daň z přidané hodnoty z dotace. V těchto případech se proto v údajích pro informační systém (ISPROFIN) proto údaje o realizaci investiční akce a o čerpání dotace musí uvádět bez DPH. V případě, že příjemce dotace odpočet z daně z přidané hodnoty neuplatňuje, uvádí v údajích pro informační systém (ISPROFIN) veškeré údaje a čerpá dotaci včetně DPH.
- 2.5 Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci dotované akce v souladu s podmínkami Rozhodnutí, je povinen o této skutečnosti informovat MŠMT neprodleně, avšak nejpozději do 30.9. běžného roku, a současně předložit návrh na změnu Rozhodnutí. MŠMT do 30 dnů ode dne, kdy žádost obdrží, vydá buď nové Rozhodnutí, anebo žádost zamítne. V případě zamítnutí žádosti MŠMT zároveň rozhodne o dalším postupu, včetně částečného anebo úplného vrácení dotace (v případě neoprávněného čerpání včetně úrokových sankcí).
- 2.6 Čerpání poskytnuté dotace je v podmínkách MŠMT určeno pro daný fiskální rok. MŠMT nebude zásadně projednávat přesun čerpání poskytnuté dotace do dalšího roku.

3. Informační systém programového financování (ISPROFIN) poskytovaných dotací

- 3.1 Akce realizované s účastí prostředků státního rozpočtu podle postupů Vyhl. č. 40/2001 Sb. podléhají přísné registraci **ISPROFIN Ministerstva financí**.
- 3.2 Příjemce dotace je povinen respektovat závaznost zaregistrovaných údajů a jejich souvztažnost s poskytovanou dotací. Pokud v průběhu realizace dotované akce vyvstane potřeba změny registrovaných závazných údajů, je příjemce povinen požádat MŠMT o přeregistraci a změnu údajů zdůvodnit .

4. Doklady k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Kromě dokladů potřebných k přijetí žádosti (viz. část B, bod 1 – resp. formulář Žádosti) je třeba po schválení dotace pro vydání Rozhodnutí doložit další doklady.
- 4.1 Kopii **Dokladů k územně-stavebnímu řízení** (územní rozhodnutí a stavební povolení) podle Zák. č. 50/1976 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud akce stavebnímu řízení nepodléhá, předkládá se doklad o stanovisku stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav.
- 4.2 Doklady o výsledku provedeného **výběrového řízení na zhotovitele (Evidenční list), kopie smlouvy se zhotovitelem a doklad o zajištění jmenovité osoby stavebního dozoru** a její odborné způsobilosti (autorizace, mandátní smlouva apod.) a kontaktního spojení (v případě staveb).

- 4.3** Výsledky současného finančního hospodaření nestátní neziskové organizace (podle posledního roku činnosti) a vyčíslení vlivu realizace stavby na její další činnost.
- 4.4** Jiné doklady či dokumenty, které si MŠMT vyžádá pro jmenovitou akci dle svého uvážení.

5. Závěrečné vyúčtování dotace a vyhodnocení akce

- 5.1** Vyúčtování poskytnuté dotace bude prováděno podle samostatného pokynu MŠMT vydaného ke konci každého fiskálního roku. Realizaci dotované akce je proto nutné řídit tak, aby čerpání dotace bylo ukončeno k 30. listopadu roku, pro který byla dotace potvrzena .
- 5.2** Závěrečné vyhodnocení dotované akce bude prováděno v samostatném řízení MŠMT, po ukončení její realizace ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí, proti předložené požadované dokumentaci (podle postupů vyžádaných samostatným prováděcím předpisem MŠMT).
- 5.3** Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce bude obsahovat minimálně:
- a) zprávu o splnění závazných ukazatelů a podmínek spojených s poskytnutím dotace,
 - b) vyúčtování realizace akce a vypořádání zůstatků dotací,
 - c) u stavebních akcí kolaudační rozhodnutí (anebo doklad toto rozhodnutí nahrazující),
 - d) výsledná data pro ISPROFIN,
 - e) jiné doklady, které si MŠMT vyžádá (kopie faktur nebo jejich soupisky, kopie bankovních převodů k úhradě faktur apod.),
- 5.4** V případě souhlasu s předloženou dokumentací a s údaji v ní uvedenými vydá MŠMT PROTOKOL ke konečnému zúčtování a k přiznání státní dotace, který slouží příjemci dotace jako konečný doklad o vypořádání závazků spojených s poskytnutou dotací a se státním rozpočtem.

6. Kontrola plnění schváleného technického záměru včetně jeho dokumentace.

- 6.1** Revizi plnění technického záměru provádí MŠMT, odbor tělovýchovy a sportu v rámci svého programového monitoringu. Na základě svých zjištění podává :
- a) návrh u jednotlivých akcí na případné provedení hloubkové kontroly odborem interního auditu MŠMT a následně finančním úřadem nebo NKÚ,
 - b) návrh na koncepční aktualizaci Programu 233510, případně na opatření související s programem,
 - c) zprávu, že prostředky byly využity účelně, v souladu se schváleným projektem, a že po stanovenou dobu sportovní zařízení slouží v plném rozsahu svému účelu,
- 6.2** Kontrolu financování zařazených akcí provádí též průběžně, dle zákona č. 320/2001 Sb. „o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů“, MŠMT, odbor metodiky řídicí kontroly a správce rozpočtu.

7. Tímto se ruší původní znění Zásad MŠMT č.j. 23353/2005-50.

Ing. Karel HRDÝ v.r.
náměstek ministryně
školství, mládeže a tělovýchovy

AQUAPARK DĚČÍN:
ROZMANITÝ
VODNÍ SVĚT



Kde strávit



zény a Sauny

















HOLMES PLACE
HEALTH CLUB
MEDIAARK COLN



